



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2017г. № 07-п

г. Ступино

(в редакции постановления администрации городского округа Ступино
Московской области от 25.09.2018 №3495-п, 20.03.2019 №755-п, 02.11.2020 №2807-п, 20.12.2021
№3555-п)

Об утверждении Порядка принятия
решений о разработке, формировании,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ городского
округа Ступино Московской области

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах самоуправления местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области. (Прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

**Порядок
принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ городского округа Ступино
Московской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области (далее – Порядок) определяет правила разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа городского округа Ступино Московской области (далее - муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Ступино Московской области;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития городского округа Ступино Московской области посредством реализации муниципальных программ (подпрограмм);

4) основное мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) (далее – основное мероприятие) – укрупненное мероприятие в составе муниципальной программы (подпрограммы), объединяющее группу мероприятий;

5) мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) (далее – мероприятие) – конкретное действие, направленное на достижение целевого показателя;

6) целевой показатель – количественно и/или качественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках муниципальной программы (подпрограммы);

7) дорожная карта (план-график) (далее – «Дорожная карта») - поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

8) стандартные процедуры – совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием сроков исполнения;

9) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

10) Координатор муниципальной программы – глава городского округа Ступино Московской области или заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области, курирующий отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с распределением обязанностей;

11) муниципальный заказчик муниципальной программы – отраслевой (функциональный) и (или) территориальный орган администрации городского округа Ступино Московской области;

12) муниципальный заказчик подпрограммы – отраслевой (функциональный) и (или) территориальный орган администрации городского округа Ступино Московской области, муниципальное учреждение городского округа Ступино Московской области, сформированное для реализации отдельных функций управления городского округа Ступино Московской области;

13) разработчик муниципальной программы – муниципальный заказчик;

14) исполнитель мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) – отраслевой (функциональный) и (или) территориальный органы администрации городского округа Ступино Московской области, юридическое лицо, осуществляющие реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

15) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

16) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

17) подсистема по формированию муниципальных программ Московской

области автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее - подсистема ГАСУ МО) - информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных программ.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее четырех лет.

1.4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского округа Ступино Московской области в срок до 01 сентября текущего финансового года.

2. Содержание муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

3) цели муниципальной программы;

4) сроки реализации муниципальной программы;

5) перечень подпрограмм муниципальной программы (при наличии);

6) перечень мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению №6 к настоящему порядку – при отсутствии деления в муниципальной программе на подпрограммы;

7) планируемые результаты реализации муниципальной программы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) методика расчета значений планируемых результатов реализации программы - при отсутствии деления в муниципальной программе на подпрограммы;

9) объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10) адресный перечень объектов строительства, реконструкции и модернизации, финансирование которых осуществляется по программе, по форме согласно приложению №11 к настоящему Порядку;

11) порядок взаимодействия муниципального заказчика подпрограммы с

муниципальным заказчиком муниципальной программы – при делении муниципальной программы на подпрограммы; порядок взаимодействия исполнителя мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы – при отсутствии деления в муниципальной программе на подпрограммы;

12) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

13) контроль за ходом реализации муниципальной программы;

14) перечень муниципальных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы, с описанием целей и механизмов реализации.

Раздел «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать основные проблемы в указанной сфере с указанием причин их возникновения (либо основные положительные результаты с описанием тенденции их развития).

Раздел «Планируемые результаты реализации муниципальной программы» должен отражать количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей муниципальной программы, а также влияние мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) на достижение показателей, предусмотренных указами Президента Российской Федерации и обращениями Губернатора Московской области.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и планируемые результаты реализации муниципальной программы оформляются в виде приложений к муниципальной программе – при делении ее на подпрограммы. Планируемые результаты реализации муниципальной программы, перечень мероприятий муниципальной программы, адресный перечень объектов капитального ремонта (при необходимости), адресный перечень объектов недвижимого имущества, принимаемых в муниципальную собственность (при необходимости) оформляются в виде приложений к муниципальной программе – при отсутствии деления ее на подпрограммы.

