



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

31.12.2019 № 125-осд
г.Ступино

Об утверждении Порядка исполнения
решений о применении бюджетных мер
принуждения

В соответствии со статьей 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации городского округа Ступино
Московской области

В.Н.Кривобоков

**ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ
МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения Финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Финансовое управление) решения о применении бюджетных мер принуждения в отношении главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, совершивших бюджетные нарушения, указанные в главе 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Финансовое управление принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления Контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области или уведомления контрольно-ревизионного отдела администрации городского округа Ступино Московской области (далее - орган муниципального финансового контроля) о применении бюджетных мер принуждения.

3. Решение о применении бюджетной меры принуждения принимается в течение 30 календарных дней после получения Финансовым управлением уведомления о применении бюджетных мер принуждения и оформляется приказом Финансового управления согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Приказ).

4. Копия Приказа о принятии решения о применении бюджетной меры принуждения направляется Финансовым управлением не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Финансовое управление уведомляет о результатах применения бюджетной меры принуждения не позднее 10 рабочих дней с даты их применения орган муниципального финансового контроля, направивший соответствующее уведомление о применении бюджетной меры принуждения.

6. Орган муниципального финансового контроля несет ответственность за достоверность, полноту и качество сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, представленном в Финансовое управление для принятия решения о применении бюджетных мер принуждения.

7. Применение к участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Ступино Московской области

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

№ _____

О применении бюджетной
меры принуждения

На основании уведомления _____
(реквизиты уведомления, наименование органа
муниципального финансового контроля)

о применении бюджетных мер принуждения, в соответствии со 306.3 Бюджетного кодекса
Российской Федерации:

1. Применить к _____
(наименование участника бюджетного процесса)
меру бюджетного принуждения - _____

(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих взысканию)

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
