



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2017 № 03-пго

г. Ступино

Об утверждении Положения о
Почетной грамоте главы городского
округа Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и большой вклад в социально-экономическое развитие городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте главы городского округа Ступино Московской области (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Совета депутатов и администрации Ступинского муниципального района, Совета депутатов и администраций городских и сельских поселений» - приложение к районной общественно-политической газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Ступино

В.Н.Назарова

Разослано: в дело - 2, орготдел – 1, все структурные подразделения - 22.

А.Н.Корвякова
644-13-44

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления документов и награждения граждан, трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений Почетной грамотой главы городского округа Ступино Московской области за заслуги перед городским округом Ступино Московской области.

2. Почетная грамота является формой поощрения граждан, работающих или проживающих на территории городского округа Ступино Московской области, а также трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа.

Почетной грамотой могут награждаться граждане, трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений Московской области, других регионов России, иностранные граждане, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие городского округа Ступино Московской области;
- заслуги и высокие достижения в области экономики, промышленности, сельского хозяйства, науки, искусства, культуры, строительства, транспортных услуг, образования, здравоохранения, социальной защиты;
- отличия в воинской службе в воинских частях Вооруженных Сил Российской Федерации, дислоцированных на территории городского округа Ступино Московской области;
- достижения высоких результатов в трудовой деятельности, многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство;
- осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, обеспечению общественного порядка;
- особый вклад в развитие совершенствование нормативной правовой базы городского округа Ступино Московской области;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;

- заслуги и достижения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

- значимые успехи в организации предпринимательской деятельности;

- успехи в развитии средств массовой информации;

- профессиональные праздники;

- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие 5 лет с даты образования);

- юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой граждан и трудовых коллективов в адрес главы городского округа Ступино Московской области могут обращаться руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), должностные лица администрации городского округа Ступино Московской области, руководители общественно - политических, профсоюзных и других общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать предложение о дате и месте ее вручения награждаемому.

6. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

6.1. для граждан:

- ходатайство на имя главы городского округа Ступино Московской области;

- характеристика с указанием конкретных заслуг.

6.2. Для трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений:

- ходатайство на имя главы городского округа Ступино Московской области;

- сведения о социально – экономических, научных общественных или иных достижениях (краткая справка о производственной или иной деятельности или характеристика коллектива);

- архивная справка об основании предприятия, учреждения, организации в случае, если награждение связано с юбилейной датой.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми к нему документами представляется в организационный отдел управления по обеспечению деятельности администрации городского округа Ступино Московской области не позднее, чем за 15 календарных дней до планируемой даты вручения.

8. На основании представленных материалов организационный отдел управления по обеспечению деятельности администрации городского округа Ступино

Московской области:

- осуществляет необходимую консультацию по вопросам подготовки и оформления наградных документов;

- в течение двух недель со дня поступления документов проверяет их, готовит проект постановления администрации городского округа;

- ведет реестр награждаемых.

9. Глава городского округа Ступино Московской области вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой без предоставления ходатайства.

10. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

11. Оформление Почетной грамоты, осуществление контроля за ее вручением, обеспечение изготовления бланков Почетных грамот осуществляет организационный отдел управления по обеспечению деятельности администрации городского округа Ступино Московской области.

12. Почетная грамота подписывается главой городского округа Ступино Московской области и заверяется гербовой печатью.

13. Вручение Почетной грамоты производится главой городского округа Ступино Московской области или по его поручению должностными лицами администрации городского округа Ступино Московской области в торжественной обстановке.

14. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку награжденного.

15. В награждении Почетной грамотой может быть отказано или вид награды может быть заменен на Благодарственное письмо главы городского округа Ступино Московской области:

- в случае непредставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения или или непредставления их в установленный срок.

16. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

17. Гражданам, награжденным Почетной грамотой главы городского округа Ступино Московской области, могут быть вручены цветы, единовременная денежная премия либо ценный подарок. Выплата денежной премии и приобретение ценного подарка производится за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области .

18. Трудовым коллективам и организациям, награжденным Почетной грамотой

главы городского округа Ступино Московской области, могут быть вручены цветы либо ценный подарок. Приобретение цветов и ценного подарка производится за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области.