АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

08.09.2023 № 301

г. Ступино

Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях выявления степени удовлетворения населения качеством предоставляемых услуг, оценки эффективности деятельности образовательных организаций и результативности бюджетных расходов, разработки мер, направленных на повышение качества предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги «Присмотр и уход» в дошкольных и в общеобразовательных организациях городского округа Ступино Московской области (приложение 1);

1.2. Стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги «Реализация образовательных программ дошкольного образования» в дошкольных и общеобразовательных организациях городского округа Ступино Московской области (приложение 2);

1.3. Стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях городского округа Ступино Московской области (приложение 3);

1.4. Стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях городского округа Ступино Московской области (приложение 4);

1.5. Стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях городского округа Ступино Московской области (приложение 5);

1.6. Стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги в сфере дополнительного образования (приложение 6);

1.7. Стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги в сфере организации отдыха и оздоровления детей (приложение 7).

2. Заместителю начальника управления образования Сенатской М.В., начальникам отделов управления образования Зиновьевой Е.В., Ситниковой Т.А.., Калининой В.В. довести содержание настоящего приказа до руководителей образовательных организаций.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Е.Н.Казакова

Управление образования

С приказом ознакомлены:

_____М.В.Сенатская
_____Е.В.Зиновьева
_____Т.А.Ситникова
_____В.В.Калинина

Приложение 1
к приказу
управления образования
от «08» 09 2023 №301

Стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги «Присмотр и уход» в дошкольных и в общеобразовательных организациях городского округа Ступино Московской области

1. Описание стандарта качества услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1.1. Стандарт качества услуги (далее - Стандарт) "Присмотр и уход" (далее - услуга) разработан управлением образованием администрации городского округа Ступино Московской области.

1.2. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт качества услуги, являются муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Ступино Московской области (далее - дошкольные образовательные организации).

1.3. Предмет (содержание) услуги:

- организация питания детей;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.4. Цели предоставления услуги:

- реализация комплекса мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в дошкольных образовательных организациях.

1.5. Результатом предоставления услуги является осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных организациях.

1.6. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Услуга - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица, образовательными организациями в соответствии с муниципальным заданием.

Качество оказания услуги - совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

Стандарт оказания услуги - обязательство образовательных организаций по обеспечению возможности получения услуги в определенных объемах и определенного качества.

Потребители (получатели) услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и

их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.7. Правовыми основаниями предоставления услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая

деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";

- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации";

- Постановление Правительства Московской области от 06.06.2016 N 526/22 "О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области";

- Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 20.04.2023 N 1517-п "Об утверждении размера платы, взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Ступино Московской области";

- Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 26.04.2022 N 1390-п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Ступино Московской области";

- Постановление администрации городского округа Ступино Московской области о закреплении микрорайонов (территорий) за дошкольными образовательными организациями городского округа Ступино Московской области;

- Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 02.03.2023 N 592-п "О Порядке взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении детей в дошкольные группы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных городскому округу Ступино Московской области";

- Уставы образовательных организаций;

- Положение об управлении образованием администрации городского округа Ступино Московской области.

1.8. Потенциальные потребители услуги:

- физические лица, проживающие на территории городского округа Ступино Московской области, зачисленные в образовательную организацию, и имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, в том числе с требованиями настоящего Стандарта.

1.9. Документы, необходимые для предоставления услуги:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение (медицинскую карту ребенка по форме N 026/у-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 N 241 "Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательных учреждений");
- документы, подтверждающие льготный статус (при наличии права на внеочередное, первоочередное или преимущественное получение услуги).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На основании направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию, выданного управлением образованием администрации городского округа Ступино Московской области, в день приема документов дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) потребителя услуги. На основании заключенного договора руководитель дошкольной образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении потребителя услуги в дошкольную образовательную организацию в течение трех рабочих дней.

Подписью родителей (законных представителей) потребителя услуги фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок предоставления услуги.

2.1. В дошкольных образовательных организациях услуга предоставляется за счет средств родителей (законных представителей) потребителя.

Родительская плата не взимается за предоставление услуги:

- детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с туберкулезной интоксикацией, а также за детей из семей граждан РФ, участвующих или погибших в специальной военной операции, обучающимся в дошкольных образовательных организациях.

2.2. Услуга предоставляется в очной форме.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги:

N п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги	Периодичность/срок
I. Дошкольная образовательная организация:		
1.	Прием документов, указанных в пункте 1.9 настоящего Стандарта, для подачи заявления о зачислении в дошкольную образовательную	В течение 30 календарных дней после получения заявителем уведомления о направлении в дошкольную образовательную организацию.

	организацию.	
2.	Прием и регистрация заявления о зачислении в дошкольную образовательную организацию.	В течение 3 рабочих дней после приема оригиналов документов, необходимых для предоставления услуги и заключения между дошкольной образовательной организацией и заявителем (представителем заявителя) договора об образовании.
3.	Заключение договора об образовании.	
4.	Приказ о зачислении.	

2.4. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) услуги:

- отсутствие свободных мест в дошкольной образовательной организации;
- возраст ребенка превышает 7 (семь) лет, за исключением случаев наличия заключения ПМПК;
- отсутствие необходимых документов, указанных в пункте 1.9 настоящего Стандарта.

2.5. Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения) услуги:

Приостановление оказания услуги носит заявительный характер.

Оказание услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

- на период болезни потребителя услуги, подтвержденные листком нетрудоспособности или справкой лечебно-профилактического учреждения;
- на период санаторно-курортного лечения потребителя услуги;
- на период отсутствия по причине карантина;
- на период закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного учреждения в данный период;
- на период проведения в муниципальном образовании городской округ Ступино Московской области массовых ограничительных противоэпидемиологических мероприятий;

2.6. Основания для досрочного прекращения оказания услуги:

- исключение услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
- приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
- ликвидация образовательной организации.

2.7. В случае отказа в оказании услуги в связи с отсутствием свободных мест в образовательной организации, родители (законные представители) ребенка могут обратиться в управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема ребенка в одну из других образовательных организаций.

3. Требования к сроку предоставления услуги.

3.1. Услуга предоставляется с момента зачисления потребителя в дошкольную образовательную организацию и до окончания образовательных

отношений.

3.2. Предоставление услуги может быть завершено на основании заявления родителей (законных представителей) потребителя услуги.

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления услуги.

Территория образовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным искусственным освещением. Территория дошкольной образовательной организации имеет игровые площадки с детским игровым оборудованием, изготовленным из материалов, не оказывающих вредного воздействия на человека, соответствующим росто-возрастным особенностям и количеству детей, учитывающим гигиенические и педагогические требования. Территория образовательной организации имеет следующие зоны: зону отдыха, физкультурно-спортивную и хозяйственную.

Здания образовательной организации размещаются в зоне жилой застройки. Здания и помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.).

В дошкольной образовательной организации предусмотрены следующие помещения: групповые, включающие раздевальную (приемную) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповую (для проведения игр, занятий и приема пищи), буфетную (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетную (совмещенную с умывальной), место для хранения посуды, место для хранения используемых на улице игрушек, специализированные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный и физкультурный залы, которые могут быть в совмещенном виде; кабинеты специалистов), сопутствующие помещения (медицинский, пищеблок, прачечная и т.д.), служебно-бытовые помещения для персонала учреждения.

Каждая дошкольная образовательная организация должна быть оснащена оборудованием и игрушками для организации всех видов детской деятельности, обозначенных в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования, аппаратурой и приборами.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

В образовательной организации должна иметься исправная мебель, соответствующая возрасту, росту и количеству обучающихся, учитывающая гигиенические и педагогические требования (в том числе шкафы для верхней одежды, кровати, столы и стулья, стеллажи для игрушек, школьные парты).

Образовательная организация оснащена системами центрального отопления с радиаторами и системами вентиляции, обеспечивающими температурный режим в следующих помещениях: приемные, игровые ясельных групповых ячеек, туалетные ясельных групп, помещения медицинского назначения - не ниже 18°С; приемные, игровые младшей, средней, старшей групповых ячеек - не ниже 18°С; спальни всех групповых ячеек, туалетные дошкольных групп, залы для музыкальных и гимнастических занятий - не ниже 19°С; зал с ванной бассейна - не

ниже 29°С; раздевалка с душевой бассейна - не ниже 25°С.

5. Требование к информационному обеспечению потребителей услуги.

