



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2021 № 1112-п

(с изменениями от 16.05.2023 № 1814-п)

г. Ступино

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 23.03.2018 № 810-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области»;

2.2. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 16.01.2020 № 47-п «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 23.03.2018 № 810-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г.Мужальских

Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино
Московской области

I. Общие положения

1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области на иные цели (далее – Субсидии).

2. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области (далее – Учреждение) на осуществление расходов, не связанных с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания.

Субсидии не предоставляются на капитальные вложения в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино Московской области.

4. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главного

распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждений (далее - Учредитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация городского округа Ступино Московской области.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для получения субсидии Учреждение направляет в курирующий его отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Отраслевой (функциональный) орган) заявку, которая включает в себя:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

г) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

д) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

е) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии (при необходимости).

6. По результатам рассмотрения заявки отраслевой (функциональный) орган формирует перечень учреждений – получателей субсидий и объем субсидий и представляет в финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Финансовое управление) в целях планирования

расходов бюджета городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сроками, определенными порядком составления проекта бюджета городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

7. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке главному распорядителю.

8. Положения, установленные пунктами 5, 6 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Московской области.

В случае, если источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета и бюджета Московской области, объем и получатели субсидии определяются с учетом правовых актов органов государственной власти Московской области, устанавливающих цели, условия предоставления и порядок расходования межбюджетного трансферта.

9. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Проект постановления).

10. Подготовка Проекта постановления осуществляется соответствующим отраслевым (функциональным) органом.

Проект постановления должен содержать:

а) наименование учреждения – получателя субсидии;

б) цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- в) размер субсидии;
- г) источник финансирования;
- д) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора, в том числе по итогам конкурса (далее - отбор) (в случае, если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора с указанием в правовом акте способов и порядка проведения такого отбора);
- е) обязанность Учредителя заключить соглашение с Учреждением о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением;
- ж) результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;
- з) обязанность Учреждения осуществить расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

11. Размер предоставляемой субсидии может быть изменен в случае:

- а) увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино Московской области на указанные цели;
- б) дополнительной потребности Учреждения в финансировании расходов за счет субсидии при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Ступино Московской области;
- в) невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

12. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Ступино Московской области муниципальному бюджетному (автономному) учреждению городского округа Ступино Московской области субсидии на иные цели (далее - Соглашение), заключенного между Учреждением и Учредителем в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением, которая содержит:

- а) цели предоставления Субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если Субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);
- б) значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть

конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

в) размер Субсидии;

г) сроки (график) перечисления Субсидии;

д) сроки и форма представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

и) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

к) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

л) иные положения (при необходимости).

12.1. Заключение соглашения (дополнительного соглашения) на предоставление Субсидии Учреждению с участием средств федерального бюджета, в том числе в целях достижения результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов указанных федеральных проектов, осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12.2. При заключении соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении Учреждению Субсидии с участием средств федерального бюджета

используются типовые формы, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

13. Положения, установленные абзацем «б» пункта 11 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

14. Условием заключения Соглашения является отсутствие у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

15. Для заключения Соглашения Учреждение представляет:

а) справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, о просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, средств, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами за подписью руководителя и главного бухгалтера.

16. Перечисление Субсидии на лицевые счета Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» городского округа Ступино Московской области (далее – МКУ ЦБУ).

17. Перечисление Субсидии осуществляется в сроки (по графику), установленные Соглашением, после предоставления в МКУ ЦБУ документов, подтверждающих возникновение бюджетных обязательств.

18. Субсидии перечисляются на лицевые счета, открытые Учреждению в Финансовом управлении, предназначенные для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям из бюджета городского округа Ступино Московской области в виде субсидий на иные цели.

19. Расходы Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления Субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым управлением.

III. Требования к отчетности

20. Учреждение представляет отраслевому (функциональному) органу:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

21. Сроки предоставления и формы отчетности устанавливаются Соглашением.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Контроль за целевым использованием средств Субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Учредителем и контрольно-ревизионным отделом администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области (V возврата) в случае недостижения результатов предоставления Субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = V субсидии $\times k$, где:

V субсидии – размер субсидии, предоставляемой Учреждению в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = 1 - T/S$, где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное Соглашением.

25. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в срок до 15 марта очередного финансового года.

26. В случае наличия потребности остатки указанной Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

27. Для принятия данного решения Учреждение предоставляет в отраслевой (функциональный) орган информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных

обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. На основании представленной информации отраслевой (функциональный) орган готовит заключение по использованию остатков Субсидий на иные цели (далее – заключения) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляет его в Финансовое управление в срок до 01 февраля очередного финансового года.

29. Решение принимается в виде постановления администрации городского округа Ступино Московской области.

30. Подготовка проекта постановления администрации городского округа Ступино Московской области осуществляется Финансовым управлением.

Проект постановления администрации городского округа Ступино Московской области должен содержать:

- наименование Учреждения;
- наименование Субсидии;
- размер остатка Субсидии, разрешенного к использованию.

31. Получатель Субсидии в лице руководителя Учреждения несет ответственность за достоверность данных об использовании Субсидии, а также за нецелевое и неэффективное использование средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя
отраслевого (функционального) органа

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Заключение по использованию остатков субсидий на иные цели, предоставленных в 20__ году

(наименование муниципального учреждения)
на «01» января 20__ г.

№ п/п	Наименование субсидии	Код субсидии	Выделено средств в 20__ году (руб.)	Контракт (договор)			Остатки неиспользованных средств на 01.01.20__ г (руб.)	Кредиторская задолженность на 01.01.20__ г. (руб.)	Остаток субсидии	
				№, дата	сумма	произведено расходов			разрешенный к использованию	подлежащий возврату в доход бюджета
1										
...										
	ИТОГО									

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« » _____ 20__ г.