

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации Ступинского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_2011 г. № \_\_\_\_\_

Устав  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лицей №2  
Ступинского муниципального района

(новая редакция)

г.Ступино

2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2 Ступинского муниципального района (именуемое далее Бюджетное учреждение), действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" Законом Российской Федерации "Об образовании", Законом Московской области "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Ступинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.2. Бюджетное учреждение создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения лицей №2 Ступинского муниципального района, на основании постановления администрации Ступинского муниципального района № 3969-п от 30.11.2010г., в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления Ступинского муниципального района в сфере образования.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2 Ступинского муниципального района.

Сокращенное название Бюджетного учреждения: МБОУ Лицей №2

1.4. Юридический адрес Бюджетного учреждения: 142803, Российская Федерация, Московская область, город Ступино, улица Тимирязева, дом 50.

1.5. Фактические адреса Бюджетного учреждения: 142803, Российская Федерация, Московская область, город Ступино, улица Тимирязева, дом 50.

1.6. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Ступинский муниципальный район».

1.7. От имени муниципального образования «Ступинский муниципальный район» функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции осуществляет администрация Ступинского муниципального района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 142800, Российская Федерация, Московская область, город Ступино, улица Андропова, дом 43а/2.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе Ступинского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком, третьим лицом в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании и пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по

истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.13. В Бюджетном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.14. По инициативе детей в Бюджетном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, симпозиумов и т.д.

Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвозмездной основе.

1.16. Бюджетное учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Бюджетного учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Бюджетного учреждения и действуют на основании утвержденного Бюджетным учреждением Положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Бюджетного учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Бюджетного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Бюджетного учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.18. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.20. Бюджетное учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети "Интернет".

1.21. Бюджетное учреждение подведомственно управлению образования администрации Ступинского муниципального района

1.22. Отношения между Учреждением и учредителем регулируются в порядке, установленном настоящим уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося могут быть оформлены договором.

1.23. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав (Устав Бюджетного учреждения в новой редакции), подлежат согласованию с Учредителем и государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

1.15. Бюджетное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Ступинского муниципального района, планом финансово-хозяйственной деятельности, и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.2 настоящего Устава.

2.2. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.4. Для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей Бюджетное учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. Начальное общее образование.

2.4.2. Основное общее образование.

2.4.3. Среднее (полное) общее образование.

2.4.4. Дополнительное образование по программам: физкультурно-спортивной, эколого-биологической, художественно-эстетической, научно-технической, культурологической, естественнонаучной направленностей.

2.5. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим

Уставом основной деятельностью.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Ступинского муниципального района.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано: преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану; репетиторство с обучающимися; занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану; подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения; изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану; создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни; проведение консультаций логопеда, психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений; создание спортивных и физкультурных секций; осуществление концертно-просветительской работы для обучающихся в других образовательных учреждениях, обучение компьютерной грамотности населения. Тарифы на платные образовательные услуги утверждаются администрацией Ступинского муниципального района в установленном порядке.

2.9. Бюджетное учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Ступинского муниципального района, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме.

2.10. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Организация деятельности Бюджетного учреждения**

3.1. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Бюджетное учреждение осуществляет бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов и общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.2. Для реализации основных целей Бюджетное учреждение имеет право:

3.2.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график.

3.2.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать расписание занятий.

3.2.4. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники.

3.2.5. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

3.3. Основными задачами Бюджетного учреждения является создание условий:

3.3.1. Гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.3.2. Для развития личности, ее самореализации и самоопределения.

3.3.3. Для формирования у обучающихся современного уровня знаний.

3.3.4. Для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.3.5. Для осознанного выбора профессии.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах:

3.4.1. В образовательном учреждении.

3.4.2. В форме семейного образования.

3.4.3. В форме экстерната.

3.4.4. В форме самообразования.

3.4.5. Обучение на дому для детей, имеющих медицинские показания.

Допускается сочетание различных форм освоения общеобразовательных программ.

3.5. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, экстерната, самообразования или сочетание различных форм осуществляется на основании договора между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.7. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

3.8. Контроль за организацией основной деятельностью всех участников образовательного процесса осуществляет администрация Бюджетного учреждения, опираясь на принципы демократичности, гласности и компетенции, используя различные формы педагогической диагностики, посещение уроков, внеклассных мероприятий.

3.9. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны совместно с родителями оказывать помощь обучающимся, систематически пропускающим занятия, в освоении основной образовательной программы (ч. 2 ст. 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

3.10. В Бюджетном учреждении функционирует психолого-педагогическая служба, основной целью которой является психолого-педагогическое сопровождение процесса создания оптимальных условий выявления и коррекции неблагоприятных факторов, влияющих на развитие активной, ответственной за свои поступки социально-адаптированной личности, ориентированной на получение качественного образования. Психолого-педагогическая служба осуществляет диагностическую, коррекционно-развивающую и консультативно-просветительскую деятельность.

3.11. Медицинское обслуживание обучающихся Бюджетного учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен управлением

здравоохранения за Бюджетным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Бюджетное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.12. Организация питания в Бюджетном учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Бюджетным учреждением и данной организацией. Бюджетное учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

3.13. Учреждение гарантирует безопасные условия учебы и работы на основе создания здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса, неукоснительного соблюдения правил и норм по охране труда в общеобразовательных учреждениях.

3.14. В целях антитеррористической безопасности в Учреждении действует контрольно-пропускной режим, который устанавливается по решению Управляющего Совета Бюджетного учреждения и регламентируется локальным актом «Положение о контрольно-пропускном режиме».