Способ получения потребителем информации об услуге	Требование	Периодичность обновления информации
Через официальный сайт образовательной организации в сети Интернет	Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей. Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются: - достоверность предоставленной информации; - четкость в изложении информации; - полнота информации; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации.	Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подлежат размещению на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
На информационных стендах образовательной организации		
В средствах массовой информации		

6. Требования к организации учета мнения потребителей услуги.

N п/п	Параметр	Требование	Периодичность
1.	Письменные обращения граждан	В образовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в установленный срок ответов на них	По мере поступления
2.	Опросы потребителей	В образовательной организации организуются опросы среди совершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории городского округа Ступино и участвующих в получении услуги	Не реже одного раза в год

		родителей. Участие в опросе является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Изучение мнения населения осуществляется по необходимости, но не реже одного раза в год. Заполнение респондентом более чем одной анкеты или опросного листа не допускается.	

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление услуги.

7.1. Предоставление услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием. Численность штатных единиц образовательной организации регулируется приказом Министерства образования Московской области от 15.05.2009 № 1114 "Об утверждении примерных типовых штатных расписаний государственных образовательных учреждений Московской области и муниципальных образовательных учреждений в Московской области в части реализации ими основных общеобразовательных программ". Численность штатных единиц дошкольной образовательной организации регулируется постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.04.1993 № 88 "Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных организаций (ясли, ясли-сады, детские сады)".

7.2. Работники образовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники образовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники образовательной организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников образовательных организаций в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования":

Должность	Требования
Руководитель (директор, заведующий)	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее

	профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.
Заместитель руководителя (директора, заведующего)	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.
Воспитатель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
Младший воспитатель	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.
Тьютор	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы - не менее 2 лет.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные

тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта качества услуги.

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя услуги (далее - заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями как непосредственно в образовательную организацию, так и в управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области и администрацию городского округа Ступино Московской области.

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование образовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица образовательной организации, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации, должностного лица образовательной организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) образовательной организации, должностного лица образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в образовательную организацию,

предоставляющую услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области или администрацию городского округа Ступино Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы образовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Ступино Московской области принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченная на рассмотрение жалобы образовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Ступино Московской области отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8.12. Уполномоченная на рассмотрение жалобы образовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Ступино Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

8.13. Уполномоченная на рассмотрение жалобы образовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Ступино Московской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

9. Порядок контроля качества услуги.

9.1. Контроль качества услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель образовательной организации и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

9.3. Внешний контроль осуществляется управлением образованием администрации городского округа Ступино Московской области и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя образовательной организации, оказывающей услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления услуги, порядка предоставления услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки образовательной организации, оказывающей услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемой образовательной организации привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к приказу
управления образования
от «08» 09 2023 №301

Стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги
«Реализация образовательных программ дошкольного образования»
в дошкольных и общеобразовательных организациях
городского округа Ступино Московской области

1. Описание услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1.1. Стандарт качества услуги (далее - Стандарт) "Реализация образовательных программ дошкольного образования" (далее - услуга) разработан управлением образованием администрации городского округа Ступино Московской области.

1.2. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт качества услуги, являются муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Ступино Московской области, подведомственные управлению образования администрации городского округа Ступино Московской области (далее - дошкольные образовательные организации)".

1.3. Предмет (содержание) услуги:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по Федеральной образовательной программе с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), в том числе образования детей-инвалидов и детей, с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Цели предоставления услуги:

- всестороннее развитие обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- достижение обучающимися целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования и перевод обучающихся на уровень начального общего образования;
- обучение всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией, и достигших установленного законом возраста;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказываемой услуги.

1.5. Результат предоставления услуги:

- готовность к обучению в школе, сформированность основных компетенций.

1.6. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Услуга - услуга, оказываемая в интересах физического лица, дошкольными образовательными организациями в соответствии с муниципальным заданием.

Качество оказания услуги - совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

Стандарт оказания услуги - обязательство дошкольных образовательных организаций по обеспечению возможности получения услуги в определенных объемах и определенного качества.

Потребители (получатели) услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных

правовых актов.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Образовательная программа - нормативно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.7. Правовыми основаниями предоставления услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав

потребителей";

- Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
- Постановление Минтруда Российской Федерации от 21.04.1993 N 88 "Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)";
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации";

- Закон Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ "Об образовании";
- Устав городского округа Ступино Московской области;
- Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 26.04.2022 N 1390-п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Ступино Московской области";
- Постановление администрации городского округа Ступино Московской области о закреплении микрорайонов (территорий) за дошкольными образовательными организациями городского округа Ступино Московской области;
- Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 02.03.2023 N 592-п "О Порядке взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении детей в дошкольные группы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных городскому округу Ступино Московской области";
- Уставы образовательных организаций.

1.9. Потенциальные потребители услуги:

- физические лица в возрасте от рождения до 7 лет имеющие право на получение дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Документы, необходимые для предоставления услуги:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- медицинское заключение (медицинскую карту ребенка по форме N 026/у-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 N 241 "Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательных учреждений");
- в случае наличия права на внеочередное, первоочередное или преимущественного права получения услуги родители (законные представители) документально подтверждают наличие льготного статуса.

2. Порядок предоставления услуги.

2.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Услуга предоставляется в очной форме.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги:

N п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги	Периодичность/срок
1.	Прием и регистрация заявлений о приеме в образовательную организацию. Заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.	Осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2.	Приказ о зачислении.	Не более 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в организации. Осуществляется в течение всего периода пребывания обучающегося в дошкольной образовательной организации.
3.	Организация обучения по образовательной программе дошкольного образования.	

2.4. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) услуги:

- наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;
- предоставление электронных образцов оригиналов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;
- несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- личного письменного заявления родителя (законного представителя);
- отсутствия свободных мест в дошкольной образовательной организации;

2.5. Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения) услуги:

Приостановление оказания услуги носит заявительный характер.

Оказание услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

- на период болезни потребителя услуги, подтвержденные листком нетрудоспособности или справкой лечебно-профилактического учреждения;
- на период санаторно-курортного лечения потребителя услуги;
- на период отсутствия по причине карантина;
- на период закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного учреждения в данный период;
- на период проведения в муниципальном образовании городской округ Ступино Московской области массовых ограничительных противоэпидемиологических мероприятий;

2.6. Основания для досрочного прекращения оказания услуги:

- исключение услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
- приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в

случаях, предусмотренных постановлением перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

- реорганизация или ликвидация дошкольной образовательной организации.

2.7. В случае отказа в оказании услуги в связи с отсутствием свободных мест в дошкольной образовательной организации, родители (законные представители) ребенка могут обратиться в управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема ребенка в одну из других дошкольных образовательных организаций.

3. Требования к сроку предоставления услуги.

3.1. Срок непосредственного оказания услуги - с момента зачисления в дошкольную образовательную организацию на период нормативных сроков освоения основных образовательных программ дошкольного образования.

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Территория дошкольной образовательной организации	На располагается игровые (групповые и физкультурно-оздоровительные площадки) и хозяйственная зона, а также место для хранения колясок, велосипедов, санок. Игровая зона включает групповые площадки, индивидуальные для каждой группы. Для отделения групповых площадок друг от друга, а также для отделения их от хозяйственной зоны используют зеленые насаждения. На территории групповых площадок устанавливают теневой навес площадью из расчета не менее 1 м2 на одного ребенка, но не менее 20 м2, песочницы, а также иные приспособления для игр. Допускается установка на прогулочной площадке сборно-разборных навесов, беседок.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
Здание и помещения	Здания дошкольных образовательных организаций размещаются в зоне жилой застройки. Здания и помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и	

	должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.). В дошкольной образовательной организации предусмотрены, групповые ячейки, физкультурный и музыкальный залы (в малокомплектных организациях допускается совмещенный), методический кабинет, кабинеты специалистов (количество кабинетов определяется возможностями помещений), пищеблок, медицинский блок, прачечная.	
Оборудование	Каждая дошкольная образовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования. Специальное оборудование, приборы и аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.	
Мебель	Каждый обучающийся должен быть обеспечен местом для сна с жестким ложем, шкафом для раздевания, стулом. В перечень групповой мебели входят столы, соответствующие по высоте росту детей, мебель для хранения игр, игрушек, пособий.	

