



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2021 № 1319-п

г. Ступино

(в редакции постановления администрации городского округа Ступино Московской области от 28.03.2022 №928-п, от 22.06.2022 №2282-п, от 30.12.2022 №4945-п, от 19.04.2023 №1494-п)

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа Ступино Московской области и подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.04.2021 №1061-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Ступино

Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.04.2021 №1127-п «Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Ступино Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа Ступино Московской области и подведомственных ей казенных учреждений (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Цапову С.В..

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

Приложение

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от «25» мая 2021г. № 1319-п

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа Ступино Московской области и подведомственных ей казенных учреждений

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{нов}$) определяются по формуле:

$$Z_{нов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации, имеющими статус юридических лиц, в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридических лиц (включая подведомственные им казенные учреждения) (далее – нормативы муниципальных субъектов нормирования);

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инт}} \times P_{i\text{инт}} \times N_{i\text{инт}},$$

где:

$Q_{i\text{инт}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\text{инт}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{инт}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемые на муниципальном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по

формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{пс}$), определяются по

формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр} ,$$

где $P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.1. – 2.6. настоящих Требований, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт} ,$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i рвт предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1,5 ,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i сби} \times P_{i сби} ,$$

где:

$Q_{i сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{ссис}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{ссис}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{ссис}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ссис}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ссис}},$$

где $P_{i \text{ ссис}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}} + Z_{\text{кп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$Z_{\text{кп}}$ – затраты на изготовление квалифицированного сертификата электронной подписи.

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.2.3. Затраты на изготовление квалифицированного сертификата электронной подписи и приобретение электронных средств хранения информации ($Z_{\text{кп}}$) – рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{кп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ кп}} \times P_{i \text{ кп}} + Q_{i \text{ сх}},$$

где:

$Q_{i \text{ кп}}$ – количество квалифицированных сертификатов электронной подписи i -ного вида;

$P_{i \text{ кп}}$ – стоимость изготовления 1 единицы квалифицированного сертификата электронной подписи i -ного вида;

$Q_{i \text{ сх}}$ – количество электронных средств хранения информации i -ного вида.

1.3.3. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ($Z_{\text{от}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{от}} = Q_{\text{рм}} \times P_{\text{рм}},$$

где:

$Q_{\text{рм}}$ - количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке;

$P_{\text{рм}}$ – стоимость оценки одного рабочего места.

1.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{ рст предел}} - Q_{i\text{ рст факт}}) \times P_{i\text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i\text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными субъектами нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{ пм порог}} - Q_{i\text{ пм факт}}) \times P_{i\text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$Q_{i\text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и оргтехники;

$P_{i\text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.6. Затраты на приобретение оборудования специального назначения ($З_{\text{осн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{осн}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ осн}} \times Q_{i \text{ осн}}$$

где:

$P_{i \text{ осн}}$ - цена i -й единицы оборудования специального назначения в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

$Q_{i \text{ осн}}$ - количество i -го оборудования специального назначения, в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования»;

1.4.7. Затраты на приобретение оборудования для радиосвязи ($З_{\text{одр}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{одр}} = \sum_i Q_{\text{одр}i} * P_{\text{одр}i},$$

где:

$Q_{\text{одр}i}$ - планируемое к приобретению количество i -ой оборудования для радиосвязи, в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{\text{одр}i}$ - цена одной единицы i -ой оборудования для радиосвязи, в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

i – видоборудования для радиосвязи».

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб},$$

где:

$Q_{i\ сб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники.

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

2.1.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.1.2. Затраты на услуги по архивной обработке документов ($Z_{ад}$) определяются по формуле:

$$Z_{ад} = Q_{ад} \times P_{ад},$$

где:

$Q_{ад}$ – количество документов, подготовленных для архивирования;

$P_{ад}$ – цена 1 единицы услуги по архивной обработке документа.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i y}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских

перевозок;

$Q_{i\text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ тру}} \times P_{i\text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются

по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

2.3.1.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}},$$

где:

$Q_{i\text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных

командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.4.1.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый

$T_{i \text{ гс}}$ тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

2.4.1.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.4.1.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.1.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.1.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.1.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ан}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ан}} \times N_{i \text{ ан}},$$

где:

S - арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды;

$P_{i \text{ ан}}$ - стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади в

месяц;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}} + Z_{\text{(дез)}} + Z_{\text{(осл)}} + Z_{\text{(утил)}}$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной

системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Z_{\text{(дез)}}$ - Затраты по проведению дератизационных, дезинсекционных и дезинфекционных услуг;

$Z_{\text{(осл)}}$ - Затраты на проведение оценки соответствия лифтов в форме технического освидетельствования;

$Z_{\text{(утил)}}$ - Затраты на оказание услуг по утилизации.

2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ос}} \times P_{i \text{ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства или комплекса.

2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной органом местного самоуправления периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{тр}} \times P_{i \text{тр}},$$

где:

$S_{i \text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Затраты на проведение текущего ремонта помещений по формуле не применяются при наличии проверенной и утвержденной локальной смете.

2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{зз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{зз}} \times P_{i \text{зз}} \times N_{i \text{зз}},$$

где:

$S_{i \text{зз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{зз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{зз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на содержание прилегающей территории по формуле не

применяются при наличии проверенной и утвержденной локальной смете.

2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону может определяться проверенной и утвержденной локальной сметой.

2.6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i-го оборудования.

2.6.1.11. Затраты по проведению дератизационных, дезинсекционных и дезинфекционных услуг Z (дез):

$$Z \text{ (дез)} = S \text{ дез} \times P \text{ дез} \times N \text{ дез},$$

где:

$S \text{ дез}$ – площадь административных помещений, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на оказание услуг;

$P \text{ дез}$ – цена за единицу измерения в год, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

$N \text{ дез}$ – количество раз использования услуги в год;

2.6.1.12. Затраты на проведение оценки соответствия лифтов в форме технического освидетельствования $Z_{(осл)}$:

$$Z_{(осл)} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ осл}} \times P_{i\text{ осл}},$$

где:

$Q_{i\text{ осл}}$ – количество обслуживаемых i – х лифтов;

$P_{i\text{ осл}}$ – цена технического освидетельствования i – х лифтов, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6.1.13. Затраты на оказание услуг по утилизации $Z_{(утил)}$:

$$Z_{(утил)} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ утил}} \times P_{i\text{ утил}},$$

где:

$Q_{i\text{ утил}}$ – количество для утилизации i – х предметов;

$P_{i\text{ утил}}$ – цена 1 i – го предмета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6.2. Затраты, указанные в подпунктах 2.6.1.1. – 2.6.1.10. пункта 2.6.1. настоящих Требований, не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость услуг управляющей компании.

2.6.3. В формулах для расчета затрат, указанных в подпунктах 2.6.1.2., 2.6.1.4. и 2.6.1.7. – 2.6.1.9. настоящих Требований, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

2.6.4. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$)

определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем

пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$)

определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{салу} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{салу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.7.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

2.6.7.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп},$$

где:

$Q_{i сгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.6.7.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.6.7.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

2.6.7.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.7.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.7.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.8. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\text{внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.6.9. Затраты на приобретение букетов, венков, цветочных композиций из срезанных цветов ($Z_{\text{цв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цв}} = \sum_i Q_{\text{цви}} * P_{\text{цви}},$$

где:

$Q_{\text{цви}}$ - количество планируемой к приобретению i-ой продукции, исходя из фактической потребности;

$P_{\text{цви}}$ - цена 1 единицы i-ой продукции;

i - вид продукции.

2.6.10. Затраты на приобретение сувенирной и наградной продукции

Затраты на приобретение сувенирной и наградной продукции ($Z_{\text{сув}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сув}} = \sum_i Q_{\text{суви}} * P_{\text{суви}},$$

где:

$Q_{\text{суви}}$ – количество планируемой к приобретению сувенирной (наградной) продукции i – го вида ;

$P_{\text{сув}}$ – цена за единицу сувенирной (наградной) продукции i – го вида;

i – наименование (вид) сувенирной или наградной продукции.

2.6.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт прочего оборудования специального назначения определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где:

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений ($З_{атт}$) определяются по формуле:

$$З_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт},$$

где:

$Q_{i атт}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i атт}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

2.7.5. Затраты на проведение диспансеризации и(или) профосмотра работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где: $Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации и(или) профосмотров расчете на 1 работника.