2.2. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

2.3. Подпрограмма состоит из следующих разделов:

- 1) паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 2) общая характеристика сферы реализации подпрограммы;
- 3) цели подпрограммы;
- 4) перечень мероприятий подпрограммы;
- 5) планируемые результаты реализации подпрограммы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- 6) методика расчета значений планируемых результатов реализации подпрограммы;
- 7) порядок взаимодействия исполнителя мероприятий подпрограммы с муниципальным заказчиком подпрограммы;
- 8) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий подпрограммы;
- 9) контроль за ходом реализации подпрограммы.

Раздел «Общая характеристика сферы реализации подпрограммы» должен содержать описание текущего состояния сферы реализации, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации подпрограммы, прогноз развития соответствующей сферы реализации подпрограммы и планируемые результаты реализации подпрограммы.

Раздел «Планируемые результаты реализации подпрограммы» должен отражать количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей подпрограммы, а также влияние мероприятий подпрограммы на достижение показателей, предусмотренных указами Президента Российской Федерации и обращениями Губернатора Московской области.

Планируемые результаты реализации программы, перечень мероприятий подпрограммы, адресный перечень объектов капитального ремонта (при необходимости), адресный перечень объектов недвижимого имущества, принимаемого в муниципальную собственность (при необходимости) оформляются в виде приложений к подпрограмме.

3. Разработка проекта муниципальной программы

3.1. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с Перечнем муниципальных программ городского округа Ступино Московской области,

утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Перечень).

3.2. Перечень содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) наименование подпрограмм (при наличии);
- в) наименование координаторов муниципальных программ;
- г) наименование муниципальных заказчиков муниципальных программ.

3.3. Проект Перечня формируется управлением экономики администрации городского округа Ступино Московской области (далее – управление экономики) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, поручениями главы городского округа Ступино Московской области, предложениями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа Ступино Московской области.

Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм для включения в проект Перечня, в соответствии с направлениями деятельности.

3.4. Внесение изменений в Перечень осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения Перечня.

3.5. Муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) в срок не позднее 1 мая текущего финансового года разрабатывает проект муниципальной программы (подпрограммы), направляет его для проведения экспертизы в управление экономики, финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области (далее – ФУ ГО Ступино).

3.6. В муниципальную программу (подпрограмму) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

3.7. Управление экономики в двухнедельный срок проводит экспертизу проекта муниципальной программы (подпрограммы) на предмет:

соблюдения требований к содержанию (оформлению) муниципальной программы (подпрограммы), установленных настоящим Порядком;

соответствия целей муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным направлениям социально-экономического развития городского округа Ступино Московской области;

соответствия мероприятий целям муниципальной программы (подпрограммы);

наличия планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы);

влияние мероприятий на достижение планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы) с целью достижения целевых показателей, определенных, в том числе в указах Президента Российской Федерации и обращениях Губернатора Московской области.

3.8. ФУ ГО Ступино в двухнедельный срок проводит экспертизу проекта муниципальной программы (подпрограммы) на предмет соответствия объёмов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.9. Управление экономики, ФУ ГО Ступино вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

3.10. При отсутствии замечаний по результатам проведения экспертизы, указанной в пунктах 3.7. и 3.8. настоящего Порядка, управление экономики, ФУ ГО Ступино согласовывают проект муниципальной программы (подпрограммы) в порядке, установленном порядком внесения проектов муниципальных правовых актов главе городского округа Ступино Московской области.

3.11. При наличии замечаний управление экономики, ФУ ГО Ступино дают заключения по проекту муниципальной программы (подпрограммы) и направляют их муниципальному заказчику муниципальной программы для доработки.

3.12. Муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) дорабатывает проект муниципальной программы (подпрограммы) с учетом замечаний в течение 14 дней со дня получения заключения и направляет его на повторную экспертизу в управление экономики и ФУ ГО Ступино.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 дней.

3.13. Муниципальные программы (подпрограммы) подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете городского округа Ступино Московской области не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. В муниципальную программу (подпрограмму) вносятся изменения в случаях:

1) снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Ступино Московской области;

2) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), установленной разделом 8 настоящего Порядка;

3) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением средств из бюджета Московской области, поступивших средств из внебюджетных источников на реализацию или изменением объема указанных средств;

4) изменения планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);

6) необходимости включения дополнительных мероприятий;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) вносятся муниципальным заказчиком по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку. В обоснование предлагаемых изменений муниципальный заказчик должен предоставить пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), обоснование эффективности принимаемых решений и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

4.3. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) согласовывается с управлением экономики, ФУ ГО Ступино и заинтересованными отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации городского округа Ступино Московской области.