Температурный режим	Дошкольная образовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: приемные, игровые ясельных групповых ячеек, туалетные ясельных групп и помещения медицинского назначения - 22 - 24°С; приемные, игровые младшей, средней старшей групповых ячеек - не ниже 18°С, спальни всех групповых ячеек, туалетные дошкольных групп, залы для музыкальных и гимнастических занятий - не ниже 17°С; зал с ванной бассейна - не менее 25°С; раздевалка с душевой бассейна - 25°С; отапливаемые переходы - не менее 15°С. Для контроля температурного режима учебные помещения должны быть оснащены бытовыми термометрами.	
Медицинское обслуживание	Медицинское обслуживание учащихся в дошкольной образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией. Обучающиеся допускаются в дошкольную образовательную организацию после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.	
Организация питания	В дошкольной образовательной организации должен быть пищеблок, предусмотренный для хранения и приготовления пищи. Питание детей организуется в помещении групповой.	

5. Требование к информационному обеспечению потребителей услуги:

Способ получения потребителем информации об услуге	Требование	Периодичность обновления информации
Через официальный	Информационное обеспечение	Информация и документы,

сайт дошкольной образовательной организации в сети Интернет	осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей. Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются: - достоверность предоставленной информации; - четкость в изложении информации; - полнота информации; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации.	указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подлежат размещению на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
На информационных стендах дошкольной образовательной организации		
В средствах массовой информации		

6. Требования к организации учета мнения потребителей услуги.

N п/п	Параметр	Требование	Периодичность
1.	Письменные обращения граждан	В дошкольных образовательных организациях организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в установленный срок ответов на них	По мере поступления
2.	Опросы потребителей	В дошкольной образовательной организации организуются опросы среди родителей (законных представителей), постоянно проживающих на территории г.о. Ступино и участвующих в получении услуги. Участие в опросе является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Изучение мнения родителей (законных представителей) осуществляется по необходимости, но не реже одного раза в год. Заполнение респондентом более чем одной анкеты или опросного листа не допускается.	Не реже одного раза в год

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление услуги.

7.1. Предоставление услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием.

Численность штатных единиц дошкольной образовательной организации

регулируется постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.04.1993 N 88 "Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)".

7.2. Работники дошкольной образовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники дошкольной образовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники дошкольной образовательной организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог психолог (психолог в сфере образования)":

Должность	Требования
Руководитель (директор, заведующий)	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.
Заместитель руководителя (директора, заведующего)	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях -

	не менее 5 лет.
Старший воспитатель	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.
Воспитатель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
Учитель дефектолог, учитель-логопед	Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-психолог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.
Инструктор по физической культуре	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
Музыкальный руководитель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.
Младший воспитатель	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или

подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта качества услуги.

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя услуги (далее - заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями как непосредственно в дошкольную образовательную организацию, так и в управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области и администрацию городского округа Ступино Московской области.

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование дошкольной образовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица образовательной организации, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) дошкольной образовательной организации, должностного лица дошкольной образовательной организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) дошкольной образовательной организации, должностного лица дошкольной образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть

представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в дошкольную образовательную организацию, предоставляющую услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области или администрацию городского округа Ступино Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы дошкольная образовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Ступино Московской области принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченная на рассмотрение жалобы дошкольная образовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Люберцы Московской области отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8.12. Уполномоченная на рассмотрение жалобы дошкольная образовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Ступино Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также

членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

8.13. Уполномоченная на рассмотрение жалобы дошкольная образовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Ступино Московской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

9. Порядок контроля качества услуги.

9.1. Контроль качества услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель дошкольной образовательной организации и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации.

9.3. Внешний контроль осуществляется управлением образованием администрации городского округа Ступино Московской области и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя дошкольной образовательной организации, оказывающей услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления услуги, порядка предоставления услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки дошкольной образовательной организации, оказывающей услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемой дошкольной образовательной организации привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к приказу
управления образования
от «08» 09 2023 № 301

Стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях городского округа Ступино Московской области

1. Описание услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1.1. Стандарт качества услуги (далее - Стандарт) "Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования" (далее - услуга) разработан управлением образования администрации городского округа Ступино Московской области.

1.2. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт качества услуги, являются муниципальные общеобразовательные организации городского округа Ступино Московской области, подведомственные управлению образованием администрации городского округа Ступино Московской области (далее - общеобразовательные организации).

1.3. Предмет (содержание) услуги:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам с выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее - ФГОС НОО), в том числе образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Цели предоставления услуги:

- достижение обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, установленных ФГОС НОО, и перевод обучающихся на уровень основного общего образования;
- физическое, интеллектуальное и творческое развитие обучающегося;
- обучение всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, и достигших установленного законом возраста;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказываемой услуги.

1.5. Результат предоставления услуги:

- получение начального общего образования.

1.6. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Услуга - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица, общеобразовательными организациями в соответствии с муниципальным заданием.

Качество оказания услуги - совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

Стандарт оказания услуги - обязательство общеобразовательных организаций по обеспечению возможности получения услуги в определенных объемах и определенного качества.

Потребители (получатели) услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Образовательная программа - нормативно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.7. Правовыми основаниями предоставления услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации";
- Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ "Об образовании";
- Устав городского округа Ступино Московской области;
- Положение об управлении образованием администрации городского округа Ступино Московской области;

- постановление администрации городского округа Ступино Московской области о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Ступино Московской области;
- Уставы муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Ступино Московской области.

1.8. ёПотенциальные потребители услуги:

- физические лица в возрасте от шести лет и шести месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Документы, необходимые для предоставления услуги:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее. При отсутствии личного дела зачисление потребителей услуги во 2 - 4 классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в организации.

2. Порядок предоставления услуги.

2.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Услуга предоставляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги	Периодичность/срок
1.	Прием заявления осуществляется общеобразовательной организацией в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Заявления на зачисление в 1-й класс принимаются не позднее следующих периодов: - с 1 апреля по 30 июня текущего года - для граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией;	Срок регистрации заявления - 1 рабочий день.

	- с 6 июля по 5 сентября текущего года - для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией (при наличии свободных мест). Прием и регистрация заявлений о приеме в Организацию в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года.	
2.	Рассмотрение заявления.	Срок предоставления услуги: - не более 3 (трех) рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в первый класс детей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 Административного регламента, утвержденного Постановлением администрации городского округа Ступино от 30.03.2023 № 1079-п (далее - АР); - не более 5 (пяти) рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение документов при зачислении детей, указанных в подпунктах 2.2.5 пункта 2.2 АР; - не более 3 (трех) рабочих дней, с даты регистрации заявления, в принимающей Организации при зачислении в порядке перевода детей, указанных в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 АР.
3.	Принятие решения об удовлетворении заявления.	
4.	Приказ о зачислении/переводе.	
5.	Организация обучения по образовательной программе начального общего образования.	

2.4. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) услуги:

- отсутствие свободных мест в Организации;
- несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных родителями (законными представителями), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;
- отзыв запроса по инициативе заявителя.

2.5. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2.6. Основания для досрочного прекращения оказания услуги:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- исключение услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
- приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
- перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;
- ликвидация общеобразовательной организации.

2.7. В случае отказа в оказании услуги в связи с отсутствием свободных мест в общеобразовательной организации, родители (законные представители) ребенка могут обратиться в управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема ребенка в одну из других общеобразовательных организаций.

3. Требования к сроку предоставления услуги.

3.1. Срок непосредственного оказания услуги - с момента зачисления в общеобразовательную организацию на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования.

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Территория общеобразовательной организации	Территория общеобразовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным искусственным освещением, выделены следующие зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
Здание и помещения	Здания общеобразовательной организации размещаются в зоне жилой застройки. Здания и помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть защищены от	

	воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.). Обучающиеся начальной общеобразовательной школы обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях. В общеобразовательных организациях предусмотрены помещения для организации питания, спортивный и актовый залы, библиотека, помещения для медицинского обслуживания.	
Оборудование	Каждая общеобразовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования. Специальное оборудование, приборы и аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое	

	систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.	
Мебель	Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка. Основным видом ученической мебели для обучающихся начального общего образования является школьная парта, обеспеченная регулятором наклона поверхности рабочей плоскости.	
Температурный режим	Общеобразовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе температура составляет 18 - 24°С; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17 - 20°С;	

	помещениях интерната - 20 - 24°С; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала - 20 - 22°С, душевых - 25°С, санитарных узлах - 19 - 21°С. Для контроля температурного режима учебные помещения должны быть оснащены бытовыми термометрами.	
Медицинское обслуживание	Медицинское обслуживание учащихся в общеобразовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией. Обучающиеся допускаются к занятиям в общеобразовательной организации после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.	
Организация питания	В общеобразовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся обеспечивают организации общественного питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
Библиотечный фонд	Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; статья 18

	пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Список учебников определяется утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых/ допущенных к использованию в образовательном процессе.	