#### **4. Образовательный процесс.**

4.1. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

4.2. Бюджетное учреждение осуществляет обучение в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования: первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет); третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, обучение чтению, письму, счету, основным навыкам учебной деятельности, элементам теоретического мышления, простейшим навыкам самоконтроля, культуре поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

4.4. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

4.5. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию, устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.6. На второй и третьей ступенях обучения вводится углубленное изучение отдельных предметов для организации обучения по выбору самих обучающихся,

направленного на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться элективные учебные предметы, факультативные и элективные курсы, организуется обучение по разноуровневым программам (классы повышенного уровня содержания образования и классы с углубленным изучением отдельных предметов).

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Бюджетном учреждении на третьей ступени может быть введено профильное обучение.

4.7. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной технологии.

4.8. Содержание общего образования определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Бюджетным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным базисным учебным планом.

4.9. Для осуществления образовательного процесса Бюджетное учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с управлением образования годовой учебный план и годовой календарный учебный график; утверждает расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается Бюджетным учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.10. В Бюджетном учреждении, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными актами, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

4.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, порядок и проведение которой определяются Положением о государственной (итоговой) аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в



сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Прошедшим итоговую аттестацию выдается документ (аттестат) государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ II ступени, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов", III ступени - награждаются золотой или серебряной медалью "За особые успехи в учении", похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, Бюджетное учреждение выдает справку установленного образца об обучении в Бюджетном учреждении.

4.12. Педагогический совет Бюджетного учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся в 2 - 8 и 10 классах. Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации утверждаются решением педагогического совета Бюджетного учреждения на основании Положения о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации.

4.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.14. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного

педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.16. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Бюджетном учреждении осваиваются в следующих формах: очная, экстернат, семейное образование.

Бюджетное учреждение по желанию родителей (законных представителей), оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования и экстерната (по договору).

Порядок получения общего образования в форме экстерната и семейного образования осуществляется на основе договоров с родителями (законными представителями) и регламентируется локальными актами: «Положением о порядке получения общего образования в форме экстерната» и «Положением о порядке получения общего образования в форме семейного образования».

4.17. Бюджетное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями выделяется от 8 до 12 учебных часов в неделю в зависимости от класса (начальная школа (1-4 классы) – 8 часов; основная школа (5-8 классы) – 10 часов; основная школа (9 класс) – 11 часов(?); средняя школа (10-11 классы) - 12 часов), составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Бюджетное учреждение, в случае необходимости, может предоставить помещение для проведения этих занятий по окончании занятий по основному расписанию.

4.18. Учащиеся, проявившие способность к быстрому усвоению учебных программ, а также при наличии других объективных причин могут получать образование по индивидуальному учебному плану.

4.19. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.19.1. В 1 классе балльное оценивание не применяется, используется качественная система оценки знаний. Текущий контроль успеваемости обучающихся Бюджетного учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе.

4.19.2. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, их навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал, дневник учащегося (в том числе электронный).

4.19.3. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти (2-9 классы) или полугодия (10-11 классы). В конце учебного года выставляются годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной решением педагогического совета школы.

4.20. В Бюджетном учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, деловая игра. При необходимости учитель может проводить и другие виды учебных занятий.

4.21. В Бюджетном учреждении предусматриваются домашние задания во 2-11 классах. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности.

4.22. Бюджетное учреждение вправе по желанию родителей (законных представителей) обучающихся открывать группы продленного дня.

4.23. При проведении занятий по иностранному языку в 5 – 11 классах и трудовому обучению в 5 – 11 классах, физической культуре в 10 – 11 классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.24. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Бюджетном учреждении могут быть созданы классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Направление обучающихся в классы коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.25. Образовательные программы специальных (коррекционных) классов для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

4.26. Бюджетное учреждение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией: организует работу объединений дополнительного образования физкультурно-спортивной, эколого-биологической, художественно-эстетической, научно-технической, культурологической, естественнонаучной направленностей.

4.27. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября.

4.27.1. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, в последующих классах – не менее 34-х недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

4.27.2. Продолжительность каникул, устанавливаемых в течение учебного года, составляет не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.28. Режим занятий обучающихся устанавливается внутренним распорядком Бюджетного учреждения.

4.28.1. Занятия в школе проводятся в две смены на первой и на второй ступенях обучения. Обучение в 1-х, 5-х, 9-х классах, а также в классах с углубленным изучением предметов организуется в первую смену. На третьей ступени обучения занятия проводятся в первую смену.

4.28.2. Режим работы общеобразовательного учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

4.28.3. Продолжительность учебных занятий и перемен устанавливается в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в 1-х классах в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

4.28.4. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания (в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами).

4.28.5. Начало занятий в 8.00.

4.28.6. В 1 – х классах используется «ступенчатый» режим обучения.

4.28.7. После окончания уроков в классах проводится влажная уборка помещений.

4.28.8. Обучающиеся питаются в столовой в соответствии с установленным графиком.

4.29. Количество классов в Бюджетном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается *в количестве 25 обучающихся*.

4.30. Комплектование 1-х классов Бюджетное учреждение проводит ежегодно с 01 апреля по 31 августа.

4.31. В первый класс Бюджетного учреждения принимаются дети, достигшие на 01 сентября шести лет и шести месяцев, но не позже восьми лет, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Бюджетное учреждение для обучения в более раннем возрасте на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.32. Зачисление обучающихся в Бюджетное учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления учащихся в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление на имя директора Бюджетного учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребенка (сверяется с оригиналом, заверяется директором Бюджетного учреждения);
- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка.

Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и оригинал свидетельства о рождении ребенка.

4.33. Прием обучающихся во 2 - 11-ые классы Бюджетного учреждения осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Бюджетного учреждения;
- личного дела обучающегося;
- дневника или ведомости текущих оценок обучающегося с печатью учреждения (при приеме в Бюджетное учреждение в течение учебного года);
- копии свидетельства о рождении ребенка (сверяется с оригиналом, заверяется директором школы);
- медицинской карты обучающегося;
- при поступлении в 10 или 11 класс - документа об основном общем образовании.

Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Допускается переход обучающихся из одного класса в другой (в одной параллели) по заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с администрацией Бюджетного учреждения.

4.34. На каждого обучающегося в Бюджетном учреждении ведется личное дело, в котором фиксируются результаты освоения обучающимся общеобразовательных программ. Бюджетное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных носителях.

4.35. При приеме в Бюджетное учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.36. В соответствии со статусом Бюджетного учреждения обучающиеся могут быть зачислены в классы с углубленным изучением отдельных предметов на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и в соответствии с Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов.

Выпускники 9-х классов, желающие продолжить обучение в профильных классах III ступени общего образования, сдают два экзамена по предметам, соответствующим данному профилю обучения.

4.37. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

4.38. Бюджетное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность:

- за невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4.39. В Бюджетном учреждении запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
- привлечение обучающихся Учреждения без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

4.40. Бюджетное учреждение предоставляет обучающимся и работникам Бюджетного учреждения право свободного и бесплатного пользования библиотекой Бюджетного учреждения и образовательными ресурсами сети Интернет.

## **5. Участники образовательного процесса.**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Бюджетного учреждения, родители (законные представители) обучающихся и другие работники Учреждения.

5.1.1. Обучающиеся Бюджетного учреждения имеют право на:

5.1.1.1. Получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.1.1.2. Выбор формы образования.

5.1.1.3. Обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному плану.

5.1.1.4. Ускоренный курс обучения.

5.1.1.5. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.1.1.6. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.1.1.7. Участие в управлении Бюджетным учреждением (в соответствии с настоящим Уставом).

5.1.1.8. Уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

5.1.1.9. Посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.1.1.10. Добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой только с личного согласия родителей (законных представителей).

5.1.1.11. Защиту от применения методов физического и психического насилия.

5.1.1.12. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.1.1.13. На конфиденциальность обращения в социально-психологическую службу.

5.1.1.14. Создание детских общественных организаций.

5.1.1.15. Обеспечение Учредителем перевода в другие учебные учреждения соответствующего типа в случаях прекращения деятельности Бюджетного учреждения или аннулирования лицензии.

5.1.1.16. Открытую и объективную оценку своих знаний по каждому предмету.

5.1.1.17. Обучающиеся, воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующие образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.1.2. Обучающиеся Бюджетного учреждения обязаны:

- 5.1.2.1. Соблюдать Устав Бюджетного учреждения.
- 5.1.2.2. Выполнять Правила поведения учащихся;
- 5.1.2.3. Соблюдать внутренний распорядок работы Бюджетного учреждения;
- 5.1.2.4. Соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- 5.1.2.5. В поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- 5.1.2.6. Посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программой обучения.
- 5.1.2.7. Вести здоровый образ жизни, не курить, не употреблять спиртные напитки, наркотики.
- 5.1.2.8. Выполнять требования работников Бюджетного учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- 5.1.2.9. Соблюдать правила общения и придерживаться правил культуры речи, не использовать в речи нецензурные слова.
- 5.1.2.10. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 5.1.2.11. Экономно использовать электроэнергию и воду.
- 5.1.2.12. На занятия приходить в установленной форме одежды, принятой решением Управляющего совета бюджетного учреждения.
- 5.1.2.13. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Бюджетное учреждение до получения общего образования.

### 5.1.3. Обучающимся Бюджетного учреждения запрещается:

- 5.1.3.1. Приносить, передавать, употреблять или использовать табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, порнографическую продукцию.
- 5.1.3.2. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.
- 5.1.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.
- 5.1.3.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 5.1.3.5. Применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань.
- 5.1.3.6. Пользоваться во время учебного процесса и внеклассных мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой.
- 5.1.3.7. Вносить изменения в документы строгой отчетности.

5.1.4. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.1.5. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Бюджетное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования администрации Ступинского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.1.6. По решению Управляющего совета Бюджетного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Бюджетного учреждения допускается исключение из Бюджетного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.1.7. Исключение обучающегося из Бюджетного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

5.1.8. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.1.9. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.1.10. Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения его родителей (законных представителей) и управлением образования администрации Ступинского муниципального района.

Грубыми нарушениями являются:

- систематические пропуски уроков без уважительной причины;
- действия, влекущие за собой нанесение вреда жизни и здоровью окружающих;
- распространение и употребление в Бюджетном учреждении наркотиков, токсических средств (веществ), спиртных напитков;
- ложные сообщения об угрозе террористического акта, в том числе по телефону или с использованием телефонной сотовой связи.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся Бюджетного учреждения имеют право:

5.2.1. Выбирать общеобразовательное учреждение, формы получения образования.

5.2.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.



5.2.3. Знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2.4. Принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет Бюджетного учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

5.2.5. На ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Бюджетным учреждением и с согласия учителя, ведущего урок.

5.2.6. Присутствовать на экзаменах по согласованию с председателем школьной экзаменационной комиссии.

5.2.7. Посещать Бюджетное учреждение и беседовать с педагогами.

5.2.8. Давать ребенку общее образование (начальное, основное, полное) в семье. Ребенок, получивший образование в семье, вправе на любом этапе продолжить, при условии положительной аттестации, образование в Бюджетном учреждении.

5.2.9. В случае конфликта между родителями (законным представителем) и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора Бюджетного учреждения создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

5.2.10. Оказывать помощь администрации Бюджетного учреждения, классному руководителю в воспитательной работе, оформлении кабинетов и классных комнат.

5.2.11. Оказывать помощь в виде добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Бюджетного учреждения.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.3.1. Выполнять Устав Бюджетного учреждения.

5.3.2. Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

5.3.3. Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, осуществлять контроль за учёбой и поведением ребёнка.

5.3.4. Предоставлять документы, подтверждающие отсутствие ребенка на занятиях по уважительной причине.