2.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g мдн} \times P_{g мдн},$$

где:

$Q_{g мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.7. Затраты на оплату услуг охраны, частных охранных организаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также

порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

2.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_k \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.7.10. Затраты на приобретение полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте $Z_{(сп)}$ определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 декабря 2016г. № 4234-У «О страховых тарифах, структуре страховых тарифов, включая предельный размер отчислений для финансирования компенсационных выплат, порядке применения страховых тарифов страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте:

$$Z_{(сп)} = BC \times K1 \times K2 \times K3 \times CC ,$$

где:

BC – базовая ставка;

K1 – коэффициент вреда, который может быть причинен в результате аварии на опасном объекте и максимально возможного количества потерпевших;

K2 - коэффициент отсутствия или наличия страховых случаев;

K3 - коэффициент уровня безопасности;

CC – страховая сумма.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{эбт} + Z_{тв} + Z_{пр oc}$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{эбт}$ - Затраты на приобретение электробытовой техники;

$Z_{тв}$ - Затраты на приобретение телевизионной и видеотехники техники;

$Z_{пр oc}$ - Затраты на приобретение прочих основных средств.

2.8.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам} ,$$

где:

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

2.8.1.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

2.8.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

2.8.1.4. Затраты на приобретение электробытовой техники ($Z_{\text{эбт}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{эбт}} = \sum_i Q_{\text{эбт}i} * P_{\text{эбт}i},$$

где:

$Q_{\text{ск}i}$ - планируемое к приобретению количество i -ой электробытовой техники, но не более установленного количества;

$P_{\text{ск}i}$ - цена одной единицы i -ой электробытовой техники, но не более установленной предельной цены;

i – вид электробытовой техники.

2.8.1.5. Затраты на приобретение телевизионной и видеотехники техники ($Z_{\text{тв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тв}} = \sum_i Q_{\text{тв}i} * P_{\text{тв}i},$$

где:

$Q_{\text{тв}i}$ - планируемое к приобретению количество i -ой телевизионной и видеотехники, но не более установленного количества;

$P_{\text{тв}i}$ - цена одной единицы i -ой телевизионной и видеотехники, но не более установленной предельной цены;

i – вид телевизионной и видеотехники.

2.8.1.6. Затраты на приобретение прочих основных средств ($Z_{\text{пр ос}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр ос}} = \sum_i Q_{\text{пр ос}i} * P_{\text{пр ос}i}$$

где:

$Q_{\text{пр ос}i}$ - планируемое к приобретению количество i -ых прочих основных средств;

$P_{\text{пр ос}i}$ – цена одной единицы i -ых прочих основных средств;

i - вид прочих основных средств.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{МЗ}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго} + Z_{пт} + Z_{пвода} + Z_{зчк} + Z_{гсимв} + Z_{шп} + Z_{прмз} + (Z_{ппб}) + (Z_{см}) + (Z_{мп}) + (Z_{сиз}) + (Z_{ви})$$

где:

- $Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;
- $Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- $Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- $Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- $Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- $Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- $Z_{пт}$ - затраты на приобретение прочей продукции, изготавливаемой типографией;
- $Z_{пвода}$ - затраты на приобретение питьевой воды.
- $Z_{зчк}$ - Затраты на приобретение запасных частей, комплектующих, расходных материалов для различной техники;
- $Z_{гсимв}$ - Затраты на приобретение геральдических символов (флагов, вымпелов);
- $Z_{шп}$ - Затраты на приобретение штампов и печатей;
- $Z_{прмз}$ - Затраты на приобретение прочих материальных запасов;
- $(Z_{ппб})$ - Затраты на приобретение средств противопожарной безопасности;
- $(Z_{см})$ - Затраты на приобретение смазочных материалов и охлаждающих жидкостей;
- $(Z_{мп})$ - Затраты на приобретение медикаментов и медицинских принадлежностей;
- $(Z_{сиз})$ - Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты;
- $(Z_{ви})$ - Затраты на приобретение вещевого имущества.

2.9.1.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб},$$

где:

- $Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
- $P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;
- $Q_{jпт}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
- $P_{jпт}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

2.9.1.2. Затраты на приобретение прочей продукции, изготавливаемой типографией ($Z_{пт}$) определяются по формуле:

$$Z_{пт} = \sum_j Q_{пт} * P_{пт},$$

где:

- $Q_{пт}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции,

изготавливаемой типографией;

$P_{пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией по j -му тиражу;
 j - вид прочей продукции.

2.9.1.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

2.9.1.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

2.9.1.5. Затраты на приобретение питьевой воды ($Z_{пвода}$) определяются по формуле:

$$Z_{пвода} = \sum_i Q_{пводаi} * P_{пводаi},$$

где:

$Q_{пводаi}$ - планируемое к приобретению количество питьевой воды i -го вида (л., бут. и др. объем), но не более количества, установленное нормативными затратами;

$P_{пводаi}$ - цена одной единицы объема питьевой воды (л., бут. и др. объем) i -го вида, но не более предельной цены, установленной нормативными затратами;
 i - вид питьевой воды.

2.9.1.6. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}$$

где:

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i\text{ГСМ}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{ГСМ}}$ - планируемое количество километров пробега i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.9.1.7. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9.1.8. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{МЗГО}} \times N_{i\text{МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{МЗГО}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$N_{i\text{МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с подпунктами 1.3.1. – 1.4.3. общих требований к определению нормативных затрат.

2.9.1.9. Затраты на приобретение запасных частей, комплектующих, расходных материалов для различной техники ($Z_{\text{ЗЧК}}$) включают в себя затраты на приобретение запасных частей, комплектующих и расходных материалов для фототехники, организационной техники, аудио, видео, телевизионной техники, франкировальной машины и прочей техники, а также электрических элементов питания, аккумуляторов, батареек и определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЗЧК}} = \sum_i Q_{\text{ЗЧК}i} * P_{\text{ЗЧК}i} * k,$$

где:

$Q_{\text{ЗЧК}i}$ - планируемое к приобретению количество i -ых запасных частей, комплектующих, расходных материалов для различной техники, но не более количества, установленного нормативными затратами;

$P_{\text{ЗЧК}i}$ - цена одной единицы i -ых запасных частей, комплектующих, расходных материалов для различной техники, но не более цены, установленной нормативными затратами;

i - вид запасных частей, комплектующих, расходных материалов для различной техники.

k – поправочный коэффициент, учитывающий увеличение стоимости запасных частей (коэффициент-дефлятор).

2.9.1.10. Затраты на приобретение геральдических символов (флагов, вымпелов) ($Z_{\text{ГСИМВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГСИМВ}} = \sum_i Q_{\text{ГСИМВ}i} * P_{\text{ГСИМВ}i},$$

где:

$Q_{\text{ГСИМВ}i}$ - планируемое к приобретению количество геральдических символов i -го вида;

$P_{\text{ГСИМВ}i}$ – цена одной единицы геральдического символа i -го вида;

i – наименование геральдического символа.

2.9.1.11. Затраты на приобретение штампов и печатей ($Z_{шп}$) определяются по формуле:

$$Z_{шп} = \sum_i Q_{шпi} * P_{пшi},$$

где:

$Q_{уд шпi}$ – планируемое к приобретению количество штампов и печатей i – го вида;

$P_{уд пшi}$ – цена за одну единицу штампов и печатей i – го вида;

i - вид штампов и печатей.

2.9.1.12. Затраты на приобретение прочих материальных запасов ($Z_{прмз}$) определяются по формуле:

$$Z_{прмз} = \sum_i Q_{прмзи} * P_{прмзи},$$

где:

$Q_{прмзи}$ - планируемое к приобретению количество i -ых прочих материальных запасов;

$P_{прмзи}$ - цена одной единицы прочего i -ого материального запаса;

i - вид прочего материального запаса.

2.9.1.13. Затраты на приобретение средств противопожарной безопасности ($Z_{ппб}$):

$$Z_{ппб} = \sum Q_{иппб} * P_{иппб},$$

где:

$Q_{иппб}$ - количество i -х средств противопожарной безопасности;

$Z_{иппб}$ - затраты на приобретение i -го средства противопожарной безопасности.

2.9.1.14. Затраты на приобретение смазочных материалов и охлаждающих жидкостей ($Z_{см}$) определяются по формуле:

$$Z_{см} = \sum_{i=1}^n P_{i см} * Q_{i см}$$

где:

$P_{i см}$ - цена i -й единицы смазочных материалов и охлаждающих жидкостей.

$Q_{i см}$ - количество i -госмазочных материалов и охлаждающих жидкостей, определяемое в связи с возникшей потребностью.

