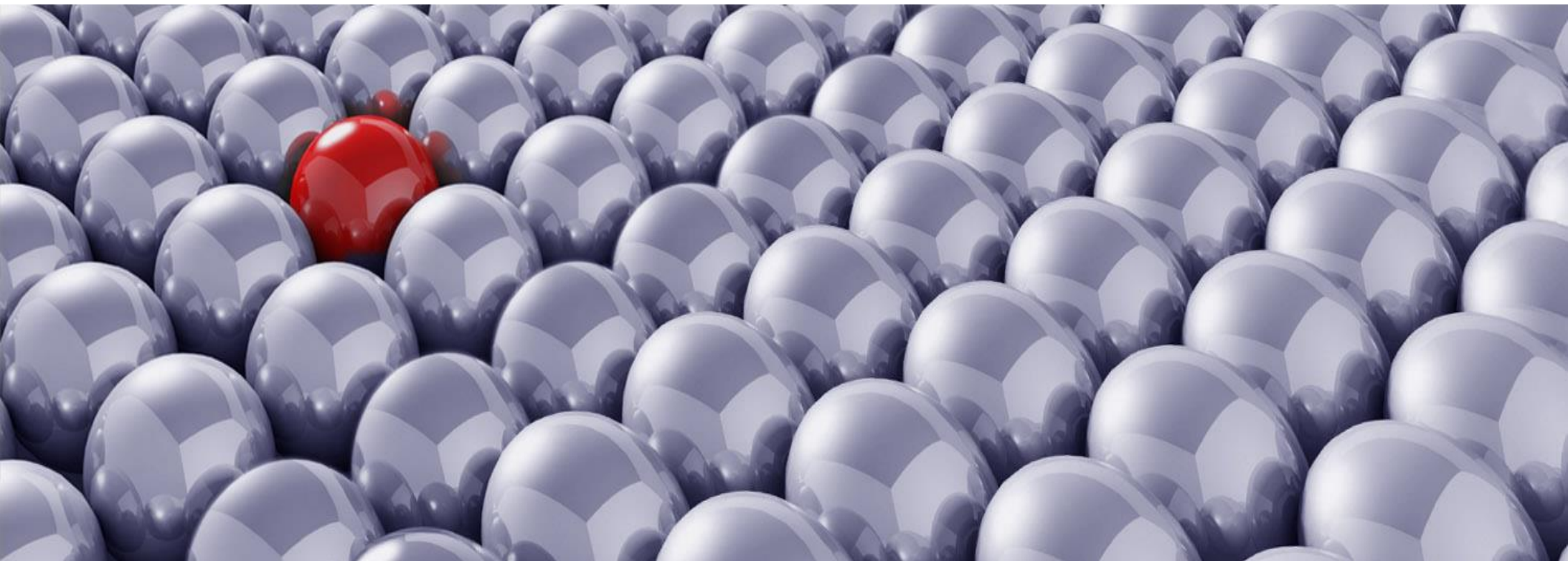




Практическая организация
закупок по 223-ФЗ

Лаптева Елена
elapteva@otc.ru

Штрафы по 223-фз

Федеральный закон от 05.05.2014
№122-ФЗ "О внесении изменений в
Кодекс Российской Федерации об
административных правонарушениях"
Вступили в силу 16 мая 2014 года

Нарушение	Наказание для должностного лица	Наказание для юридического лица
Нарушение 616 ПП (проведение закупки не в электронной форме)	10 - 30 т.р. Совершенное три и более раз: 40 - 50 т.р. или дисквалификация	100 - 300 т.р.
Проведение закупки не по 44-ФЗ (если предусмотрено по 44-ФЗ)	20 - 30 т.р.	50 - 100 т.р.

Нарушение	Наказание для должностного лица	Наказание для юридического лица
Нарушение сроков публикации в ЕИС информации	2 - 5 т.р.	10 - 30 т.р.
Нарушение сроков публикации в ЕИС изменений в положение	5 - 10 т.р.	10 - 30 т.р.
Неразмещение информации в ЕИС	30 - 50 т.р.	100 - 300 т.р.

Нарушение	Наказание для должностного лица	Наказание для юридического лица
Несоблюдение требований к извещению и документации	2 - 3 т.р.	5 - 10 т.р
Предъявление требований, не указанных в документации	2 - 3 т.р.	5 - 10 т.р

Нарушение	Наказание для должностного лица	Наказание для юридического лица
Невыполнение законного предписания или решения	30 - 50 т.р.	300 - 500 т.р.
Непредоставление информации, нарушение сроков ее предоставления, направление заведомо ложной информации о недобросовестных участниках	10 - 15 т.р.	30 - 50 т.р.



Основные положения 223-ФЗ

Федеральный Закон №223-ФЗ от 18 июля 2011 г.

**«О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц»**

Вступил в силу с 1 января 2012 г.

С 1 января 2014 года вступил в силу Федеральный закон от 04.05.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии с частью 2 статьи 15 44-ФЗ **бюджетные учреждения для некоторых закупок вправе не применять нормы жестко регламентированного 44-ФЗ**, а работать в соответствии с более удобным Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Из-под действия 44-ФЗ бюджетные учреждения могут вывести закупки:

- осуществляемые за счет грантов;
- за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности;
- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения.

