



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2017 № 03-п

*(в редакции постановления администрации городского округа Ступино Московской области от 31.07.2018 №2729-п)*

**г. Ступино**

Об утверждении порядков взаимодействия  
Уполномоченного учреждения с муниципальными заказчиками,  
заказчиками в соответствии со статьей  
26 Федерального закона Российской Федерации  
от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Московской области от 27.12.2013г. №1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок взаимодействия Уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), путем проведения открытых конкурсов, аукционов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, для заказчиков городского округа Ступино Московской области (Приложение 1).

1.2. Порядок взаимодействия Уполномоченного учреждения на планирование и осуществление закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных

услуг, для муниципальных заказчиков городского округа Ступино Московской области (Приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области  
Л.В. Курмаеву

Глава городского округа Ступино  
Московской области

В.Н.Назарова

## ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов, аукционов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов для заказчиков городского округа Ступино Московской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) с целью взаимодействия Уполномоченного учреждения с заказчиками городского округа Ступино Московской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), путем проведения открытых конкурсов, аукционов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов для обеспечения муниципальных нужд городского округа Ступино Московской области на основании заключенных соглашений.

2. Настоящий Порядок применяется к закупкам с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 3 млн. рублей бюджетных учреждений городского округа Ступино Московской области, муниципальных унитарных предприятий городского округа Ступино Московской области, а в случаях предусмотренных частями 4-6 статьи 15 Закона о контрактной системе, автономных учреждений городского округа Ступино Московской области, и иных юридических лиц при предоставлении последним бюджетных инвестиций за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области, (далее - заказчики), за исключением следующих случаев:

1) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запросов предложений;

2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок;

3) осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) в случае применения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьями 84-92 Закона о контрактной системе;

5) при закупках услуг по предоставлению городскому округу Ступино Московской области кредитных ресурсов;

6) при проведении заказчиками совместных закупок;

7) принятия заказчиком решения о неприменении настоящего Порядка и самостоятельном определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных аукционов при условии, что начальная (максимальная) цена контракта превышает четыреста тысяч рублей.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) единая автоматизированная система управления закупками Московской области – региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок обеспечивающая автоматизацию процессов планирования, закупки товаров (работ, услуг), мониторинга закупок, аудита и контроля закупок (далее – ЕАСУЗ 2.0);

2) регламент - документ, утверждаемый Уполномоченным учреждением, определяющий порядок действий в ЕАСУЗ 2.0, выполняемых заказчиками и уполномоченным учреждением в процессе осуществления закупок;

3) заявка на закупку - электронный документ, формируемый заказчиками в ЕАСУЗ 2.0;

4) документация о закупке (документация) - конкурсная документация, документация об электронном аукционе.

4. Заказчики и уполномоченное учреждение взаимодействуют в соответствии с регламентом и иными правовыми актами. При взаимодействии заказчика и уполномоченного учреждения все документы предоставляются в уполномоченное учреждение в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Для определения уполномоченным учреждением поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчики направляют в электронном виде в уполномоченное учреждение заявку на осуществление закупки, в соответствии с информацией, включенной в планы-графики. Основанием для осуществления закупок и подача заявки в уполномоченное учреждение является:

5.1. Выписка из протокола заседания межведомственной рабочей группы по закупкам о согласовании закупки заказчика.

5.2. Согласованный управлением формирования закупок и мониторинга исполнения программ в ЕАСУЗ план закупок;

5.3. Согласованный управлением формирования закупок и мониторинга исполнения программ в ЕАСУЗ план-график.

Форма заявки, а также требования к ее заполнению устанавливаются уполномоченным учреждением.

6. При осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с внедрением информационных технологий, созданием и эксплуатацией информационных ресурсов (оборудование, монтажные и пуско-наладочные работы, программное обеспечение, телекоммуникационные услуги), поставкой компьютерной техники, приобретением лицензионного программного обеспечения, заявка и техническое задание согласовывается с управлением информационных технологий администрации городского округа Ступино Московской области.

