



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2018 № 105-п

(с изменениями от 28.02.2020 № 453-п, от 08.12.2021 № 3402-п, от 24.04.2023 № 1558-п, от 28.12.2023 № 5965-п,
от 23.08.2024 № 3921-п, от 07.10.2024 № 4909-п)

г. Ступино

Об утверждении Порядка формирования
муниципального задания и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания муниципальными учреждениями
городского округа Ступино Московской
области

В соответствии со статьей 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.4 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области. (Прилагается.).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ступинского муниципального района от 07.11.2016г № 5670-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Ступинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального

задания и расчета объема финансового обеспечения муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам.главы администрации городского округа Ступино Московской области Л.В.Курмаеву.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н.Назарова

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области (далее – Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание).

1.2. Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также для муниципальных казенных учреждений, определенных в соответствии с постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

Муниципальные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг – минимальные значения нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги;

корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг – коэффициенты, применяемые к отдельным составляющим базовых нормативов затрат в целях определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отражающие территориальные и отраслевые особенности реализации муниципальных услуг.

**2. Формирование, изменение и утверждение муниципального задания,
отчета о его выполнении**

2.1. Муниципальное задание формируется в электронном виде в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ МО) главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение городского округа Ступино, муниципальное бюджетное или автономное учреждение городского округа Ступино (далее – главные распорядители средств бюджета городского округа Ступино):

в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ;

с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых (выполняемых) муниципальной услуги (работы);

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;

порядок оказания соответствующих муниципальных услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется на три года.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание с учетом внесенных изменений.

Муниципальное задание с учетом изменений формируется в течение 10 дней со дня принятия главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино соответствующего решения.

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в случаях:

1) внесения в общероссийские перечни и (или) региональный перечень изменений в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

2) внесения изменений в федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Московской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

3) изменения величины нормативных затрат в течение года, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов;

4) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

5) предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

2.4. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание (выполнение) нескольких муниципальных услуг (работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию (выполнению) одной муниципальной услуги (работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание (выполнение) нескольких муниципальных услуг (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию (выполнению) нескольких муниципальных услуг (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2.5. Проект муниципального задания формируется отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Ступино Московской области, курирующим

данную отрасль (далее – отраслевой (функциональный) орган), в процессе формирования проекта бюджета городского округа Ступино на очередной финансовый год и плановый период.

Отраслевой (функциональный) орган на основании проектов муниципальных заданий формирует сводные показатели проектов муниципальных заданий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и представляют их в финансовое управление администрации городского округа Ступино для планирования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в срок до 01 августа текущего финансового года.

Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании на очередной финансовый год, утверждается приказом отраслевого (функционального) органа в срок до 01 декабря текущего финансового года.

2.5.1. Для определения объема муниципальных услуг в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования в сфере образования на очередной финансовый год и на плановый период используются данные о численности получателей муниципальных услуг, выгружаемые ежеквартально из государственной информационной системы «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области».

2.5.2. При определении показателя объема по услуге «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» используются данные государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» за отчетный год».

2.6. Муниципальное задание утверждается в ГИС РЭБ МО в течение 1 месяца после утверждения решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее начала очередного финансового года, уполномоченным лицом главного распорядителя средств бюджета городского округа Ступино Московской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального

задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

2.8. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, главный распорядитель средств бюджета городского округа Ступино обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания путем корректировки муниципального задания, в том числе другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

2.9. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация муниципального учреждения;

реорганизация муниципального учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

В случае принятия муниципального правового акта, устанавливающего основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания, главный распорядитель средств бюджета городского округа Ступино в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя соответствующего муниципального учреждения.

2.10. Муниципальное учреждение, получившее муниципальное задание на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), обязано обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных ему средств бюджета городского округа Ступино на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств.

Муниципальное учреждение несет ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных ему средств бюджета городского округа Ступино в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее

допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части.

Размер указанных отклонений устанавливается главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино, но не более 5 процентов от установленных показателей.

Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.12. Муниципальное учреждение до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует посредством ГИС РЭБ Московской области и подписывает с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

До 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отраслевой (функциональный) орган при отсутствии замечаний утверждает сформированные отчеты, при наличии замечаний направляет отчеты на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждает отчеты, формирует и утверждает сводный отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области.

2.13. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.2. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального

задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (далее - Соглашение) в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждением городского округа Ступино на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов (до 85 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.6. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд.

3.8. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Общие требования).

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом.

3.9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные с соблюдением Общих требований, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.10. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.11. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая

административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.12. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимых для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи));

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.13. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги.

3.14. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты,

необходимые для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей отраслевой специфики, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное «1».

3.15. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные муниципальными правовыми актами, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуги (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в базовом (отраслевом) перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее - медианный метод) (для каждой муниципальной услуги выбирается один из методов).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, определяются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня.

3.16. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня, утверждается общей суммой.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения, утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии указывается примененный согласно п.3.15 настоящего Порядка метод.

3.17. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня.

4. Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), применяемых при расчете объема финансового обеспечения муниципального задания

4.1. Нормативные затраты на оказание (выполнение) *i*-ой муниципальной услуги (работы) (N_i) (далее - *i*-ая муниципальная услуга) рассчитываются по следующей формуле:

$$(1) N_i = N_{i\text{баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{тер}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}$ - базовый норматив затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

$K_{\text{отр}}$ - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{тер}}$ - территориальный корректирующий коэффициент.

Базовый норматив затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$(2) N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

4.2. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$(3) N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием *i*-ой муниципальной

услуги.

4.3. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги определяются исходя из потребности в количестве ставок персонала, принимающего непосредственное участие в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы), с учетом действующей системы оплаты труда и установленной предельной численности работников учреждения.

4.4. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) рассчитываются в соответствии с установленными значениями натуральных норм и стоимостью работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

4.5. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -ой муниципальной услуги, не учтенные в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) рассчитываются в соответствии с установленными значениями натуральных норм и стоимостью работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

4.6. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}$ - затраты на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$ - затраты на приобретение услуг связи для i -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для i -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{от2}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{пнз}}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги.

4.7. Затраты на коммунальные услуги рассчитываются исходя из нормативных объемов потребления коммунальных услуг и стоимости (цены, тарифа) коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды.

В составе затрат на коммунальные услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг:

- газа и иного вида топлива;
- электроэнергии;
- теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
- горячей воды;
- холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- других видов коммунальных услуг.

4.8. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются в соответствии с установленными значениями натуральных норм и стоимостью работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества:

- на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- на проведение текущего ремонта;
- на содержание прилегающей территории;
- на обслуживание и уборку помещения;
- на вывоз твердых бытовых отходов;
- на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону,

индивидуального теплового пункта;

на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

4.9. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются в соответствии с установленными значениями натуральных норм и стоимостью работ/услуг по содержанию объектов ценного движимого имущества.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества:

на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;

на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

4.10. Затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги рассчитываются в соответствии с установленными значениями натуральных норм и стоимостью услуги.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи:

стационарной связи;

сотовой связи;

подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

иных услуг связи.

4.11. Затраты на приобретение транспортных услуг рассчитываются в соответствии с установленными значениями натуральных норм и стоимостью услуги.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг:

- доставки грузов;
- найма транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

4.12. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия, определяются в соответствии с утвержденным штатным расписанием и установленной системой оплаты труда.

4.13. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги рассчитываются в соответствии с установленными значениями натуральных норм и стоимостью соответствующих работ/услуг.

4.14. Стоимость материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития городского округа Ступино, разрабатываемым в порядке, установленном администрацией городского округа Ступино.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.15. В случае, если муниципальное учреждение оказывает (выполняет) несколько муниципальных услуг (работ) либо также оказывает (выполняет) муниципальные услуги (работы) на платной основе для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам (работам) осуществляется одним из следующих способов:

- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы);
- пропорционально объему оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг

(работ) в случае, если муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальным учреждением имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (работ) (человек, тысяч человек, посещений) либо могут быть приведены в сопоставимый вид;

пропорционально площади, используемой для оказания (выполнения) каждой муниципальной услуги (работы) (при возможности распределения общего объема площадей муниципального учреждения между оказываемыми (выполняемыми) муниципальными услугами (работами);

путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну муниципальную услугу (работу) (или часть оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением), выделенную (-ых) в качестве основной (-ых) услуги (работы) для муниципального учреждения.

