



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

19.04.2018

№

121/11

г. Ступино

Об учреждении звания
«Почетный работник образования
городского округа Ступино
Московской области»

В соответствии с уставом городского округа Ступино Московской области, в целях признания трудовых заслуг работников образования городского округа Ступино Московской области Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Учредить почетное звание «Почетный работник образования городского округа Ступино Московской области».

2. Утвердить:

2.1. Положение о почетном звании «О звании «Почетный работник образования городского округа Ступино Московской области». (Приложение 1.).

2.2. Описание удостоверения к почетному званию «Почетный работник образования городского округа Ступино Московской области». (Приложение 2.).

3. Установить, что лица, ранее удостоенные почетного звания «Почетный работник образования Ступинского муниципального района» сохраняют его.

4. Направить решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «Об учреждении звания «Почетный работник образования городского округа Ступино Московской области» главе городского округа Ступино Московской области В.Н. Назаровой для подписания и обнародования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Совета депутатов и администрации Ступинского муниципального района, Совета депутатов и администраций городских и сельских поселений» – приложении к районной общественно-политической газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу с дня его официального опубликования.

Глава городского округа Ступино
Московской области

_____ В.Н.Назарова

Председатель Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области

_____ П.И.Челпан

**Положение
о почётном звании
«Почетный работник образования городского округа Ступино
Московской области»**

1. Общие положения

1.1. Почётное звание «Почетный работник образования городского округа Ступино Московской области» присваивается работникам образовательных организаций городского округа Ступино Московской области, внесшим большой личный вклад в развитие образования, за добросовестный и безупречный труд, высокий профессионализм.

1.2. Критериями отбора кандидатов на присвоение Почётного звания являются:
наличие стажа работы в образовательных организациях городского округа Ступино Московской области не менее 15 лет;

наличие высшей квалификационной категории по специальности;
внедрение (освоение) современных педагогических методик и технологий.

1.3. Почётное звание является пожизненной наградой.

1.4. Почётного звания могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

1.5. Лицу, удостоенному Почётного звания, выдаётся удостоверение к Почётному званию.

Удостоверение подписывается главой городского округа Ступино Московской области и заверяется печатью главы городского округа Ступино Московской области.

1.6. Почётное звание не может быть присвоено:

повторно одному и тому же лицу;

лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

2. Порядок предоставления к присвоению Почётного звания.

2.1. Для присвоения Почётного звания на имя главы городского округа Ступино Московской области представляется ходатайство о присвоении Почётного звания (далее – Ходатайство), составленное в письменной форме, с указанием биографических сведений о кандидате, описанием конкретного вклада в развитие городского округа

Ступино Московской области и иных достижениях в профессиональной деятельности, сведений об имеющихся званиях и наградах.

Ходатайство оформляется на бланке образовательной организации, подписывается руководителем (в случае представления к награждению руководителя организации - руководителем вышестоящей организации) и заверяется печатью.

Ходатайство инициируется коллективами образовательных организаций, независимо от их собственности и ведомственной принадлежности, общественными организациями, объединениями, органами местного самоуправления.

К ходатайству прилагается согласие на обработку его персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.02.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее согласие на обработку персональных данных).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в администрацию городского округа Ступино Московской области не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты вручения.

2.2. Представление к присвоению Почётного звания иностранных граждан производится на общих основаниях.

Ходатайство направляется главой городского округа Ступино Московской области в комиссию по наградам городского округа Ступино Московской области для рассмотрения, по результатам которого комиссия дает заключение о возможности присвоения кандидату Почётного звания либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

Заключение комиссии по наградам городского округа Ступино Московской области оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Положение о комиссии по наградам городского округа Ступино Московской области и его состав утверждаются постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.3. Информация о дате заседания комиссии по наградам городского округа Ступино Московской области публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 2 месяца до его проведения.

2.4. Заключение комиссии по наградам городского округа Ступино Московской области направляется главе городского округа Ступино Московской области.

2.6. Глава городского округа Ступино Московской области в установленном порядке направляет Ходатайство, согласие на обработку персональных данных, заключение комиссии по наградам городского округа Ступино Московской области о возможности присвоения гражданину Почётного звания в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области для принятия решения.

3. Порядок присвоения Почётного звания

3.1. Совет депутатов городского округа Ступино Московской области рассматривает представленные главой городского округа Ступино Московской области документы и принимает решение о присвоении Почетного звания либо отклоняет предложения главы городского округа Ступино Московской области.

3.2. Решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о присвоении Почётного звания подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3.3. Лицо, удостоенное Почётного звания, представляет в администрацию городского округа Ступино Московской области одну фотографию размером 3 x 4 см для оформления удостоверения.

4. Порядок награждения лиц, удостоенных Почетного звания

4.1. Вручение удостоверения лицам, удостоенным Почётного звания, производится главой городского округа Ступино Московской области или уполномоченным им должностным лицом, как правило, в торжественной обстановке с приглашением представителей средств массовой информации и инициаторов Ходатайства о присвоении Почётного звания.

Ежегодно Почётное звание может быть присвоено, как правило, не более чем одному гражданину.

ОПИСАНИЕ
удостоверения к почетному званию «Почётный работник образования городского округа Ступино Московской области»

Удостоверение к почетному званию «Почётный работник образования городского округа Ступино Московской области» (далее - удостоверение) имеет форму книжки размером в развернутом виде 70 x 210 мм с обложкой из искусственной кожи синего цвета.

На правой внешней стороне обложки вверху в центре удостоверения воспроизведен золотым тиснением одноцветный рисунок герба городского округа Ступино Московской области и под ним располагается надпись золотого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ" без кавычек.

На левой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части в две строки расположены слова "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СТУПИНО", "МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ";

слева - место для фотографии размером 3 x 4 см;

справа - пустая строка с надписью под ней "личная подпись";

по центру - место для печати, строка для написания даты выдачи удостоверения "Дата выдачи " __ " _____ г.".

На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части по центру - надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____";

по центру - две пустые строки с надписями под ними "фамилия", "имя, отчество";

по центру - надпись в две строки "решением Совета депутатов городского округа Ступино", "Московской области " __ " _____ г. N _____";

по центру - в одну строку надпись "присвоено"; в одну строку надпись, выполненная жирным прямым шрифтом, "почетное звание"; в три строки надпись, выполненная заглавным жирным шрифтом в кавычках, "ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ОБРАЗОВАНИЯ", "ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО", "МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ";

в нижней части - надпись в две строки "Глава городского округа Ступино", "Московской области", слева - место для печати.

Обложка

	<p style="text-align: center;"><i>Герб</i> <i>городского округа Ступино</i> <i>Московской области</i></p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	--

Внутренняя сторона

<p style="text-align: center;">ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; margin: 10px auto; text-align: center;">Место для фото</div> <p style="text-align: center;">_____ личная подпись</p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи " ____ " _____ г.</p>	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____</p> <p style="text-align: center;">_____ (фамилия)</p> <p style="text-align: center;">_____ (имя, отчество)</p> <p>решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от " ____ " _____ г. N _____ присвоено почетное звание "ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"</p> <p>Глава городского округа Ступино Московской области</p> <p>М.П.</p>
---	--