7. При осуществлении закупок на выполнение работ, оказание услуг, связанных с охраной объектов (имущества), обеспечения порядка массовых мероприятий, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, антитеррористической защищенности, видеонаблюдение (оборудование, монтажные и пуско-наладочные работы, техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации), заявка и техническое задание согласовывается с отделом по территориальной безопасности администрации городского округа Ступино Московской области.

8. При осуществлении закупок на выполнение работ, оказание услуг, связанных с капитальным ремонтом помещений, зданий (сооружений), проектно-изыскательских работ заявка и техническое задание согласовывается с управлением строительства и управлением градостроительной деятельности администрации городского округа Ступино Московской области.

9. При осуществлении закупок на выполнение работ, оказание услуг в сфере благоустройства, ремонта дворовых территорий, приобретение малых архитектурных форм, проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту теплотрасс, заявка и техническое задание согласовывается с управлением жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области.

10. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения муниципальных контрактов и иных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также за соответствие заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) плану-графику закупок либо плану закупок заказчика на текущий финансовый год несет заказчик.

11. Информация из плана-графика переносится заказчиком в заявку в неизменном виде. Расхождение сведений в заявке, представленной заказчиком, и в соответствующей позиции плана-графика не допускается.

При заполнении заявки не допускаются ссылки на документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

12. В составе заявки направляются документы в соответствии с Регламентом уполномоченного учреждения.

13. Уполномоченное учреждение осуществляет проверку заявки в соответствии с Регламентом.

Уполномоченное учреждение вправе вернуть заявку в случае несоответствия ее требованиям законодательства Российской Федерации и Московской области, а также настоящего Порядка, с указанием исчерпывающего перечня замечаний к заявке.

В случае если заказчик не согласен с замечаниями уполномоченного учреждения, он обязан предоставить мотивированное обоснование своих доводов, в таком случае уполномоченное учреждение вправе организовать совместное совещание с представителем заказчика и соответствующего главного распорядителя, (распорядителя) получателя средств бюджета городского округа Ступино Московской области для принятия окончательного решения по существу разногласий, оформленного протоколом. При этом течение срока на разработку документации, приостанавливается до подписания протокола.

В случае возврата заявки заказчик вправе внести изменения в заявку, за исключением информации, заполняемой в соответствии с позицией плана-графика, либо отказаться от закупки. При этом течение срока на разработку документации, установленного в пункте 14 настоящего Порядка, приостанавливается на время нахождения заявки у заказчика.

Заказчик вправе отказаться от закупки на любой стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причины отказа в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе.

14. На основании направленной заказчиком заявки уполномоченное учреждение осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Регламентом.

В процессе разработки документации о закупке уполномоченное учреждение вправе запрашивать у заказчика дополнительную информацию и/или документы, а заказчик обязан такую информацию и/или документы представить.

В случае необходимости внесения изменений в заявку по уточненной информации заказчиком направляется заявка с измененной информацией. Изменения не могут вноситься в заявку в части информации, заполняемой в соответствии с соответствующей позицией плана-графика;

Срок с момента получения уполномоченным учреждением заявки от заказчика и до размещения информации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) посредством ЕАСУЗ 2.0 определяется Регламентом

Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения от заказчика предложения о внесении изменений принимает решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке либо направляет заказчику мотивированный отказ.

Уполномоченное учреждение размещает изменения в ЕИС, посредством ЕАСУЗ 2.0 не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о внесении изменений.

При внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке по инициативе уполномоченного учреждения заказчику направляется уведомление.

На основании запроса о разъяснениях положений документации подготавливает разъяснения положений документации.

Разъяснения представляются заказчиком по запросу уполномоченного учреждения в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе.

Уполномоченное учреждение формирует, направляет и размещает в ЕИС, посредством ЕАСУЗ 2.0 ответы на запросы о разъяснениях положений документации.