Исключения из-под действия 223-ФЗ

- Купля-продажа ценных бумаг и валютных ценностей
- Приобретение биржевых товаров на товарной бирже
- Закупки по 44-ФЗ
- Закупки в области военно-технического сотрудничества
- Международные договоры РФ
- Обязательный аудит 307-ФЗ
- Договоры, обязательные для субъектов оптового рынка, участников обращения электрической энергии или мощности
- Осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками

Закон об аудиторской деятельности (от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ):

Статья 5. Обязательный аудит

4. Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, в уставном (складочном) капитале которой доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, **а также на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности государственной корпорации, государственной компании, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия** заключается по итогам размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса в порядке, предусмотренном **44-ФЗ**



Положение о закупках

Положение о закупке должно содержать:

- Способы закупки
- Порядок подготовки и проведения закупок
- Порядок заключения и исполнения договоров
- Иные положения

Заказчик размещает свое «Положение о закупке» на официальном сайте **zakupki.gov.ru** (ч.3, ч.4 ст.8 Закона №223-ФЗ)

Пример «классической» структуры положения:

- I. Политика в области закупок
- II. Общие положения
- III. Управление закупочной деятельностью
- IV. Способы закупок и условия их выбора
- V. Планирование закупок
- VI. Подготовка закупки
- VII. Проведение закупки
- VIII. «Особые» закупочные ситуации
- IX. Заключение и исполнение договора
- X. Обжалование
- XI. Отчетность
- XII. Ответственность

Положение о закупке должно регулировать все закупки по 223-ФЗ, не зависимо от их стоимости!

Цели положения о закупках:

- Создание механизма закупок, независимого от персоналий;
- Обеспечение эффективной работы закупок — снабжение на максимально выгодных рыночных условиях;
- Повышение объективности и прозрачности принятия решений при проведении процедур закупок;
- Повышение привлекательности организации для поставщиков;
- Повышение контроля и управляемости снабжения.

Утверждение положения

Заказчик	Кто утверждает
государственная корпорация	высший орган управления государственной корпорации
государственная компания	высший орган управления государственной компании
государственное унитарное предприятие	руководитель унитарного предприятия
муниципальное унитарное предприятие	руководитель унитарного предприятия
автономное учреждение	наблюдательный совет автономного учреждения
акционерное общество	совет директоров (наблюдательный совет) или коллегиальный исполнительный орган акционерного общества, если уставом хозяйственного общества предусмотрено осуществление функций совета директоров (наблюдательного совета) общим собранием акционеров хозяйственного общества
общество с ограниченной ответственностью	общее собрание участников общества
Бюджетное учреждение	учредитель

Постановление 908

Положение о закупке в электронном виде размещается на ООС

Также формируется документ со сведениями:

- Наименование положения о закупке
- Полное и сокращенное наименование заказчика
- ИНН, ОГРН
- Даты утверждения и вступления в силу положения о закупке
- Наименование органа, утвердившего положение о закупке

Изменение положения:

- С размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений
- Сохраняются и доступны для свободного ознакомления все предыдущие редакции измененных документов

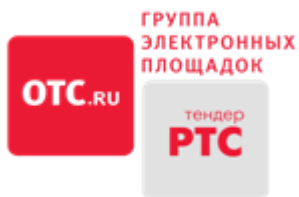
Постановление 908

Предусмотрено три формата для публикации информации на сайте zakupki.gov.ru:

Сведения, составленные с помощью функционала официального сайта. Имеются в виду документы, сформированные с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом официального сайта (когда заказчик заполняет формы прямо в личном кабинете на ООС). Например, извещение о закупке и ежемесячные отчеты составляются с помощью функционала официального сайта, заказчик может не прикреплять дополнительные файлы.

Электронный вид. Сведения в файле, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста. Например, форматы: word, excel, pdf с распознанным текстом и т.д. В электронном виде размещаются планы закупок, положение о закупках, документация.

Графический вид. Файл с графическим образом оригинала документа – сканированный документ. В этом формате размещаются протоколы.

