



**ГЛАВА**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО**  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*26.07.2023* № *11-нво*

г. Ступино

О внесении изменений в постановление главы городского округа Ступино Московской области от 17.11.2022 №29-пго «Об эвакуационной комиссии городского округа Ступино Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 №1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы городского округа Ступино Московской области от 17.11.2022 №29-пго «Об эвакуационной комиссии городского округа Ступино Московской области» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 №1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. В приложении 1 к Постановлению:

1.2.1. Пункт 1.3 раздела 1 Положения об эвакуационной комиссии городского округа Ступино Московской области изложить в следующей редакции:

«1.3. Комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 №1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2.2. Пункт 3.2 раздела 3 Положения об эвакуационной комиссии городского округа Ступино Московской области дополнить подпунктами: 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, следующего содержания:

«3.2.8 – определение места сбора и (или) посадки на транспорт эвакуируемого населения для перевозки (вывода) в безопасные районы (места), а также перечень материальных и культурных ценностей, вывозимых (выносимых) за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3.2.9 - определяет маршруты эвакуации, способы и сроки перевозки (вывода) населения, вывоза (выноса) материальных и культурных ценностей с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации.

3.2.10 - определяет перечень транспортных средств, привлекаемых для проведения эвакуационных мероприятий.

3.2.11 - определяет перечень разворачиваемых пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах), места хранения вывозимых (выносимых) материальных и культурных ценностей».

1.2.3. Пункт 4.2 раздела 4 Положения об эвакуационной комиссии городского округа Ступино Московской области дополнить абзацами следующего содержания:

« - определяются места сбора и (или) посадки на транспорт эвакуируемого населения для перевозки (вывода) в безопасные районы (места), а также перечень материальных и культурных ценностей, вывозимых (выносимых) за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

- определяются маршруты эвакуации, способы и сроки перевозки (вывода) населения, вывоза (выноса) материальных и культурных ценностей с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации.

- определяется перечень транспортных средств, привлекаемых для проведения эвакуационных мероприятий.

- определяется перечень разворачиваемых пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах), места хранения вывозимых (выносимых) материальных и культурных ценностей».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Ступино  
Московской области



С.Г. Мужальских



Приложение  
к постановлению главы  
городского округа Ступино  
Московской области  
от 26.07.2023 № 11-пго

«Приложение 1  
к постановлению главы  
городского округа Ступино  
Московской области  
от 17.11.2022 № 29-пго

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об эвакуационной комиссии**  
**городского округа Ступино Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и основные задачи эвакуационной комиссии городского округа Ступино Московской области (далее – Комиссия) в мирное и военное время.

1.2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим согласованную работу органов исполнительной власти и организаций городского округа Ступино Московской области (далее – городской округ) по решению вопросов планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории городского округа в военное время и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 №1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**2. Организация деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия создается решением главы городского округа заблаговременно в мирное время для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий.

2.2. Общее руководство деятельностью Комиссией осуществляет руководитель гражданской обороны городского округа – Глава городского округа.

2.3. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Комиссии (по поручению председателя Комиссии).

Регламент Комиссии утверждается председателем Комиссии с учетом требований настоящего Положения.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа.

2.5. В состав Комиссии входят: председатель, заместители председателя, секретарь и члены комиссии - ответственные представители органов администрации городского округа, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, организаций городского округа, а также представители военных комиссариатов.

В состав Комиссии назначаются сотрудники органов администрации городского округа, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

2.6. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач мирного и военного времени.

2.7. Заместитель председателя Комиссии:

- вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе, председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению);
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет решения Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

- руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

#### 2.8. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

#### 2.9. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет решения Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии;
- извещает заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

2.10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, или по мере необходимости.

2.11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

### **3. Основные задачи Комиссии**

3.1. В мирное время:

3.1.1. Планирование и проведение эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий на уровне городского округа;

3.1.2. Организация и контроль подготовки и проведения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий на уровне городского округа и в подведомственных органах и организациях;

3.1.3. Разработка и корректировка планов эвакуационных мероприятий населения, материальных и культурных ценностей;

3.1.4. Организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

3.1.5. Участие в учениях по вопросам гражданской обороны (далее – ГО) с целью проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации проведения эвакуационных мероприятий;

3.2. При переводе ГО с мирного времени на военное время:

3.2.1. Контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка системы оповещения и связи к работе по назначению;

3.2.2. Уточнение категорий и численности эвакуируемого населения и рассредоточиваемых работников организаций;

3.2.3. Уточнение плана приёма и размещения эвакуируемого населения, порядка и осуществление всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

3.2.4. Организация подготовки к развёртыванию СЭП, ПЭП, пунктов посадки и высадки, маршрутов эвакуации;

3.2.5. Контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;

3.2.6. Определение порядка использования транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения и рассредоточиваемых работников организаций в пункты его размещения в безопасных районах;

3.2.7. Уточнение с эвакуационными комиссиями организаций планов приёма, размещения и обеспечения эвакуируемого населения, а также рассредоточиваемых работников организаций, продолжающих свою производственную деятельность.

