



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2023 № 1006-н

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета городского
округа Ступино Московской области
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на
возмещение части затрат,
связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории
городского округа Ступино
Московской области на 2023 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023 – 2027 годы» (далее –

Госпрограмма) и распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 13.05.2022 № 24 РВ-58 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», уставом городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области на 2023 год (Приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 22.03.2022 № 876-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджет городского округа Ступино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнены ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области на 2022 год».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

И.о. главы городского округа Ступино
Московской области

С.В. Протопопов



Приложение
Утверждено
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 28.03.2023 № 1006-н

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области на 2023 год

1. Получателями субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – получатели субсидии, управляющие МКД), подъезды которых включены в адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный администрацией городского округа Ступино Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области на 2023 год, (далее – Порядок) определяет порядок проведения и критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Ступино Московской области (далее – Бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино Московской области на соответствующий финансовый год, является администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 80 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 20 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Ступино Московской области в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 13.05.2022 № 24 РВ-58 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в том числе:

74 % - средства бюджета Московской области;

26 % - средства бюджета городского округа Ступино Московской области.

Информация о субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в разделе «Бюджет».

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2 - 5 этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10 – 12 - этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта подъезда.

9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой или видами работ по решению собственников из данного перечня:

N п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (ДО 20%) с окраской водоземulsionными составами
		Окраска деревянных элементов

		лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

11. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

Отбор управляющих организаций осуществляется путем запроса

предложений, который указывается при определении Получателя субсидии Администрацией как получателем бюджетных средств, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок), направленных участниками отбора не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

Отбор происходит в несколько этапов. Заявки по работам, выполненным в 2023 году, принимаются в Администрации через 30 календарных дней после опубликования настоящего Порядка, и до 01.12.2023.

Заявки на предоставление субсидии принимаются в Администрации по адресу: 142800, Московская область, г. Ступино, ул. Андропова 43А/2, каб. 510, адрес электронной почты: gkh_stupino@mail.ru.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, она предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, без повторного прохождения отбора.

12. Требования отбора, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком;

- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД или уполномоченных представителей собственников помещений;

- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

13. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

14. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя;

2) копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;

3) копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

4) информационных писем (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащих:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесечные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку);

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о

физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);
- Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактные телефоны.

5) копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

6) оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, с отметками Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» и Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» по форме согласно Приложению 8 к настоящему порядку;

7) оригинала Справки – расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по форме согласно Приложению 9 к настоящему Порядку, с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;
- справок о стоимости работ по форме КС-3;

8) копии договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенных печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии;

9) копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

10) согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Ступино Московской области информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) согласно Приложению 11 к настоящему порядку.

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области, в течение пяти рабочих дней со дня представления Заявки.

16. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки, которое оформляется протоколом по форме согласно Приложению 10 к настоящему Порядку.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии требованиям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие участника отбора критериям и условиям, определенным настоящим Порядком;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно – счетной палаты городского округа Ступино Московской области. Дата размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

17. В случае отказа в предоставлении субсидий, Администрация информирует заявителя в течение пяти рабочих дней о причине отказа, возвращает заявителю пакет документов.

18. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

19. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

20. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Ступино Московской области – в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Ступино Московской области.

21. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента получения субсидии из бюджета муниципального образования в части средств бюджета Московской области представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, по форме согласно Приложению 2 к Соглашению.

22. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

23. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

24. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

25. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации городского округа Ступино Московской области.

26. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования бюджетных средств, фактов не перечисления средств исполнителю работ, недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в

бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

27. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение при достижении согласия по новым условиям.

28. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего календарного года, в случаях предусмотренных Соглашением.

29. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ
РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

« ____ » _____ г.

Городской округ Ступино Московской области, именуемый в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы городского округа Ступино Московской области _____,

действующего на основании устава городского округа Ступино Московской области,
с _____ одной _____ стороны, _____ и

(наименование управляющей организации)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма) и на основании Протокола от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2023 году субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим

Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Ступино Московской области в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 13.05.2022 № 24 РВ-58 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчет № _____** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно **Приложению 1** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета городского округа Ступино Московской области _____ (_____) руб. ____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного администрацией городского округа Ступино Московской области в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области, утвержденным _____

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета городского округа Ступино Московской области – в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения;
- в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация городского округа Ступино Московской области:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой и перечисленных в настоящем Порядке.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. – 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. – 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования

Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет администрации городского округа Ступино Московской области документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет администрации городского округа Ступино Московской области Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по **форме** согласно **Приложению 2** к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Ступино Московской области суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в администрацию городского округа Ступино Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2023 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны имеют право обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Администрация городского округа
Ступино Московской области:**

142800, МОСКОВСКАЯ ОБЛ, Г СТУПИНО,
УЛ АНДРОПОВА, ДОМ 43А/2
Банковские реквизиты:
УФК по Московской области
(финансовое управление администрации
городского округа Ступино Московской
области)
ИНН: 5045062408
КПП: 504501001
Наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ
ПО ЦФО // УФК ПО МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ г. Москва
БИК ТОФК: 004525987
Единый казначейский счет:
401028108453700000004
Казначейский счет: 031006430000000014800
Л/с: 04483D65820
ОКТМО: 46776000
ОГРН: 1175022008523
ОКПО: 20329759
Код дохода: 20229999040000150
Код администратора дохода: 904

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

М.П.