Для распределения затрат на общехозяйственные нужды между несколькими муниципальными услугами (работами), выбранными в качестве основных, используется один из перечисленных выше способов.

4.16. Отраслевой корректирующий коэффициент ($K_{отр}$) рассчитывается к базовому нормативу затрат на оказание i -ой муниципальной услуги, исходя из соответствующих показателей отраслевой специфики.

4.17. Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда ($K_{тер}^{от}$) рассчитывается как соотношение между среднемесячной начисленной заработной платой в целом по учреждениям, оказывающим соответствующую услугу в сельской местности, и среднемесячной начисленной заработной платой в целом по учреждениям, оказывающим соответствующую услугу, данные по которым использовались для определения базового норматива затрат на оказание i -ой муниципальной услуги.

4.18. Значения базовых нормативов затрат, нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) муниципальными учреждениями рассчитываются главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино и утверждаются постановлением администрации городского округа Ступино.

Значения корректирующих коэффициентов устанавливаются муниципальным заданием.

4.19. Затраты на уплату налогов, рассчитываются исходя из среднегодовой стоимости имущества муниципального учреждения, признаваемого объектом налогообложения, кадастровой стоимости земельного участка и установленной ставки

налога.

4.20. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

4.21. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

4.22. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа Ступино на очередной финансовый год и плановый период.

5. Порядок возврата субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями

5.1. Остаток субсидии на выполнение муниципального задания в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (с учетом допустимых (возможных) отклонений), характеризующем объем муниципальных услуг (работ), подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино в случае, если это предусмотрено решением о бюджете городского округа Ступино на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

5.3. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Ступино в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, осуществляет мониторинг отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципального задания за год.

В случае установления факта исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это было предусмотрено, главный распорядитель средств бюджета городского округа Ступино определяет объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа Ступино, издает акт о возврате остатка субсидии на выполнение муниципального задания с указанием суммы и направляет его муниципальному бюджетному и автономному учреждению и в финансовое управление администрации городского округа Ступино.

5.4. Учреждение обязано осуществить возврат субсидии в установленном размере в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Возврат осуществляется за счет остатка средств субсидии на выполнение муниципального задания, полученных в отчетном финансовом году, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.5. Расходование в финансовом году, следующем за отчетным, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий на выполнение муниципального задания до рассмотрения отчетов об исполнении муниципального задания за год не допускается.

5.6. Расчет остатка субсидии на выполнение муниципального задания осуществляется по следующей формуле:

$$N_{\text{е}}^{\text{услуга}} = N_{\text{н}} \times V_{\text{н}}^{\text{невып}}, \text{ где}$$

- $N_{\text{н}}$ — нормативные затраты на оказание i -й услуги;
- $V_{\text{н}}^{\text{невып}}$ — объем невыполненного задания по ней.

Объем невыполненного задания определяется по формуле:

$$V_{\text{н}}^{\text{невып}} = V_{\text{н}}^{\text{мз}} - V_{\text{н}}^{\text{откл}} - V_{\text{н}}^{\text{факт}}, \text{ где}$$

- $V_{\text{н}}^{\text{мз}}$ — объем услуги, установленный в муниципальном задании;
- $V_{\text{н}}^{\text{откл}}$ — возможное отклонение, установленное учредителем;
- $V_{\text{н}}^{\text{факт}}$ — фактическое значение объема услуги за отчетный период.

5.7. Остатки субсидий на выполнение муниципального задания перечисляются муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в доход бюджета городского округа Ступино.

6. Осуществление контроля за выполнением муниципального задания

6.1. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями (далее – контроль) осуществляют главные распорядители средств бюджета городского округа Ступино, руководители отраслевых (функциональных) органов, контрольно-ревизионный отдел администрации городского округа Ступино, финансовое управление администрации городского округа Ступино.