5.3.5. Направлять ребёнка в Бюджетное учреждение в опрятном виде, в форме установленного образца с необходимыми принадлежностями для занятий.

5.3.6. Поддерживать постоянный контакт с классным руководителем.

5.3.7. Посещать Бюджетное учреждение по просьбе учителя или администрации.

5.3.8. Посещать проводимые Бюджетным учреждением родительские собрания.

5.3.9. Прививать детям правила поведения в обществе, приучать их к труду, контролировать подготовку детей к занятиям в Бюджетном учреждении.

5.3.10. При причинении материального ущерба Бюджетному учреждению обучающимися возмещать его стоимость в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.4. Родители несут ответственность за:

5.4.1. Воспитание детей.

5.4.2. Получение ими общего образования.

5.4.3. Ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс "условно".

5.4.4. Бережное отношение обучающихся ко всем формам собственности.

#### 5.5. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на:

5.5.1. Участие в управлении Бюджетным учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

5.5.2. Работу в педагогическом совете.

5.5.3. Право избирать и быть избранным в органы управления Бюджетным учреждением.

5.5.4. Право обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

5.5.5. Защиту профессиональной чести и достоинства.

5.5.6. Уважение и вежливое отношение со стороны учащихся и их родителей, коллег, вспомогательного персонала Бюджетного учреждения.

5.5.7. При исполнении профессиональных обязанностей, на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников из утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в соответствии с образовательной программой, утвержденной Бюджетным учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

5.5.8. Повышение квалификации в профессиональных высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

5.5.9. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.5.10. На создание и участие в деятельности разрешенных законом общественных организаций.

5.5.11. На индивидуальную трудовую деятельность на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

5.5.12. На полную и своевременную информацию по вопросам образовательного процесса.

5.5.13. На сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов в неделю).

5.5.14. Обращение в случае необходимости к родителям (законным представителям) для установления действенного контроля с их стороны за учебой и поведением их детей.

5.5.15. Ходатайствовать перед администрацией Бюджетного учреждения о принятии мер к учащимся, мешающим образовательному процессу или совершившим недостойный поступок.

5.5.16. На удлиненный оплачиваемый отпуск.

5.5.17. На длительный, сроком до одного года, отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и Бюджетным учреждением.

5.5.18. На получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5.19. Дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

#### 5.6. Педагогические работники обязаны:

5.6.1. Выполнять Устав Бюджетного учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию.

5.6.2. Соответствовать требованиям педагогических характеристик.

5.6.3. На высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию.

5.6.4. Нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей, во время учебных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий.

5.6.5. Строго руководствоваться в своей деятельности нормами морали и педагогической этики, уважать своих коллег, родителей (законных представителей), обучающихся.

5.6.6. Строго выполнять учебный режим.

5.6.7. Полностью соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии, гигиены и противопожарной безопасности.

5.6.8. Проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.6.9. Учитывать личные интересы обучающихся, их планы на использование внешкольного времени.

5.6.10. Замещать уроки отсутствующих коллег по приказу директора Бюджетного учреждения в случае производственной необходимости.

5.6.11. Соблюдать правила ведения документации: классных журналов, личных дел, дневников обучающихся ( в том числе электронных) и других форм отчетности.

5.6.12. Своевременно оценивать знания обучающихся, выставляя оценку в журнал, дневник.

5.6.13. Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц.

5.6.14. Поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6.15. Уважать и соблюдать права ребенка.

5.7. Дисциплинарные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка проводится только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику),

Ход дисциплинарного расследования и принятия по его результатам решения могут быть преданы гласности только согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев предусмотренных законом. Работник Бюджетного учреждения, являющийся военнообязанным, должен вставать на воинский учёт в военном комиссариате по месту жительства.

5.8. Иные обязанности определяются квалификационными характеристиками и другими нормативными документами.

5.9. Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогических работников Бюджетного учреждения по инициативе администрации Бюджетного учреждения до истечения срока действия договора являются: применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью воспитанника; появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Бюджетного учреждения без согласия профсоюзного комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

## **6. Учредитель Бюджетного учреждения.**

6.1. К компетенции Учредителя (уполномоченного им лица) в области управления Бюджетным учреждением относятся:

6.1.1. Подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, а также изменение его типа.

6.1.2. Утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений.

6.1.3. Утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

6.1.4. Принятие решений о создании или ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

6.1.5. Принятие решений об отнесении имущества Бюджетного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Бюджетным учреждением.

6.1.6. Дача согласия на совершение Бюджетным учреждением крупной сделки.

6.1.7. Дача согласия на распоряжение Бюджетным учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (уполномоченным им лицом) на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.1.8. Дача согласия на внесение Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный капитал других некоммерческих организаций или передачу этого имущества иным образом другим некоммерческих организаций в качестве их учредителя или участника.

6.1.9. Назначение на должность директора Бюджетного учреждения, освобождение от должности директора Бюджетным учреждением, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также применение к нему мер поощрения и наложения на него дисциплинарного взыскания по ходатайству управления образования администрации Ступинского муниципального района.

6.1.10. Одобрение сделки с имуществом Бюджетного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Управляющем Совете Бюджетного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.1.11. Назначение ликвидационной комиссии Бюджетного учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта.

6.1.12. Получение полной информации о деятельности Бюджетного учреждения: организационной, финансово-хозяйственной, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

6.1.13. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области к его компетенции.

6.2. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной Федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Ступинского муниципального района.

## **7. Имущество Бюджетного учреждения.**

7.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в муниципальной собственности, закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления и отражается в его самостоятельном балансе. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем (уполномоченным им органом) одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником (уполномоченным им лицом) принято решение о закреплении его за Бюджетным учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество,

приобретенное им по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя (уполномоченного им лица) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем (уполномоченным им лицом) или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (уполномоченным им лицом) на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Законом.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (уполномоченным им лицом) на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Доходы, полученные в соответствии с правом осуществлять приносящую доходы деятельность, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

7.6. Бюджетное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других некоммерческих организаций и иным образом передавать это имущество другим некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя (уполномоченного им лица) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

7.7.1. Имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

7.7.2. Денежные средства Бюджетного учреждения.