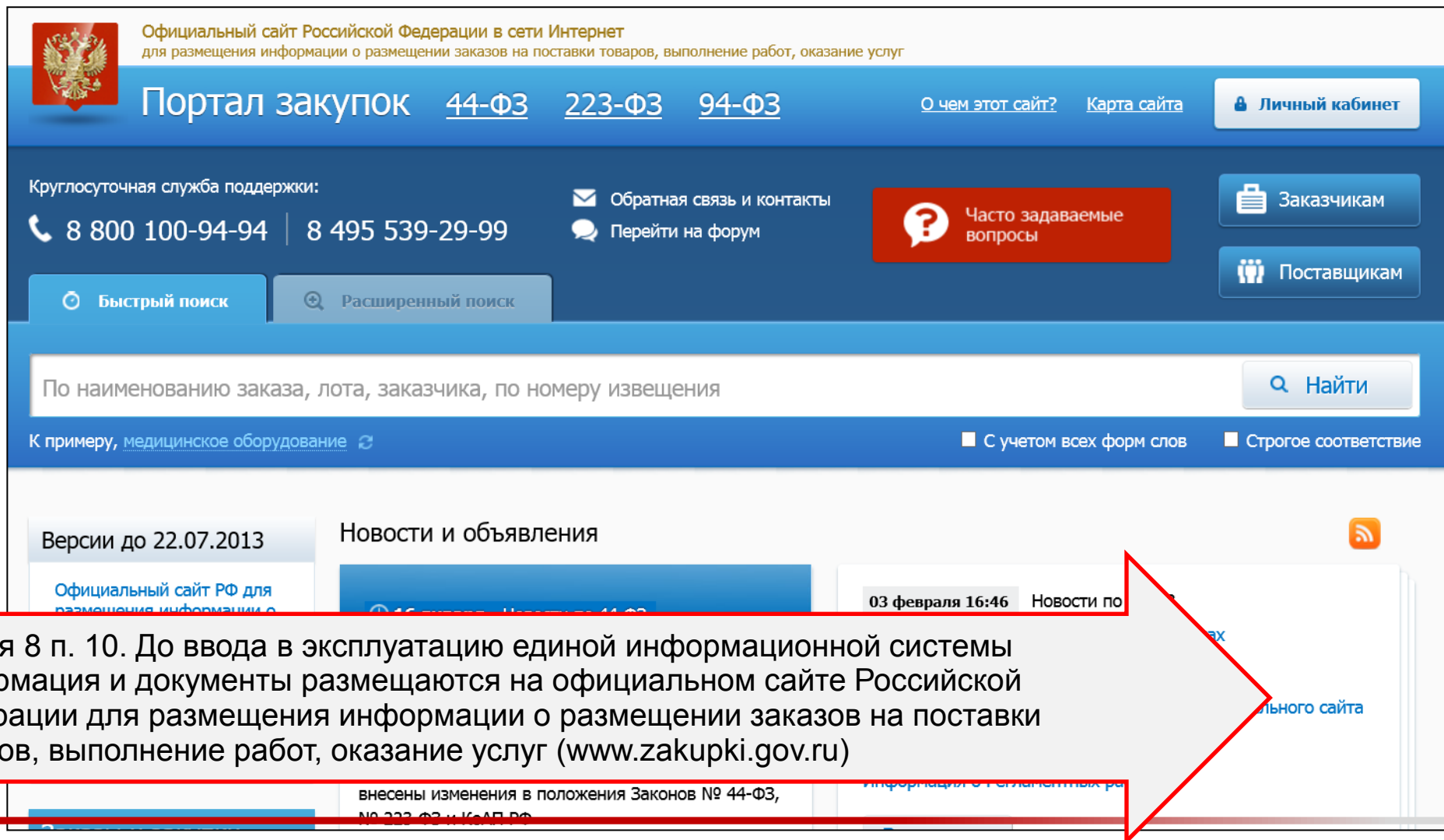


Если заказчик попадает под 223-ФЗ, но не разместил на ООС положение, при закупках он должен применять 44-ФЗ.
Иначе, заключенный договор может быть признан ничтожным.



Размещение в ЕИС

Заказчик обязан размещать информацию о закупке в Единой Информационной Системе (ЕИС)*



Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет
для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

Портал закупок [44-ФЗ](#) [223-ФЗ](#) [94-ФЗ](#) [О чем этот сайт?](#) [Карта сайта](#) [Личный кабинет](#)

Круглосуточная служба поддержки:
8 800 100-94-94 | 8 495 539-29-99

Обратная связь и контакты
Перейти на форум

Часто задаваемые вопросы

Заказчикам
Поставщикам

Быстрый поиск
Расширенный поиск

По наименованию заказа, лота, заказчика, по номеру извещения

Найти

К примеру, [медицинское оборудование](#)

☐ С учетом всех форм слов ☐ Строгое соответствие

Версии до 22.07.2013

Новости и объявления

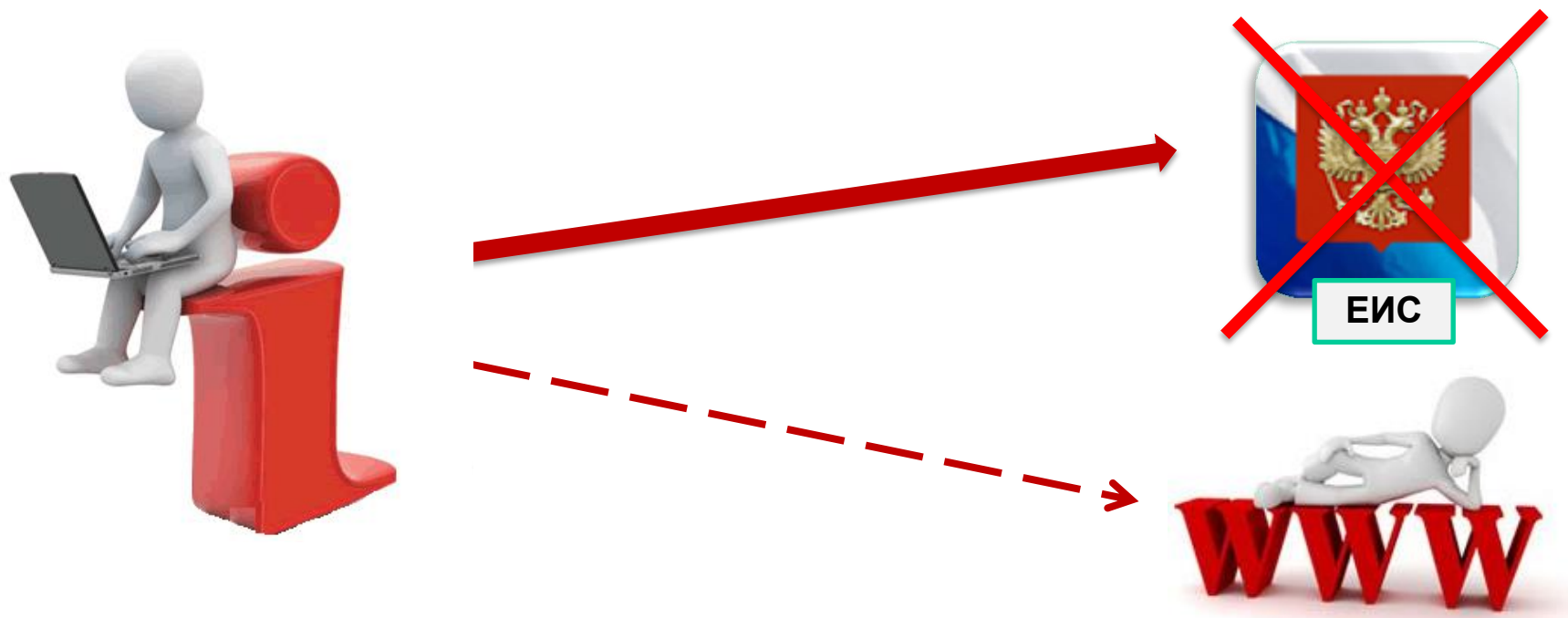
Официальный сайт РФ для размещения информации о