3.2.8 - места сбора и (или) посадки на транспорт эвакуируемого населения для перевозки (вывода) в безопасные районы (места), а также перечень материальных и культурных ценностей, вывозимых (выносимых) за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

3.2.9 - маршруты эвакуации, способы и сроки перевозки (вывода) населения, вывоза (выноса) материальных и культурных ценностей с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации;

3.2.10 - перечень транспортных средств, привлекаемых для проведения эвакуационных мероприятий;

3.2.11 - перечень разворачиваемых пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах), места хранения вывозимых (выносимых) материальных и культурных ценностей;

#### **4. Основные функции Комиссии**

4.1. При режиме повседневной деятельности Московской областной системы чрезвычайных ситуаций (далее - МОСЧС) и повседневной готовности гражданской обороны:

- определяет количество и места размещения сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), планирует места размещения эвакуируемого населения и рассредоточиваемых работников организаций, пункты высадки со всех видов транспорта, а также маршруты эвакуации пешим порядком;
- находится в готовности к работе по практическому проведению эвакуационных мероприятий и занимается изучением инфраструктуры хозяйства городского округа, анализирует наличие и технические возможности всех видов транспортных средств;
- ведет учет потенциальных опасностей, в том числе расположенных за пределами городского округа, угроза или реализация которых может вызвать необходимость проведения эвакуации населения городского округа;



- на основе прогноза возможной обстановки и анализа последствий реализации потенциальных опасностей определяет наиболее и наименее опасные территории в городском округе;
- организует ведение мониторинга и банка данных о численности подлежащего эвакуации и рассредоточению населения, наличия возможностей по размещению эвакуируемого населения в безопасных районах и его жизнеобеспечению;
- организует работу по выявлению культурных и материальных ценностей, подлежащих эвакуации из опасных районов, и размещению их в безопасных районах;
- разрабатывает предложения по заблаговременному осуществлению мероприятий, способствующих успешному проведению эвакуационных мероприятий;
- ведет разработку и вносит на рассмотрение проекты распоряжений по вопросам организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;
- ведет учет наличия эвакуационных органов городского округа ;
- принимает участие в учениях, штабных тренировках и комплексных проверках состояния гражданской обороны и готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях городского округа, проводимых руководителем гражданской обороны городского округа;
- разрабатывает предложения по комплексному использованию всех транспортных средств и готовит задание на вывоз населения и материальных ценностей в безопасные районы городского округа;
- готовит задания организациям на формирование сборных эвакуационных пунктов;

#### 4.2. При введении степеней готовности гражданской обороны и режимов деятельности МОСЧС:

- приводится в готовность;
- контролирует ход приведения в готовность эвакуационных комиссий городского округа;
- проводит мероприятия по организации работы подведомственных органов;
- организует проверку готовности систем связи и оповещения населения об эвакуации;
- уточняет численность населения, перечень и объем культурных и материальных ценностей, подлежащих эвакуации, наличие возможностей и порядок использования различных видов транспорта для проведения эвакуации, возможности размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах и обеспечения проведения эвакуационных мероприятий;

- контролирует ход работ по приведению в готовность СЭП, ПЭП к приему эвакуируемого населения;
- уточняет планы взаимодействия с военным командованием, а при переводе гражданской обороны в высшие степени готовности - с мобилизационными органами;
- определяют места сбора и (или) посадки на транспорт эвакуируемого населения для перевозки (вывода) в безопасные районы (места), а также перечень материальных и культурных ценностей, вывозимых (выносимых) за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации»;
- определяются маршруты эвакуации, способы и сроки перевозки (вывода) населения, вывоза (выноса) материальных и культурных ценностей с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации»;
- определяется перечень транспортных средств, привлекаемых для проведения эвакуационных мероприятий»;
- определяется перечень разворачиваемых пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах), места хранения вывозимых (выносимых) материальных и культурных ценностей.