7.7.3. Добровольные взносы граждан и организаций.

7.7.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.8. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.9. Бюджетное учреждение обязано обеспечивать сохранность имущества: содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, осуществлять благоустройство прилегающей территории в установленном порядке.

7.10. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ступинского муниципального района.

7.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника (уполномоченного им лица).

7.12. Собственник имущества Бюджетного учреждения (уполномоченное им лицо), находящегося в оперативном управлении вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением собственником этого имущества (уполномоченным им лицом) или приобретенных Бюджетным учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

7.15. Источниками финансового обеспечения Бюджетного учреждения являются субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета Ступинского муниципального района: на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), на иные цели, установленные законодательством РФ.

7.16. Источниками финансового обеспечения Бюджетного учреждения также являются средства от оказания платных услуг Бюджетным учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Органы управления Бюджетного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.**

8.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

8.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется: Управляющим Советом, директором Бюджетного учреждения, Педагогическим Советом, Общим собранием трудового коллектива, Общим собранием родителей (законных представителей).

8.3. Управляющий Совет Бюджетного учреждения.

8.3.1. Управляющий Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Бюджетным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Бюджетного учреждения.

8.3.2. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

8.3.3. Количество членов Управляющего Совета определяется настоящим Уставом и зависит от количества участников образовательного процесса в данном Бюджетном учреждении.

8.3.4. Управляющий Совет создается в составе 15 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В его состав входят:

8.3.4.1. Директор Бюджетного учреждения-1.

8.3.4.2. Представитель Учредителя-1.

8.3.4.3. Работники Бюджетного учреждения-4.

8.3.4.4. Учащиеся Бюджетного учреждения-2.

8.3.4.5. Родители (законные представители) обучающихся-4.

8.3.4.6. Кооптированные члены -3.

8.3.5. Члены Управляющего Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) и кооптации (введение в состав Управляющего Совета новых членов без проведения выборов) для каждой категории членов Совета определяется на основе положения «Об управляющем совете Бюджетного учреждения».

8.3.6. Управляющий Совет считается созданным с момента объявления

избирательной комиссией результатов выборов членов Управляющего Совета и

издания приказа директором Бюджетного учреждения о его утверждении.

8.4. Компетенция Управляющего Совета.

8.4.1. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

8.4.1.1. Определение основных направлений развития Бюджетного учреждения.

8.4.1.2. Участие в определении компонента Бюджетного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие).

8.4.1.3. Содействие созданию в Бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

8.4.1.4. Финансово-экономическое содействие работе Бюджетного учреждения за счет рационального использования выделяемых Бюджетному учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников.

8.4.1.5. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

8.4.1.6. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Бюджетном учреждении.

8.4.2. Управляющий Совет:

8.4.2.1. Согласовывает программу развития Бюджетного учреждения.

8.4.2.2. Участвует в разработке и согласовывает Устав Бюджетного учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

8.4.2.3. Согласовывает локальные акты Бюджетного учреждения, в том числе устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Бюджетного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Бюджетного учреждения, Правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения.

8.4.2.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Бюджетного учреждения.

8.4.2.5. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Бюджетного учреждения.

8.4.2.6. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Бюджетного учреждения.



8.4.2.7.Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Бюджетного учреждения.

8.4.2.8.Принимает решения об исключении из Бюджетного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Бюджетного учреждения.

8.4.2.9.Принимает решения о введении единой в период занятий формы одежды обучающихся.

8.4.3. Вносит директору Бюджетного учреждения предложения в части:

8.4.3.1.Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Бюджетного учреждения:

8.4.3.2.Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

8.4.3.3.Развития воспитательной работы в Бюджетном учреждении.

8.4.4. Более подробно организация работы Управляющего Совета и его компетенция определяются Положением об Управляющем Совете, разрабатываемом и принимаемой Бюджетным учреждением самостоятельно.

8.5. Родительский комитет Бюджетного учреждения.

8.5.1 Родительский комитет Бюджетного учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим Советом Бюджетного учреждения, педагогическим советом. Родительские комитеты создаются в каждом классе Бюджетного учреждения, как орган общественного самоуправления класса. Родительский комитет Бюджетного учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

8.5.2. Полномочия родительского комитета Бюджетного учреждения:

8.5.2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

8.5.2.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов; проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

8.5.2.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий; участвует в подготовке Бюджетного учреждения к новому учебному году;

8.5.2.4. Совместно с администрацией Бюджетного учреждения контролирует качество питания обучающихся, медицинского обслуживания; принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

8.5.2.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

8.5.3. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрации Бюджетного учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

8.5.4. Более подробно организация работы родительского комитета и его компетенция определяются Положением о родительском комитете, разрабатываемом и принимаемом школой самостоятельно.

8.6. Попечительский Совет Бюджетного учреждения.

8.6.1.Попечительский совет Бюджетного учреждения является некоммерческой общественной организацией самоуправления широкой общественности, добровольно созданной гражданами, заинтересованными во всемерной

всевозможной всесторонней помощи, поддержке и содействия Бюджетному учреждению во всех сферах его деятельности, осуществляющий деятельность на основании Устава и в соответствии с Положением о Попечительском Совете.