Согласование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу (подпрограмму) на согласование.

При отсутствии замечаний управление экономики, ФУ ГО Ступино согласовывают проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в установленном порядке.

4.4. При наличии замечаний управление экономики, ФУ ГО Ступино дают

заключение по проекту изменений в муниципальную программу (подпрограмму) и направляют их муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) для доработки.

Муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) дорабатывает проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) с учетом замечаний в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения и направляет его на повторное согласование.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области в объемах, установленных решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете городского округа Ступино Московской области на текущий финансовый год и плановый период, и (или) сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Ступино Московской области, и за счет иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

5.2. Финансирование из бюджета городского округа Ступино Московской области муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

5.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ (подпрограмм).

5.4. Муниципальный заказчик направляет на рассмотрение в ФУ ГО Ступино предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ, включая:

предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы (подпрограммы) и увеличение целевых значений показателей эффективности муниципальных программ (подпрограмм);

финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

5.5. По результатам рассмотрения предложений муниципальных заказчиков по увеличению объемов финансирования муниципальных программ (подпрограмм) ФУ ГО Ступино готовятся предложения по изменению муниципальных программ (подпрограмм), на реализацию которых будут направлены дополнительные финансовые ресурсы.

5.6. Основным критерием для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, является увеличение целевых значений показателей муниципальных программ (подпрограмм).

5.7. Объемы финансирования муниципальных программ подлежат ежегодному уточнению.

6. Управление реализацией муниципальной программы

6.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

6.2. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципальных заказчиков муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание, при необходимости, рабочей группы по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

6) утверждение «Дорожных карт».

6.3. Координатор муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков муниципальной программы (подпрограмм)

по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Ступино Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Координатор муниципальной программы несет ответственность перед главой городского округа Ступино Московской области за своевременную и качественную подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и (или) качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы.

6.4. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) определяет разработчика муниципальной программы, за исключением случаев, когда разработка осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной программы;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) определяет исполнителей муниципальной программы, в том числе отдельных мероприятий муниципальной программы;

4) обеспечивает взаимодействие между исполнителями мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и координацию их действий по реализации муниципальной программы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

6) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

7) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономики отчет о реализации муниципальной программы, в том числе в системе ГАСУ МО;

8) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

9) размещает на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденную муниципальную программу, в том числе с учетом изменений в муниципальную

программу, а также квартальные и годовой (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы;

10) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

6.5. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) осуществляет координацию деятельности исполнителей мероприятий подпрограмм за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

5) представляет отчет о реализации подпрограммы муниципальному заказчику муниципальной программы.

6.6. Исполнитель мероприятий муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

3) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

6.7. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами», которые в обязательном порядке должны содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование объекта (при наличии);

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

ФИО и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным

заказчиком муниципальной программы и утверждаются координатором.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

6.8. «Дорожные карты» при реализации основных мероприятий согласовываются с управлением экономики, ФУ ГО Ступино администрации городского округа Ступино Московской области в рамках реализации полномочий по проведению торгов.

7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы (подпрограммы)

7.1. Контроль за реализацией муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется главой городского округа Ступино Московской области.

7.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы (подпрограммы) муниципальный заказчик:

1) формирует в подсистеме ГАСУ МО ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

оперативный (квартальный) отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

оценку результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы);

аналитическую записку, в которой указывается анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы).

2) формирует и размещает на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

2.1.) в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом:

оперативный (квартальный) отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по форме, согласно приложению № 8 к Порядку;

оценку результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы) по форме, согласно приложению №7 к Порядку;

аналитическую записку, в которой указываются ход исполнения мероприятий, степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы); общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования; причины невыполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и предложения по дальнейшей ее реализации; причины не достижения результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы) и предложения по их дальнейшему достижению.

2.2.) ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом:

годовой отчет о выполнении муниципальной программы по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

годовой отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и модернизации по форме, согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

аналитическую записку, в которой указываются степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы) цели муниципальной программы (подпрограммы); общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования; причины невыполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и предложения по дальнейшей ее реализации; причины не достижения результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы) и предложения по их дальнейшему достижению.

