



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*26.04.2024* № *1912-н*

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области, на 2024 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023 – 2027 годы» (далее – Госпрограмма),

дополнительным соглашением № 40-02/2022 от 27.12.2023 к Соглашению от 17.12.2021 № 40/2022 о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городского округа Ступино Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 №4953-п,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области, на 2024 год (Приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 28.03.2023 № 1006-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджет городского округа Ступино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненом ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области на 2023 год».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

Глава городского округа Ступино  
Московской области



С.Г. Мужальских



Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа Ступино  
Московской области

от 26.04.2024 № 1912-н

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области, на 2024 год

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области, на 2024 год (далее – Порядок) определяет порядок проведения и критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Получателями субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – Получатели субсидии, управляющие МКД), подъезды которых включены в адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный администрацией городского округа Ступино Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области (далее - согласованный АП).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение Получателям

субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 70 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 30 % - сумма средств из бюджета городского округа Ступино Московской области.

Информация о субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в разделе «Бюджет».

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда (по категориям этажности МКД):

2 - 5 этажные многоквартирные дома – 740 000 руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома – 2 000 000 руб.;

10 – 12 - этажные многоквартирные дома и выше – 3 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта подъезда.

9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ,

рекомендованными Госпрограммой или видами работ по решению собственников из данного перечня:

N п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	<p>Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)</p> <p>Устройство козырька (при отсутствии)</p> <p>Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской</p> <p>Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов</p> <p>Установка энергосберегающих светильников</p> <p>Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками</p> <p>Ремонт и окраска металлических дверей</p> <p>Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)</p>
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	<p>Замена (устройство) покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток (100%)</p> <p>Ремонт штукатурки стен и потолков (ДО 20%) с окраской водоэмульсионными составами</p> <p>Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)</p> <p>Ремонт и окраска полов деревянных</p> <p>Окраска торцов лестничных маршей</p> <p>Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)</p> <p>Восстановление металлических ограждений и лестничных перил</p>



		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

11. Предоставление субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

Решение о проведении запроса предложений принимается постановлением администрации городского округа Московской области, в котором устанавливается:

- место проведения запроса;
- размещение на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области;
- дата начала и окончания приема заявок участников отбора при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве

получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора.

12. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на получение субсидии:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Ступино Московской области на основании иных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47

Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности.

13. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим критериям:

- наличие от получателя субсидии (участника отбора) заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;



- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, подписанных получателем субсидии и Администрацией, с отметками Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта»;

- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие положительного заключения по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение).

15. Претенденты на получение субсидии предоставляют в Администрацию Заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Заявка) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя;

2) копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;

3) копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

4) информационные письма, подтверждающие соответствие условиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, на официальном бланке организации, заверенные печатью и подписью руководителя.

5) копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

6) оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, подписанные получателем субсидии и Администрацией, с отметками Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

7) оригиналы Справки – расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;
- справок о стоимости работ по форме КС-3.

8) копии договоров получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенные печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии;

9) копию положительного заключения по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

10) документ, подтверждающий соблюдение законодательства РФ в части закупки товаров, работ, услуг при привлечении подрядных организаций в случаях, установленных законодательством.

11) согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Ступино Московской области информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) согласно Приложению 4 к настоящему порядку.

16. Организацию предоставления субсидии осуществляет муниципальное

казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области (далее – МКУ УЖКХ).

17. МКУ УЖКХ в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие претендентов на получение субсидий требованиям и критериям пунктов 12, 13 настоящего Порядка и предоставленные согласно пункту 15 настоящего Порядка документы.

18. Основаниями для отклонения заявок участников отбора является:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных документов перечню, установленному пунктом 15 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

19. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, МКУ УЖКХ направляет представленную заявку и прилагаемые к ней документы на рассмотрение Комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее - Комиссия).

По результатам заседания Комиссии оформляется протокол.

20. Основания для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие требованиям и критериям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 15 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленное в ходе проверок;

- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

21. Решение о предоставлении субсидии с указанием победителя отбора,



размера субсидии оформляется постановлением Администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Решение).

22. Администрация городского округа Ступино Московской области в срок 5 рабочих дней, после принятия Решения о предоставлении субсидий заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области.

23. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанные со своей стороны и удостоверенные печатью.

24. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие Получателя субсидии требованиям и критериям, предъявляемым к участникам отбора, установленные пунктами 12,13 настоящего порядка, по состоянию на дату предоставления заявки;

б) заключение с Получателем субсидии Соглашения.

25. Соглашением предусматриваются:

а) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) показатели результативности предоставления субсидии;

д) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как Получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) перечисление субсидии на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

ж) согласие Получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, на проведение проверок главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального

финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

з) порядок и сроки предоставления отчетности;

и) порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

26. Победитель отбора, не заключивший Соглашение в срок, указанный в пункте 23 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

27. МКУ УЖКХ в срок не более 3 рабочих дней после заключения Соглашения направляет документы, предоставленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, постановление и протокол в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» администрации городского округа Ступино Московской области» (далее – МКУ «ЦБУ»).

28. МКУ «ЦБУ» в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы и направляет их в финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области для санкционирования оплаты и перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в установленном порядке.

29. Субсидии не позднее 10-го рабочего дня после подписания Соглашения перечисляются на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

30. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

31. Сроки предоставления и формы отчетности об использовании субсидии устанавливаются Соглашением.

32. Администрация городского округа Ступино Московской области и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

33. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа

Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области в лице МКУ УЖКХ.

34. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий осуществляется в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ.

35. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных администрации городского округа Ступино Московской области данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

36. В случае нарушения Получателями субсидий условий предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа Ступино Московской области и органом муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателями субсидий в течение 7 рабочих дней с момента ознакомления Получателями субсидий с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидий.

37. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области, остаток субсидий подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

38. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидий, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ  
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в  
многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);	
5	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
7	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не получает средства из бюджета городского округа Ступино Московской области на основании иных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
8	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся	Оригинал на ... л. в 1 экз.



	под иностранным влиянием"	
9	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что у претендентов на получение субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
10	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что у претендента на получение субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
11	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	Оригинал на ... л. в 1 экз.
12	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим	Оригинал на ... л. в 1 экз.



	лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора	
13	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы	Оригинал на ... л. в 1 экз.
14	<b>Копии протоколов о выборе совета МКД</b> или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (кроме получателей субсидии- товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
15	<b>Оригиналы актов комиссионной приемки</b> выполненных работ по ремонту подъездов МКД с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, подписанные претендентом на получение субсидии и Администрацией, с отметками Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта»	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
16	<b>Оригинал справки-расчета</b> о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на <u>кол-во</u> подъездов) на ... л. в 1 экз.
17	<b>Оригиналы актов приемки</b> выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
18	<b>Оригиналы справок о стоимости работ</b> по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
19	<b>Копия договора</b> претендента на получение субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенного печатью и подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.
20	<b>Копия положительного заключения</b> по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью и подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.
21	<b>Копия документа</b> , подтверждающего	Копия на ... л. в 1 экз.

	соблюдение законодательства РФ в части закупки товаров, работ, услуг при привлечении подрядных организаций в случаях, установленных законодательством	
22	<b>Согласие на публикацию (размещение)</b> на Едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Ступино Московской области информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке)	Оригинал на ... л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (\_\_\_\_\_ (сумма прописью))

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в \_\_\_\_\_ Московской области.  
(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в \_\_\_\_\_ Московской области.  
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

**Акт  
комиссионной приемки  
выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу:**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

**Комиссия в составе:**

- представитель администрации \_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального образования Московской области)*  
Московской области \_\_\_\_\_,  
*(должность, ФИО представителя)*
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель  
собственников помещений многоквартирного дома \_\_\_\_\_,  
*(должность в совете, ФИО, № телефона)*
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,  
\_\_\_\_\_  
*(наименование организации, ИНН)*  
\_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО представителя)*

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

**Комиссией установлено:**

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *М.П.* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

Представитель Совета МКД /  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

Представитель  
управляющей организации \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *М.П.* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

**Согласовано:**

Представитель Государственного  
бюджетного учреждения Московской



области «Управление технического  
надзора капитального ремонта» \_\_\_\_\_

(подпись)

( \_\_\_\_\_ )

И.П.