5. Требование к информационному обеспечению потребителей услуги.

Способ получения потребителем информации о услуге	Требование	Периодичность обновления информации
Через официальный сайт общеобразовательной организации в сети Интернет	Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей. Информация является	Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подлежат размещению на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети Интернет и обновлению в течение 10
На информационных стендах общеобразовательной организации		

В средствах массовой информации	открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются: -достоверность предоставленной информации; - четкость в изложении информации; - полнота информации; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации.	рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

6. Требования к организации учета мнения потребителей услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Периодичность
1.	Письменные обращения граждан	В общеобразовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в установленный срок ответов на них	По мере поступления
2.	Опросы потребителей	В общеобразовательной организации организуются опросы среди совершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории г.о. Ступино и участвующих в получении услуги родителей. Участие в опросе является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Изучение мнения населения осуществляется по необходимости, но не реже одного раза в год. Заполнение респондентом более чем одной анкеты или опросного листа не допускается.	Не реже 1 раза в год

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление услуги.

7.1. Предоставление услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием. Численность штатных единиц общеобразовательной организации регулируется приказом Министерства образования Московской

области от 15.05.2009 № 1114 "Об утверждении примерных типовых штатных расписаний государственных образовательных учреждений Московской области и муниципальных образовательных учреждений в Московской области в части реализации ими основных общеобразовательных программ".

7.2. Работники общеобразовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники общеобразовательной организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования":

Должность	Требования
Директор	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.
Заместитель директора	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.
Учитель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без

	предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
Воспитатель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-организатор	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.
Социальный педагог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
Учитель дефектолог, учитель-логопед	Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-психолог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-библиотекарь	Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы.
Педагог дополнительного образования	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления

	требований к стажу работы.
Инструктор по физической культуре	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
Тьютор	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы - не менее 2 лет.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта услуги.

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя услуги (далее - заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями как непосредственно в общеобразовательную организацию, так и в управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области и администрацию городского округа Ступино Московской области.

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование общеобразовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица общеобразовательной организации, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в общеобразовательную организацию, предоставляющую услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области или администрацию городского округа Ступино Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Ступино Московской области принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации

городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Ступино Московской области отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8.12. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Ступино Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

8.13. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Ступино Московской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

9. Порядок контроля качества услуги.

9.1. Контроль качества услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель общеобразовательной организации и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

9.3. Внешний контроль осуществляется управлением образованием администрации городского округа Ступино Московской области и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя общеобразовательной организации, оказывающей услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления услуги, порядка предоставления услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки общеобразовательной организации, оказывающей услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемой общеобразовательной организации привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к приказу
управления образования
от «08» 09 2023 № 301

Стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях городского округа Ступино Московской области

1. Описание услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1.1. Стандарт качества услуги (далее - Стандарт) "Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования" (далее - услуга) разработан управлением образованием администрации городского округа Ступино Московской области.

1.2. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт качества услуги, являются муниципальные общеобразовательные организации городского округа Ступино Московской области, подведомственные управлению образованием администрации городского округа Ступино Московской области (далее - общеобразовательные организации).

1.3. Предмет (содержание) услуги:

- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам с выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее - ФГОС ООО), в том числе образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Цели предоставления услуги:

- достижение обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, установленных ФГОС ООО;
- физическое, интеллектуальное и творческое развитие обучающегося; прирост индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств обучающегося;
- обучение всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, и достигших установленного законом возраста;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказываемой услуги.

1.5. Результат предоставления услуги:

- получение основного общего образования.

1.6. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Услуга - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица, общеобразовательными организациями в соответствии с муниципальным заданием.

Качество оказания услуги - совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

Стандарт оказания услуги - обязательство общеобразовательных организаций по обеспечению возможности получения услуги в определенных объемах и определенного качества.

Потребители (получатели) услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Образовательная программа - нормативно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.7. Правовыми основаниями предоставления услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации";
- Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ "Об образовании";
- Устав городского округа Ступино Московской области;
- Положение об управлении образованием администрации городского округа Ступино Московской области;

- постановление администрации городского округа Ступино Московской области о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Ступино Московской области;
- Уставы муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Ступино Московской области.

1.8. Потенциальные потребители услуги:

- физические лица. Обучение по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего образования начинается после освоения основной общеобразовательной программы - образовательной программы начального общего образования при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.9. Документы, необходимые для предоставления услуги:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее. При отсутствии личного дела зачисление потребителей услуги в 5 - 9 классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в общеобразовательной организации;
- при переводе из одной общеобразовательной организации в другую документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2. Порядок предоставления услуги.

2.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Услуга предоставляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги	Периодичность/срок
1.	Прием заявления осуществляется общеобразовательной организацией в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Прием и регистрация заявлений о приеме в общеобразовательную организацию в	Срок регистрации заявления - 1 рабочий день.

	порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года.	
2.	Рассмотрение заявления.	Срок предоставления услуги: не более 3 рабочих дней с даты регистрации Заявления, в принимающей Организации.
3.	Принятие решения об удовлетворении заявления.	
4.	Приказ о зачислении/переводе.	
5.	Организация обучения по образовательной программе основного общего образования.	

В соответствии с пунктом 9 распоряжения Министерства образования Московской области от 10.02.2014 № 2 "Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения" образовательная организация самостоятельно определяет правила индивидуального отбора, устанавливает сроки подачи родителями (законными представителями) заявления, сроки проведения индивидуального отбора, сроки информирования об итогах индивидуального отбора.

2.4. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) услуги:

Отсутствие свободных мест в Организации.

Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных родителями (законными представителями), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Отзыв запроса по инициативе заявителя.

2.5. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2.6. снования для досрочного прекращения оказания услуги:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- исключение услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
- приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
- перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;
- ликвидация общеобразовательной организации.

2.7. В случае отказа в оказании услуги в связи с отсутствием свободных мест в общеобразовательной организации, родители (законные представители) ребенка могут обратиться в управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема ребенка в одну из других общеобразовательных организаций.

3. Требования к сроку предоставления услуги.

3.1. Срок непосредственного оказания услуги - с момента зачисления в общеобразовательную организацию на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования.

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Территория общеобразовательной организации	Территория общеобразовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным искусственным освещением, выделены следующие зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
Здание и помещения	Здания общеобразовательной организации размещаются в зоне жилой застройки. Здания и помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.). В общеобразовательных организациях предусмотрены помещения для	

	организации питания, спортивный и актовый залы, библиотека, помещения для медицинского обслуживания. Для обучающихся основного общего образования организуется образовательная деятельность по классно-кабинетной системе. В кабинетах химии, физики, биологии должны быть оборудованы лаборантские.	
Оборудование	Каждая общеобразовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования. Специальное оборудование, приборы и аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если	

	они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.	
Мебель	Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка.	
Температурный режим	Общеобразовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе температура составляет 18 - 24°С; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17 - 20°С; помещениях интерната - 20 - 24°С; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала - 20 - 22°С, душевых - 25°С, санитарных узлах - 19 - 21°С. Для контроля температурного режима учебные помещения должны быть оснащены бытовыми термометрами.	
Медицинское обслуживание	Медицинское обслуживание учащихся	

	в общеобразовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией. Обучающиеся допускаются к занятиям в общеобразовательной организации после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.	
Организация питания	В общеобразовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся обеспечивают организации общественного питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
Библиотечный фонд	Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; статья 18

	основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Список учебников определяется утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых/ допущенных к использованию в образовательном процессе.	

5. Требование к информационному обеспечению потребителей услуги.

Способ получения потребителем информации об услуге	Требование	Периодичность обновления информации
Через официальный сайт общеобразовательной организации в сети Интернет	Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей. Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются: - достоверность предоставленной информации; - четкость в изложении информации; - полнота информации; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации.	Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подлежат размещению на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
На информационных стендах общеобразовательной организации		
В средствах массовой информации		

6. Требования к организации учета мнения потребителей услуги.