7.3. ФУ ГО Ступино ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в управление экономики отчет (нарастающим итогом с начала года) о финансировании муниципальных программ.

7.4. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, управление экономики готовит годовой комплексный отчет об эффективности реализации муниципальных программ и направляет его главе городского округа Ступино Московской области.

7.5. Годовой комплексный отчет об эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, отнесенных к государственной, служебной и иной охраняемой законом тайне.

8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)

8.1. Управлением экономики ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, предоставляемого муниципальным заказчиком в соответствии с подпунктом 3 пункта 7.2. настоящего Порядка проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

8.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

8.3. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы управление экономики готовит заключение и направляет его главе городского округа Ступино Московской области, координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику муниципальной программы.

8.4. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы главой городского округа Ступино Московской области не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта бюджета городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

8.5. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов, в бюджете городского округа Ступино Московской области предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

ФОРМА ПАСПОРТА
муниципальной программы

| | |
|---|--|
| Наименование муниципальной программы | |
| Основания разработки муниципальной программы | |
| Цели муниципальной программы | |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | |
| Координатор муниципальной программы | |
| Сроки реализации муниципальной программы | |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы | |
| Источники финансирования муниципальной программы | Всего (тыс. рублей), в т.ч. по годам реализации: |
| | 1-й год реализации муниципальной программы: |
| | 2-й год реализации муниципальной программы |
| | 3-й год реализации муниципальной программы |
| | 4-й год реализации муниципальной программы |
| | n-й год реализации муниципальной программы |
| | Всего (тыс. руб.), в т.ч. по источникам: |
| | федеральный бюджет (при наличии); |
| | бюджет Московской области; |
| бюджет городского округа Ступино Московской области; | |
| внебюджетные источники | |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | Всего к окончанию реализации |
| Контроль за реализацией муниципальной программы | |

Форма объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы

наименование муниципальной программы

| Наименование подпрограммы | Источник финансирования | Общий объем финансовых ресурсов, тыс. руб. | в том числе по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | |
|---|---|--|--|---------|---------|---------|---------|
| | | | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | n-й год |
| Подпрограмма 1 | Бюджет Московской области | | | | | | |
| | Бюджет городского округа Ступино Московской области | | | | | | |
| | Внебюджетные источники | | | | | | |
| Всего по подпрограмме 1 | | | | | | | |
| Подпрограмма 2 | Бюджет Московской области | | | | | | |
| | Бюджет городского округа Ступино Московской области | | | | | | |
| | Внебюджетные источники | | | | | | |
| Всего по подпрограмме 2 | | | | | | | |
| ИТОГО по муниципальной программе | Всего: | | | | | | |
| | Бюджет Московской области | | | | | | |
| | Бюджет городского округа Ступино Московской области | | | | | | |
| | Внебюджетные источники | | | | | | |

ФОРМА ПАСПОРТА
подпрограммы

| | |
|--|--|
| Наименование подпрограммы | |
| Основание разработки подпрограммы | |
| Цели подпрограммы | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | |
| Координатор подпрограммы | |
| Сроки реализации подпрограммы | |
| Источники финансирования подпрограммы | Всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам реализации: |
| | 1-й год реализации подпрограммы: |
| | 2-й год реализации подпрограммы |
| | 3-й год реализации подпрограммы |
| | 4-й год реализации подпрограммы |
| | n-й год реализации подпрограммы |
| | Всего (тыс. руб.), в т.ч. по источникам: |
| | федеральный бюджет (при наличии); |
| | бюджет Московской области; |
| | бюджет городского округа Ступино Московской области; |
| внебюджетные источники | |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | Всего, в т.ч. по годам: 1-й год реализации подпрограммы; 2-й год реализации подпрограммы; 3-й год реализации подпрограммы; 4-й год реализации подпрограммы; n-й год реализации подпрограммы. |
| Контроль за реализацией подпрограммы | |

Форма
перечня мероприятий подпрограммы (программы*)