6.2. Главные распорядители средств бюджета городского округа Ступино, руководители отраслевых (функциональных) органов осуществляют предварительный и последующий контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями в соответствии с Порядком осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино.

6.3. Контрольно-ревизионный отдел администрации городского округа Ступино осуществляет последующий финансовый контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий в соответствии с Порядком осуществления контрольно-ревизионным отделом администрации городского округа Ступино полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино.

6.4. Финансовое управление администрации городского округа Ступино осуществляет контроль за выполнением муниципального задания в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе Ступино.

Приложение № 1
к Порядку формирования
муниципального задания и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания муниципальными учреждениями
городского округа Ступино Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
бюджета городского округа Ступино Московской области)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня
(классификатора), регионального перечня (классификатора))

Коды

Дата

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню (классификатору),
региональному перечню
(классификатору)

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:²

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

[illegible]

3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги:

[illegible]

3.3.1. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в очередном финансовом году:

[illegible]

3.3.2. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в 1-й год планового периода:

[illegible]

3.3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги во 2-й год планового периода:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.	Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды						
			ОТ1 ⁴	затраты на приобретение мат. запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги	ОТ2 ⁵	затраты на коммунальные услуги	затраты на приобретение услуг связи	затраты на приобретение транспортных услуг	затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги	затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги	затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги
1	2	3=4+5+6+7+8+9+10+11+12+13	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												

4. Нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, городского округа Ступино Московской области (далее - нормативные правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1			
2			

Часть 2. Сведения о выполняемых работах¹

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню (классификатору),
региональному перечню
(классификатору)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:⁶

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

[illegible]

3.3. Показатели, характеризующие стоимость работы:

№ п\п	Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение работы, затраты на выполнение работы, рассчитанные сметным методом, тыс. рублей ⁸			Финансовое обеспечение выполнения работы за счет бюджета, тыс. рублей ⁹			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), тыс. рублей			Финансовое обеспечение выполнения работы за плату, тыс. рублей		
		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													

4. Порядок выполнения работы:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

№ п\п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1			
2			

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию¹⁰

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальн ый номер реестров ой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)			Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)			Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. рублей			Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, тыс. рублей		
			(наименова ние показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередн ой финансо вый год)	20__ год (1-й год плановог о периода)	20__ год (2-й год плановог о периода)	20__ год (очередн ой финансо вый год)	20__ год (1-й год плановог о периода)	20__ год (2-й год плановог о периода)	20__ год (очередн ой финансо вый год)	20__ год (1-й год плановог о периода)	20__ год (2-й год плановог о периода)
				наименован ие	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3	Итого:													

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании¹⁰

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.4. Требования к показателям объема муниципальной услуги/работы на отчетную дату¹¹

Наименование муниципальной услуги/работы _____

Уникальный номер реестровой записи _____

№ п/п		Показатель объема муниципальной услуги/работы				
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		установление показателя в процентах от годового объема	значение показателя объема муниципальной услуги/ работы
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Утверждено на отчетную дату _____					
2	Утверждено на отчетную дату _____					
3						

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

³ Графа 3 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги» заполняется в соответствии с графой 3 таблицы 3.3.1 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в очередном финансовом году». Графа 4 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги» заполняется в соответствии с графой 3 таблицы 3.3.2 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в 1-й год планового периода». Графа 5 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги» заполняется в соответствии с графой 3 таблицы 3.3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги во 2-й год планового периода».

⁴ ОТ1 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

⁵ Т2 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг.

⁶ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

⁷ В случае применения сметного метода расчета значение показателя объема работы указывается справочно.

⁸ Указываются нормативные затраты на выполнение работы, рассчитанные на единицу объема работы, или затраты на выполнение работы, рассчитанные сметным методом.

