



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2018 № 1261-п

г. Ступино

Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых в рамках муниципального контроля, а также порядок оформления результатов таких осмотров, обследований

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 10.01.2018 № 10-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Ступино Московской области»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых в рамках муниципального контроля, а также порядок оформления результатов таких осмотров, обследований» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области А.Л. Тихонову.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

В.Н. Назарова

**Порядок  
оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение  
плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков,  
осуществляемых в рамках муниципального контроля, а также порядок оформления  
результатов таких осмотров, обследований**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых в рамках муниципального контроля, содержание таких заданий, а также процедуру оформления результатов указанных осмотров, обследований.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков - мероприятия, проводимые в рамках муниципального земельного контроля без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, направленные на выявление, предупреждение и пресечение нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся отделом муниципального земельного контроля комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области.

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в отношении расположенных в границах городского округа Ступино Московской области объектов земельных отношений.

1.5. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется в соответствии с плановым (рейдовым) заданием (далее – Задание).

1.6. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков проводятся мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

1.7. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков могут являться основанием для проведения внеплановой проверки.

1.8. При составлении Заданий учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного законодательства, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов прокуратуры, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

## **2. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых в рамках муниципального контроля, а также порядок оформления результатов таких осмотров, обследований**

2.1. Плановые (рейдовые) задания оформляются по форме согласно приложению № 1 к Порядку, утверждаются Председателем комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области и содержат следующую информацию:

- наименование органа муниципального контроля;
- цель и задачи плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- правовые основания проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;
- сроки проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, в том числе даты начала и окончания проведения указанных осмотров, обследований;
- адрес, район (местоположение) проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций, иных привлекаемых лиц с указанием их должностей;
- сроки составления акта о результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

2.2. Задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков регистрируется в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Выполненное задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследование земельных участков хранится в течение 5 (пяти) лет со дня его выполнения в отделе муниципального земельного контроля комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской.

### **3. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследования земельных участков**

3.1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются актом о результатах указанных осмотров, обследований по форме согласно приложению № 3 к Порядку, который содержит следующую информацию:

- наименование органа муниципального контроля;
- место, дату и время составления акта;
- дату и номер распоряжения администрации городского округа Ступино Московской области;
- сроки проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, в том числе даты и время начала и окончания проведения указанных осмотров, обследований;
- адрес, район (местоположение) проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;
- фамилию, имя, отчество, наименование должности должностного лица или должностных лиц органов муниципального контроля, проводивших плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлеченных к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций и иных привлекаемых лиц с указанием их должностей;
- результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, в том числе сведения о выявленных нарушениях обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, и лицах, их совершивших;
- перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии).

3.2. Акт о результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков подписывается всеми лицами, принявшими участие в соответствующих осмотрах, обследованиях земельных участков (с указанием расшифровки подписи).

3.3. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы городского округа Ступино Московской области информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Форма  
задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования  
земельного(-ых) участка(-ов)

## АДМИНИСТРАЦИЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес)

тел:  
факс:

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи  
уполномоченного должностного  
лица, печать)

### ЗАДАНИЕ

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования  
земельного(-ых) участка(-ов)  
от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

1. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица(лиц) (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов))

2. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(-ых) участка(-ов), расположенного(-ых) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка)

3. Цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(ых) участка(ов):

---

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований земельного законодательства)

4. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов):

---

(указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного(-ых) участка(-ов), применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного(-ых) участка(-ов) и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по осмотру земельного(-ых) участка(-ов) и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

5. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов):

---

(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов))

Дата начала «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата завершения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов) зарегистрировано в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г за №\_\_

Форма журнала учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

ЖУРНАЛ УЧЕТА плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

№ п/п	дата и номер задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка	адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования	дата и время планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка(-ов)	ФИО уполномоченных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследования земельного(-ых) участка(-ов)	Дата и номер акта планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка(-ов)



Форма  
акта планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес)

тел:  
факс:

АКТ  
планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка  
от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(время составления акта)

1. Задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_, утвержденное распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_.

2. Лицо (лица), проводившее(ие) плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка:

\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего (их) плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

3. Даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

с \_\_\_ час. \_\_\_ мин." \_\_\_ " \_\_\_ 20\_\_ г. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин." \_\_\_ " \_\_\_ 20\_\_ г.

4. Сведения об осмотренном земельном участке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка)

5. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

\_\_\_\_\_

(указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов, иные мероприятия планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

6. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

\_\_\_\_\_

(указываются сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования в том числе, о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области предусмотрена административная и иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения)

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

- 1) Фототаблица;
- 2) Схематический чертеж земельного участка с пояснениями;
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

8. Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка:

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Акт планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов) зарегистрирован в журнале \_\_\_\_\_ учета \_\_\_\_\_ плановых \_\_\_\_\_ (рейдовых) осмотров \_\_\_\_\_ земельных участков" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Форма  
фототаблицы к акту планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

ФОТОТАБЛИЦА  
к акту планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Осматриваемый объект: \_\_\_\_\_

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка)

Дата фотосъемки:<sup>1</sup> " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

Фото №

Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения:

(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Подписи уполномоченных должностных лиц проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка:

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> - если фотосъемка производилась несколько раз, указывается дата каждой съемки или фотографии группируются по датам

Форма  
схематического чертежа к акту планового (рейдового) осмотра,  
обследования земельного участка

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ  
к акту планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Осматриваемый объект: \_\_\_\_\_

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка)

МЕСТО ДЛЯ СХЕМАТИЧЕСКОГО ЧЕРТЕЖА

Схематический чертеж № \_\_\_\_\_  
Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения:

(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр,  
обследование земельного участка:

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)