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

от « » №

Справка-расчет №

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр. 7х52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр. 7 - гр. 8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет собственных средств бюджета муниципального образования (гр. 9хгр. 10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр. 9-гр. 12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	Итого:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель

(наименование организации-получателя субсидии)

(подпись)

Главный бухгалтер

(наименование организации-получателя субсидии)

(подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием

(наименование муниципального образования)

Московской области

Руководитель муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования)

(подпись)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа Ступино Московской области на возмещение
части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов
в многоквартирных домах
от « ____ » _____

ОТЧЕТ

о получении субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение части затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

на территории _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета городского округа Ступино Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

М.П.

(подпись)

(ФИО)

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. В 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. В 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. В 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и	Оригинал на ... л. В 1 экз.

	подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. В 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями , превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. В 1 экз. или Копия Графика на ... л. В 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов , сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. В 1 экз. Оригиналы справок (3 шт.) на ... л. В 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии, с указанием Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридического и фактического адреса получателя субсидии; контактных телефонов.	Оригинал на ... л. В 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (кроме получателей субсидии- товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. В 1 экз.

	потребительских кооперативов)	
10	Оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации с отметками Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» и Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. В 1 экз.
11	Оригинал справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. В 1 экз.
12	Оригиналы актов приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. В 1 экз.
13	Оригиналы справок о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. В 1 экз.
14	Копия договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенного печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии	Копия на ... л. В 1 экз.
15	Копия положительного заключения , содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	Копии на ... л. В 1 экз.
16	Копия договора , заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки указанных услуг по строительному контролю	Копии на ... л. В 1 экз.
17	Согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Ступино Московской области информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке)	Оригинал на ... л. В 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе,
в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает об отсутствии _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор _____ (подпись) (_____ (ФИО)

М.П

Приложение 4 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного
самоуправления муниципального
образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** _____

(наименование организации-претендента на получение
субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии
процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на
осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор _____ (_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 5 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного
самоуправления муниципального
образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** у

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями,
превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные
ресурсы.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 6 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного
самоуправления муниципального
образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** у

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:

1. Справка ИФНС.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение 7 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** у

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Генеральный директор _____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

от « ____ » _____ 2023

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель
собственников помещений многоквартирного дома _____
(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____
(наименование организации, ИНН) _____
(должность, ФИО представителя)
- представитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области», _____
(должность, ФИО представителя)
- провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено:

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования _____
(подпись) _____ М.П. _____ (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

Представитель
управляющей организации _____
(подпись) _____ М.П. _____ (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

_____ (подпись)

(_____ М.П

_____) (ФИО)

Представитель Главного управления
Московской области
«Государственная жилищная
инспекция Московской области»

_____ (подпись)

_____ М.П

_____) (ФИО)

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Пределная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр. 7х52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр. 7 - гр. 8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет собственных средств бюджета муниципального образования (гр. 9хгр. 10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр. 9-гр. 12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____

(наименование муниципального образования)

Московской области

Руководитель муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования)

(подпись)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
городского округа Ступино Московской
области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ г.

ПРОТОКОЛ № _____

**рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат,
связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах**

Дата и время проведения: « ____ » _____ г. в _____

Место проведения: Московская область, городской округ Ступино Московской области, г. Ступино ул.Андропова, д. 43А/2.

Информация о комиссии:

Комиссия утверждена Распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области от _____ № _____ «О создании Комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Ступино Московской области»

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее-МКД), расположенных на территории городского округа Ступино Московской области (далее – Муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального образования в соответствии с постановлением администрации городского округа Ступино Московской области № ____ от _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области» и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка предоставление субсидии от _____ рег. № _____ (далее – Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от организации – претендента на получение субсидии (полное наименование): _____

(далее – Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п доку мент а	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/ не соответствует
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/ не соответствует
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином	соответствует

	федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	т/ не соответствует
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	соответствует т/ не соответствует
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	соответствует т/ не соответствует
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии, с указанием Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридического и фактического адреса получателя субсидии; контактных телефонов.	соответствует т/ не соответствует
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (кроме получателей субсидии- товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)	соответствует т/ не соответствует
10	Оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации с отметками Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» и Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»	соответствует т/ не соответствует
11	Оригинал справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	соответствует т/ не соответствует
12	Оригиналы актов приемки выполненных работ по форме КС-2	соответствует

		т/ не соответствует
13	Оригиналы справок о стоимости работ по форме КС-3	соответствует т/ не соответствует
14	Копия договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенного печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии	соответствует т/ не соответствует
15	Копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	соответствует т/ не соответствует
16	Копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки указанных услуг по строительному контролю	соответствует т/ не соответствует
17	Согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Ступино Московской области информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке)	соответствует т/ не соответствует

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчет № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;
- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от _____ рег. № _____,
- администрации городского округа Ступино Московской области направить на подпись получателю субсидии _____ (наименование получателя субсидии) проект **Соглашения**.

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

Подписи:

СОГЛАСИЕ
на обработку и размещение в сети Интернет информации об участнике отбора

Я, (Ф.И.О., должность) _____

настоящим подтверждаю администрации городского округа Ступино Московская область,
согласие на размещение в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» сведений об участнике отбора (наименование организации-претендента
на получение субсидии)

_____,
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

Ф.И.О., должность, наименование
организации-претендента
на получение субсидии:

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.