- 8.6.2. Попечительский совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого и личностного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и Уставом Бюджетного учреждения.
- 8.6.3. Осуществление членами Попечительского совета своих функций реализуется на безвозмездной основе.
- 8.6.4. В состав Попечительского совета входят:
  - 8.6.4.1. Директор Бюджетного учреждения
  - 8.6.4.2. Родители (законные представители) учащихся
  - 8.6.4.3. Выпускники Бюджетного учреждения
  - 8.6.4.4. Представители государственных и муниципальных органов управления, предприятий, учреждений, организаций (в том числе и общественных), заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Бюджетного учреждения.
- 8.6.5. Родители (законные представители) учащихся Бюджетного учреждения выбираются в состав Попечительского совета на собраниях родителей сроком на один год.
- 8.6.6. Полномочия Попечительского совета:
  - 8.6.6.1. Привлекает добровольные взносы различных физических и юридических лиц, общественных организаций, в соответствии с действующими законами РФ
  - 8.6.6.2. Содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в Бюджетном учреждении, повышающей эффективность и качество образования, а также публикациями о ней и распространению результатов, способствующих повышению престижа Бюджетного учреждения.
  - 8.6.6.3. Разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению учебно-воспитательной, профессионально-ориентационной, информационной, экспериментальной, производственной, рекламной деятельности Бюджетного учреждения, его работников.
  - 8.6.6.4. В необходимых случаях учреждает и выплачивает из собственных средств поощрительные стипендии, гранты и премии Попечительского совета обучающимся и сотрудникам Бюджетного учреждения для экспериментальной работы.
- 8.6.7. Заседания Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.
- 8.6.8. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов совета.
- 8.6.9. Решения на Попечительском совете принимаются прямым открытым голосованием.
- 8.6.10. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность работники Бюджетного учреждения, учащиеся и их родители (законные представители) в части их касающейся. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для

работников Бюджетного учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

#### 8.7. Педагогический Совет.

8.7.1. Педагогический Совет является формой самоуправления Бюджетного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.7.2. В состав Педагогического Совета входят: директор Бюджетного учреждения (председатель), его заместители и педагогический коллектив.

8.7.3. Главными задачами Педагогического Совета являются:

8.7.3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

8.7.3.2. Делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Бюджетного учреждения.

8.7.3.3. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

8.7.3.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

8.7.3.5. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования.

8.7.3.6. Осуществление контроля за выполнением образовательных программ.

8.7.3.7. Утверждение учебных планов Бюджетного учреждения и учебных программ предметов, преподаваемых в Бюджетном учреждении, на очередной учебный год.

8.7.3.8. Проверка соответствия содержания преподаваемых в Бюджетном учреждении предметов, утвержденным учебным программам.

8.7.3.9. Решение вопросов проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации, обучающихся в Бюджетном учреждении при завершении ими обучения по основным образовательным программам.

8.7.3.10. Принятие решений о проведении общешкольных мероприятий и мероприятий на базе Бюджетного учреждения при наличии источника финансирования.

8.7.3.11. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава Бюджетного учреждения.

8.7.4. Педагогический Совет обсуждает и утверждает планы работы Бюджетного учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Бюджетного учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Бюджетного учреждения.

8.7.5. Заседание Педагогического Совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

8.7.6. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Бюджетного учреждения.

8.7.7. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения.

8.7.8. Решение Педагогического Совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

8.7.10. Решения Педагогического Совета оформляются протоколами, которые включены в номенклатуру делопроизводства Бюджетного учреждения.

8.7.11. При Педагогическом Совете создаются методические объединения, секции, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны Педагогическому Совету.

8.7.12. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Педагогического Совета, регулируются Положением о Педагогическом Совете Бюджетного учреждения.

8.8. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения (далее Общее собрание).

8.8.1. Общее собрание созывается по мере необходимости: в связи с принятием новой редакции устава, внесением в него изменений и дополнений, принятием коллективного договора. В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее 1/3 членов коллектива или директора Бюджетного учреждения.

8.8.2. Участниками Общего собрания являются: все его штатные работники, совместители – по желанию.

8.8.3. Общее собрание является правомочным, если в нем приняло участие 2/3 от числа штатных работников Бюджетного учреждения.

8.8.4. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь, который ведет протокол. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

8.8.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Общего собрания, регулируются Положением об Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения.

8.8.6. К компетенции Общего собрания относится решение следующих

вопросов:

8.8.6.1. Обсуждение Устава Бюджетного учреждения внесение в него изменений и дополнений и локальных актов.

8.8.6.2. Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения.

8.8.6.3. Обсуждение кандидатуры для представления к награждению.

8.8.6.4. Обсуждение коллективного договора Бюджетного учреждения.

8.8.6.5. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Бюджетного учреждения, избрание ее членов.

## **9. Руководитель Бюджетного учреждения.**

9.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, с которым заключается трудовой договор в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Директор назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя, по ходатайству управления образования администрации Ступинского муниципального района.

9.3. Директор Бюджетного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, Ступинского муниципального района и настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

9.4. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом Бюджетного учреждения к компетенции Учредителя, Управляющего Совета.

9.5. Директор Бюджетного учреждения:

9.5.1. Действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности.

9.5.2. Представляет интересы Бюджетного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях.

9.5.3. Совершает в установленном порядке от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Бюджетного учреждения, и заключает трудовые договоры.

9.5.4. Подбирает, принимает и увольняет работников Бюджетного учреждения, занимается расстановкой кадров Бюджетного учреждения.

9.5.5. По согласованию с Учредителем (уполномоченного им лица), утверждает штатное расписание.

9.5.6. Издаёт приказы и иные локальные акты Бюджетного учреждения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения.

9.5.7. Обеспечивает использование и совершенствование методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе современных информационно-коммуникативных образовательных технологий.

9.5.8. Обеспечивает разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов на основании и в соответствии с государственными образовательными стандартами и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

9.5.9. Организует разработку и принятие Устава коллективом Бюджетного учреждения для внесения его на утверждение.

9.5.10. Организует разработку и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, иных локальных актов.

9.5.11. Обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на муниципальное хранение в установленном порядке.

