

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА
к отчету о результатах реализации муниципальной подпрограммы
«Совершенствование муниципальной службы Московской области»
муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными
финансами» за 2021 год

В целях повышения эффективности муниципальной службы городского округа Ступино Московской области за 2021 год выполнение мероприятий подпрограммы «Совершенствование муниципальной службы Московской области» составило 640,540 тыс. руб. (98,54% от утвержденного объема финансирования).

За отчетный период в рамках реализации мероприятия «Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов» прошли обучение 12 уникальных слушателей по различным программам, что составило 9% доли сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского округа, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от числа сотрудников, занимающих должности, технического обеспечения деятельности администрации городского округа Ступино Московской области вместо запланированных 5%. По вышеуказанному мероприятию утвержденный объем финансирования составил 145,450 тыс. руб., фактически израсходовано 144,920 тыс.руб. (процент исполнения мероприятия - 99,64%).

За отчетный период в рамках реализации мероприятия «Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих, в т.ч. участие в краткосрочных семинарах» прошли обучение 101 уникальный слушатель по различным программам, что составило 68% доли муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от числа муниципальных служащих администрации городского округа Ступино Московской области, вместо запланированных 20%. По вышеуказанному мероприятию утвержденный объем финансирования составил 504,550 тыс. руб., фактически израсходовано 495,620 тыс.руб. (процент исполнения мероприятия – 98,23%).

Начальник отдела кадров
управления делами



С.Ю. Данилова