По собственной инициативе или по предложению заказчика отменяет осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе. Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения от заказчика предложения об отмене принимает решение об отмене осуществления закупки либо направляет заказчику мотивированный отказ.

Осуществляет прием и хранение конкурсных заявок и иных предусмотренных Законом о контрактной системе документов, а также аудиозаписей заседаний комиссий по осуществлению закупок.

Обеспечивает работу комиссии по осуществлению закупок.

Размещает в единой информационной системе протоколы, составленные комиссией по осуществлению закупок.

Осуществляет иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к компетенции заказчика, и/или указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 2 настоящего Порядка.

15. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке осуществляется созданной уполномоченным учреждением комиссией по осуществлению закупок.

В состав комиссии по осуществлению закупок включается не менее 2-х представителей заказчика, обладающий специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Комиссия по осуществлению закупок вправе привлечь заказчика, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), к изучению документов, входящих в состав заявки участника закупки.

В этом случае заказчик проводит изучение заявок участников закупки и представляет в комиссию по осуществлению закупок письменный отчет о результатах такого изучения в срок, установленный комиссией по осуществлению закупок.

До рассмотрения заявок заказчик обязан предоставить в уполномоченное учреждение информацию об обеспечении заявок участниками закупки, внесенных заказчику по данной процедуре.

16. Со дня определения комиссией по осуществлению закупок победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или иного лица, с которым заключается контракт по результатам закупки, все полномочия по дальнейшему осуществлению закупки, в том числе действия, направленные на составление и заключение контракта, проверку обеспечения исполнения контракта и иных документов, представленных победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (иным лицом, с которым заключается контракт), осуществляет заказчик, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

17. Уполномоченное учреждение осуществляет консультативную и методическую помощь заказчикам на всех стадиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

18. При проведении уполномоченным учреждением процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ответственность за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области и администрации городского округа Ступино Московской области в части действий, указанных в пунктах 5 - 12, 16 настоящего Порядка, несут должностные лица заказчика, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Должностные лица уполномоченного учреждения несут ответственность за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области и администрации городского округа Ступино Московской.

Члены комиссий по осуществлению закупок несут ответственность за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области и администрации городского округа Ступино Московской области в части действий, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.



19. Контрольно-ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области осуществляет контроль в соответствии с частями 3, 8, 9 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

20. Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области осуществляет контроль в соответствии с частью 5, частью 6 статьи 99 Закона № 44-ФЗ в порядке осуществления контроля, установленном Правительством Российской Федерации.

20.1. Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области (в целях реализации приоритетного проекта Главного контрольного управления Московской области – Портал исполнения контрактов ЕАСУЗ) (далее - ПИК ЕАСУЗ) осуществляет внутренний контроль за наличием электронных карточек контрактов (далее – ЭКК) в ПИК ЕАСУЗ, а именно при направлении заказчиками сведений о заключении контрактов. Сведения о заключении контрактов финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области согласовывает при наличии ЭКК в ПИК ЕАСУЗ.

21. Если в соответствии с Законом о контрактной системе Заказчиком принято решение об изменении или расторжении Контракта, Заказчик обеспечивает согласование с межведомственной рабочей группой по закупкам администрации городского округа Ступино Московской области на основании статьи 95 Закона №44-ФЗ.

21.1. Заказчики согласовывают с межведомственной рабочей группой по закупкам администрации городского округа Ступино Московской области возможности изменения, расторжения контракта, на основании ст. 95 Закона № 44-ФЗ.

21.2. В случае намерения заказчика изменить, расторгнуть контракт по соглашению сторон, направляется письменное обращение о согласовании изменения, расторжения контракта по соглашению сторон на межведомственную рабочую группу по закупкам администрации городского округа Ступино Московской области в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения. На основании полученного от Заказчика обращения о согласовании изменения, расторжения контракта по соглашению сторон межведомственная рабочая группа по закупкам администрации городского округа Ступино Московской области осуществляет рассмотрение обращения.