2.9.1.15. Затраты на приобретение медикаментов и медицинских принадлежностей ($Z_{мп}$) определяются по формуле:

$$Z_{мп} = \sum_{i=1}^n P_{i мп} * Q_{i мп}$$

где:

$P_{i мп}$ - цена i -й единицы медикаментов и медицинских принадлежностей, в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

$Q_{i мп}$ - количество i -го медикаментов и медицинских принадлежностей, в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

2.9.1.16. Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты ($Z_{сиз}$) определяются по формуле:

$$Z_{сиз} = Q_{сиз} * N_{сиз} / S_{сиз} * P_{сиз},$$

где:

$Q_{\text{СИЗ}}$ - количество довольствующихся лиц, определяемое согласно штатной численности лиц,

$N_{\text{СИЗ}}$ - количество предметов средств индивидуальной защиты на одного человека, определяемое по утвержденным нормам довольствия,

$S_{\text{СИЗ}}$ - срок носки предмета средств индивидуальной защиты на одного человека по утвержденным нормам довольствия,

$P_{\text{СИЗ}}$ - цена за единицу вещевого имущества, в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

2.9.1.17. Затраты на приобретение вещевого имущества ($Z_{\text{ВИ}}$)

определяются по каждому предмету отдельно по формуле:

$$Z_{\text{ВИ}} = Q_{\text{ВИ}} \times \frac{N_{\text{ВИ}}}{S_{\text{ВИ}}} \times P_{\text{ВИ}},$$

где:

$Q_{\text{ВИ}}$ - количество довольствующихся лиц, определяемое согласно штатной численности лиц,

$N_{\text{ВИ}}$ - количество предметов вещевого имущества на одного человека, определяемое по утвержденным нормам довольствия,

$S_{\text{ВИ}}$ - срок носки предмета вещевого имущества на одного человека по утвержденным нормам довольствия,

$P_{\text{ВИ}}$ - цена за единицу вещевого имущества в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Планирование работ по капитальному ремонту, периодичность их проведения осуществляется в соответствии с положениями Приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

3.2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя затраты, связанные со строительными работами, и затраты на разработку проектной документации.

3.3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства, разработанным в соответствии с применением Каталога текущих цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве по объектам, расположенным на территории Московской области, а также Сборника расчетных индексов стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных монтажных и пуско-наладочных работ для Московской области.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, финансируемые за счет средств бюджета Московской области, подлежат согласованию с Государственным автономным учреждением Московской области

«Московская областная государственная экспертиза».

3.4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с государственными сметными нормативами, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.05.2010 № 260 «Об утверждении Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве».

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.2. Затраты на стоимость обучения в сфере закупок товаров, работ и услуг в целях подготовки работников контрактных служб, контрактных управляющих муниципальных органов городского округа Ступино Московской области в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете, утвержденные приказом министра образования Московской области.

6. Затраты на приобретение статистической информации

6.1. Затраты на приобретение статистической информации для муниципальных органов городского округа Ступино Московской области определяются согласно Порядку расчета стоимости предоставления статистической информации на основе договоров об оказании информационных услуг, утвержденному руководителем Федеральной службы государственной статистики.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение связи, может быть изменен по решению главного распорядителя бюджетных средств в пределах

утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

7. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации городского округа Ступино Московской области, включая подведомственные ей казенные учреждения.

7.1. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Должность	Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи
Глава городского округа; Заместители главы администрации городского округа	Не более 60000 руб.	Не более 3000 руб. включительно в месяц
Председатель комитета, начальник управления; Руководитель подведомственного казенного учреждения.	Не более 40000 руб.	Не более 2000 руб. включительно в месяц

7.2. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Должность	Количество планшетных компьютеров и услуг интернет провайдеров для планшетных компьютеров (sim-карт) на 1 должностное лицо	Цена за 1 единицу планшетного компьютера и расходы на услуги интернет провайдеров для планшетных компьютеров (руб.)
Глава городского округа	1 единица планшетного компьютера; 1 sim-карта	Не более 60000/не более 3000 включительно в месяц
Заместители главы администрации городского округа	1 единица планшетного компьютера; 1 sim-карта	Не более 40000/не более 3000 включительно в месяц
Прочие должности (по решению главы городского округа)	1 единица планшетного компьютера; 1 sim-карта	Не более 40000/не более 3000 включительно в месяц

7.3. Нормативные затраты на приобретение моноблоков

Должность	Количество моноблоков на 1 должностное лицо	Цена за 1 ед., руб.
Глава городского округа; Заместители главы администрации городского округа	1 ед.	Не более 180000
Прочие должности	1 ед.	Не более 150000

7.4. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Должность	Количество ноутбуков на 1 должностное лицо	Цена за 1 ед., руб.
Глава городского округа; Заместители главы администрации городского округа	1 ед.	Не более 150000
Прочие должности администрации городского округа	1 ед.	Не более 130000

Руководитель подведомственного казенного учреждения.	1 ед.	Не более 100000
--	-------	-----------------

7.5. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов к ним

Должность	Количество оргтехники на 1 должностное лицо/1 сотрудника	Цена за 1 ед., руб.
Глава городского округа; Заместители главы администрации городского округа	1 ед. персональных принтеров (персональных МФУ, комплектов мультимедийного оборудования, источников бесперебойного питания)	Не более 50000 (принтер лазерный А4), не более 90000 (МФУ А4), не более 400000 (МФУ А3); не более 15000 (комплект мультимедийного оборудования), 40000 (источник бесперебойного питания)
Председатель комитета, начальник управления; Руководитель подведомственного казенного учреждения.	1 ед. персональных принтеров (персональных МФУ, ламинаторов, сканеров, брошюровщиков, комплектов мультимедийного оборудования, источников бесперебойного питания)	Не более 150000 (принтер струйный цветной А3); не более 50000 (принтер струйный цветной А4), не более 45000 (принтер лазерный монохромный А4), не более 60000 (принтер лазерный цветной А4), не более 60000 (МФУ А4), не более 400000 (МФУ А3), не более 70000 (сканер), не более 50000 (брошюровщик); не более 40000 (ламинатор); не более 15000 (комплект мультимедийного оборудования), 20000 (источник бесперебойного питания)
	4 ед. групповых принтеров	Не более 90000 (принтер лазерный групповой А4)
Приемная главы городского округа	1 ед. персональных принтеров (персональных МФУ)	Не более 50000 (принтер); не более 80000 (МФУ)
Начальник отдела	Не более 1 ед. персональных принтеров (персональных МФУ, сканеров, комплектов мультимедийного оборудования, источников бесперебойного питания)	Не более 45000 (принтер лазерный А4), не более 90000 (принтер лазерный групповой А4), не более 60000 (МФУ А4), не более 90000 (МФУ А3), не более 70000 (сканер), не более 15000 (комплект мультимедийного оборудования), 20000 (источник бесперебойного питания)
Прочие должности	Не более 1 ед. персональных принтеров (МФУ, комплектов мультимедийного оборудования, источников бесперебойного питания) на 1 сотрудника	Не более 45000 (принтер лазерный А4), не более 90000 (принтер лазерный групповой А4), не более 60000 (МФУ А4), не более 90000 (МФУ А3), не более 70000 (сканер), не более 15000 (комплект мультимедийного оборудования), 20000 (источник бесперебойного питания)

7.6. Нормативы на приобретение расходных материалов для оргтехники

№п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более на один	Норматив цены на единицу товара*	Периодичность
------	--------------	----------------------	---	--	---------------

			аппарат)		
1	Картридж черный для лазерных МФУ с цветной печатью формата А3	штука	Не более 3 единиц в расчете на 1 устройство	не более 20 тыс. рублей	в год
2	Картридж цветной для лазерных МФУ с цветной печатью формата А3	штука	Не более 3 единиц в расчете на 1 устройство	не более 120 тыс. рублей	в год
3	Картридж для лазерных МФУ и КМА с черно-белой печатью формата А3	штука	Не более 10 единиц в расчете на 1 устройство	не более 18 тыс. рублей	в год
4	Картридж черный для лазерных МФУ с цветной печатью формата А4	штука	Не более 3 единиц в расчете на 1 устройство	не более 10 тыс. рублей	в год
5	Картридж цветной для лазерных МФУ с цветной печатью формата А4	штука	Не более 3 единиц в расчете на 1 устройство	не более 20 тыс. рублей	в год
6	Картридж черный для принтеров лазерных с цветной печатью формата А4	штука	Не более 5 единиц в расчете на 1 устройство	не более 12 тыс. рублей	в год
7	Картридж цветной для принтеров лазерных с цветной печатью формата А4	штука	Не более 4 единиц в расчете на 1 устройство	не более 20 тыс. рублей	в год
8	Картридж для МФУ лазерных с черно-белой печатью формата А4	штука	Не более 10 единиц в расчете на 1 устройство	не более 15 тыс. рублей	в год
9	Картридж для принтеров лазерных с черно-белой печатью формата А4	штука	Не более 10 единиц в расчете на 1 устройство	не более 12 тыс. рублей	в год
10	Картридж черный для струйных принтеров формата А4	штука	Не более 6 единиц в расчете на 1 устройство	не более 15 тыс. рублей	в год
11	Картридж цветной для струйных принтеров формата А4	штука	Не более 4 единиц в расчете на 1 устройство	не более 18 тыс. рублей	в год
12	Картридж черный для струйных принтеров формата А3	штука	Не более 6 единиц в расчете на 1 устройство	не более 15 тыс. рублей	в год