03 февраля 16:46

Новости по

Статья 8 п. 10. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы размещаются на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)

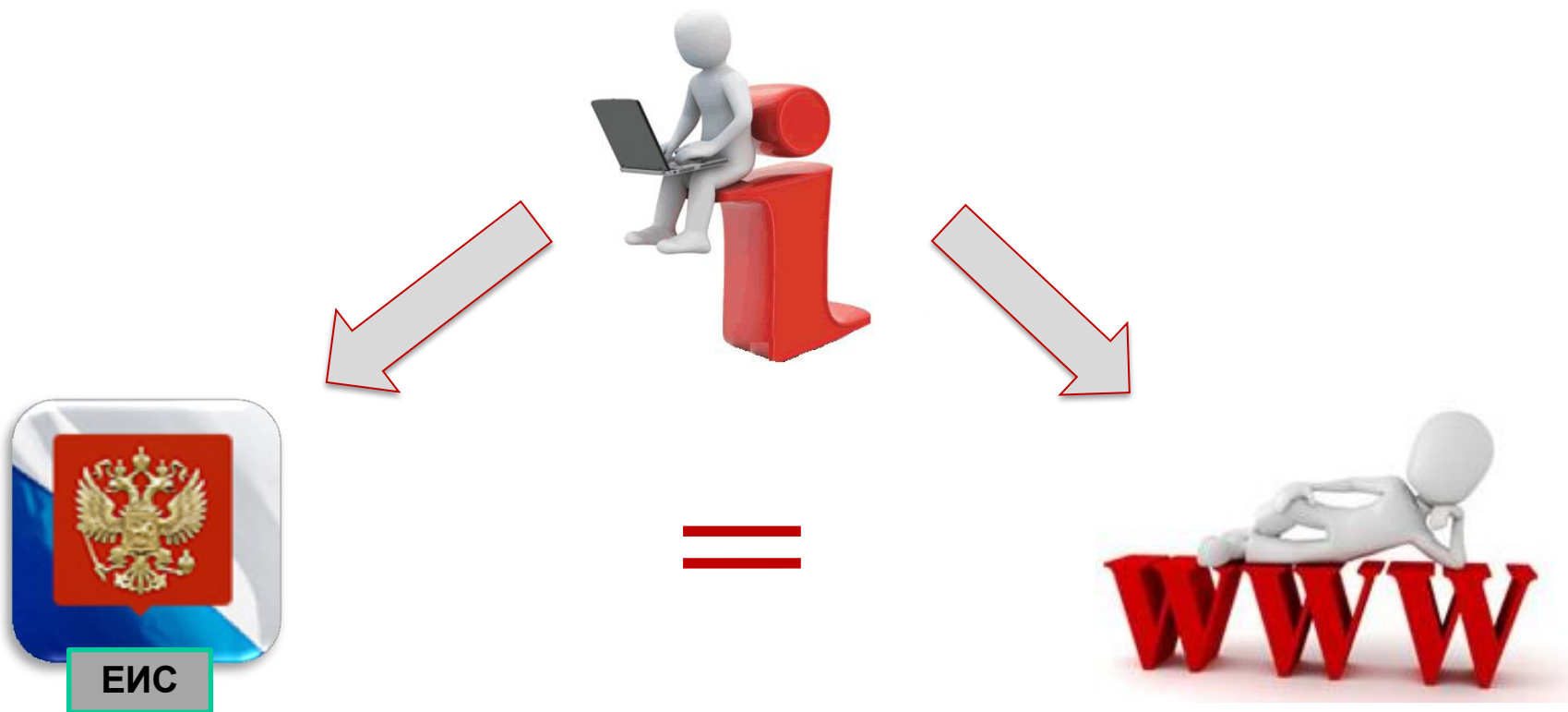
внесены изменения в положения Законов № 44-ФЗ, № 223-ФЗ и КоАП РФ



В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к **Единой Информационной Системе** в течение более чем одного рабочего дня, информация размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в **ЕИС** в течение одного рабочего дня со дня устранения неполадок и считается размещенной в установленном порядке.



Вся информация, размещаемая в ЕИС,
может дублироваться на
сайте Заказчика



Заказчик обязан размещать на официальном сайте:





План закупок

Форма плана

Постановление правительства №932 от 17.09.12 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»

План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

В план не включаются:

- Закупки, составляющие государственную тайну
- Закупки, определенные решением Правительства РФ

В план можно не включать:

- Закупки стоимостью до 100 000 / 500 000 рублей

До 100 000 (500 000) рублей

- Можно не включать в план
- Можно не публиковать на ООС извещение
- Нужно включать в ежемесячный отчет
- Нужно включать в отчет Росстат