21.3. Обращение о согласовании изменения, расторжения контракта по соглашению сторон готовится в письменном виде. В обращении указывается

информация о контракте (сторонах, предмете, основаниях заключения, цене, фактическом исполнении контракта поставщиком (исполнителем, подрядчиком), объеме поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, сумме фактического финансирования по контракту), причинах изменения, расторжения контракта, необходимости размещения заказа после изменения, расторжения контракта по соглашению сторон на завершение поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сумме неустойки, уплаченной поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по контракту. К обращению прилагается копия контракта с дополнительными соглашениями (при их наличии), а также документы, определяющие позицию поставщика (исполнителя, подрядчика) по вопросу изменения, расторжения контракта (при их наличии). Обращение подписывается руководителем заказчика либо лицом, его замещающим. Обращение заказчика о согласовании изменения, расторжения контракта по соглашению сторон рассматривается межведомственной рабочей группой по закупкам администрации городского округа Ступино Московской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения. При рассмотрении обращения заказчика межведомственная рабочая группа по закупкам администрации городского округа Ступино Московской области вправе запрашивать у заказчика дополнительную информацию и документы по данному вопросу. Срок рассмотрения обращения заказчика с учетом запроса дополнительных материалов продлевается с момента направления заказчику запроса по дополнительным материалам. Решение о согласовании изменения, расторжения контракта по соглашению сторон оформляется протоколом межведомственной рабочей группой по закупкам администрации городского округа Ступино Московской области.

21.4. В случае изменения, расторжения контракта без согласования с межведомственной рабочей группой по закупкам администрации городского округа Ступино Московской области, ответственное должностное лицо заказчика несет дисциплинарную ответственность.

21.5. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

22. Взаимодействие заказчиков и контрольного органа в сфере закупок при согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 ФЗ № 44-ФЗ.

22.1. Заказчики согласовывают заключения контракта в случаях, указанных в п. 25 ч. 1 ст. 93 ФЗ № 44-ФЗ.

22.2. Письменное обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется в контрольно-ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

22.3. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно содержать следующие информацию и прилагаемые заверенные копии документов:

- дату и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок;

- заверенные копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- заверенная копия документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);

- заверенные копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений. При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 ФЗ № 44-ФЗ, к обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

22.4. Обращение подписывается руководителем заказчика либо лицом, его замещающим.

22.5. В случае непредставления документов и (или) информации, предусмотренных настоящим разделом, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольно-ревизионного отдела администрации городского округа Ступино Московской области, контрольно-ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области не рассматривает обращение и возвращает его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения, с указанием причин такого возврата.

22.6. Срок проведения согласования составляет не более чем десять рабочих дней с даты поступления указанного обращения.

22.7. При рассмотрении обращения заказчика контрольно – ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области вправе запрашивать у заказчика дополнительную информацию и документы по данному вопросу. Срок рассмотрения обращения заказчика с учетом запроса дополнительных материалов продлевается с момента направления заказчику запроса по дополнительным материалам.

22.8. По результатам рассмотрения обращения контрольно- ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;

2) об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок решение должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

22.9. В ходе рассмотрения обращения контрольно - ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области вправе:

1) рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

2) приглашать заявителя, участников закупки, оператора электронной площадки;

3) привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

22.10. Копия решения направляется заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения.

22.11. Контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не более чем двадцать дней с даты получения заказчиком такого согласования.

23. Взаимодействие заказчиков и контрольного органа в сфере закупок при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных п. 6, 9, ч. 1 ст. 93 ФЗ № 44-ФЗ.

23.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, ч. 1 ст. 93 ФЗ № 44-ФЗ, заказчик в соответствии с ч. 2 ст. 93 ФЗ № 44-ФЗ обязан письменно уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта контрольно - ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области о такой закупке.

23.2. Уведомление подписывается руководителем заказчика либо лицом, его замещающим.