⁹ В случае применения сметного метода расчета значение графы 6 равно значению графы 3, значение графы 7 равно значению графы 4, значение графы 8 равно значению графы 5. В случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу выполнения объема работы значение графы 6 равно произведению значения графы 3 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость работы» и значения графы 12 таблицы 3.2 «Показатели, характеризующие объем работы», значение графы 7 равно произведению значения графы 4 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость работы» и значения графы 13 таблицы 3.2 «Показатели, характеризующие объем работы», значение графы 8 равно произведению значения графы 5 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость работы» и значения графы 14 таблицы 3.2 «Показатели, характеризующие объем работы».

В случае применения сметного метода расчета финансовое обеспечение выполнения работы рассчитывается без учета значения показателя объема работы, финансовое обеспечение выполнения работы принимается в соответствии с обосновывающим расчетом выполнения работы.

¹⁰ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹¹ Заполняется в случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, принято решение в соответствии с Порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) не заполняются графа 4 «Наименование» и графа 5 «Код», в графе 6 «Установление показателя в процентах от годового объема» указывается «процент».

В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в целом по муниципальному заданию в строке «Наименование муниципальной услуги/работы» указывается «В целом по муниципальному заданию», в строке «Уникальный номер реестровой записи» ставится прочерк.

В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в целом по муниципальному заданию в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) согласно муниципальному заданию, в графе 3 «Наименование показателя» указывается «Для всех оказываемых услуг (выполняемых работ)», графа 4 «Наименование» и графа 5 «Код» не заполняются, в графе 6 «Установление показателя в процентах от годового объема» указывается «процент».

Приложение № 2
к Порядку формирования
муниципального задания и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания муниципальными учреждениями
городского округа Ступино Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
бюджета городского округа Ступино Московской области)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения	Дата	Коды
Виды деятельности муниципального учреждения _____	По сводному реестру	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения _____		
(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))		

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания)

Раздел _____

Код по общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню (классификатору),
региональному перечню
(классификатору)

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги, тыс. рублей	Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный муниципальным заданием, тыс. рублей ⁶	Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, тыс. рублей ⁶	Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостижимым показателям объема, тыс. рублей ⁷
							(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год ²	отклонение ⁵	причина отклонения				
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																			
2																			

Часть 2. Сведения о выполняемых работах¹

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

[illegible]

**Часть 3. Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение
муниципального задания**

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет средств платной деятельности, тыс. руб.) ⁶			
		утверждено в муниципальном задании на год ¹⁰	исполнено на отчетную дату ¹¹	отклонение ¹²	ожидаемое исполнение за год ²	утверждено в муниципальном задании на год ¹⁰	исполнено на отчетную дату ¹³	отклонение ¹⁴	ожидаемое исполнение за год ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3	Итого:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

от «__» _____ 20__ г.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

² Заполняется только в отчете за период «9 месяцев (предварительный за год)».

³ Графа 14 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 12 «Исполнено на отчетную дату» из графы 11 «Утверждено в муниципальном задании на год».

⁴ Заполняется в случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, принято решение в соответствии с Порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области (далее - Порядок) установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

⁵ Графа 15 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 13 «Исполнено на отчетную дату» из графы 11 «Утверждено в муниципальном задании на год». В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, принято решение в соответствии с Порядком установить

плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения), графа 15 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 13 «Исполнено на отчетную дату» из графы 12 «Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату».

⁶ В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату (частичную плату).

⁷ Графа 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный муниципальным заданием».

В случае если в графе 15 «Отклонение» сложилась отрицательная величина, то есть показатель объема, исполненный на отчетную дату (графа 13), превысил показатель объема, утвержденный в муниципальном задании на год (графа 11), то при расчете графы 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема» графа 15 «Отклонение» признается равной нулю, то есть значение графы 13 «Исполнено на отчетную дату» признается равным значению графы 11 «Утверждено в муниципальном задании на год».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» графа 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность граф 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги» и 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» в случае, если значение среднего размера платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги, сложившегося по итогам года, меньше среднего размера платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги, установленного муниципальным заданием, то графа 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность граф 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги» и 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный муниципальным заданием».

⁸ Определяются исходя из стоимости невыполненного объема работы.

⁹ В случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу объема работы» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный муниципальным заданием».