13	Картридж цветной для струйных принтеров формата А3	штука	Не более 4 единиц в расчете на 1 устройство	не более 18 тыс. рублей	в год
14	Картридж для пишущей машинки	штука	Не более 2 единиц в расчете на 1 устройство	не более 5 тыс. рублей	в год
15	Картридж для аппаратов факсимильной связи	штука	Не более 8 единиц в расчете на 1 устройство	не более 4 тыс. рублей	в год
18	Тонер-картридж для копировального аппарата форматов А3 и А4	штука	3 шт. в расчете на 1 устройство	не более 7 тыс. рублей	в квартал

7.7. Нормативные затраты на приобретение настольных телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи

Должность	Количество средств связи в расчете на 1 кабинет	Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи, руб.
Глава городского округа; Заместители главы администрации городского округа	Не более 2 ед. настольных телефонных аппаратов	Не более 8000
Председатель комитета, начальник управления; Руководитель подведомственного казенного учреждения.	Не более 2 ед. настольных телефонных аппаратов	Не более 6000
Приемная главы городского округа	Не более 2 ед. настольных телефонных аппаратов; не более 1 ед. аппарата факсимильной связи	Не более 6000
Начальник отдела	Не более 2 ед. настольных телефонных аппаратов; 1 аппарат факсимильной связи на отдел	Не более 5000
Прочие должности	Не более 1 ед. настольных телефонных аппаратов на каждого сотрудника	Не более 3000

7.8. Нормативные затраты на приобретение телефонов с гарнитурой и информационных подставок для работы Центра управления регионом:

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Периодичность получения	Цена за ед., руб.	Примечание
1.	Телефон с гарнитурой	шт.	15	1 раз в год	Не более 10000	И более при необходимости

2.	Горизонтальная информационная подставка, пластик, размер 300x210	шт.	15	1 раз в полгода	Не более 600	И более при необходимости
3.	Вертикальная информационная подставка, пластик, размер 300x210	шт.	15	1 раз в полгода	Не более 600	И более при необходимости

7.9. Нормативные затраты на приобретение мониторов и системных блоков

Должность	Количество мониторов и системных блоков на 1 должностное лицо/1 сотрудника	Цена 1 ед. монитора и системного блока, руб.
Глава городского округа; Заместители главы администрации городского округа	Не более 1 монитора; не более 1 системного блока	Не более 120000 (системный блок)/не более 30000 (монитор)
Председатель комитета, начальник управления; начальник отдела; Руководитель подведомственного казенного учреждения; иные должности	Не более 1 монитора; не более 1 системного блока	Не более 90000 (системный блок)/не более 30000 (монитор)
Приемная главы городского округа	Не более 1 системного блока; не более 1 монитора	Не более 90000 (системный блок)/не более 30000 (монитор)

7.10. Нормативные затраты на приобретение компьютерной и оргтехники

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Цена за единицу товара (не более руб.)
1	Сервер для организации локальной вычислительной сети (ЛВС)	штука	1 единица на 1 информационный ресурс администрации городского округа Ступино Московской области	1500000
2	Коммутатор управляемый для организации ЛВС	штука	1 единица в расчете на 1 структурное подразделение (отдел, сектор) администрации городского округа Ступино Московской области	35000
3	Межсетевой экран для организации защищенной виртуальной ЛВС (VPN)	штука	1 единица в расчете на 1 аттестованное по защите информации рабочее место администрацию городского округа Ступино Московской области	15000
4	Шкаф не более 19" напольный, с перфорированной дверью для серверной	штука	3 единицы на серверную	70000
5	VipNet Coordinator	штука	1 единицы в расчете на 1 канал связи	250000
6	Коммутатор	штука	1 единица на помещение	10000

	неуправляемый			
7	Маршрутизатор	штука	3 единицы в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области	25000
8	Терминал сбора данных	штука	3 единицы в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области	55000
9	Коммутатор оптический управляемый 3 уровня и выше	штука	2 единицы на серверное помещение, администрации городского округа Ступино Московской области	400000
10	Коммутатор оптический управляемый до 3 уровня	штука	3 единицы на 1 этаж зданий администрации городского округа Ступино Московской области	80000
11	Сканер архивных документов	штука	1 единица в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области	130000
12	Принтер лазерный цветной формата А3	штука	5 единиц в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области	150000
13	Источник бесперебойного питания	штука	1 единица в расчете на 1 сервер	220000
14	Светодиодный экран	штука	1 единица в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области	4000000
15	Микшер	штука	1 единица в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области	70000
16	Микрофон проводной	штука	10 единиц в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области	20000
17	Микрофон беспроводной	комплект	4 единицы в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области	100000
18	Шредер	штука	1 единица в расчете на 1 структурное подразделение администрацию городского округа Ступино Московской области	25000
19	Радиотелефон	комплект	1 единица в расчете на 1 структурное подразделение администрацию городского округа Ступино Московской области	10000

7.11. Нормативные затраты на приобретение мобильных носителей информации*

Должность	Количество мобильных носителей информации на 1 должностное лицо	Цена за 1 ед., руб.
Глава городского округа; Заместители главы администрации городского округа	Не более 3 ед. мобильных носителей информации	Не более 10000
Председатель комитета, начальник управления; начальник	Не более 2 ед. мобильных носителей информации	Не более 10000

отдела		
--------	--	--

<*> Под мобильными носителями информации понимается USB-флеш-накопитель, внешний жесткий диск.

7.12. Нормативные затраты на приобретение фотоаппаратов

Должность	Единица измерения	Норматив количества	Цена за 1 ед., руб.
Начальник отдела взаимодействия со средствами массовой информации	шт.	1	85000

7.13. Нормативные затраты на приобретение печатных изданий

Структурные подразделения администрации	Количество годовых подписок на структурное подразделение	Вид издания	Наименование издания
Приемная главы городского округа	Не более 1 годовой подписки на каждое периодическое издание	Газета, журнал.	Газеты: «Российская газета»; «Подмосковье сегодня»; «Ступинская панорама».
Комитеты, управления, отделы администрации	Не более 1 годовой подписки на каждое периодическое издание	Газета, журнал.	«Российская газета»; «Подмосковье сегодня»; «Ступинская панорама»; «Госзакупки», «Практика муниципального управления», «Главбух», «Зарплата», «БИНО», «Вестник АККОР», «Учет в учреждении», «Финконтроль»; «Казенные учреждения»; «Зарплата в учреждении»; «Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение»; «Учреждения физической культуры и спорта: бухгалтерский учет и налогообложение».

7.14. Нормативные затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Ед. измерения	Кол-во	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 ед., руб.	Примечание
Кабинет главы городского округа, заместителей главы администрации городского округа						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
1.	Стол руководителя	шт.	1	7	Не более 200000	
2.	Стол приставной	шт.	1	7	Не более 100000	
3.	Стол для заседаний	шт.	1	7	Не более 200000	
4.	Стол журнальный	шт.	1	7	Не более 50000	
5.	Стол для телефонов	шт.	1	7	Не более 50000	
6.	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	Не более 100000	
7.	Шкаф книжный	шт.	1	7	Не более 100000	
8.	Шкаф платяной	шт.	1	7	Не более 100000	
Иные предметы:						
9.	Кресло руководителя	шт.	1	3	Не более 60000	
10.	Кресло к столу приставному	шт.	2	3	Не более 20000	
11.	Стулья	шт.	20	3	Не более 15000	и более при необходимости
12.	Набор мягкой мебели	шт.	1	7	Не более 300000	
13.	Вешалка напольная	шт.	1	7	Не более 10000	
14.	Зеркало	шт.	1	10	Не более 6000	
15.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	Не более 40000	
16.	Кондиционер	шт.	1	5	Не более 120000	
17.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	Не более 110000	
18.	Холодильник	шт.	1	7	Не более 50000	
19.	Телевизор	шт.	1	7	Не более 70000	
20.	Тумба под телевизор	шт.	1	7	Не более 30000	
21.	Графин (кувшин)	шт.	1	3	Не более 5000	
22.	Стаканы	шт.	6	1	Не более 3000	
23.	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	Не более 25000	на окно
24.	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5	Не более 5000	За погонный метр
25.	Лампа настольная	шт.	1	5	Не более 6000	
26.	Настольный набор руководителя	комп.	1	3	Не более 30000	

