

Аналитическая записка  
к отчету о результатах реализации  
муниципальной Подпрограммы IV «Развитие архивного дела»  
муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»  
городского округа Ступино Московской области  
за 1 полугодие 2023года

Все запланированные значение показателей достигнуты.

За отчетный период обеспечивалась поддержание 100% доли архивных документов хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающей их постоянное и долговременное хранение:

Доля архивных документов, переведенных в электронно -цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования составляет 10,2% Количество полностью оцифрованных архивных дел составило 8727 ед.хр. (общее количество оцифрованных листов -899687).

За отчетный период проводился перевод архивных документов в электронный вид и изготовление цифровых копий фонда пользования в количестве 142 ед.хр./ 28367листов.

Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве составляет 100%. Всего внесено в базу данных 318 ед. фонда. Количество ед.хранения., заголовки которых внесены в электронные описи и каталоги-326; общее количество ед.хранения., заголовки, которых внесены в электронные описи и каталоги- 85317.

Заместитель главы администрации  
городского округа Ступино



Е.В. Генералова