9.5.12. Организует учет и отчетность Бюджетного учреждения самостоятельно или передает по соглашению в централизованную бухгалтерию.

9.6. Директор Бюджетного учреждения обязан:

9.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

9.6.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Бюджетного учреждения, обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

9.6.3. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Бюджетному учреждению из бюджета Ступинского муниципального района, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины.

9.6.4. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетное учреждение.

9.6.5. Обеспечивать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

9.6.6. Обеспечивать содержание и благоустройство территории Бюджетного учреждения.

9.6.7. Обеспечивать согласование с Учредителем (уполномоченным им лицом) создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Бюджетного учреждения.

9.6.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем (уполномоченным им лицом) на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем (уполномоченным им лицом) на приобретение этого имущества.

9.6.9. Обеспечивать согласование внесения Бюджетным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (уполномоченным им лицом) на приобретение этого имущества, а также находящегося у Бюджетного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный капитал других некоммерческих организаций или передачу этого имущества иным образом другим некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (уполномоченного им лица) или участника.

9.6.10. Обеспечивать согласование Учредителя о совершении крупной сделки Бюджетным учреждением.

9.6.11. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Бюджетного Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Управляющем Совете Бюджетного Учреждения.

9.6.12. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Бюджетного учреждения, а также решениями Учредителя (уполномоченного им лица).

9.6.13. Учитывать рекомендации Учредителя Бюджетного учреждения:

9.6.13.1. При формировании и вынесении директором предложений об участии Бюджетного учреждения в других некоммерческих организациях, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. в уставный капитал других некоммерческих организациях или передаче такого имущества иным образом другим некоммерческим организациям, в качестве Учредителя (уполномоченного им лица) или участника.

9.6.13.2. Соблюдать решения Учредителя по следующим вопросам: совершения крупных сделок, совершения сделок, в которых имеется заинтересованность.

9.6.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Учредителя Бюджетного учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит директору Бюджетного учреждения:

9.6.14.1. О внесении изменений в настоящий Устав.

9.6.14.2. О создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

9.6.14.3. О реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения.

9.6.14.4. Об изъятии имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

9.6.14.5. О распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за учреждением Учредителем (уполномоченным им лицом) или приобретенными Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9.6.14.6. О внесении недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (уполномоченным им лицом) на приобретение этого имущества, а также находящегося у Бюджетного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный капитал других некоммерческих организациях или о передаче иным образом этого имущества другим некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

9.6.15. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному

учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства.

9.6.16. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением законодательства.

9.7. Директор Бюджетного учреждения не вправе:

9.7.1. Без разрешения Учредителя (уполномоченного им лица) Бюджетного учреждения работать по совместительству у другого работодателя.

9.7.2. Получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

9.8. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.9. Директор Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Основаниями для привлечения директора Бюджетного учреждения к дисциплинарной ответственности являются:

9.10.1. Совершение сделок с имуществом Бюджетного учреждения, с нарушением установленного законодательством порядка.

9.10.2. Несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Бюджетного учреждения.

9.10.3. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

9.10.4. Решения о применении к директору Бюджетного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Бюджетного учреждения, по ходатайству управления образования администрации Ступинского муниципального района.

9.11. Компетенция заместителей директора Бюджетного учреждения устанавливается директором Бюджетного учреждения.

9.11.1. Заместители директора действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Бюджетного учреждения.

9.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

9.13. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. Права и обязанности директора Бюджетного учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем (уполномоченным им лицом).

9.15. С директором Бюджетного учреждения заключается трудовой договор, в котором определены права и обязанности, оплата труда и ответственность



директора. Изменения и прекращения трудового договора с директором Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Крупные сделки.**

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## **11. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения.**

11.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Управляющего совета Бюджетного учреждения. Управляющий Совет Бюджетного учреждения обязан рассмотреть предложения директор Бюджетного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Управляющего Совета Бюджетного учреждения.

11.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Управляющим Советом Бюджетного учреждения.

11.3. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделки признана недействительной.

## **12. Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением сделки.**

12.1. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 12.3 настоящего раздела, члены Управляющего Совета Бюджетного учреждения, директор Бюджетного учреждения и его заместители.

12.2. Порядок, установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Бюджетным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

12.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные.

12.3.1. Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

12.3.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

12.3.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

12.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Бюджетного учреждения и Управляющий Совет Бюджетного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

### **13. Конфликт интересов.**

13.1. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Бюджетного учреждения, его заместители, а также лицо, входящее в состав Управляющего Совета Бюджетного учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками услуг, оказываемых Бюджетному учреждению, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

13.2. Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

13.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения.

Под термином «возможности Бюджетного учреждения» понимаются принадлежащие Бюджетному учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской

деятельности, информация о деятельности и планах Бюджетного учреждения, имеющая для него ценность.

13.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

13.4.1. Бюджетное учреждение обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

13.4.2. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

13.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана судом недействительной.

13.6. Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

13.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

13.8. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

13.9. Права Бюджетное учреждение на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **14. Информация о деятельности Бюджетного учреждения.**

14.1. Бюджетное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

14.2. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании закрепленного за ним имущества средствах массовой информации, определенных Учредителем (уполномоченным им лицом) по формам, утвержденным органом местного самоуправления и на сайте в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 августа года, следующего за отчетным.

14.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений. Содержащихся в следующих документах: Устава и внесенных в него

изменений и дополнений; свидетельства о государственной регистрации Бюджетного учреждения; решения Учредителя (уполномоченного им лица) о создании Бюджетного учреждения; решения Учредителя (уполномоченного им лица) о назначении директора Бюджетного учреждения; положений о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения; документов, содержащих сведения о составе Управляющего Совета.

14.5. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Бюджетного учреждения в доступном для потребителя месте.