27.	Часы настенные	шт.	1	3	Не более 40000	
28.	Кулер	шт.	1	3	Не более 40000	
Кабинет руководителя подведомственного казенного учреждения						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
29.	Стол руководителя	шт.	1	7	Не более 10000	
30.	Стол приставной	шт.	1	7	Не более 7500	
31.	Стол для телефонов	шт.	1	7	Не более 4000	
32.	Шкаф книжный	шт.	1	7	Не более 10000	
33.	Шкаф платяной	шт.	1	7	Не более 12000	
Иные предметы:						
34.	Кресло руководителя	шт.	1	3	Не более 15000	
35.	Стул к столу приставному	шт.	2	3	Не более 7500	
36.	Стулья	шт.	6	3	Не более 6500	
37.	Вешалка напольная	шт.	1	7	Не более 5000	
38.	Зеркало	шт.	1	10	Не более 5000	
39.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	Не более 15000	
40.	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	5	Не более 20000	
41.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	Не более 90000	
42.	Электрический чайник	шт.	1	3	Не более 3000	
43.	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	Не более 25000	на окно
44.	Часы настенные	шт.	1	3	Не более 2500	
45.	Кофеварка	шт.	1	3	Не более 5000	
Приемная главы						
46.	Стол письменный	шт.	1	7	Не более 40000	
47.	Стол для телефонов	шт.	1	7	Не более 15000	
48.	Шкаф платяной	шт.	1	7	Не более 30000	
49.	Шкаф книжный	шт.	1	7	Не более 30000	
50.	Кресло рабочее	шт.	1	3	Не более 15000	на работника
51.	Стулья	шт.	6	3	Не более 15000	
52.	Набор мягкой мебели	комп.	1	7	Не более 300000	
53.	Вешалка напольная	шт.	2	7	Не более 10000	
54.	Зеркало	шт.	1	10	Не более 4000	
55.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	Не более 20000	
56.	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	5	Не более 75000	

57.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	Не более 30000	
58.	Холодильник	шт.	1	7	Не более 40000	
59.	Телевизор	шт.	1	7	Не более 40000	
60.	Тумба под телевизор	шт.	1	7	Не более 15000	
61.	Микроволновая печь	шт.	1	5	Не более 10000	
62.	Электрический чайник	шт.	1	3	Не более 5000	
63.	Кофемашина (Кофеварка)	шт.	1	3	Не более 50000	
64.	Графин (кувшин)	шт.	2	3	Не более 5000	и более при необходимости
65.	Стаканы	шт.	12	3	Не более 3000	и более при необходимости
66.	Чайный (кофейный) сервиз	комп.	2	3	Не более 15000	и более при необходимости
67.	Кулер	шт.	1	3	Не более 40000	
68.	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	Не более 20000	на окно
69.	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5	Не более 5000	За погонный метр
70.	Часы настенные	шт.	1	3	Не более 4000	
Кабинеты сотрудников						
71.	Стол однотумбовый	шт.	1	7	Не более 15000	
72.	Стол для компьютера	шт.	1	7	Не более 10000	по числу рабочих мест
73.	Стол офисный (эргономичный)	шт.	1	7	Не более 15000	
74.	Выкатная тумба	шт.	1	7	Не более 5000	по числу рабочих мест
75.	Приставная тумба	шт.	1	7	Не более 15000	По числу рабочих мест
76.	Стеллаж для документов	шт.	1	7	Не более 11000	По числу рабочих мест
77.	Шкаф для документов	шт.	1	7	Не более 15000	По числу рабочих мест
78.	Шкаф книжный	шт.	1	7	Не более 20000	на 3 сотрудников
79.	Шкаф платяной	шт.	1	7	Не более 20000	на 3 сотрудников
80.	Шкаф архивный	шт.	1	10	Не более 14000	на 1 кабинет
81.	Кресло рабочее	шт.	1	2	Не более 10000	на 1 сотрудника
82.	Механизм для кресла	шт.	1	1	Не более 400	по числу рабочих мест (при необходимости)
83.	Стулья	шт.	5	3	Не более 3000	на 1 кабинет
84.	Вешалка напольная	шт.	1	7	Не более 5000	на 1 кабинет
85.	Зеркало	шт.	1	10	Не более 3000	на 1 кабинет
86.	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	10	Не более 22000	на кабинет при необходимости
87.	Офисная перегородка	шт.	1	7	Не более 18000	по числу рабочих мест

88.	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	5	Не более 50000	на кабинет
89.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	Не более 30000	на кабинет при необходимости
90.	Электрический чайник	шт.	1	3	Не более 4000	на кабинет
91.	Холодильник	шт.	1	7	Не более 30000	на управление (отдел)
92.	Портьеры (жалюзи)	шт.	1	5	Не более 10000	на окно
93.	Микроволновая печь	шт.	1	5	Не более 20000	на управление (отдел)
94.	Часы настенные	шт.	1	3	Не более 3000	на кабинет
95.	Обогреватель (масляный)	шт.	1	3	Не более 7000	На кабинет
96.	Лампа люминисцентная	шт	8	1	Не более 450	На кабинет
Кладовая уборочного инвентаря						
97.	Стеллаж стационарный	шт.	2	7	Не более 8000	
98.	Дозатор мыла	шт.	12	2	Не более 1500	
99.	Ведро	шт.	10	1	Не более 500	
100.	Пылесос	шт.	5	2	Не более 50000	
101.	Сушилка для рук	шт.	12	2	Не более 6000	
102.	Швабра с насадками	шт.	10	1	Не более 2000	

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами в ином количестве либо дополняются предметами, не указанными в настоящем Приложении, за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются предметами в соответствии с их назначением, за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Сроки службы предметов, не вошедших в настоящее Приложение, но находящихся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам предметов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

7.15. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров на одного сотрудника администрации городского округа Ступино Московской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Периодичность получения	Цена за ед., руб.	Примечание
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	Не более 100	
2.	Блок для записок в боксе	шт.	1	1 раз в год	Не более 225	
3.	Блок для записи (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик, Россия)	шт.	1	1 раз в месяц	Не более 200	
4.	Блок для записи (90 мм x 90 мм x 45 мм, пластик, Россия)	шт.	1	1 раз в месяц	Не более 200	
5.	Блокноты (блок) с клейким краем 51 x 76 мм, 100 листов	уп.	1	1 раз в квартал	Не более 200	
6.	Блокноты (блок) с клейким краем 76 x 76 мм, 100 листов	уп.	1	1 раз в квартал	Не более 250	
7.	Бумага А4 500 листов в пачке	пач.	3	1 раз в квартал	Не более 500	и более при необходимости
8.	Бумага А3 500 листов в пачке	пач.	1	1 раз в год	Не более 800	и более при необходимости
9.	Бумага для полноцветной лазерной печати	уп.	1	1 раз в год	Не более 600	
10.	Вымпел с логотипом городского округа Ступино	шт.	1	1 раз в 3 года	Не более 900	и более при необходимости
11.	Гелевая подушка	шт.	1	1 раз в год	Не более 200	
12.	Губка для маркерных досок	шт.	1	1 раз в год	Не более 300	и более при необходимости
13.	Дырокол до 40 л.	шт.	1	1 раз в год	Не более 900	
14.	Дырокол мощный до 70 листов	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 3000,00	и более при необходимости
15.	Журнал для регистрации постановлений (200 листов)	шт.	5	1 раз в год	Не более 1500	и более при необходимости
16.	Журнал для регистрации распоряжений (100 листов)	шт.	5	1 раз в год	Не более 700	и более при необходимости
17.	Журнал исходящих документов	шт.	4	1 раз в год	Не более 500	и более при необходимости

18.	Журнал НПА	шт.	4	1 раз в год	Не более 1500	и более при необходимости
19.	Журнал выдачи договоров найма жилых помещений (А4, 300 листов)	шт.	1	1 раз в год	Не более 1100	
20.	Журнал выдачи договоров социального найма (А4, 300 листов)	шт.	1	1 раз в год	Не более 1100	
21.	Зажимы канцелярские 15 мм	уп.	2	1 раз в год	Не более 100	
22.	Зажимы канцелярские 19 мм	уп.	2	1 раз в год	Не более 150	
23.	Зажимы канцелярские 25 мм	уп.	2	1 раз в год	Не более 200	
24.	Зажимы канцелярские 32 мм	уп.	2	1 раз в год	Не более 250	
25.	Зажимы канцелярские 41 мм	уп.	2	1 раз в год	Не более 270	
26.	Зажимы канцелярские 51 мм	уп.	2	1 раз в год	Не более 300	
27.	Закладки 4-5 цветов пластиковые	уп.	2	1 раз в месяц	Не более 150	
28.	Значок с логотипом городского округа Ступино	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 400	и более при необходимости
29.	Игла для прошивки цыганская	шт.	5	1 раз на 3 года	Не более 50	
30.	Калькулятор	шт.	1	1 раз на 5 лет	Не более 1550	
31.	Карандаш (НВ с ластиком)	шт.	2	1 раз в квартал	Не более 50	И более при необходимости для приемной Главы и совещаний
32.	Карточка личного приема	шт.	500	1 раз в год	Не более 70	и более при необходимости
33.	Карточка поручения главы	шт.	30000	1 раз в год	Не более 70	и более при необходимости
34.	Карточка-перечень имущества на картоне	шт.	500	1 раз в год	Не более 50	и более при необходимости
35.	Клей ПВА (100г.)	шт.	1	1 раз в год	Не более 100	
36.	Клей-карандаш (15г., 21г., 40г.)	шт.	1	1 раз в год	Не более 100	
37.	Клейкая лента скотч (50 мм), прозрачная, толщина 55 мкр	шт.	1	1 раз в год	Не более 100	
38.	Клейкая лента скотч (19 мм) (19 мм х 33мм)	шт.	1	1 раз в год	Не более 80	