23.3. Уведомление, должно содержать следующие информацию и прилагаемые заверенные копии документов:

- предмет и цену контракта;
- дату и номер извещения об осуществлении закупки (для п. 6 ч. 1 ст. 93 ФЗ № 44-ФЗ);
- информация о поставщике (подрядчике, исполнителе): наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика;
- заверенная копия заключенного контракта;
- обоснование заключение контракта, расчет и обоснованием цены контракта (отчет согласно ч. 3 ст. 93 ФЗ № 44-ФЗ).

23.4. При рассмотрении уведомления контрольно – ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области вправе запрашивать у заказчика дополнительную информацию и документы по данному вопросу.

## ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного учреждения на планирование и осуществление закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг для муниципальных заказчиков городского округа Ступино Московской области

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) в целях централизации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Ступино Московской области.

2. Настоящий Порядок распространяется на отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области и казенные учреждения (при осуществлении администрацией городского округа Ступино Московской области полномочий учредителя учреждений) согласно перечню, для которых уполномоченное учреждение осуществляет полномочия на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг (далее – Заказчики).

3. Уполномоченное учреждение для целей удовлетворения нужд Заказчиков осуществляет закупки:

1) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукциона (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок, запроса предложений, совместных торгов;

2) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Настоящий Порядок регламентирует осуществление Уполномоченным учреждением полномочий на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов (далее – контракты), их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг (далее – Полномочия). Объем Полномочий определяется соглашением между

Уполномоченным учреждением и Заказчиком.

5. Заказчики не вправе самостоятельно осуществлять Полномочия, возложенные на Уполномоченное учреждение.

6. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и Заказчиков в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в Единой информационной системе (далее – ЕИС) посредством единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЕАСУЗ 2.0).

## **II. Планирование закупок**

7. Планирование закупок осуществляется заказчиками, основывается на принципах контрактной системы осуществления закупок, определенных в статье 6 Закона № 44-ФЗ, и особенностей, установленных статьями 14 и 15 указанного Закона, и осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 Закона № 44-ФЗ целей осуществления закупок, посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) планов закупок;
- 2) планов-графиков.

8. Планы закупок формируются заказчиками в соответствии с требованиями статьи 17 Закона № 44-ФЗ.

9. При формировании плана закупок, плана-графика заказчик осуществляет обоснование закупки в соответствии с требованиями частей 1, 2 статьи 18 Закона № 44-ФЗ. При формировании плана-графика заказчик осуществляет обоснование закупки в соответствии с требованиями частей 1, 3 статьи 18 указанного Закона № 44-ФЗ.

10. План закупок формируется муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями статьи 17 Закона № 44-ФЗ в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Утвержденный план закупок подлежит размещению уполномоченным учреждением в единой информационной системе посредством ЕАСУЗ в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана. Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

12. Контрольно-ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области осуществляет контроль в соответствии с частями 3, 8, 9 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

13. Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области осуществляет контроль в соответствии с частью 5, частью 6 статьи 99 Закона № 44-ФЗ в порядке осуществления контроля, установленном Правительством Российской Федерации.

13.1. Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области (в целях реализации приоритетного проекта Главного контрольного управления Московской области – Портал исполнения контрактов ЕАСУЗ) (далее - ПИК ЕАСУЗ) осуществляет внутренний контроль за наличием электронных карточек контрактов (далее – ЭКК) в ПИК ЕАСУЗ, а именно при направлении заказчиками сведений о заключении контрактов. Сведения о заключении контрактов финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области согласовывает при наличии ЭКК в ПИК ЕАСУЗ.

14. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок заказчиками.

15. Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок с учетом положений статьи 21 Закона № 44-ФЗ.

16. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд утверждается администрацией городского округа Ступино Московской области.

17. Планы-графики до их утверждения согласовываются заказчиками:

- с соответствующими руководителями:

заместителем Главы Администрации, полномочия которых определяют решение вопросов местного значения в установленной сфере деятельности заказчика (в рамках сроков, установленных Законом № 44-ФЗ);

- контрактной службой администрации городского округа Ступино Московской области для муниципальных заказчиков.