Форма плана закупок и правила его формирования утверждены ПП



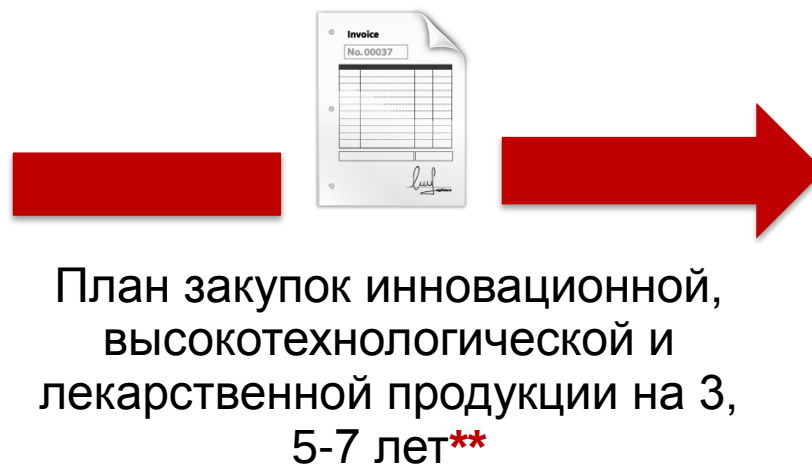
Постановлением Правительства РФ
от 17 сентября 2012 года №932
«Об утверждении Правил формирования плана
закупки товаров (работ, услуг) и требований к
форме такого плана»

План закупок должен иметь помесечную или поквартальную разбивку

ПЛАН закупки товаров (работ, услуг) на 2013 год.

на 2013 год.

Наименование заказчика						ОАО «Иваныч»								
Адрес местонахождения заказчика						Алтайский край, г. Заринск, ул. Народная, 1 б								
Телефон заказчика						(38595) 78-78-78								
Электронная почта заказчика						vano@mail.ru								
ИНН						7533034686								
КПП						193001001								
ОКАТО						94450000000								
Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронно й форме
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), рублей	График осуществления процедур закупки			Да/нет
					Код по ОКЕИ	наименование		Код по ОКАТО	наименование		Планируемая дата или период размещения, извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Январь / I квартал														
1	50.50	2320210	Бензин	Марка АИ – 92 Товар должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 51866-2002 (ЕН 228-2004) .	112	Литр	18 000	94401000000	г.Заринск	500 000,00	01. 2013 г.	12. 2013 г.	Запрос предложени й	да
Февраль / II квартал														
2	50.50	2320210	Бензин	Марка АИ – 80 Товар должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 51866-2002 (ЕН 228-2004) .	112	Литр	1 500	94401000000	г.Заринск	37 000,00	02. 2013 г.	12. 2013 г.	Запрос предложени й	да



* вступил в силу с 1.01.2012

** 1.01.2013 - 1.01.2015 – план закупок на 3 года
вступает в силу с 1.01.2015 – план закупок на 5-7 лет



Способы закупки

Торги

Аукцион - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля – наиболее высокую цену договора.

Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации.

NB: ст. 447 – 449 ГК РФ.

Конкурс и аукцион должны быть приоритетными способами закупки.

Неторговые конкурентные способы закупки:

Запрос предложений - это способ закупки, применяемый в случаях, когда заказчику известна цель закупки, но не вполне понятны способы ее достижения, заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках.

Запрос цен – способ закупки, используемый заказчиком для приобретения стандартных (серийных) товаров, работ, услуг, для которых существует функционирующий рынок.

В Положении о закупке необходимо указать условия применения неторговых способов закупки (например, предельную сумму, наименование предметов заказов, одноименность и прочее).

Способы закупки:

1. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика)
2. Аукцион
3. Конкурс
4. Запрос котировок (запрос цен)
5. Запрос предложений
6. Иные

Любой способ закупки может быть проведен в электронной форме!

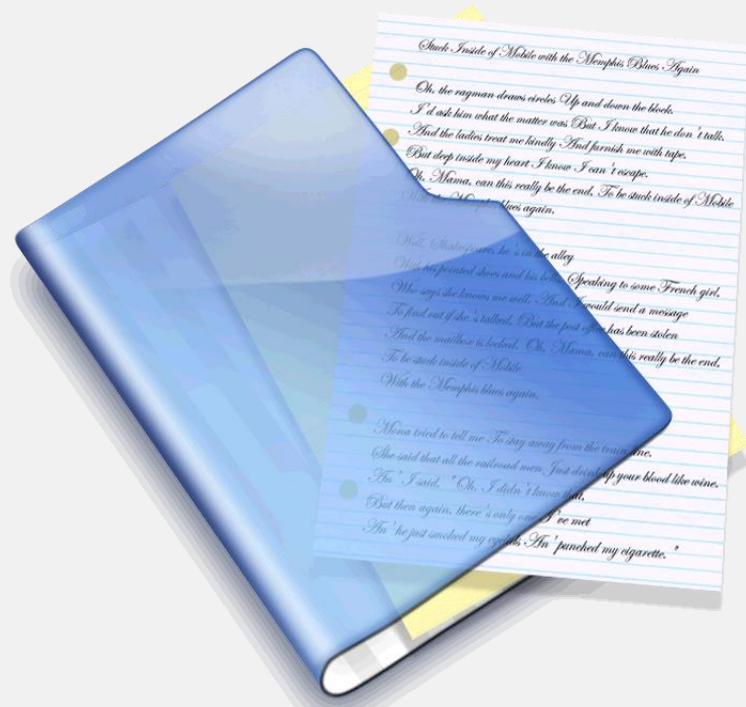


Сведения о закупке

Сведения о закупке

В единой информационной системе размещаются следующие сведения о закупке:

- Извещение
- Документация
- Проект договора
- Изменения документации
- Разъяснения документации
- Протоколы



Извещение и проект
договора являются
неотъемлемой частью
документации о закупке



Извещение о
закупке



Проект
договора

Документация содержит:



- Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

В документации необходимо прописывать порядок рассмотрения и сопоставления заявок.