39.	Книга регистрации захоронений (600 листов), твердый переплет	шт.	100	1 раз в год	Не более 400	и более при необходимости
40.	Книга регистрации захоронений урн с прахом (10 листов), мягкий переплет	шт.	10	2 раза в год	Не более 200	и более при необходимости
41.	Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) (10 листов), мягкий переплет	шт.	10	1 раз в год	Не более 200	и более при необходимости
42.	Книга учета А4 (96 л., в клетку, жесткая обложка)	шт.	1	1 раз в год	Не более 190	и более при необходимости
43.	Книга регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях (А4, 300 листов)	шт.	1	1 раз в год	Не более 1100	
44.	Книга регистрации посетителей (А4, 300 листов)	шт.	1	1 раз в год	Не более 1100	
45.	Кнопки-гвоздики цветные, в упаковке 100 штук	уп.	1	1 раз в год	Не более 130	
46.	Конверты (160 мм х 230 мм) 100шт	упак.	2	1 раз в год	Не более 250	
47.	Конверты (250 мм х 353 мм) 100шт	упак.	2	1 раз в год	Не более 500	и более при необходимости
48.	Конверты А4 (без марок)	шт.	5	1 раз в год	Не более 12	и более при необходимости
49.	Конверты Е 65 (110 мм х 220 мм)	шт.	1000	1 раз в год	Не более 40	и более при необходимости
50.	Конверт без марок (110мм х 220мм)	шт.	400	1 раз в год	Не более 10	и более при необходимости
51.	Корректирующая жидкость (штрих с поролоновой кисточкой)	шт.	1	1 раз в год	Не более 150	
52.	Краски штемпельные	шт.	1	1 раз в год	Не более 150	
53.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	Не более 50	
54.	Линейка пластиковая 30 см	шт.	1	1 раз в 3 года	Не более 50	
55.	Лоток вертикальный (вертикальный накопитель для вертикального размещения каталогов и журналов и др.)	шт.	4	1 раз в 3 года	Не более 300	
56.	Лоток горизонтальный	шт.	4	1 раз в 3 года	Не более 300	
57.	Магнитно-маркерные доски	шт.	1	1 раз на 10 лет	Не более 5000	
58.	Магнитный держатель для досок	наб.	1	1 раз на 5 лет	Не более 80	

59.	Маркер черный для CD-R(RW)	шт.	1	1 раз в квартал	Не более 50	
60.	Маркеры для досок	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 400	
61.	Маркеры -текстовыделители (4 цвета)	уп.	1	1 раз на квартал	Не более 300	
62.	Марки 10 руб.	шт.	2700	1 раз в год	Не более 10	и более при необходимости. Для почтовых отправления администрации городского округа Ступино
63.	Марки 1 руб.	шт.	2500	1 раз в год	Не более 1	и более при необходимости. Для почтовых отправления администрации городского округа Ступино
64.	Марки 2 руб.	шт.	2500	1 раз в год	Не более 2	и более при необходимости. Для почтовых отправления администрации городского округа Ступино
65.	Марки 25 руб.	шт.	2500	1 раз в год	Не более 25	и более при необходимости. Для почтовых отправления администрации городского округа Ступино
66.	Марки 3 руб.	шт.	2500	1 раз в год	Не более 3	Для почтовых отправления администрации городского округа Ступино
67.	Марки 5 руб.	шт.	2500	1 раз в год	Не более 5	и более при необходимости. Для почтовых отправления администрации городского округа Ступино
68.	Мастика для печатей	гр.	300	1 раз в год	не более 800	и более при необходимости
69.	Нить прошивная (лавсан, 1000м)	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 450	
70.	Нить прошивная капроновая в бобинах (1 кг)	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 465	
71.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз на 2 года	Не более 150	
72.	Ножницы	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 250	

73.	Обложка для переплета пластиковая А4	шт.	6	1 раз в год	Не более 40	и более при необходимости
74.	Органайзер	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 800	
75.	Очиститель для маркерных досок (аэрозольная, объем - 250 мл)	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 500	
76.	Папка А4 на 20 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз на квартал	Не более 350	
77.	Папка А4 на 100 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	Не более 550	
78.	Папка А4 на 40 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	Не более 400	
79.	Папка А4 на 60 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	Не более 450	
80.	Папка А4 на 80 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	Не более 500	
81.	Папка А4 с зажимом	шт.	2	1 раз на полгода	Не более 200	
82.	Папка А4 с кольцами	шт.	3	1 раз в год	Не более 300	И более при необходимости для приемной Главы и совещаний
83.	Папка А4 с резинками пластик (322x246 мм)	шт.	1	1 раз в год	Не более 250	
84.	Папка архивная из гофрокартона А4 (100мм) на резинке	шт.	2	1 раз в год	Не более 200	и более при необходимости
85.	Папка для бумаг с завязками 380г/кв-440 г/квм, мелованная	шт.	2	1 раз в год	Не более 250	и более при необходимости
86.	Папка для главы на общегородское оперативное совещание главы	шт.	1	1 раз в год	Не более 18500	и более при необходимости
87.	Папка для почты главы городского округа Ступино Московской области (h 5, 7, 10 см) кожаная	шт.	5	1 раз в год	Не более 25500	и более при необходимости
88.	Папка с арочным механизмом, 50-55 мм	шт.	10	1 раз в год	Не более 350	и более при необходимости
89.	Папка с арочным механизмом, 70-75 мм	шт.	10	1 раз в год	Не более 350	и более при необходимости
90.	Папка с арочным механизмом, 80 мм	шт.	10	1 раз в год	Не более 350	и более при необходимости
91.	Папка с кнопкой А4	шт.	1	1 раз на полгода	Не более 150	
92.	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	2	1 раз в год	Не более 150	и более при необходимости
93.	Папка-конверт на кнопке (245 – 335 мм)	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 250	

94.	Папка-обложка «Дело», картон мелованный, плотность не менее 440 г/м ²	шт.	5	1 раз в квартал	Не более 150	и более при необходимости
95.	Папка-портфель А4	шт.	1	1 раз в год	Не более 300	
96.	Папка-скоросшиватель «Дело» (картон, 440 гр)	шт.	5	1 раз на квартал	Не более 100	и более при необходимости
97.	Папка-скоросшиватель пластиковая А4, 180 мкм с прозрачным верхом, ассорти	шт.	1	1 раз в квартал	Не более 250	и более при необходимости
98.	Папка-уголок А4 цветная	шт.	3	1 раз в полгода	Не более 50	и более при необходимости
99.	Папки для членов общегородского оперативного совещания главы в бумвиниле	шт.	14	1 раз в год	Не более 3000	и более при необходимости
100.	Похозяйственная книга для территориальных отделов	шт.	605	1 раз в год	не более 500,00	и более при необходимости
101.	Пружина пластиковая 51 мм	уп.	2	1 раз в год	Не более 60	
102.	Пружина пластиковая 22 мм	уп.	2	1 раз в год	Не более 50	
103.	Пружина пластиковая 16 мм	уп.	2	1 раз в год	Не более 25	
104.	Разделители листовые	шт.	1	1 раз в год	Не более 200	
105.	Ручка шариковая	шт.	1	1 раз в месяц	Не более 100	И более при необходимости для приемной главы и заместителей главы администрации
106.	Сетевой фильтр 16А	шт.	1	1 раз в год	Не более 2000	
107.	Скоба 23/13 оцинкованная, из прочной стали, 1000 шт. в упаковке	пач.	1	1 раз в квартал	Не более 200	и более при необходимости
108.	Скоба 23/17 оцинкованная, из прочной стали, 1000 шт. в упаковке	пач.	1	1 раз в квартал	Не более 230	и более при необходимости
109.	Скоба 23/23 оцинкованная, из прочной стали, 1000 шт. в упаковке	пач.	1	1 раз в квартал	Не более 230	и более при необходимости
110.	Скоба для степлера N 10 оцинкованная, из прочной стали, 1000 шт. в упаковке	пач.	1	1 раз в месяц	Не более 100	и более при необходимости

