



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2021 № 1318-п

г. Ступино

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Ступино Московской области

В целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Ступино Московской области (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Ступино Московской области (приложение 2).

3. Признать утратившим силу:

3.1. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 24.10.2019 № 3103-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Ступино Московской

области и урегулированию конфликта интересов»;

3.2. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 07.05.2020 № 1020-п «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 24.10.2019 № 3103-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Ступино Московской области и урегулированию конфликта интересов»;

3.3. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 26.10.2020 № 2718-п «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 24.10.2019 № 3103-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Ступино Московской области и урегулированию конфликта интересов»;

3.4. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 30.03.2021 № 838-п «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 24.10.2019 № 3103-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Ступино Московской области и урегулированию конфликта интересов».

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

5. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

Приложение 1
утверждено постановлением администрации
городского округа Ступино Московской области
от _____ № _____

**Положение о комиссии
по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных
учреждений и предприятий городского округа Ступино Московской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Ступино Московской области.

2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

В состав комиссии входят председатель комиссий, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, представители заинтересованных организаций, представитель руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности

члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) документов, свидетельствующих о несоблюдении руководителем муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области требований об урегулировании конфликта интересов;

2) заявление руководителя муниципального учреждения городского округа Ступино Московской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) уведомление руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области требований об урегулировании конфликта интересов (в том числе по итогам заполнения декларации конфликта интересов, разработанной с учетом положений антикоррупционных стандартов муниципального учреждения городского округа Ступино Московской области, муниципального унитарного предприятия городского округа Ступино Московской области);

5) представление представителем нанимателя (работодателя) или руководителем кадровой службы материалов, свидетельствующих о представлении руководителем муниципального учреждения неточных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера как самого руководителя муниципального учреждения, так и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Рассмотрению вопросов, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 5 пункта 6

настоящего Положения, по решению представителя нанимателя (работодателя) в лице главы городского округа Ступино Московской области может предшествовать проведение проверки в форме собеседования с руководителем муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области, получение от него письменных пояснений, направление в установленном порядке запросов в органы местного самоуправления, иные органы и заинтересованные организации.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 3 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

10. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 6

настоящего Положения.

12. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и мере его проведения посредством вручения руководителю учреждения извещения под роспись, направления заказного письма с уведомлением о вручении, телефонограммы или телеграммы, извещения по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату, не явился на заседание комиссии.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе городского округа Ступино Московской области указать руководителю муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю

муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения городского округа Ступино Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения городского округа Ступино Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения городского округа Ступино Московской области принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения городского округа Ступино Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе применить к руководителю муниципального учреждения городского округа Ступино Московской области конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области и (или) главе принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель муниципального учреждения или

предприятия городского округа Ступино Московской области не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе применить к руководителю муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 6 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 15, 16, 17 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

20. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации городского округа Ступино Московской области, решений или поручений главы городского округа Ступино Московской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе.

21. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии для главы носят рекомендательный характер.

23. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

24. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области.

25. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе полностью или в виде выписок из него - руководителю муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. Глава городского округа Ступино Московской области рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава городского округа Ступино Московской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления главе городского округа Ступино Московской области протокола заседания комиссии. Решение главы городского округа Ступино Московской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения

или предприятия городского округа Ступино Московской области информация об этом представляется главе для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. В случае установления комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения или предприятия городского округа Ступино Московской области, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований по урегулированию конфликта интересов.

30. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

31. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут персональную ответственность.

Приложение 2
утверждено постановлением администрации
городского округа Ступино Московской области
от _____ № _____

**Состав комиссии
по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных
учреждений и предприятий городского округа Ступино Московской области**

Председатель комиссии -

1. Драгомирова Юлия Викторовна, заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области

Заместитель председателя комиссии –

2. Коротков Александр Викторович, заместитель главы администрации по режиму (безопасности) администрации городского округа Ступино Московской области

Секретари комиссии –

3. Данилова Светлана Юрьевна, начальник отдела кадров управления делами городского округа Ступино Московской области

4. Карпухина Мария Александровна, специалист по персоналу отдела кадров управления делами городского округа Ступино Московской области

Члены комиссии:

5. Жуков Максим Викторович, заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области

6. Калинина Юлия Юрьевна, заместитель главы администрации – председатель комитета культуры и молодежной политики

7. Михалёв Юрий Михайлович, заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области

8. Петрожицкая Лариса Валерьевна, заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области

9. Политова Ольга Игоревна, заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области

10. Кепова Наталия Григорьевна, председатель комитета по правовой работе администрации городского округа Ступино Московской области;

11. Горохова Лариса Николаевна, начальник управления делами администрации городского округа Ступино Московской области

12. Парфенова Елена Юрьевна, консультант отдела кадров управления делами городского округа Ступино Московской области