18. При направлении заявки в уполномоченный орган и/или в уполномоченное учреждение по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик в



составе заявки указывает сведения о применении методов или нескольких методов в зависимости от методов определения указанных цен контрактов, установленных в статье 22 Закона № 44-ФЗ.

19. Заказчик при определении и обосновании цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе по результатам осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии со статьей 93 Закона № 44-ФЗ учитывает требования, установленные в частях 3 и 4 указанной статьи.

20. Начальная (максимальная) цена контракта, указанная заказчиком в направленной заявке в уполномоченное учреждение по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), должна соответствовать начальной (максимальной) цене контракта, указанной в утвержденном заказчиком плане-графике закупок товаров, работ, услуг.

21. Уполномоченное учреждение по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не осуществляет действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, если начальная (максимальная) цена контракта, указанная заказчиком в направленной заявке, не соответствует начальной (максимальной) цене контракта, указанной в утвержденном заказчиком плане-графике закупок товаров, работ, услуг. Заказчик вносит изменения в план-график закупок товаров, работ, услуг в части начальной (максимальной) цены контракта с учетом положений настоящего Порядка.

### **III. Осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

22. Уполномоченное учреждение самостоятельно осуществляет все необходимые действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

23. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик направляет в уполномоченное учреждение в электронном виде:

23.1. заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Форма заявки, а также требования к ее заполнению устанавливаются уполномоченным учреждением;

23.2. выписка из протокола заседания межведомственной рабочей группы по закупкам о согласовании закупки заказчика.

24. При осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с внедрением информационных технологий, созданием и

эксплуатацией информационных ресурсов (оборудование, монтажные и пуско-наладочные работы, программное обеспечение, телекоммуникационные услуги), поставкой компьютерной техники, приобретением лицензионного программного обеспечения, заявка и техническое задание согласовывается с управлением информационных технологий администрации городского округа Ступино Московской области.

25. При осуществлении закупок на выполнение работ, оказание услуг, связанных с охраной объектов (имущества), обеспечения порядка массовых мероприятий, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, антитеррористической защищенности, видеонаблюдение (оборудование, монтажные и пуско-наладочные работы, техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации), заявка и техническое задание согласовывается с отделом по территориальной безопасности администрации городского округа Ступино Московской области.

26. При осуществлении закупок на выполнение работ, оказание услуг, связанных с капитальным ремонтом помещений, зданий (сооружений), проектно-изыскательских работ заявка и техническое задание согласовывается с управлением строительства и управлением градостроительной деятельности администрации городского округа Ступино Московской области.

27. Уполномоченное учреждение вправе объединять закупки товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей Заказчиков в одних и тех же, идентичных, однородных товарах, работах, услугах, внесенных в планы-графики закупок.

28. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке осуществляется созданной Уполномоченным учреждением комиссией по осуществлению закупок. В состав комиссии по осуществлению закупок включается представитель Заказчика, если Заказчиком к Потребностям было приложено письменное уведомление о включении в состав комиссии по осуществлению закупок представителя Заказчика.

Уполномоченное учреждение не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, вправе привлечь Заказчика, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) к изучению документов, входящих в состав заявки участника закупки. В этом случае Заказчик проводит изучение заявок участников закупки и представляет в Уполномоченное учреждение не позднее, чем за один рабочий день до дня рассмотрения заявок комиссией по осуществлению закупок письменный отчет о результатах такого изучения.

**IV. Заключение контрактов и их исполнение, изменение и расторжение.**

29. В рамках Полномочий, установленных настоящим Порядком и соглашением между Уполномоченным учреждением и Заказчиком, Заказчики заключают контракты и выступают плательщиками по соответствующим контрактам и принимают на себя бюджетные обязательства по оплате товаров, работ, услуг, в том числе несут ответственность в порядке регресса, в случае неисполнения обязательства по оплате или нарушения сроков исполнения обязательств по оплате, установленных соответствующим контрактом.

