



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО**  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2018 № 1010-п  
(в редакции от 26.03.2021г №800-п)

г. Ступино

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро» городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, уставом муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро» городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 29.12.2017 г. № 452-п

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро» городского округа Ступино Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ступинского муниципального района Московской области от 24.03.2017 г. № 1093-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро» Ступинского муниципального района».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на право отношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Тихонову А.Л.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

В. Н. Назарова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО» ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро» городского округа Ступино Московской области (далее – Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро» городского округа Ступино Московской области (далее – Учреждение).

1.2. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностной оклад по занимаемой должности, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера.

1.3. Наименование должностей (профессий) работников Учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов.

**2. Источники и порядок формирования фонда оплаты труда**

2.1. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется исходя из размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда на содержание руководителей и специалистов Учреждения формируется с учетом средств на выплату (в расчете на календарный год) по каждой замещаемой должности:

- 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за особые условия труда, сложность и специальный режим работы в размере 5 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;
- ежемесячной премии по результатам работы в размере 9 должностных окладов;
- материальной помощи в размере 2 должностных окладов;
- выплат социального характера в размере, установленном нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области в размере 1 должностного оклада.

2.3. Штатное расписание Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения и согласовывается с учредителем.

2.4. Размеры денежного содержания являются основой для формирования фонда оплаты труда, планируемого на содержание работников Учреждения за счет средств, предусмотренных бюджетом городского округа Ступино Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.5. Размер заработной платы работников Учреждения устанавливается за фактически отработанное время, является нормируемой величиной и определяется настоящим Положением.

2.6. Изменения в системе заработной платы работников Учреждения осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.7. При приеме на работу с работниками Учреждения заключается трудовой договор, в котором указывается должностной оклад, размеры и условия выплат стимулирующего и компенсационного характера, социальные выплаты.

### **3. Порядок определения и предоставления оплаты труда**

#### **3.1. Порядок определения должностного оклада**

3.1.1. Для оплаты труда применяются должностные оклады, гарантирующие работникам оплату при выполнении ими трудовых обязанностей в соответствующем расчетном периоде.

3.1.2. Должностной оклад работнику учреждения устанавливается с учетом повышающего коэффициента в соотношении с должностным окладом специалиста II категории, применяемого для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления в Московской области.

3.1.3. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

3.1.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 3.

3.1.5. Размер месячной заработной платы работника Учреждения не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

3.1.6. Соотношение должностных окладов работников учреждения с должностным окладом специалиста II категории:

№ п/п	Наименование должностей работников	Количество штатных единиц	Коэффициент (соотношение должностного оклада с должностным окладом специалиста II категории)
1	Директор	1	3,5
2	Заместитель директора	2	3,1
3	Контрактный управляющий	1	2,1
4	Специалист по кадрам	0,5	1,8
5	Помощник руководителя	1	1,8
6	Отдел проектирования		
7	Начальник отдела	1	2,5
8	Ведущий архитектор	2	2,2
9	Инженер-проектировщик	1	2,2
	Отдел геодезии		

10	Начальник отдела	1	2,5
11	Инженер-геодезист	3	2,2
12	Кадастровый инженер	2	2,2
13	Техник-геодезист	2	2,0
Сметный отдел			
14	Начальник отдела	1	2,5
15	Инженер-метчик	3	2,2
Отдел капитального строительства			
16	Начальник отдела	1	2,5
17	Инженер по надзору за строительством	4	2,2
18	Главный специалист	2	2,2
	ИТОГО	29	

### **3.2. Порядок определения выплат компенсационного характера**

3.2.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за расширение зон обслуживания или увеличение объемов работ;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время.

3.2.2. Размер выплат компенсационного характера работникам Учреждения определяется и устанавливается приказом руководителя учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.2.3. Размер выплат компенсационного характера руководителю Учреждения определяется и устанавливается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

3.2.4. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения исчисляются исходя из должностного оклада, выплачиваются ежемесячно одновременно с должностным окладом. Ежемесячные выплаты компенсационного характера начисляются со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей выплаты.

### **3.3. Порядок определения стимулирующих выплат**

3.3.1. Выплаты стимулирующего характера назначаются руководителем учреждения.

3.3.2. К стимулирующим выплатам относятся:

- премия по результатам работы за месяц (квартал);
- единовременные премии:
- за добросовестную службу, в связи с юбилейными датами (50-летие, 55-летие, 60-летие);
- в связи с государственными профессиональными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за особые условия труда, сложность и специальный режим работы.

3.3.3. Премия по результатам работы за месяц устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада.

3.3.4. Размер единовременных (разовых) премий работникам Учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения.

3.3.5. Размер премии по результатам работы за месяц (квартал), единовременных (разовых) премий руководителю Учреждения устанавливается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

3.3.6. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- 10 процентов должностного оклада при стаже от 1 до 5 лет;
- 15 процентов должностного оклада при стаже от 5 до 10 лет;
- 20 процентов должностного оклада при стаже от 10 до 15 лет;
- 30 процентов должностного оклада при стаже свыше 15 лет.

3.3.7. Исчисление стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется путем суммирования стажа работы в организациях с аналогичными видами деятельности и стажа работы в Учреждении.

3.3.8. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

3.3.9. Надбавка за особые условия труда, сложность и специальный режим работы устанавливается в размере до 70 (семидесяти) процентов к должностному окладу.

Под особыми условиями труда понимается выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от установленных соответствующим положением, должностными инструкциями и иными нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

Указанная надбавка устанавливается руководителем Учреждения.

Руководителю учреждения надбавка устанавливается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

### **3.4 Порядок определения социальных выплат**

3.4.1. К социальным выплатам относятся:

- а) материальная помощь;
- б) иные выплаты социального характера, установленные действующим законодательством.

3.4.2. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов в год. Материальная помощь выплачивается работникам учреждения один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного отпуска, или его части.

В случае неиспользования сотрудниками права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам, по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течении календарного года. В первый и последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

### **4. Ответственность работодателя**

За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

### **5. Заключительные положения**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.3. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения работников.