№	Параметр	Требование	Периодичность

п/п			
1.	Письменные обращения граждан	В общеобразовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в установленный срок ответов на них	По мере поступления
2.	Опросы потребителей	В общеобразовательной организации организуются опросы среди совершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории г.о. Ступино и участвующих в получении услуги родителей. Участие в опросе является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Изучение мнения населения осуществляется по необходимости, но не реже одного раза в год. Заполнение респондентом более чем одной анкеты или опросного листа не допускается.	Не реже 1 раза в год

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление услуги.

7.1. Предоставление услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием. Численность штатных единиц общеобразовательной организации регулируется приказом Министерства образования Московской области от 15.05.2009 № 1114 "Об утверждении примерных типовых штатных расписаний государственных образовательных учреждений Московской области и муниципальных образовательных учреждений в Московской области в части реализации ими основных общеобразовательных программ".

7.2. Работники общеобразовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей

квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники общеобразовательной организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования":

Должность	Требования
Директор	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.
Заместитель директора	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.
Учитель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
Воспитатель	Высшее профессиональное образование или среднее

	профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-организатор	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.
Социальный педагог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
Учитель дефектолог, учитель-логопед	Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-психолог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-библиотекарь	Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы.
Педагог дополнительного образования	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
Инструктор по физической культуре	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и

	дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
Преподаватель-организатор ОБЖ	Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образования и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.
Тьютор	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы - не менее 2 лет.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта услуги.

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя услуги (далее - заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями как непосредственно в общеобразовательную организацию, так и в управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области и администрацию городского округа Ступино Московской области.

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование общеобразовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица общеобразовательной организации, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в общеобразовательную организацию, предоставляющую услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области или администрацию городского округа Ступино Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Ступино Московской области принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Ступино Московской области отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8.12. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Ступино Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

8.13. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Ступино Московской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

9. Порядок контроля качества услуги.

9.1. Контроль качества услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель общеобразовательной организации и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

9.3. Внешний контроль осуществляется управлением образованием администрации городского округа Ступино Московской области и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя общеобразовательной организации, оказывающей услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления услуги, порядка предоставления услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки общеобразовательной организации, оказывающей услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемой общеобразовательной организации привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5
к приказу
управления образования
от «08» 09 2023 № 301

Стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях городского округа Ступино Московской области

1. Описание услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1.1. Стандарт качества услуги (далее - Стандарт) "Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования" (далее - услуга) разработан управлением образованием администрации городского округа Ступино Московской области.

1.2. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт услуги, являются муниципальные общеобразовательные организации городского округа Ступино Московской области, подведомственные управлению образованием администрации городского округа Ступино Московской области (далее - общеобразовательные организации).

1.3. Предмет (содержание) услуги:

- предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам с выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), в том числе образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Цели предоставления услуги:

- достижение обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования;
- физическое, интеллектуальное и творческое развитие обучающегося; прирост индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств обучающегося;
- обучение всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, и достигших установленного законом возраста;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказываемой услуги.

1.5. Результат предоставления услуги:

- получение среднего общего образования.

1.6. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Услуга - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица, общеобразовательными организациями в соответствии с муниципальным заданием.

Качество оказания услуги - совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

Стандарт оказания услуги - обязательство общеобразовательных организаций по обеспечению возможности получения услуги в определенных объемах и определенного качества.

Потребители (получатели) услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Образовательная программа - нормативно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.7. Правовыми основаниями предоставления услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации";
- Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ "Об образовании";
- Устав городского округа Ступино Московской области;
- Положение об управлении образованием администрации городского округа Ступино Московской области;

- постановление администрации городского округа Ступино Московской области о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Ступино Московской области;

- Уставы муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Ступино Московской области.

1.8. Потенциальные потребители услуги:

- физические лица. Обучение по основным общеобразовательным программам - образовательным программам среднего общего образования начинается после освоения основной общеобразовательной программы - образовательной программы основного общего образования при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.9. Документы, необходимые для предоставления услуги:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации; согласно пункту 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающимся предоставляется право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее. При отсутствии личного дела зачисление потребителей услуги в 11 класс производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в организации;

- при переводе из одной общеобразовательной организации в другую документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2. Порядок предоставления услуги.

2.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Услуга предоставляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги	Периодичность/срок
1.	Прием заявления осуществляется общеобразовательной организацией в	Срок регистрации заявления - 1 рабочий

	электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Прием и регистрация заявлений о приеме в Организацию в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года.	день.
2.	Рассмотрение заявления.	Срок предоставления услуги: не более 3 рабочих дней с даты регистрации Заявления, в принимающей организации.
3.	Принятие решения об удовлетворении заявления.	
4.	Приказ о зачислении/переводе.	
5.	Организация обучения по образовательной программе среднего общего образования.	

В соответствии с пунктом 9 распоряжения Министерства образования Московской области от 10.02.2014 № 2 "Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения" образовательная организация самостоятельно определяет правила индивидуального отбора, устанавливает сроки подачи родителями (законными представителями) заявления, сроки проведения индивидуального отбора, сроки информирования об итогах индивидуального отбора.

2.4. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) услуги:

Отсутствие свободных мест в Организации.

Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных родителями (законными представителями), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Отзыв запроса по инициативе заявителя.

2.5. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2.6. Основания для досрочного прекращения оказания услуги:

- по инициативе обучающегося родителей (законных представителей) обучающегося;
- исключение услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
- приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
- перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;
- ликвидация общеобразовательной организации.

2.7. В случае отказа в оказании услуги в связи с отсутствием свободных мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка могут обратиться в управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области с целью предоставления информации о

наличии свободных мест и обеспечения приема ребенка в одну из других общеобразовательных организаций.

3. Требования к сроку предоставления услуги.

3.1. Срок непосредственного оказания услуги - с момента зачисления в общеобразовательную организацию на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ среднего общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Территория общеобразовательной организации	Территория общеобразовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным искусственным освещением, выделены следующие зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
Здание и помещения	Здания общеобразовательной организации размещаются в зоне жилой застройки. Здания и помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и	

	т.п.). В общеобразовательных организациях предусмотрены помещения для организации питания, спортивный и актовый залы, библиотека, помещения для медицинского обслуживания. Для обучающихся основного общего образования организуется образовательная деятельность по классно-кабинетной системе. В кабинетах химии, физики, биологии должны быть оборудованы лаборантские.	
Оборудование	Каждая общеобразовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования. Специальное оборудование, приборы и аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неисправное	

	специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.	
Мебель	Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка.	
Температурный режим	Общеобразовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе температура составляет 18 - 24°С; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17 - 20°С; помещениях интерната - 20 - 24°С; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала - 20 - 22°С, душевых - 25°С, санитарных узлах - 19 - 21°С. Для контроля температурного режима учебные помещения должны быть оснащены	

	бытовыми термометрами.	
Медицинское обслуживание	Медицинское обслуживание учащихся в общеобразовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией. Обучающиеся допускаются к занятиям в общеобразовательной организации после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.	
Организация питания	В общеобразовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся обеспечивают организации общественного питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
Библиотечный фонд	Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; статья 18.

	Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Список учебников определяется утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых/ допущенных к использованию в образовательном процессе.	

5. Требование к информационному обеспечению потребителей услуги.

Способ получения потребителем информации об услуге	Требование	Периодичность обновления информации
Через официальный сайт общеобразовательной организации в сети Интернет	Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей. Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются: - достоверность предоставленной	Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подлежат размещению на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
На информационных стендах общеобразовательной организации		
В средствах массовой информации		

	информации; - четкость в изложении информации; - полнота информации; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации.	

6. Требования к организации учета мнения потребителей услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Периодичность
1.	Письменные обращения граждан	В общеобразовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в установленный срок ответов на них	По мере поступления
2.	Опросы потребителей	В общеобразовательной организации организуются опросы среди совершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории г.о. Ступино и участвующих в получении услуги родителей. Участие в опросе является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Изучение мнения населения осуществляется по необходимости, но не реже одного раза в год. Заполнение респондентом более чем одной анкеты или опросного листа не допускается.	Не реже одного раза в год

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление услуги.

7.1. Предоставление услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием. Численность штатных единиц общеобразовательной организации регулируется приказом Министерства образования Московской области от 15.05.2009 № 1114 "Об утверждении примерных типовых штатных расписаний государственных образовательных учреждений Московской области и муниципальных образовательных учреждений в Московской области в части реализации ими основных общеобразовательных программ".