Комиссии создаются Заказчиком для определения победителя закупки*

Комиссии рассматривают заявки на участие поставщиков, определяют победителя и подписывают протоколы



*ст. 447 ГК РФ

Что должен содержать итоговый протокол?

Часть 5 статья 4 Закона №223-ФЗ:

...В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки...

Требования к формированию ТЗ

Закон №223-ФЗ (п.2 ч.1 ст.3):

1. При закупке ТРУ заказчики руководствуются следующими принципами:

...

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

Закон №135-ФЗ (п.2. ч.1. ст.17):

1. При проведении торгов запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

...

2) Создание участнику торгов или нескольким участникам торгов преимущественных условий участия в торгах, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом.

Статья 4 закона №223-ФЗ

10. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Это и есть техническое задание.

Техническое задание

- Должно формироваться инициатором закупки (теми, кем будет использоваться предмет закупки)
- Должно учитываться антимонопольное законодательство (ст.17 135-ФЗ)
- На этапе формирования ТЗ решается вопрос о разбивке закупки на лоты
- Обязательно включать ТЗ в договор (как приложение)
- Указывать, что товар должен быть новым
- Указывать все необходимые комплектующие
- Указывать конкретные ГОСТы и ТУ
- Устанавливать требования об обязательной сертификации
- Требования о наличии санитарно-эпидемиологических заключений
- Установить форму, которую заполнять участник закупки

Последствия некорректного ТЗ

- придется приобрести самое дешевое и плохого качества
- придется купить б\у товар
- отсутствие предложений вообще
- придется закупать отдельной процедурой комплектующие, пуско-наладочные работы, обучение и прочее

Примеры требований в ТЗ

Неправильно

Правильно

Обеспеченность
кадровыми
ресурсами

Наличие в штате не менее 5 сотрудников,
имеющих профессиональное образование

Клей канцелярский

Клей- карандаш «Erich Krause».
Вес не менее 15 гр.
Не токсичный, содержащий глицерин для легкого
скольжения, без запаха, легко смываемый водой.
Прозрачный. Для склеивания бумаги

Наличие опыта

Наличие опыта оказания аналогичных услуг
за последние 3 года в объеме не менее 3
договоров с общей суммой не меньше
начальной цены

Линейка

Линейка прозрачная, длина 30см, пластиковая,
устойчивая к деформациям, гладкая
полированная поверхность, ровная, четкая
миллиметровая шкала делений.



Электронные закупки

Закупки в электронной форме

Постановление Правительства Российской Федерации
от 21 июня 2012 г. N 616 г. Москва

"Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется **в электронной форме**"

- Бумага
- Полиграфия
- Канцелярия
- Медицинская аппаратура
- Автомобили
- Вода
- Техобслуживание и ремонт оргтехники
- Уборка

Закупки в электронной форме и единственный поставщик

Постановление Правительства Российской Федерации
от 21 июня 2012 г. N 616 г. Москва

"Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых
осуществляется **в электронной форме**"

п.2:

Установить, что **закупка** товаров, работ и услуг, включенных в перечень,
утвержденный настоящим постановлением, **не осуществляется в электронной
форме:**

если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя,
подрядчика) в соответствии с положением о закупке, предусмотренным статьей 2
Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц".

Электронная форма ≠ электронный аукцион

Закупки в электронной форме

Преимущества электронных закупок:

- Соответствие общей политике государства
- Выполнение требований 616 Постановления
- Экономия времени
- Квалифицированные подрядчики
- Удобный инструмент для закупок – все в Ваших руках
- Экономия бюджета

Штрафы

Принятие должностным лицом юридического лица решения о закупке товаров, работ, услуг в иной форме, если такая закупка товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц должна осуществляться путем проведения закупки в электронной форме

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - трехсот тысяч рублей.



Закупки у единственного поставщика

Прямая закупка

Закупка у единственного поставщика, неконкурентная закупка

Это способ закупки, при котором
выбор исполнителя
осуществляется без проведения
конкурентных процедур.

Возможное определение в положении

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному поставщику, либо принимается предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения иных предложений»

Особенности

Случаи закупки у ЕП заказчик определяет самостоятельно в положении о закупке!

Закупка у ЕП – это неконкурентная закупка!

Каждый случай закупки у ЕП должен быть обоснован
(не обязательно письменно)

Можно ли закупать у ЕП, если поставщик не является монополистом?

Наличие на рынке единственного исполнителя, способного оказать заказчику требуемые услуги, не является исключительным условием, при котором заказчик вправе осуществить закупку указанным способом.

Определение случаев закупки у ЕП в положении

Закупка у единственного поставщика
(исполнителя, подрядчика) может
осуществляться в случаях, если:

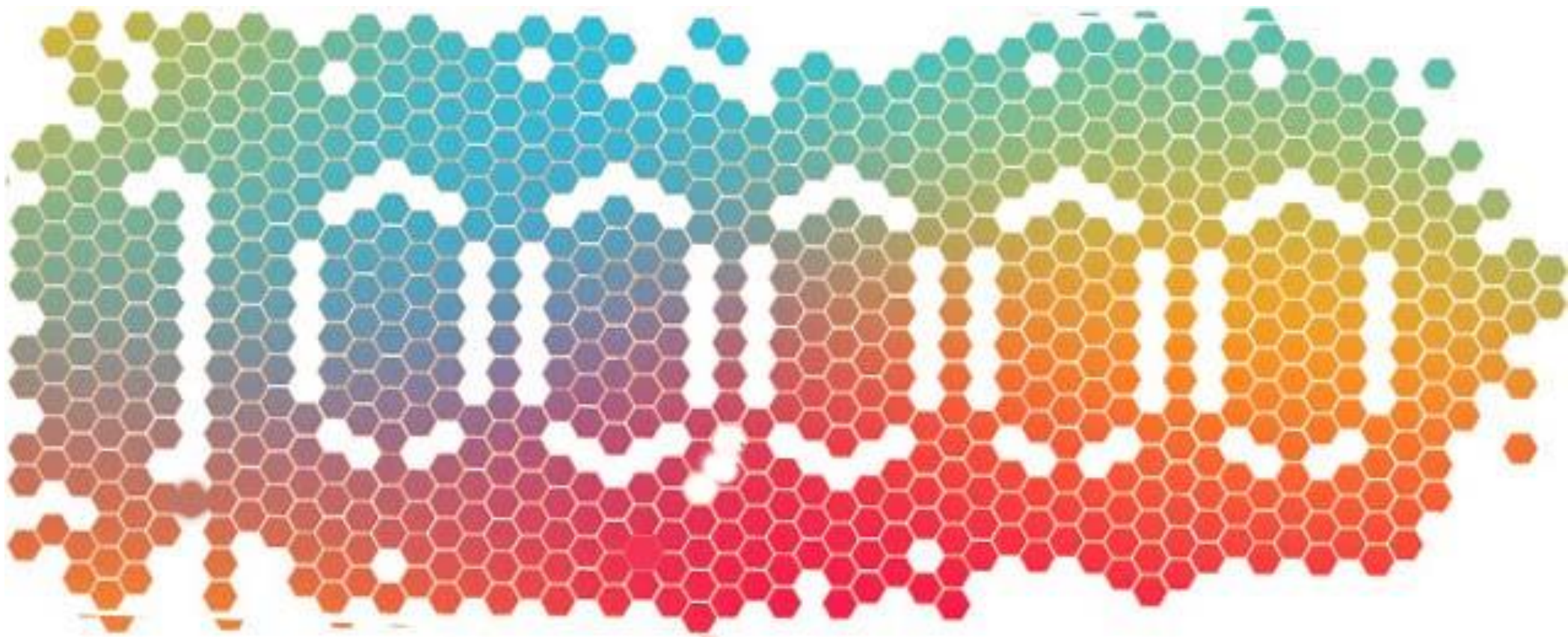


1) Малый объем (до 100\500 тысяч рублей)

«Стоимость приобретаемых товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей (с учетом всех налогов и сборов)»

Желательно установить ограничение:

100 тысяч рублей по одной закупке, но не более, чем 30% от годового объема закупок.



Если не устанавливать ограничения, то
сто тысяч рублей считается за одну
закупку.

Случаи прямых закупок

2) По результатам несостоявшейся закупки

- Закупка у единственного участника конкурентной закупки (при условии, что участник допущен).

При этом договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке (а для аукциона — по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора), или на лучших для заказчика условиях.

- Закупка у единственного поставщика, если по результатам конкурентной закупке не было подано ни одной заявки, либо все заявки участников были отклонены.

Предусмотреть в положении порядок согласования таких закупок.

Случаи прямых закупок

- 3) Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях».
- 4) Осуществляется оказание услуг энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии, услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, газоснабжения, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

Случаи прямых закупок

5) Осуществляется закупка услуг связи

Не все услуги связи относятся к сфере деятельности естественных монополий.



Примеры прямой закупки

- 6) Существует срочная потребность в продукции, а проведение конкурентных процедур закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочной, не являются результатом медлительности со стороны заказчика
- 7) Предыдущий договор расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств

Случаи прямых закупок

8) Заключается договор аренды недвижимого имущества



Примеры прямой закупки

- 9) Осуществляется оплата нотариальных действий
- 10) Заказчик, являясь исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку ТРУ у лиц, согласованных с третьим лицом
- 11) Закупка путем участия в конкурентной процедуре продавца

Примеры прямой закупки

- 12) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
- 13) Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание).

Требуется ли обоснование прямой закупки?

Необходимость обоснования конкретной закупки у ЕП может быть установлена в положении заказчика.

Пример из ЕОСЗ ГК Росатом:

Справка-обоснование закупки у единственного поставщика должна храниться вместе с договором.



Размещение сведений на ООС

Если стоимость закупки у ЕП превышает сто тысяч рублей (пятьсот тысяч рублей), не содержит сведения о гостайне и не включена в перечень, утвержденный Правительством РФ, то на официальном сайте zakupki.gov.ru необходимо опубликовать следующие сведения:

- извещение
- документация
- проект договора

Схема проведения прямой закупки до 100\500 тысяч рублей

- Не включаем в план
- Проводим закупку (может быть, на основании приказа, распоряжения)
- Включаем в ежемесячный отчет
- Включаем в отчет Росстат

Схема проведения прямой закупки больше 100\500 тысяч рублей

- Включаем закупку в план
- Публикуем на ООС извещение, документацию и проект договора
- Осуществляем закупку
- Включаем в ежемесячный отчет
- Включаем в отчет Росстат

Схема проведения прямой закупки больше 100\500 тысяч рублей по рамочному договору без объема

- Включаем каждую поставку в план
- Публикуем на ООС извещение, документацию и проект договора к каждой поставке
- Осуществляем закупку
- Включаем в ежемесячный отчет все поставки отдельно
- Включаем в отчет Росстат все поставки отдельно

Схема проведения прямой закупки больше 100\500 тысяч рублей по рамочному договору с объемом

- Включаем один раз в план, при заключении договора
- Публикуем на ООС извещение, документацию и проект договора
- Осуществляем закупку
- Включаем в ежемесячный отчет (в месяц, когда был заключен договор)
- Включаем в отчет Росстат как одну закупку

Закупки в электронной форме и ЕП

Постановление Правительства Российской Федерации
от 21 июня 2012 г. N 616 г. Москва

"Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых
осуществляется **в электронной форме**"

п.2:

Установить, что **закупка** товаров, работ и услуг, включенных в перечень,
утвержденный настоящим постановлением, **не осуществляется в электронной
форме:**

если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя,
подрядчика) в соответствии с положением о закупке, предусмотренным статьей 2
Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц".