В случае если в графе 15 «Отклонение» сложилась отрицательная величина, то есть показатель объема, исполненный на отчетную дату (графа 13), превысил показатель объема, утвержденный в муниципальном задании на год (графа 11), то при расчете графы 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема» графа 15 «Отклонение» признается равной нулю, то есть значение графы 13 «Исполнено на отчетную дату» признается равным значению графы 11 «Утверждено в муниципальном задании на год».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу объема работы» и графы 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы и в случае, если значение среднего размера платы (цены, тарифа) за выполнение работы, сложившегося по итогам года, меньше среднего размера платы (цены, тарифа) за выполнение работы, установленного муниципальным заданием, то графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу объема работы» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный муниципальным заданием».

В случае применения сметного метода расчета графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема» равна графе 20 «Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по работе, рассчитанной сметным методом».

¹⁰ Графы 3, 7 «Утверждено в муниципальном задании на год» заполняются в соответствии с данными части 3 «Сводная информация по муниципальному заданию» утвержденного муниципальным заданием.

¹¹ Графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» (графы 11 «Утверждено в муниципальном задании на год» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)», в случае если показатель графы 13 «Исполнено на отчетную дату» превысил показатель графы 11 «Утверждено в муниципальном задании на год») на разницу графы 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (объема работы)» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный муниципальным заданием» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» (графы 11 «Утверждено в муниципальном задании на год» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)», в случае если показатель графы 13 «Исполнено на отчетную дату» превысил показатель графы 11 «Утверждено в муниципальном задании на год») на разницу графы 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (объема работы)» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» и графы 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)», в случае если средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, превысил средний размер платы (цену, тариф), утвержденный муниципальным заданием (если средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, меньше или равен среднему размеру платы (цене, тарифу), утвержденному в муниципальном задании), то вместо значения графы 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» используется значение графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный муниципальным заданием» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

В случае изменения величины нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в течение срока выполнения муниципального задания графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания» исчисляется с учетом величин нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работы), действовавших в соответствующем периоде.

В части работ, затраты на выполнение которых определяются сметным методом, графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания» исчисляется исходя из стоимости выполненного объема работ.

¹² Графа 5 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 4 «Исполнено на отчетную дату» из графы 3 «Утверждено в муниципальном задании на год».

¹³ Графа 8 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» на графу 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный в муниципальном задании» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

В случае заполнения отчетов за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» графа 8 части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» на графу 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

¹⁴ Графа 9 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 8 «Исполнено на отчетную дату» из графы 7 «Утверждено в муниципальном задании на год».

Приложение № 3
к Порядку формирования
муниципального задания и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания муниципальными учреждениями
городского округа Ступино Московской области

Сводные показатели
проектов муниципальных заданий муниципальных учреждений
городского округа Ступино Московской области

наименование отраслевого (функционального) органа

№ п/п	Период	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)		Контингент потребителей муниципальной услуги (работы)		Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ)			
		За счет бюджетных ассигнований	На платной основе*	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед./чел.)	В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)	В том числе на платной основе*	
								В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Отчетный финансовый год								
2	Текущий финансовый год								
3									
4	Очередной финансовый год								
5									
6	Первый год планового периода								
7									
8	Второй год планового периода								

* Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) на платной основе.

Приложение № 4
к Порядку формирования
муниципального задания и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания муниципальными учреждениями
городского округа Ступино Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
бюджета городского округа Ступино Московской области)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.		

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ¹
о выполнении муниципального задания №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

наименование отраслевого (функционального) органа

Период предоставления

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания
(I квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню (классификатору),
региональному перечню
(классификатору)

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный муниципальным заданием, тыс. рублей	Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, тыс. рублей	Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутому показателям объема, тыс. рублей
							(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год ³	отклонение	причина отклонения			
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		

Часть 2. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

[illegible]

Часть 3. Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение
муниципального задания

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет средств платной деятельности, тыс. руб.)			
		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год ³	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3	Итого:								

¹ Заполняется на основании отчетов о выполнении муниципального задания, представленных муниципальными учреждениями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, или главному распорядителю средств бюджета городского округа Ступино Московской области в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) или работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг и работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

³ Заполняется только в отчете за период «9 месяцев (предварительный за год)».