## **15. Организация охраны труда и безопасности Бюджетного учреждения.**

15.1. Бюджетное учреждение, в лице директора Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством обязано обеспечить:

15.1.1. Осуществление первичной подготовки работников, родителей (законных представителей), воспитанников Бюджетного учреждения в области знаний правил и порядка поведения при угрозе и осуществлении террористических актов.

15.1.2. Разработку и планомерное выполнение системы мероприятий по предупреждению террористических актов в отношении Бюджетного учреждения, а именно:

15.1.2.1. Поддерживать в Бюджетном учреждении состояние постоянной бдительности без элементов психоза, паники и проявлений расизма и национализма.

15.1.2.2. Создавать систему контроля за всеми помещениями и территорией Бюджетного учреждения с определением персональной ответственности.

15.1.2.3. Организовывать охрану общественного порядка на территории Бюджетного учреждения силами работников и родителей (законных представителей), как деятельности, направленной на выявление лиц, автотранспорта и предметов, могущих иметь отношение к совершению терактов, с последующей передачей информации в компетентные органы.

15.1.2.4. Организовывать контроль за передвижением автотранспорта и его парковкой на территории Бюджетного учреждения.

15.2. Обеспечивать контроль за функционированием систем видеонаблюдения и видеофиксации.

15.3. Охрана труда в Бюджетном учреждении.

15.3.1. Бюджетное учреждение, в лице директора Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством об охране труда обязано обеспечить:

15.3.1.1. Осуществление первичной подготовки работников, родителей (законных представителей), обучающихся Бюджетного учреждения в области знаний правил охраны труда и безопасности.

15.3.1.2. Соответствующие требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте.

15.3.1.3.Режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ.

15.3.1.4.Приобретение и выдачу за счет собственных средств спецодежды.

15.3.1.5.Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда.

15.3.1.6.Предотвращение аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой помощи.

15.3.1.7.Расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

15.3.2. Работник обязан:

15.3.2.1.Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

15.3.2.2.Немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или о собственном ухудшении здоровья.

15.3.2.3.Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).

15.3.3. Работник имеет право:

15.3.3.1.На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

15.3.3.2.Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

15.3.3.3.Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

## **16. Условия оплаты труда работников Бюджетного учреждения.**

16.1. Заработная плата работнику Бюджетного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Ступинского муниципального района.

16.2. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата.

16.3. Размер доплаты и порядок ее установления определяется Бюджетным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, принятым с учетом мнения Общего собрания.

16.4. Работникам Бюджетного учреждения с учетом показателей результатов устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

16.5. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели, критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Бюджетным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, принятым с учетом мнения Общего собрания, выборного органа первичной профсоюзной организации.

16.6. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

## **17. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения и изменение его типа.**

17.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Законодательством Российской Федерации.

17.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

17.2.1. Слияния двух или нескольких Бюджетных учреждений.

17.2.2. Присоединения к Бюджетному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

17.2.3. Разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

17.2.4. Выделение из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

17.3. Бюджетные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

17.4. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.5. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Бюджетного учреждения (уполномоченному им лицу).

17.6. При ликвидации Бюджетного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Бюджетного учреждения, Учредитель Бюджетного учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

## **18. Локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения.**

18.1. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- 18.1.1. Приказы.
- 18.1.2. Распоряжения.
- 18.1.3. Коллективный трудовой договор.
- 18.1.4. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 18.1.5. Штатное расписание.
- 18.1.6. График работы сотрудников.
- 18.1.7. Сетка занятий.
- 18.1.8. Должностные инструкции.
- 18.1.9. Положение об Управляющем Совете.
- 18.1.10. Положение о Попечительском Совете.
- 18.1.11. Положение о Педагогическом Совете.
- 18.1.12. Положение о родительском комитете.
- 18.1.13. Положение об общем собрании трудового коллектива.
- 18.1.14. Положение о школьном ученическом самоуправлении.
- 18.1.15. Положение о представлении дополнительных платных образовательных услуг.
- 18.1.16. Правила поведения обучающегося.
- 18.1.17. Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся.
- 18.1.18. Положение о материальном стимулировании работников.
- 18.1.19. Положения об охране труда.
- 18.1.20. Положение о социально-психологической службе образовательного учреждения.
- 18.1.21. Положение об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.
- 18.1.22. Положение об аттестационной комиссии при проведении итоговой аттестации обучающихся.
- 18.1.23. Положение о Совете по профилактике правонарушений и защите прав детей.
- 18.1.24. Положение об индивидуальном обучении больных детей на дому.
- 18.1.25. Положение о получении общего образования в форме экстерната.
- 18.1.26. Положение о получении общего образования в форме семейного.
- 18.1.27. Положение о порядке утверждения хранения экзаменационных материалов.
- 18.1.28. Положение о внеурочной деятельности на начальной ступени образования.
- 18.1.29. Положение о классном руководителе (воспитателе).
- 18.1.30. Положение о внутришкольном контроле.

18.2. Иные локальные акты Бюджетного учреждения, не противоречащие Уставу Бюджетного учреждения.

## **19. Прочие положения.**

19.1. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

19.1.1. Учредительные документы Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Бюджетного учреждения и зарегистрированные в установленном порядке.

19.1.2. Решения собственника имущества Бюджетного учреждения о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Бюджетным учреждением в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Бюджетного учреждения.

19.1.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию Бюджетного учреждения.

19.1.4. Документы, подтверждающие права Бюджетного учреждения на имущество, находящегося на его балансе.

19.1.5. Внутренние документы Бюджетного учреждения.

19.1.6. Решения собственника имущества Бюджетного учреждения, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения.

19.1.7. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Бюджетного учреждения, решениями собственника имущества Бюджетного учреждения и руководителя Бюджетного учреждения.

19.1.8. Бюджетное учреждение хранит вышеуказанные документы по месту нахождения директора.

19.1.9. При ликвидации Бюджетного учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав рассмотрен и обсужден на заседании общего собрания трудового коллектива «15» сентября 2011 года

Протокол № 1