(ФИО)

**Справка-расчет № \_\_\_\_\_**  
**о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах**  
**на территории \_\_\_\_\_ Московской области**  
 (наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7х70%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
<b>ИТОГО:</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

МП \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_ Московской области**  
 (наименование муниципального образования)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись)

МП \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку и размещение в сети Интернет информации об участнике отбора**

Я, (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

настоящим подтверждаю администрации городского округа Ступино Московская область, согласие на размещение в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об участнике отбора (наименование организации-претендента на получение субсидии)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, наименование  
организации-претендента  
на получение субсидии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель главы городского округа  
Ступино Московской области  
(подпись)

(инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат,  
связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах**

**Дата и время проведения:** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

**Место проведения:** Московская область, городской округ Ступино Московской области, г. Ступино ул. Андропова, д. 43А/2.

**Информация о комиссии:**

Комиссия утверждена Распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области от 01.04.2024 № 117-р «О комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на право получения субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области»

**Присутствовали:**

**Повестка дня:**

Рассмотрение заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее-МКД), расположенных на территории городского округа Ступино Московской области, поступившей в адрес администрации городского округа Ступино Московской области.

В соответствии с постановлением администрации городского округа Ступино Московской области № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области» рассмотрена Заявка на предоставление субсидии от \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ (далее – Заявка), поступившая в администрацию городского округа Ступино Московской области от организации – претендента на получение субсидии

(полное наименование): \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. руководителя, должность**

**Адрес (с почтовым индексом):**

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	<b>Копия устава</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/не соответствует
2	<b>Копия свидетельства о регистрации</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/не соответствует
3	<b>Копия лицензии</b> на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/не соответствует
4	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что организация не является иностранным юридическим лицом в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);	соответствует/не соответствует
5	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	соответствует/не соответствует
6	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета	соответствует/не соответствует



	Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	
7	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не получает средства из бюджета городского округа Ступино Московской области на основании иных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком	соответствует/не соответствует
8	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	соответствует/не соответствует
9	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что у претендент на получение субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	соответствует/не соответствует
10	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что у претендента на получение субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;	соответствует/не соответствует
11	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме	соответствует/не соответствует



	присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	
12	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора	соответствует/не соответствует
13	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы	соответствует/не соответствует
14	<b>Копии протоколов о выборе совета МКД</b> или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (кроме получателей субсидии- товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)	соответствует/не соответствует
15	<b>Оригиналы актов комиссионной приемки</b> выполненных работ по ремонту подъездов МКД с участием членов Советов МКД или уполномоченных представителей собственников МКД, подписанные претендентом на получение субсидии и Администрацией, с отметками Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта»	соответствует/не соответствует
16	<b>Оригинал справки-расчета</b> о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	соответствует/не соответствует
17	<b>Оригиналы актов приемки</b> выполненных работ по форме <b>КС-2</b>	соответствует/не соответствует



18	<b>Оригиналы справок о стоимости работ по форме КС-3</b>	соответствует/не соответствует
19	<b>Копия договора</b> претендента на получение субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенного печатью и подписью руководителя организации	соответствует/не соответствует
20	<b>Копия положительного заключения</b> по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью и подписью руководителя организации	соответствует/не соответствует
21	<b>Копия документа,</b> подтверждающего соблюдение законодательства РФ в части закупки товаров, работ, услуг при привлечении подрядных организаций в случаях, установленных законодательством	соответствует/не соответствует
22	<b>Согласие на публикацию (размещение)</b> на Едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Ступино Московской области информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке)	соответствует/не соответствует

### 1. Установлено:

- указанные в Справке-расчет № \_\_\_\_\_ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № \_\_\_\_\_ осуществлены верно, размер запрашиваемой в Заявке субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей и соответствует сумме в Справке-расчет № \_\_\_\_\_;
- в составе Заявки представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчет № \_\_\_\_\_.

### 3. Принято решение:

3.1. Признать документы, представленные претендентом, соответствующими требованиям Порядка.

3.2. Признать \_\_\_\_\_ соответствующим требованиям и критериям,  
(наименование получателя субсидии)

установленным для получателя субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области.

3.3. Администрации городского округа Ступино Московской области направить на подпись получателю субсидии \_\_\_\_\_ проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД.

**Подписи:**

---

---