Уполномоченное учреждение совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Ступино Московской области осуществляет внесение сведений о заключении, изменении, исполнении и расторжении контрактов в ЕИС посредством ЕАСУЗ 2.0, в том числе при исполнении контрактов, а именно документов о приемке (актов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, платежных поручений, экспертных заключений (в случае внешней экспертизы)). Внесение сведений осуществляется уполномоченным учреждением, на основании представленных в течение одного рабочего дня уполномоченным лицом Заказчика документов о приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Если в соответствии с Законом о контрактной системе требуется согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с контрольным органом в сфере закупок, Заказчики до подписания такого контракта производят такое согласование».

30. Взаимодействие заказчиков и контрольного органа в сфере закупок при согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 ФЗ № 44-ФЗ.

30.1. Заказчики согласовывают заключения контракта в случаях, указанных в п. 25 ч. 1 ст. 93 ФЗ № 44-ФЗ.

30.2. Письменное обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется в контрольно-ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

30.3. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно содержать следующие информацию и прилагаемые заверенные копии документов:

- дату и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок;

- заверенные копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- заверенная копия документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);

- заверенные копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений. При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 ФЗ № 44-ФЗ, к обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

30.4. Обращение подписывается руководителем заказчика либо лицом, его замещающим.

30.5. В случае непредставления документов и (или) информации, предусмотренных настоящим разделом, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольно-ревизионного отдела администрации городского округа Ступино Московской области, контрольно-ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области не рассматривает обращение и возвращает его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения, с указанием причин такого возврата.

30.6. Срок проведения согласования составляет не более чем десять рабочих дней с даты поступления указанного обращения.

30.7. При рассмотрении обращения заказчика контрольно – ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области вправе запрашивать у заказчика дополнительную информацию и документы по данному вопросу. Срок рассмотрения обращения заказчика с учетом запроса дополнительных материалов продлевается с момента направления заказчику запроса по дополнительным материалам.

30.8. По результатам рассмотрения обращения контрольно- ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений

законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;

2) об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок решение должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

30.9. В ходе рассмотрения обращения контрольно - ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области вправе:

- 1) рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- 2) приглашать заявителя, участников закупки, оператора электронной площадки;
- 3) привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

30.10. Копия решения направляется заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения.

30.11. Контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не более чем двадцать дней с даты получения заказчиком такого согласования.

31. Взаимодействие заказчиков и контрольного органа в сфере закупок при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных п. 6, 9, ч. 1 ст. 93 ФЗ № 44-ФЗ.

31.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, ч. 1 ст. 93 ФЗ № 44-ФЗ, заказчик в соответствии с ч. 2 ст. 93 ФЗ № 44-ФЗ обязан письменно уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта контрольно - ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области о такой закупке.

31.2. Уведомление подписывается руководителем заказчика либо лицом, его замещающим.

31.3. Уведомление, должно содержать следующую информацию и прилагаемые заверенные копии документов:

- предмет и цену контракта;
- дату и номер извещения об осуществлении закупки (для п. 6 ч. 1 ст. 93 ФЗ № 44-ФЗ);
- информация о поставщике (подрядчике, исполнителе): наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика;
- заверенная копия заключенного контракта;
- обоснование заключения контракта, расчет и обоснованием цены контракта (отчет согласно ч. 3 ст. 93 ФЗ № 44-ФЗ).

31.4. При рассмотрении уведомления контрольно – ревизионный отдел администрации городского округа Ступино Московской области вправе запрашивать у заказчика дополнительную информацию и документы по данному вопросу.

32. Заказчики обеспечивают обязательное проведение экспертизы товара, работы, услуги, в случае установленном Законом о контрактной системе, а также осуществляют приемку товаров, работ, услуг и соответствующих этапов по контрактам, заключенным для удовлетворения нужд соответствующих Заказчиков, посредством созданных приемочных комиссий.