#### 4.3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- вводит в действие План эвакуации (в полном объеме или частично), контролирует и оказывает помощь районным эвакуационным комиссиям округа в работе по введению планов эвакуации в действие, организует анализ обстановки в городском округе, прогноз ее развития;
- вносит корректировки в план эвакуационных мероприятий с учетом конкретной обстановки и прогноза ее развития;
- осуществляет контроль за ходом выполнения эвакуации, ведет учет выполняемым эвакуационным мероприятиям;
- готовит доклады о проделанной работе руководителю гражданской обороны городского округа и донесения в вышестоящие органы;
- взаимодействует с военными и мобилизационными органами по вопросам, представляющим взаимный интерес;
- устанавливает и поддерживает связь с эвакуационными комиссиями соседних городских округов и муниципальных районов;

- осуществляет контроль за организацией доставки рассредоточиваемых работников организаций (рабочих смен), продолжающих работу в военное время в городском округе, к пункту эвакуации и обратно;
- информирует через средства массовой информации население об обстановке, принятых решениях органами власти городского округа, правилах поведения;
- принимает меры по жизнеобеспечению эвакуируемого населения, обеспечению прав граждан;
- организует работу по формированию банка данных о местах размещения эвакуируемого населения и выдаче информации гражданам по этим вопросам.

## **5. Права Комиссии**

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1 В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения органами управления ГО городского округа и организаций, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий.

5.1.2. Осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов городского округа по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий.

5.1.3. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий в организациях, расположенных на территории городского округа.

5.1.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителю ГО городского округа предложения по вопросам совершенствования способов эвакуации и сокращения сроков ее проведения как в условиях военного времени, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени;

5.1.5. Получать на безвозмездной основе от органов управления и организаций городского округа независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для выполнения возлагаемых на Комиссию задач.

».

**СОСТАВ**  
**эвакуационной комиссии**  
**городского округа Ступино Московской области**

№	Ф.И.О.	Должность	примечание
<b>Председатель комиссии</b>			
1.	Михалёв Юрий Михайлович	Заместитель главы городского округа Ступино Московской области	
<b>Заместители председателя комиссии</b>			
2.	Липов Роман Владимирович	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области	
<b>Секретарь комиссии</b>			
4.	Кочеров Иван Михайлович	Председателя комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области	
<b>Члены комиссии</b>			
5.	Протопопов Сергей Владимирович	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области по режиму (безопасности)	
6	Калинина Юлия Юрьевна	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области - председатель комитета культуры и молодежной политики	
7	Медведев Сергей Александрович	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области	
8	Генералова Елена Васильевна	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области	
9	Жуков Максим Викторович	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области	
10	Цапова Светлана Владимировна	Заместитель главы администрации городского округа Ступино	



		Московской области	
11	Драгомирова Юлия Викторовна	Начальник управления правовой и кадровой работы администрации городского округа Ступино Московской области	
12	Комалов Александр Валерьевич	Начальник отдела по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Ступино Московской области	
13	Акчурина Галия Хосяэновна	Начальник отдела территориальной безопасности администрации городского округа Ступино Московской области	
14	Черепков Александр Владимирович	Начальник отдела по мобилизационной работе администрации городского округа Ступино Московской области	
15	Кузьмин Александр Сергеевич	Начальник управления автодорог, транспорта и связи администрации городского округа Ступино Московской области	
16	Клюкина Юлия Александровна	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области	
17	Лопушанская Наталья Андреевна	Начальник управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области	
18	Калабина Татьяна Егоровна	Начальник финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области	
19	Урубков Василий Иванович	Начальник территориального управления администрации городского округа Ступино Московской области	
20	Казакова Елена Николаевна	Начальник управления образования администрации городского округа Ступино Московской области	
21	Горохова Лариса Николаевна	Начальник управления делами администрации городского округа Ступино Московской области	
22	Сакулина Анна Петровна	Начальник управления экономики администрации городского округа Ступино Московской области	

23	Носова Ирина Александровна	Начальник окружного управления Социального развития №13 Министерства Социального развития Московской области	по согласованию
24	Тимофеев Игорь Владимирович	Начальник Ступинского территориального управления №13 ГКУ МО «Мособлпожспас»	по согласованию
25	Чекаленкин Олег Анатольевич	Начальник ОМВД России по городскому округу Ступино	по согласованию
26	Бахарев Дмитрий Владимирович	Начальник 31 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС по Московской области	по согласованию
27	Быль Юрий Эдуардович	Военный комиссар военного комиссариата г. Ступино Московской области	по согласованию