111.	Скоба для степлера N 23/10 оцинкованная, из прочной стали, 1000 шт. в упаковке	пач.	1	1 раз в квартал	Не более 150	и более при необходимости
112.	Скоба для степлера N 24/6 оцинкованная, из прочной стали, 1000 шт. в упаковке	уп.	1	1 раз в месяц	Не более 200	и более при необходимости
113.	Скрепки 28 мм (оцинкованные)	уп.	2	1 раз на квартал	Не более 100	
114.	Скрепки 50 мм (оцинкованные)	уп.	1	1 раз в квартал	Не более 100	
115.	Степлер мощный до 140 листов	шт.	1	1 раз в 3 года	Не более 2000	
116.	Степлер на 20 л.	Шт.	1	1 раз в год	Не более 350	
117.	Степлер на 40 л.	Шт.	1	1 раз в 3 года	Не более 2000	
118.	Степлер супермощный для скоб № 23/6 до 23/23 листов	шт.	1	1 раз в 3 года	Не более 3500	
119.	Удостоверение	шт.	300	1 раз в год	не более 250,00	и более при необходимости
120.	Файл-вкладыш с перфорацией, толщина не менее 40 мкр.	Шт.	25	1 раз в полгода	Не более 3	и более при необходимости
121.	Флажок с логотипом городского округа Ступино	шт.	1	1 раз в полгода	Не более 400	и более при необходимости
122.	Штемпельная подушка	шт.	1	1 раз на 5 лет	Не более 180	
123.	Штемпельная продукция (штамп печати)	шт.	1	1 раз в год	Не более 1700	и более при необходимости
124.	Этикетки самоклеящиеся 100 листов	шт.	1	1 раз в год	Не более 480	

Главные распорядители бюджетных средств имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

**7.16. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров на одного посетителя
МКУ «МФЦ» городского округа Ступино Московской области**

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Периодичность получения	Цена за ед., руб.	Примечание
1.	Бумага А4 500 листов в пачке	пач.	3	1 раз в квартал	Не более 550	и более при необходимости
2.	Бумага А3 500 листов в пачке	пач.	3	1 раз в год	Не более 1000	и более при необходимости
3.	Карандаш (карандаш НВ с ластиком)	шт.	2	1 раз в квартал	Не более 25	
4.	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в месяц	Не более 40	
5.	Зажимы канцелярские 15 мм	уп.	8	1 раз в год	Не более 45	
6.	Зажимы канцелярские 19 мм	уп.	4	1 раз в год	Не более 75	
7.	Зажимы канцелярские 25 мм	уп.	8	1 раз в год	Не более 115	
8.	Конверты (160 мм х 230 мм)	упак.	2	1 раз в год	Не более 300	
9.	Конверты (250 мм х 353 мм)	упак.	3	1 раз в год	Не более 350	и более при необходимости
10.	Конверты Е 65 (110 мм х 220 мм)	шт.	10	1 раз в год	Не более 230	
11.	Блокноты (блок) с клейким краем 76 х 76 мм, 100	уп.	2	1 раз в квартал	Не более 300	
12.	Папка-конверт на кнопке (245 – 335 мм)	шт.	3	1 раз на 3 года	Не более 75	
13.	Файл-вкладыш (прозрачная, в упаковке по 100 шт.,	уп.	3	1 раз в квартал	Не более 220	и более при необходимости
14.	Папка с кнопкой А4	шт.	4	1 раз на полгода	Не более 70	
15.	Папка-уголок А4 цветная	шт.	6	1 раз в полгода	Не более 70	и более при необходимости
16.	Папка-скоросшиватель «Дело» (картон, 440 гр)	шт.	5	1 раз на квартал	Не более 25	и более при необходимости
17.	Папка А4 на 20 прозрачных страниц	шт.	4	1 раз на квартал	Не более 150	
18.	Папка А4 на 40 прозрачных страниц	шт.	6	1 раз в год	Не более 360	
19.	Блок для записи (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в месяц	Не более 100	
20.	Скобы для степлера N 23/10	уп.	3	1 раз в квартал	Не более 150	
21.	Скобы для степлера N 10	уп.	3	1 раз в месяц	Не более 30	
22.	Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные)	уп.	3	1 раз в месяц	Не более 50	
23.	Скрепки 28 мм (оцинкованные)	шт.	3	1 раз на квартал	Не более 50	
24.	Скрепки 50 мм (оцинкованные)	шт.	2	1 раз в квартал	Не более 120	
25.	Конверты А4 (без марок)	шт.	10	1 раз в год	Не более 10	

7.17. Нормативные затраты на приобретение прочей продукции, изготавливаемой типографией

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед., руб.
1.	Таблички на двери кабинетов	Шт.	По количеству кабинетов	По требованию	Не более 4600

Главные распорядители бюджетных средств имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой прочей продукции, изготавливаемой типографией. При условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

7.18. Нормативные затраты на приобретение питьевой воды

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Периодичность получения	Цена за ед., руб.	Примечание
1.	Вода минеральная пластик 0,5 л., 0,6л.	Шт.	90	1 раз в месяц	Не более 110	На общегородское оперативное совещание главы/ семинары/ Советы директоров
2.	Вода минеральная стекло/пластик, 0,5 л., 0,6л.	Шт.	50	1 раз в месяц	Не более 150	На общегородское оперативное совещание главы/ семинары/ Советы директоров
3.	Вода питьевая для кулера, пластик, емкость 19 л.	Шт.	2	1 раз в месяц (на 1 кулер)	Не более 300	Кабинет главы городского округа/ заместителя главы администрации/ приемная главы

7.19. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб.
1.	Мешки для мусора объемом 30л. (20 шт. в упак.)	упак.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 200,00
2.	Мешки для мусора объемом 60л. (20 шт. в упак.)	упак.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 250,00
3.	Мешки для мусора объемом 80л. (20 шт. в упак.)	упак.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 300,00
4.	Мешки для мусора объемом 120 л. (10 шт. в упак.)	упак.	4 в месяц на 1 помещение	Не более 350,00
5.	Мешки для мусора объемом 180 л. (5 шт. в упак.)	упак.	8 в месяц на 1 помещение	Не более 400,00
6.	Корзина для мусора (кабинет)	шт.	1 раз в 3 года на 1 помещение	Не более 300,00

7.	Салфетки бумажные	пач.	По необходимости	Не более 100,00
8.	Средство моющее (для мытья посуды объем 500 мл.)	л.	1 в квартал на 1 помещение	Не более 300,00
9.	Мыло жидкое для рук	л.	2 в квартал на 1 помещение	Не более 300,00
10.	Перчатки х/б	пара	1 в месяц на 1 помещение	Не более 200,00
11.	Перчатки резиновые	пара	1 в месяц на 1 помещение	Не более 250,00
12.	Дезинфицирующее ср-во с хлором 1 л	бут.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 150,00
13.	Бумажные мешки для пылесоса	шт.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 500,00
14.	Ведро оцинкованное	шт.	1 в год на 1 помещение	Не более 250,00
15.	Веник	шт.	1 в квартал на 1 помещение	Не более 150,00
16.	Губки для мытья посуды	шт.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 50,00
17.	Ерш для унитаза	шт.	1 в год на 1 помещение	Не более 1000,00
18.	Мыло туалетное 90 гр.	Шт.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 150,00
19.	Мыло хозяйственное 200 гр. 72%	шт.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 100,00
20.	Освежитель воздуха	шт.	1 в месяц на 1 туал. Комнату	Не более 300,00
21.	Полироль	шт.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 300,00
22.	Полотенце белое 2-слойное.	Шт.	до 4 в месяц на 1 туалетную комнату	Не более 500,00
23.	Салфетки универсальные	шт.	2. в месяц на 1 помещение	Не более 100,00.
24.	Совок	шт.	1 в год на 1 помещение	Не более 150,00
25.	Средство для ковров	бут.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 500,00
26.	Средство для мытья стекол	бут.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 350,00
27.	Ткань для пола	М2	2,5 в месяц на 1 помещение	Не более 300,00
28.	Туалетная бумага длиной до 200 м.	рул.	До 4 в месяц на 1 туалетную комнату	Не более 500,00
29.	Чистящий порошок	шт.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 300,00
30.	Чистящее средство или стиральный порошок для уборки полов	шт.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 120,00
31.	Чистящее средство универсальное	шт.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 300,00
32.	Кислотное моющее средство	шт.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 300,00
33.	Лопата совковая	шт	15 в 5 лет	Не более 350,00
35.	Лопата штыковая	шт	40 в 5 лет	Не более 350,00
36.	Метла синтетическая	шт	30 в 3 года	Не более 500,00
37.	Грабли веерные	шт	20 в 3 года	Не более 500,00
38.	Грабли витые с черенком	шт	20 в 3 года	Не более 500,00
39.	Корзина для мусора (субботник)	шт	20 в 3 года	Не более 500,00
40.	Швабра деревянная	шт.	1 в год	Не более 350,00

41.	Сапоги резиновые	пара	1 в 2 года	Не более 1000,00
42.	Лопата снеговая	шт.	1 в 3 года	Не более 1000,00
43.	Куртка зимняя	шт.	1 в 4 года	Не более 3000,00
44.	Спецодежда	комп.	1 в 2 года	Не более 5000,00
45.	Халат	шт.	1 в год	Не более 2000,00
46.	Салфетка трехслойная, размер 33x33	шт.	25 в год на 1 помещение (59ааб.главы)	Не более 200,00
47.	Стакан одноразовый пластиковый 200 мл прозрачный (100 штук в упаковке)	упаковка	По необходимости	Не более 150,00