наименование подпрограммы (программы*)

| № п/п | Перечень основных мероприятий по реализации подпрограммы (программы*) | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием сроков исполнения | Источник финансирования | Объём финансирования, (тыс. руб.) | Объём финансирования по годам реализации, (тыс. руб.): | | | | | Исполнитель мероприятия | Результаты выполнения мероприятия |
|-------|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|--|---------|---------|---------|---------|-------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | п-й год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Основное мероприятие 1 | | Всего | | | | | | | | |
| | | | в том числе: | | | | | | | | |
| | | | бюджет городского округа Ступино | | | | | | | | |
| | | | бюджет Московской области | | | | | | | | |
| | | | Внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| 2 | Основное мероприятие 2 | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| | ИТОГО по подпрограмме (программе*): | | | | | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | | | | | |
| | бюджет Московской области | | | | | | | | | | |
| | бюджет городского округа Ступино | | | | | | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | | | | | | |

* - указывается в случае отсутствия деления муниципальной программы на подпрограммы

Форма
оценки результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы)

наименование муниципальной программы (подпрограммы)
за _____ отчетный период

| № п/п | Основные мероприятия по реализации муниципальной программы (подпрограммы) | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие реализацию основных мероприятий | Единица измерения | Базовое значение показателя | Планируемое значение показателя | Достигнутое значение показателя за отчетный год |
|-------|---|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Основное мероприятие 1 | Показатель 1 | | | | |
| | | Показатель 2 | | | | |
| | | ... | | | | |
| 2. | Основное мероприятие 1 | Показатель 1 | | | | |
| | | Показатель 2 | | | | |
| | | ... | | | | |

Координатор муниципальной программы (подпрограммы) _____ (ФИО)
(подпись)

дата

ФОРМА
оперативного (квартального) отчета о выполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

наименование муниципальной программы (подпрограммы)
за _____ 20__ года
(отчетный период)

| Наименования муниципальной программы (подпрограммы), мероприятий (с указанием порядкового номера) | Утвержденный объем финансирования на отчетный год, тыс. руб. | Исполнено, тыс. руб. | Процент финансирования к годовому объему, % | Результаты выполнения мероприятий, указанных в графе 5 приложения № 5 к Порядку |
|---|--|----------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма 1 | | | | |
| Мероприятие подпрограммы | | | | |
| ... | | | | |
| Подпрограмма 2 | | | | |
| Мероприятие подпрограммы | | | | |
| ... | | | | |
| Подпрограмма 3 | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| Итого по муниципальной программе | | | | |

Координатор муниципальной программы (подпрограммы) _____ (ФИО)

подпись

дата

Форма
годового отчета о выполнении муниципальной программы за _____ год

_____ (наименование муниципальной программы)

| №п/п | Наименования муниципальной программы (подпрограммы), мероприятий (с указанием порядкового номера) | Объем финансирования, всего, тыс. руб. | | в т.ч. из бюджета городского округа Ступино, тыс. руб. | | в т.ч. из бюджета Московской области, тыс. руб. | | в т.ч. из внебюджетных источников, тыс. руб. | |
|------|---|--|------|--|------|---|------|--|------|
| | | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| | Подпрограмма 1 | | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1 | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие 1 | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | |
| | Подпрограмма 2 | | | | | | | | |
| 2. | Основное мероприятие 1 | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие 1 | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | |
| | Итого по муниципальной программе | | | | | | | | |

Координатор муниципальной программы _____ (ФИО)
(подпись)

дата

МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) определяет алгоритм результативности и эффективности муниципальной программы (подпрограммы) в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Для оценки результативности муниципальной программы (подпрограммы) должны быть использованы планируемые и фактические значения планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности муниципальной программы (подпрограммы) (I_{pn}) определяется по индексу результативности, который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=n} (M_{ni} \times S_i), \text{ где:}$$

M_{ni} - вес i -го значения планируемого результата реализации муниципальной программы (подпрограммы),

S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя.

Отношение рассчитывается по формуле:

в случае увеличения значения планируемого результата реализации муниципальной программы (подпрограммы):

$$S_i = R_{\phi i} / R_{ni},$$

где:

$R_{\phi i}$ - фактическое значение показателя;

R_{ni} - планируемое значение показателя;

в случае снижения значения планируемого результата реализации муниципальной программы (подпрограммы):

$$S_i = R_{ni} / R_{\phi i}$$

M_{ni} рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1 / n, \text{ где:}$$

n - общее число планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы).