Нужно ли публиковать протокол при закупке у ЕП?

Часть 5 статья 4 Закона №223-ФЗ:

При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки ...

То есть, если протокол составляется, то публиковать нужно.



Отчеты

Отчетность по закупкам у ЕП выделяется в отдельный раздел в составе общей ежемесячной отчетности, размещаемой на официальном сайте согласно ч.19 ст.4 223-ФЗ.

ЕП фигурирует в форме 1-закупки Росстата.

Рамочный договор

Заключать рамочный договор можно!

При этом, в договоре должно быть указано количество поставляемого товара (объем работ, услуг) – п.3 ч.9 ст.4 Закона №223-ФЗ.

И указание на то, что поставка осуществляется по заявкам заказчика.

Если в договоре отсутствует объем, каждая поставка по такому договору является отдельной закупкой.

п.1. ст. 432 ГК РФ: Договор считается заключенным, если между сторонами, в требуемой в подлежащих случаях форме, достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

п. 2. ст. 434 ГК РФ: Договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

Автопролонгация

Информационное письмо Президиума ВАС №59:

При продлении договора аренды здания, заключенного на срок менее одного года, на такой же срок после окончания первоначального срока аренды отношения сторон регулируются новым договором аренды.

Таким образом, фактически по окончании первоначального срока действия договора между сторонами начал действовать новый договор аренды, условия которого были идентичны условиям окончившегося договора.

Старые договоры с автопролонгацией нужно расторгнуть!



Договор

Рамочный договор

В договоре должно быть указано количество поставляемого товара (объем работ, услуг) – п.3 ч.9 ст.4 Закона №223-ФЗ.

И указание на то, что поставка осуществляется по заявкам заказчика.

Если в договоре отсутствует объем, каждая поставка по такому договору является отдельной закупкой.

Приложения к договору

1. Спецификация
2. Технические характеристики

Изменение договора

В Положении о закупке следует предусмотреть возможность изменения условий договора: цены, объема, сроков, качества продукции.

Об изменении цены, объема и срока исполнения договора необходимо разместить сведения на ООС.



Ежемесячный отчет



В ежемесячный отчет о заключенных договорах по 223-ФЗ необходимо включать и те закупки, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей

Многие ошибочно полагают, что вправе не включать в ежемесячный отчет мелкие закупки на основании ч. 15 ст.4 Закона 223-ФЗ:

«Заказчик вправе не размещать на официальном сайте СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей».

При этом ч.19 ст.4 Закона 223-ФЗ говорит нам о том, что:

«Заказчик ... размещает на официальном сайте:

1) СВЕДЕНИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ И ОБ ОБЩЕЙ СТОИМОСТИ ДОГОВОРОВ, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг»

Сведения о закупке ≠ сведения о количестве и стоимости договоров.

№ п/п	Наименование сведений	Что включаем
1	Сведения о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг	2 строчка + 3 строчка + 4 строчка + конкурентные закупки
2	Сведения о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Только закупки у ЕП (включая закупки до 100/500 тысяч рублей)
3	Сведения о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну	Только гостайна
4	сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	Только закупки у СМП

В первую строчку заказчик должен включать сведения обо всех договорах, заключенных в рамках 223-ФЗ, а не только о заключенных по результатам конкурентных процедур

Штрафы

Нарушение заказчиком установленных законодательством сроков размещения на официальном сайте сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки

- **не более чем на 10 рабочих дней:
на ДЛ: 3 000 руб.; на ЮЛ: 10 000 руб.**
- **более чем на 10 рабочих дней:
на ДЛ: 15 000 руб.; на ЮЛ: 50 000 руб.**
- **не размещение
на ДЛ: 30 000 руб.; на ЮЛ: 100 000 руб.**

Закупки через ЭТП сокращают время
вашего общения с официальным
сайтом zakupki.gov.ru



Отчет в Росстат

Раз в полгода заказчики должны сдавать отчет в Росстат по форме «1-закупки».

Приказ Росстата от 29 июля 2013 г. № 295



Ответственность

Постановление №1211 «О ведении
реестра недобросовестных поставщиков,
предусмотренного Федеральным законом
«О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц»



Условия занесения информации о поставщике в РНП:

Участник признан уклонившимся от заключения договора

Участник, договор с которым по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением им условий договора

**Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ
(ред. от 28.07.2012)
"О защите конкуренции"**

Статья 17, 17.1

Статья 18.1 «Порядок рассмотрения антимонопольным
органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка
заключения договоров»



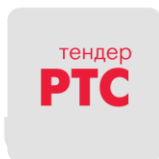
**Время для ваших
вопросов**



**Оставшиеся вопросы задавайте в группе
vk.com/zakaz4iki223**



ГРУППА
ЭЛЕКТРОННЫХ
ПЛОЩАДОК



Наши контакты



www.rts-tender.ru

8-800-500-7-500

(звонок по России бесплатный)

info@rts-tender.ru

www.otc.ru

8-800-77-55-800

(звонок по России бесплатный)

info@otc.ru