7.2. Работники общеобразовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или)

квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники общеобразовательной организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования":

Должность	Требования
Директор	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.
Заместитель директора	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.
Учитель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное

	профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
Воспитатель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-организатор	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.
Социальный педагог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
Учитель дефектолог, учитель-логопед	Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-психолог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-библиотекарь	Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы.
Педагог дополнительного образования	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное

	образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
Инструктор по физической культуре	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
Преподаватель-организатор ОБЖ	Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образования и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики, и стаж работы по специальности не менее 3 лет.
Тьютор	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы - не менее 2 лет.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта качества услуги.

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя услуги (далее - заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями как непосредственно в общеобразовательную организацию, так и в управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области и администрацию городского округа Ступино Московской области.

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование общеобразовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица общеобразовательной организации, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в общеобразовательную организацию, предоставляющую услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области или администрацию городского округа Ступино Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего за

днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Ступино Московской области принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Ступино Московской области отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) одача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8.12. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Ступино Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

8.13. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, управление образованием администрации городского округа Ступино Московской области, администрация городского округа Ступино Московской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

9. Порядок контроля качества услуги.

9.1. Контроль качества услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель общеобразовательной организации и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность

осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

9.3. Внешний контроль осуществляется управлением образованием администрации городского округа Ступино Московской области и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя общеобразовательной организации, оказывающей услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления услуги, порядка предоставления услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки общеобразовательной организации, оказывающей услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемой общеобразовательной организации привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 6
к приказу
управления образования
от «08» 09 2023 №301

Стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

1. Сфера применения и назначения стандарта

1.1. Настоящий Стандарт распространяется на услугу «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Услуга), оказываемую гражданам Муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями городского округа Ступино и определяет порядок предоставления общедоступного и дополнительного образования детям.

1.1. Стандарт качества предоставления муниципальной Услуги является нормативным документом, содержащим совокупность требований к качественным характеристикам муниципальной Услуги, срокам, объемам, и содержанию, результат Услуги и другими характеристиками Услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления.

1.2. Сфера применения и назначения Стандарта: настоящий Стандарт действует в отношении Муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа Ступино Московской области и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления Услуги.

1.3. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной Услуги в целом.

Единица измерения Услуги – человек.

1.4. Предмет Услуги – предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования детям. Оказания муниципальной Услуги является для потребителей бесплатным видом услуги.

2. Основные понятия, используемые в Стандарте

Муниципальная Услуга – Услуга, оказываемая в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами.

Качество предоставления Услуги – степень соответствия Услуги установленным требованиям к ее оказанию, включающая требования к доступности и объему оказания Услуг для потребителей Услуг.

Стандарт качества Услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя Услуги требования к оказанию Услуги, включающие характеристику процесса, форму, содержание, ресурсное обеспечение и результат оказания конкретной Услуги.

3. Категория получателей муниципальной услуги: физические лица.

4. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги в сфере применения данного Стандарта

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»;
- Устав
- иные нормативные правовые акты.

5. Основные условия (факторы), обеспечивающие необходимое качество Услуг:

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует образовательное учреждение, предоставляющее Услугу;
- условия размещения и режим работы учреждения, предоставляющего Услугу;
- наличие специального технического оснащения образовательного учреждения;
- укомплектованность образовательного учреждения специалистами и их квалификация;
- наличие информационного сопровождения деятельности образовательного учреждения, порядка и правил оказания образовательных Услуг;
- наличие системы контроля за деятельностью образовательного учреждения, а также за соблюдением качества фактически предоставляемой Услуги Стандарта.

6. Содержание Услуги:

Дополнительное образование предоставляет собой процесс:

1) Воспитание учащихся.
2) Обучение учащихся посредством реализации дополнительных образовательных программ различной направленности.
3) Организация досуговой деятельности.

Дополнительное образование предоставляется по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

1) Техническая
2) Физкультурно-спортивная
3) Туристско-краеведческая
4) Социально-педагогическая
5) Художественная
6) Естественнонаучная

Организация образовательного процесса предусматривает, что:

1) Основной формой образовательной работы с детьми являются занятия в объединениях по интересам (кружки, студии, секции, клубы и др.).
2) Количество учащихся в объединениях определяется в зависимости от деятельности, возраста детей, срока обучения, условий и закрепляется локальным актом.
3) Расписание занятий объединении составляется для создания наиболее благоприятного режима работы и отдыха детей, с учетом возможностей учащихся, а также возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
4) Учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с программой объединения.
5) Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.
6) В каникулярное время учреждение может открывать лагеря с дневным пребыванием, создавать различные формирования.

7) Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (олимпиады, конференции, соревнования, выставки, акции, праздники и другие мероприятия) по направлениям дополнительного образования и воспитания.

8) Учреждение создает условия для участия учащихся в районных, областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, фестивалях, акциях и других мероприятиях по направлениям дополнительного образования и воспитания.

9) В учреждениях ведется методическая работа, инновационная деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

6.2. Срок предоставления Услуги.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента зачисления в учреждение до завершения обучения в соответствии с образовательной программой дополнительного образования по данному виду деятельности в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и нормативными сроками их освоения.

6.3. Результат, который должен быть достигнут в процессе или по окончании выполнения Услуги:

- поучение учащимися дополнительного образования;
- физическое, интеллектуальное и творческое развитие учащихся;
- профессиональное самоопределение;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- организация содержания досуга.

Оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки учащихся проводится по итогам их участия в соревнованиях, смотрах, выставках, конференциях, слетах и использование других форм (зачетов, мастер-классов, творческих отчетов).

6.4. Порядок и условия предоставления Услуги включает в себя следующие процедуры:

- Основанием для приема является заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего учащегося в начале (можно в течении) учебного года.
- Запись (прием) в объединения по образовательным программам художественной, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной направленностям ведет педагог дополнительного образования.
- Результатом исполнения административных процедуры – приема является издание приказа о зачислении учащегося в объединении.
- Директор Учреждения подписывает заявления.

В процессе обучения педагогом осуществляется контроль над уровнем усвоения образовательной программы дополнительного образования детей, который оценивается по трехуровневой технологии определения учебных результатов: 1 уровень – низкий, 2 – средний, 3 – высокий. Достигнутые результаты педагог заносит в ведомость учета знаний и умений учащихся. По итогам ведомости составляется протокол итоговой аттестации учащихся, который сдается в администрацию учреждения.

Ответственность за оказание услуги и ее качество несет директор Учреждения. Результатом исполнения Услуги служит освоение учащимися образовательных программ по заявленным направлениям. Нормативный срок освоения образовательных программ дополнительного образования детей от 1 года до 4 лет.

6.5. Требования к материально-техническому обеспечению оказания Услуги:

6.5.1. Требования к учреждению

Основные документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение:

1) Устав образовательного учреждения.
2) Лицензия на право ведения образовательной деятельности.
3) Приказы, договоры, правила, инструкции, методики, положения.
4) Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру образовательного учреждения.
5) Положительные заключения Роспотребнадзора и Госпожнадзора о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.
6) Годовой план работы.
7) Образовательные программы, расписание занятий.
8) Акт готовности образовательного учреждения к новому ученому году.

6.5.2. Требования к режиму работы учреждения:

Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с расписанием, календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым образовательным учреждением самостоятельно.

6.5.3. Требования к помещениям, в которых оказывается Услуга:

- По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности труда, санитарно-эпидемиологическом требованием, и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых Услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).
- Образовательное учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающим требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество Услуг в сфере дополнительного образования.
- Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонты) или изъяты из эксплуатации.
- Помещения для оказания муниципальной Услуги в образовательных учреждениях должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим нормам.
- Каждый обучающийся обеспечивается удобным рабочим местом за столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха.

6.6. Требования к работникам, оказывающим муниципальную Услугу:

Предоставление муниципальной Услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательного учреждения. Работники образовательного учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической не реже чем раз в 3 года) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники образовательного учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники учреждения должны проявлять к учащимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускается лица:

- Лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.
- Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.
- Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.
- Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.
- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общей безопасности.

6.7. Санитарно-гигиенические, противопожарные и иные обязательные требования.

По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

7. Порядок информирования о предоставляемой Услуге

7.1. Информированное обеспечение по предоставлению Услуги осуществляется образовательным учреждением. Информация предоставляется с использованием средств телефонной связи, сети Интернет, средств массовой информации, на информационных стендах. Информационной Услуге, предоставляемой гражданам, является общедоступной и открытой.

