



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2021 № 1311-п

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсации работникам образовательных организаций городского округа Ступино Московской области в сфере образования и культуры

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 16.11.2017 №52/5 «О мерах социальной поддержки работников образовательных организаций городского округа Ступино Московской области в сфере образования и культуры», в целях закрепления кадров, повышения уровня жизни и социальной защиты работников образовательных организаций городского округа Ступино Московской области в сфере образования и культуры

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной компенсации работникам образовательных организаций городского округа Ступино Московской области в сфере образования и культуры. (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области – председателя комитета культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

**ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной компенсации работникам образовательных
организаций городского округа Ступино Московской области в сфере образования
и культуры**

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной компенсации работникам образовательных организаций городского округа Ступино Московской области в сфере образования и культуры (далее- Порядок) разработан в соответствии со ст.74 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 16.11.2017 №52/5 «О мерах социальной поддержки работников образовательных организаций городского округа Ступино Московской области в сфере образования и культуры».

2. Настоящий Порядок определяет механизм компенсации расходов проезда на общественном транспорте по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам от места жительства к месту работы и обратно работникам образовательных организаций городского округа Ступино Московской области в сфере образования и культуры.

3. Право на возмещение расходов по оплате проезда от места жительства к месту работы и обратно имеют лица, работающие по трудовому договору в муниципальных учреждениях образования и культуры городского округа Ступино Московской области.

4. Возмещение расходов производится за проезд на всех видах общественного транспорта (кроме такси) по территории городского округа Ступино Московской области и других муниципальных образований Московской области по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами, ежемесячно, в течение всего года, за исключением периодов ежегодного отпуска, отпуска по уходу за ребенком, неоплачиваемого отпуска, других оснований для освобождения от работы.

5. Основанием для возмещения работнику расходов по оплате проезда от места жительства к месту работы и обратно являются личное заявление работника на имя руководителя организации (приложение 1) и проездные документы (оригиналы билетов, кассовых чеков, сведения о проезде по карте «Стрелка» из личного кабинета, заверенные транспортной компанией), подтверждающие произведенные расходы.

6. Возмещение расходов по оплате проезда к месту работы и обратно производится МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» городского округа Ступино

Московской области на основании сданного работником маршрутного листа. (Приложение 2).

7. Работники, пользующиеся правом возмещения расходов, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» городского округа Ступино Московской области документы, указанные в п. 5 настоящего Порядка.

8. Возмещение работникам расходов по оплате проезда к месту работы и обратно производится путем перечисления денежных средств на банковские счета, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с момента подачи работниками документов.

9. Расходы, связанные с компенсацией расходов проезда работникам образовательных организаций городского округа Ступино Московской области в сфере образования и культуры, осуществляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением о бюджете городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Утверждаю

Директору

сумма _____ рублей
(сумма цифрами)

_____ (наименование организации)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность, подпись, инициалы, фамилия) от _____

_____ (должность, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

Заявление на возмещение проезда от места жительства до места работы.

Прошу возместить оплату проезда за _____ месяц

В сумме _____

_____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

Основание: Решение Совета депутатов _____

Сумму перевести на лицевой счет, открытый в

_____ [наименование банка]

_____ подпись

« ____ » _____ 202__ г.

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

_____ месяц _____ год

Организация _____
 Сотрудник _____
 Должность _____
 Маршрут _____

от места жительства к месту работы и обратно

№ п/п	Дата	Место		Вид транспорта	Стоимость	Подтверждающий документ
		отправления	назначения			

Итого : _____

 подпись сотрудника

Проезд подтверждаю

 должность руководителя организации

 подпись руководителя

 расшифровка подписи