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении

результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) (I_3) определяется по индексу эффективности и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\text{ф}} \times I_{\text{пн}}) / V_{\text{п}}, \text{ где}$$

$V_{\text{ф}}$ - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде;

$V_{\text{п}}$ - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

1. По исполнению муниципальной программы за счёт всех источников финансирования:

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы): эффективная, если значение показателя $I_3 > 1,0$.

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы): удовлетворительная, если значение показателя $0,8 \leq I_3 < 1,0$.

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы): низкоэффективная, если значение показателя $I_3 < 0,8$.

2. По исполнению муниципальной программы за счёт средств бюджета городского округа Ступино Московской области:

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы): эффективная, если значение показателя $I_3 > 1,0$

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы): удовлетворительная, если значение показателя $0,9 \leq I_3 < 1,0$

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы): низкоэффективная, если значение показателя $I_3 < 0,9$

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 20 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) приравнивается к его планируемому объему.

Адресный перечень объектов
строительства, реконструкции и модернизации,
финансирование которых осуществляется по программе _____*
(наименование программы) тыс.руб.

| N п/п | Наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности/реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности | Планируемые сроки реализации инвестиционного проекта строительства/реконст рукции/модернизации/ капитального ремонта объекта муниципальной собственности | Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко- место и т.д.) | Инвестиционная /сметная стоимость объекта (тыс. руб.) | Профинан сировано на (тыс. руб.) | План финансирования (тыс. руб.) | | | | Остаток инвестиционной /сметной стоимости до ввода объекта в эксплуатацию на _____20__г | Источники финансирова ния |
|----------|--|---|---|---|---|------------------------------------|------------|------------|------------|--|---------------------------------|
| | | | | | | всего | 1-й год | 2-й год | п-й год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Подпрограмма № _____ | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Объект... | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Объект... | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Объект... | | | | | | | | | | |
| 2. | Подпрограмма № _____ | | | | | | | | | | |
| | Всего по программе | | | | | | | | | | |

*Форма заполняется по каждой программе отдельно.

Свод изменений
в муниципальную программу _____
по состоянию на _____ 20__ г.

тыс.руб.

| №№ п/п | Наименование подпрограммы/м ероприятия | Источники финансиро вания | Текущий финансовый год | | | | | | | | | | | | Объем финансирования с учетом предлагаемых изменений | Примечание (краткое обоснование вносимых изменений) |
|------------------------|--|---------------------------------|---|-----------------|-----|---|---|---|-----------------|----|-----|----|----|----|--|---|
| | | | Объем финансирования в действующей редакции (№ и дата НМПА) | | | | | Изменения, предусмотренные проектом МНПА (+, -) | | | | | | | | |
| | | | Всего | в т.ч. по годам | | | | Всего | в т.ч. по годам | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | п-й | 1 | 2 | | 3 | 4 | п-й | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. | Подпрограмма № ___ " _____ " | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие... | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Мероприятие... | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по подпрограмме: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Подпрограмма № ___ " _____ " | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие... | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | Мероприятие... | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по подпрограмме: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего по программе: | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель отраслевого (функционального) и территориального органа
администрации городского округа Ступино Московской области:

(_____)

Отчет
о выполнении мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов
финансирование которых осуществляется по программе _____*
(наименование программы) тыс.руб.
на 31.12. _____ г.
(отчетный год)

| N п/п | Наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности/реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности | Планируемые сроки реализации инвестиционного проекта строительства/реконструкции/модернизации/капитального ремонта объекта муниципальной собственности | Ход реализации инвестиционного проекта (с указанием перечня фактически выполненных работ и сроков их выполнения) | Профинансировано на 31.12.____ (тыс. руб.) | План финансирования (тыс. руб.) | | | | Факт финансирования (тыс. руб.) | | | | Источники финансирования | Причины невыполнения (несвоевременного выполнения) работ |
|-------|--|--|--|--|---------------------------------|---------|---------|---------|---------------------------------|---------|---------|---------|--------------------------|--|
| | | | | | всего | 1-й год | 2-й год | п-й год | всего | 1-й год | 2-й год | п-й год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Подпрограмма № _____ | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Объект... | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Объект... | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Объект... | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Подпрограмма № _____ | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего по программе | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель отраслевого (функционального) и территориального органа администрации городского округа Ступино Московской области:

(_____) »

*Форма заполняется по каждой программе отдельно.