7.2. Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников образовательного учреждения. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинается с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

7.3. Индивидуальное письменное обращение граждан осуществляется на основании письменного заявления гражданина на имя директора образовательного учреждения либо посредством электронной почты. Письменные обращения рассматриваются сотрудниками с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного заявления.

8. Порядок обжалования действий (бездействий) работников, оказывающих муниципальную услугу

8.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) работников образовательного учреждения в досудебном и судебном порядке.

8.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (бале – письменное обращение) на имя начальника управления образования администрации городского округа Ступино Московской области.

8.3. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента учета такого обращения.

В случае если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дне по решению должностного лица, участвующего в осуществлении муниципальной функции. О продлении срока рассмотрения обращения заявителя уведомляют письменно с указанием причин продления.

Обращение заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина, который подает обращение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого жалуется;
- существо обжалуемого решения, действия (бездействия).

Дополнительно в жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых

заявитель считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не предоставлены.

Обращение подписывается подавшим его заявителем.

8.4. По результатам рассмотрения обращения должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляют заявителю.

8.5. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается,

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, в связи с ранее направленными обращениями руководитель или иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в общеобразовательное учреждение или управления образования администрации городского округа Ступино Московской области и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляют заявителя, направившего обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в управление образования администрации городского округа Ступино Московской области или образовательное учреждение.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

8.6. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц общеобразовательного учреждения, управления образования администрации

городского округа Ступино Московского области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин вправе обратиться в суд общей юрисдикции с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

9. Система показателей оценки Услуги и система индикаторов качества предоставления Услуги:

9.1. Критерии оценки:

- полнота предоставления Услуги в соответствии с установленными — настоящим стандартом требованиями (объем услуги, регулярность получения услуг, качество услуги и т.д.);
- результативность предоставления Услуги в сфере дополнительного образования по результатам оценки соответствия оказанной Услуги стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения,

Качественное предоставление услуги в сфере дополнительного образования характеризуют:

- доступность услуги, безопасность условий предоставления Услуги;
- создание условий для развития личности воспитанника, соответствующей его потребностям и реализуемым программам;
- отсутствие нарушений технологии оказания муниципальной Услуги в сфере дополнительного образования, в части предоставления образовательной Услуги;
- оптимальность использования ресурсов учреждения; удовлетворенность воспитанников и родителей (законных представителей).

9.2. Индикаторы качества

№ п/п	Индикаторы качества бюджетной (муниципальной) Услуги	Единица измерения	Значение индикатора
1.	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги	%	не менее 67
2.	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в ОУ	%	не менее 91

10. Ответственность за качество оказания муниципальной Услуги.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемой Услуги.

Руководитель учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников учреждения;

2) организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

3) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания Услуги.

11. Контроль качества предоставления Услуги.

11.1 Контроль качества предоставления Услуги включает в себя

следующие формы контроля:

- рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания (по мере поступления жалоб);
- мониторинг деятельности общеобразовательного учреждения (ежеквартально).

11.2. Контроль осуществляется управлением образования администрации городского округа Ступино Московской области, комиссией по проведению мониторинга исполнения муниципального задания образовательными учреждениями района.

Настоящий Стандарт должен быть предоставлен учреждением для ознакомления любому лицу по месту предоставления Услуги незамедлительно по поступлению такой просьбы.

12. Порядок разработки и утверждения стандарта качества Услуги.

- Разработка Стандарта осуществляется образовательными учреждениями городского округа Ступино Московской области.
- Стандарт качества предоставления муниципальной Услуги утверждается приказом управления образования администрации городского округа Ступино Московской области.
- Изменения Стандарта осуществляется в случаях изменения или отмены нормативных правовых актов, регулирующих оказание Услуги, внесение изменений в Перечень муниципальных услуг.

Приложение 7
к приказу
управления образования
от «08» 09 2023 № 301

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги
по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

1. Наименование муниципальной услуги: организация отдыха и оздоровления детей в период каникул.

2. Область применения стандарта муниципальной услуги: Отдых и оздоровление учащихся в возрасте от 7 до 15 лет в период каникул в лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных на территории образовательных учреждений.

3. Термины и определения:

Муниципальная услуга «Отдых и оздоровление детей» – услуга в организации мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, занятие физической культурой, спортом, туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдения режима питания и жизнедеятельности в благоприятной экологической среде и при выполнении санитарно-гигиенических и эпидемиологических требований, развитие творческого потенциала детей.

Здоровый образ жизни – система комплексных мер, выполняемых человеком в интересах сохранения и совершенствования здоровья.

Здоровье – состояние полного физического, душевного и социального благополучия.

Воспитание учащихся – целенаправленный процесс развития личности.

Досуговая деятельность – деятельность, направленная на удовлетворение способностей и интересов учащихся.

Физиологические нормы питания – научно обоснованные и утвержденные в законодательном порядке нормы потребления пищевых веществ и энергии, при соблюдении которых полностью удовлетворяется потребность практически всех здоровых людей в необходимости пищевых веществ и энергии.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 30.06.2007);

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2008 № 148 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2008 – 2010 годах»;

3) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей» 2.4.4.1204-03, утверждённые Главным государственным санитарным врачом РФ 16 марта 2003 г.;

5. Основные факторы качества, используемые в стандарте муниципальной услуги:

- состояние материально-технической базы лагерей с дневным пребыванием детей, расположенных на территории образовательных

учреждений, соответствие требованиям служб санитарного, пожарного надзора, охраны труда;

- уровень квалификации педагогов, медицинских работников;
- организация работы с детьми, содержание деятельности лагеря, поиск новых, интересных форм работы, создание условий для организации педагогически целесообразного, эмоционально привлекательного досуга школьников, удовлетворения потребностей в новизне впечатлений, творческой самореализации, общении и самодеятельности в разнообразных формах, включающих труд, познание, искусство, культуру, игру и другие сферы возможного самоопределения;
- обеспечение условий для лечебного оздоровления, медицинской реабилитации детей, страдающих хроническими заболеваниями, детей с ослабленным здоровьем.

4.5. Сведения о муниципальной услуге:

4.5.1. Обеспечение комплекса условий и мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний, закаливание организма, формирование здорового образа жизни, занятие физической культурой и спортом, развитие творческого потенциала личности детей.

4.5.2. Учреждения по организации отдыха и оздоровления детей в период каникул – лагеря с дневным пребыванием детей, расположенные на территории образовательных учреждений оказывают услуги, обеспечивающие нормальную и безопасную жизнедеятельность детей:

- обеспечение детей комнатами отдыха, отвечающим санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям пожарной безопасности, профилактики травматизма;
- предоставление детям необходимой мебели, оборудования в соответствии с установленными нормами;
- обеспечение полноценного питания с учетом физиологических потребностей растущего детского организма;
- предоставление детям возможности соблюдения норм личной гигиены;
- уборка комнат отдыха.

4.5.3. Медицинские услуги, обеспечивающие качественное медицинское обслуживание детей, охрану здоровья, профилактику заболеваний, контроль исполнения санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований:

- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей, оздоровительной работы с детьми с оценкой ее эффективности;
- организация санитарно-просветительной работы, мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни;
- выявление детей, нуждающихся в медицинской помощи;
- своевременное оказание медицинской помощи, доставка детей, в случае необходимости, в стационарное медицинское учреждение;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- осуществление контроля соблюдения распорядка дня, организации питания, физического воспитания детей, профилактики детского травматизма.

4.5.4. Образовательные услуги, направленные на повышение интеллектуального уровня детей, развитие их кругозора, развитие творческого потенциала:

- организация работы по нравственному, эстетическому, патриотическому воспитанию детей, развитию их творческих, интеллектуальных способностей;
- организация работы кружков, любительских объединений по

интересам, краеведческой, экологической работы;

- проведение выставок технического, художественного творчества.

4.5.5. Услуги по организации культурно-массовой, досуговой деятельности:

- организация просмотра спектаклей, художественных, научно-популярных кинофильмов, видеофильмов, мультфильмов, посещений музеев, выставок;

- проведение концертов художественной самодеятельности, танцевальных мероприятий и других культурно-массовых мероприятий;

- предоставление игровых комнат, помещений для кружковой работы, для проведения массовых мероприятий;

- обеспечение необходимой радио-, теле-, видео-, аудиоаппаратурой.