33. Заказчики ответственные за реализацию мероприятий муниципальных программ, являются ответственными по приемки товаров, работ, услуг и соответствующих этапов по контрактам и назначают должностных лиц, ответственных за составление в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью первичных учетных документов и иных документов, которыми оформляются:

- поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения контракта;
- результаты такой приемки;
- оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения контракта;
- заключение дополнительных соглашений;
- направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

34. После приемки товара, работы, услуги Уполномоченным учреждением осуществляется внесение в ЕАСУЗ 2.0 документов о приемке (актов выполненных

работ, оказанных услуг, поставленных товаров) посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области и направление сведений о них в Единую информационную систему в сфере закупок, а также в финансовый орган администрации городского округа Ступино Московской области на основании представленных в течение одного рабочего дня Заказчиком документов о приемке.

35. Заказчики оплачивают принятые товары (работы, услуги) в сроки, установленные соответствующими контрактами.

36. Уполномоченное учреждение обеспечивает формирование и уточнение ЭКК и ПИК ЕАСУЗ по администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области.

37. Для формирования отчетов об исполнении контракта, лица, ответственные за реализацию мероприятий муниципальных программ, назначают ответственных лиц за предоставление документов об исполнении соответствующего контракта.

38. Если в соответствии с Законом о контрактной системе Заказчиком принято решение об изменении или расторжении Контракта, Заказчик обеспечивает согласование с межведомственной рабочей группой по закупкам администрации городского округа Ступино Московской области на основании статьи 95 Закона №44-ФЗ.

38.1. Заказчики согласовывают с межведомственной рабочей группой по закупкам администрации городского округа Ступино Московской области возможности изменения, расторжения контракта, на основании ст. 95 Закона № 44-ФЗ.

38.2. В случае намерения заказчика изменить, расторгнуть контракт по соглашению сторон, направляется письменное обращение о согласовании изменения, расторжения контракта по соглашению сторон на межведомственную рабочую группу по закупкам администрации городского округа Ступино Московской области в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения. На основании полученного от Заказчика обращения о согласовании изменения, расторжения контракта по соглашению сторон межведомственная рабочая группа по закупкам администрации городского округа Ступино Московской области осуществляет рассмотрение обращения.

38.3. Обращение о согласовании изменения, расторжения контракта по соглашению сторон готовится в письменном виде. В обращении указывается информация о контракте (сторонах, предмете, основаниях заключения, цене, фактическом исполнении контракта поставщиком (исполнителем, подрядчиком), объеме поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, сумме фактического финансирования по контракту), причинах изменения, расторжения контракта, необходимости размещения заказа после изменения, расторжения контракта по соглашению сторон на завершение поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сумме неустойки, уплаченной поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по контракту. К обращению прилагается копия контракта с дополнительными соглашениями (при их наличии), а также документы, определяющие позицию поставщика (исполнителя, подрядчика) по вопросу изменения, расторжения контракта (при их наличии). Обращение подписывается руководителем заказчика либо лицом, его замещающим. Обращение заказчика о согласовании изменения, расторжения контракта по соглашению сторон рассматривается межведомственной рабочей группой по закупкам администрации городского округа Ступино Московской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения. При рассмотрении обращения заказчика межведомственная рабочая группа по закупкам администрации городского округа Ступино Московской области вправе запрашивать у заказчика дополнительную информацию и документы по данному вопросу. Срок рассмотрения обращения заказчика с учетом запроса дополнительных материалов продлевается с момента направления заказчику запроса по дополнительным материалам. Решение о согласовании изменения, расторжения контракта по соглашению сторон оформляется протоколом межведомственной рабочей группы по закупкам администрации городского округа Ступино Московской области.

38.4. В случае изменения, расторжения контракта без согласования с межведомственной рабочей группой по закупкам администрации городского округа Ступино Московской области, ответственное должностное лицо заказчика, несет дисциплинарную ответственность.

38.5. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.