4.5.6. Услуги, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья, закаливание организма с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей:

- проведение утренней гимнастики, закаливающих процедур; подвижных игр и занятий различными видами физической подготовки, туристических походов;

- проведение соревнований по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, туризму, шахматам и др. видов спорта;

- предоставление спортивных площадок для проведения спортивных игр, праздников, соревнований, тренажѐрных устройств.

Единица измерения услуги - количество учащихся.

5. Получатели муниципальной услуги:

Население городского округа Ступино Московской области в возрасте от 7 до 15 лет.

6. Поставщик муниципальной услуги:

Лагеря с дневным пребыванием детей, расположенные на территории образовательных учреждений.

7. Порядок получения доступа к муниципальной услуге:

Порядок приема детей в лагеря с дневным пребыванием детей, расположенных на территории образовательных учреждений, определяется руководителем образовательного учреждения.

Решение о возможности отдыха ребенка в лагере с дневным пребыванием детей принимает участковый врач или педиатр образовательного учреждения. В лагерь с дневным пребыванием детей не могут быть направлены дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний.

При приеме ребѐнка в лагерь с дневным пребыванием детей, расположенный на территории образовательного учреждения, руководство обязано ознакомить учащихся и его родителей (законных представителей) с режимом работы учреждения, правилами поведения в учреждении. Права и обязанности учащихся учреждения должны быть определены Положением о данном учреждении и иными локальными актами (формы оказания муниципальной услуги, права и действия получателей и т.д.).

8. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемые стандартом муниципальной услуги

8.1. Документы, регламентирующие деятельность лагерей с дневным пребыванием детей, расположенных на территории образовательных учреждений:

- «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей»;

- ежегодные постановления, распоряжения Правительства Российской

Федерации, Правительства Московской области, главы городского округа Ступино Московской области, совета депутатов городского округа Ступино Московской по вопросам организации отдыха учащихся в период каникул;

- приказы управления образования администрации городского округа Ступино Московской области, руководства оздоровительных лагерей;
- положение об оздоровительном лагере;
- акт приёмки лагеря с дневным пребыванием детей, расположенного на территории образовательного учреждений районной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;
- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- о соответствии оздоровительного учреждения санитарным правилам и медицинских документов о состоянии здоровья детей и обслуживающего персонала оздоровительного учреждения (в соответствии с представленным списком), а также сведений об отсутствии контактов их с инфекционными заболеваниями;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- программа деятельности оздоровительного учреждения;
- учебные программы кружков, любительских объединений, сценарии массовых мероприятий;
- приказы директора лагеря.

8.2. Условия размещения и режим работы:

Учреждение должно иметь самостоятельный земельный участок, позволяющий создать благоприятные условия для отдыха и оздоровления детей. Земельный участок должен быть сухим, чистым, хорошо проветриваемым. Через территорию оздоровительных учреждений не должны проходить магистральные инженерные коммуникации городского (сельского) назначения (водоснабжение, канализация, теплоснабжение, электроснабжение).

В целях оздоровления и обеспечения полноценного отдыха детей и подростков необходимо обеспечить рациональную организацию режима дня: оптимальное чередование всех видов деятельности с учетом возраста, пола, состояния здоровья и функциональных возможностей детей; максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы; проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий; достаточную продолжительность сна; полноценное питание.

8.3. Техническое оснащение организаций:

- оборудование игровых комнат, помещений для кружковой работы, для проведения массовых мероприятий, спортивных площадок для проведения спортивных игр, праздников, соревнований, тренажѐрных устройств;
- обеспечение необходимой радио-, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов, спортинвентарѐм, настольными играми, библиотечным фондом;
- оборудование пищеблока набором необходимого технологического и холодильного оборудования.

8.4. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация:

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Предоставление услуги по организации отдыха и оздоровления детей осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий персонал (руководитель учреждения, его заместители);
- педагогический персонал (воспитатели, вожатые, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, инструкторы по физической культуре, тренеры-преподаватели.);
- технические работники, младший обслуживающий персонал (кладовщик, дворник, уборщик помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сторож и т.п.).

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

У специалистов должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требования квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения, предоставляющего услугу по организации отдыха и оздоровления детей, должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к детям и их родителям (законными представителями) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Работники лагерей с дневным пребыванием детей, расположенных на территории образовательных учреждений, обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, гигиеническую подготовку, и привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

К педагогической деятельности в лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных на территории образовательных учреждений дополнительного образования не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

8.5. Информационное сопровождение деятельности:

Информация о работе учреждений отдыха и оздоровления детей, о порядке и правилах предоставления услуги должна быть доступна населению города. Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей».

Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- публикации информации об учреждениях отдыха и оздоровления детей и видах предоставляемых услуг в сети Интернет на отраслевом разделе

«Образование» официального сайта администрации городского округа Ступино Московской области;

- Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций в СМИ.

В каждом оздоровительном учреждении должны быть информационные уголки, сведения о бесплатных и платных услугах, требования к отдыхающим детям, родителям, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, настоящий Стандарт.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

9. Требования к технологии оказания муниципальной услуги:

Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей, расположенного на территории образовательного учреждения, должен способствовать укреплению здоровья детей, то есть распорядок дня учреждения должен предусматривать время для отдыха детей, активных и тихих игр, должен быть установлен режим питания, соответствующий возрасту детей и подростков и другие требования в соответствии с санитарными нормами и правилами для оздоровительных лагерей.

Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, расположенного на территории образовательного учреждения осуществляется на основании программы отдыха и воспитания, разработанной педагогическим коллективом с учетом возрастных и психофизических особенностей ребенка.

В процессе организации отдыха детей в каникулярное время реализуются оздоровительные, профилактические, спортивные, образовательные, культурно-досуговые и иные программы и мероприятия, обеспечивающие восстановление сил, творческую самореализацию, воспитание и развитие детей.

Лагеря с дневным пребыванием детей, расположенные на территории образовательных учреждений сезонные. Количество детей не должно превышать проектную вместимость учреждения.

Лагеря с дневным пребыванием детей, расположенные на территории образовательных учреждений комплектуются поотрядно или по группам с учетом возраста детей:

1) 7 - 9-летние дети - не более 25 человек,
2) 10 - 15-летние дети - не более 30 человек,

В целях оздоровления и обеспечения полноценного отдыха детей и подростков необходимо обеспечить рациональную организацию режима дня:

1) оптимальное чередование всех видов деятельности с учетом возраста, пола, состояния здоровья и функциональных возможностей детей;
2) максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
3) проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий;
4) полноценное питание.

Режим дня в лагере с дневным пребыванием детей, расположенного на территории образовательного учреждения строится в зависимости от возраста детей. В распорядке дня необходимо выделять детям не менее 1,5 часов свободного времени.

В учреждении организуется с учетом воспитательной и оздоровительной направленности в соответствии с возрастом детей самостоятельные виды деятельности.

Для детей 7 - 10 лет допускается: несложные работы по уходу за помещениями и территорией; для старших школьников - дежурство по столовой (сервировка столов, уборка грязной посуды).

Не разрешается привлекать детей к работам, связанным:

- с большей физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей и др.);
- опасностью для жизни (мытье окон, протирка светильников и др.);
- с опасностью в эпидемиологической отношении (уборка санузлов, умывальных комнат, уборка и вывоз отбросов и нечистот и др.), уборкой мест общего пользования: лестничных площадок, пролетов и коридоров, мытье полов с применением моющих и дезинфицирующих средств.

При дежурстве в столовой дети не допускаются к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, раздаче готовой пищи на кухне, резке хлеба, мытью посуды, разносу горячей пищи. Запрещен вход детей в производственные помещения пищеблока.

10. Критерии оценки качества услуги:

10.1. полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

10.2. результативность (эффективность) предоставления услуги, оцениваемая путем сравнения технологии организации отдыха детей с фактическими результатами предоставления услуги, изучения мнений отдыхающих и их родителей.

Качественную услугу по организации отдыха детей в каникулярное время характеризуют:

- доступность, безопасность и эффективность услуг;
- реализация оздоровительных, профилактических, спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и иных услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональную ориентацию, творческую самореализацию, воспитание и развитие детей;
- создание условий для укрепления здоровья детей, развития их гигиенической и физической культуры;
- организация содержательного досуга и занятости детей.

Система индикаторов (характеристик) качества услуги:

№ п\п	Индикаторы качества бюджетной услуги	Значение индикатора, %
1	Укомплектованность педагогическими кадрами	не менее 100%
2	Нарушения, связанные с предоставлением питания детей	0
3	Случаи детского травматизма	не более 0,2%
4	Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования	не менее 95%