7.20. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности администрации городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации	Цена, руб.
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1 шт.	25 лет	Не более 3000
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1 шт.	25 лет	Не более 2000
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1 шт.	25 лет	Не более 2000
4.	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1 шт.	5 лет	Не более 3000
5.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	1 шт.	3 года	Не более 3000
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1 шт.	5 лет	Не более 500
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1 шт.	5 лет	Не более 500

Главные распорядители бюджетных средств имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых материальных запасов для гражданской обороны при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

7.21. Нормативные затраты на лампочки и осветительные приборы

Помещения административных зданий (крыша, туалеты, залы заседания, кабинеты руководителей, лестничные пролёты, подвал, кабинеты, коридоры, гаражи)						
№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Ед.измер.	Кол-во	Срок эксплуатации в	Цена за 1 ед., руб.	Примечание

				годах		
Крыша административного здания						
1	Лампа металлогалогенная (ДРИ)	шт	5	1	Не более 2350	на крышу административного здания
Туалеты						
2	Лампа светодиодная (LED)	шт	4	1	Не более 350	на туалет
3	Светильник потолочный	шт	4	5	Не более 385	на туалет
Зал заседания (2 этаж, 3 этаж, 6 этаж)						
4	Лампа светодиодная (LED)	шт	140	1	Не более 340	на зал
5	Лампа люминисцентная	шт	72	1	Не более 245	на зал
6	Встраиваемый светильник потолочный	шт	18	5	Не более 2400	на зал
Кабинеты руководителей						
7	Лампа светодиодная (LED)	шт	28	1	Не более 370	на кабинет
Лестничные пролёты (центральная лестница, лестница левое крыло, правое крыло)						
8	Светильник для люминисцентных ламп ЛБ-40	шт	12	5	Не более 2600	на лестничный пролёт
9.	Лампы люминисцентные ЛБ-40	шт	10	1	Не более 180	на лестничный пролёт
10	Лампа люминисцентная ЛБ-18	шт	12	1	Не более 120	на лестничный пролёт
11	Лампа светодиодная (LED)	шт	30	1	Не более 360	на лестничный пролёт
Подвал						
12	Лампа светодиодная (LED)	шт	10	1	Не более 350	на подвал
Кабинеты						
13	Лампа светодиодная (LED)	шт	6	1	Не более 340	на кабинет
14	Светильник для люминисцентных ламп ЛБ-18	шт	6	5	Не более 2400	на кабинет
Коридоры						
15	Лампа люминисцентная	шт	20	1	Не более 240	на коридор
16	Лампа светодиодная (LED)	шт	10	1	Не более 340	на коридор
17	Светильник для люминисцентных ламп ЛБ-18	шт	6	5	Не более 2400	на коридор
Гаражи						
18	Лампа люминисцентная	шт	2	1	Не более 240	на гараж

Комплекующие						
19	Стартер	шт	300	1	Не более 45	
20	Выключатели скрытой проводки, одноклавишные	шт	2	5	Не более 180	на кабинет
21	Выключатели скрытой проводки, двухклавишные	шт	2	5	Не более 180	на кабинет
22	Выключатели открытой проводки, одноклавишные	шт	2	5	Не более 180	на кабинет
23	Выключатели скрытой проводки, двухклавишные	шт	2	5	Не более 180	на кабинет
24	Розетка открытой проводки одноместная	шт	3	5	Не более 180	на кабинет
25.	Розетка открытой проводки двухместная	шт	3	5	Не более 180	на кабинет
26	Розетка скрытой проводки одноместная	шт	3	5	Не более 180	на кабинет
27	Розетка скрытой проводки двухместная	шт	3	5	Не более 180	на кабинет
28	Выключатели автоматические 100 ампер	шт	5	3	Не более 350	
29	Сетевой фильтр 5м	шт	20	3	Не более 860	
30	Гирлянда электрическая	шт	6	3	Не более 1350	

7.22. Нормативные затраты на лакокрасочные изделия и сопутствующие товары к ним

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Краска фасадная	Банка (15кг)	5 в год	Не более 2500,00
2.	Кузбас-лак	Банка (10л)	10 в год	Не более 2000,00
3.	Уайт-спирит	Бут. (0,5л)	5 в год	Не более 500,00
4.	Эмаль белая ПФ	кг.	15 в год	Не более 500,00
5.	Краска эмаль	кг.	15 в год	Не более 500,00
6.	Кисть плоская	шт.	30 в 2 года	Не более 350,00
7.	Кисть круглая	шт.	30 в 2 года	Не более 450,00
8.	Растворитель	л.	3 в год	Не более 300,00

7.23. Нормативные затраты на скобяные изделия и комплектующие к ним

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Ручка дверная	шт.	8 шт. в год на этаж	Не более 3000,00
2.	Замок врезной	шт	3шт. в год на этаж	Не более 3000,00
3.	Личинка дверная к замку	шт	3 шт. в год на этаж	Не более 1000,00
4.	Замок навесной	шт	5 шт. в год	Не более 2000,00
5.	Доводчик	шт	5 шт. в год	Не более 2500,00
6.	Саморезы	кг	2 в год	Не более 500,00
7.	Дюбель	шт	50 в год	Не более 500,00
8.	Шурупы	кг	2 в год	Не более 350,00

7.24. Нормативные затраты на сантехнические изделия и комплектующие к ним

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Унитаз	шт.	3 в год	Не более 6500,00
2.	Раковина	шт	3 в год	Не более 4500,00
3.	Смеситель	шт	8 в год	Не более 3500,00
4.	Держатель для бумажных полотенец	шт	15 в 5 лет	Не более 2000,00
5.	Держатель для туалетной бумаги	шт	15 в 5 лет	Не более 1250,00
6.	Мыльница хромированная	шт	15 в 5 лет	Не более 420,00
7.	Арматура для унитаза	шт	20 в год	Не более 750,00
8.	Гибкая подводка	шт	10 в год	Не более 280,00
9.	Сифон	шт	5 в год	Не более 650,00
10.	Стульчик для унитаза	шт	10 в год	Не более 470,00
11.	Слив для унитаза	шт	5 в год	Не более 550,00

12.	Радиаторы отопления	шт	10 в год	Не более 6500,00
13.	Установочный комплект для радиатора	шт	15 в год	Не более 420,00
14.	Кран букса	шт	10 в год	Не более 450,00
15.	Кран Маевского	шт	10 в год	Не более 80,00
16.	Кран шаровый рычаг 3/4	шт	10 в год	Не более 370,00
17.	Кран шаровый РЕМЕР	шт	10 в год	Не более 370,00
18.	Прокладка резиновая	шт	20 в год	Не более 20,00

7.25. Нормативные затраты на флаги

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб.
1.	Флаг России (шелк) 100x150	шт.	3	1 год	Не более 4500,00
2.	Флаг Московской области (шелк) 100x150	шт.	3	1 год	Не более 4500,00
3.	Флаг городского округа Ступино Московской области (шелк) 100x150	шт.	3	1 год	Не более 4500,00
4.	Флаг России (флажная сетка 120гр/кв.м) 100x150 см.	шт.	5	3 года	Не более 6500,00
5.	Флаг Московской области (флажная сетка 120гр/кв.м) 100x150 см.	шт.	5	3 года	Не более 6500,00
6.	Флаг городского округа Ступино Московской области (флажная сетка 120гр/кв.м) 100x150 см.	шт.	5	3 года	Не более 6500,00
7.	Флаг России (флажная сетка 120 гр/кв.м) 100x150 см с древком (2,2м) и навершием (капля) деревянным из сосны	шт.	5	3 года	Не более 10500,00
8.	Флаг Московской области (флажная сетка 120гр/кв.м) 100x150 см. с древком (2,2 м.) и навершием (капля) деревянным из сосны	шт.	5	3 года	Не более 10500,00
9.	Флаг городского округа Ступино Московской области (флажная сетка 120гр/кв.м) 100x150 см. с древком (2,2 м.) и навершием (капля) деревянным из сосны	шт.	5	3 года	Не более 10500,00
10.	Знамя городского округа Ступино Московской области с вышитым гербом городского округа Ступино Московской области (бархат 100% хлопок 350 г/кв.м.) 110x165 см., обшитое знамённой бахромой под золото, с древком (2,5м) и навершием (капля) деревянным из сосны	шт.	2	5 лет	Не более 63000,00
11.	Знамя городского округа Ступино Московской области с вышитым гербом городского округа Ступино Московской области (бархат 100%	шт.	1	5 лет	Не более 70000,00

	хлопок 350 г/кв.м.) 110x165 см., обшитое знамённой бахромой под золото, с кистями знаменными под золото, с древком деревянным из сосны (2,5м) и навершием с гербом РФ металлическим латунь под золото.				
12.	Флаг России (шелк) 115x235	шт.	3	1 год	Не более 4500,00
13.	Флаг Московской области (шелк) 115x235	шт.	3	1 год	Не более 4500,00
14.	Флаг городского округа Ступино Московской области (шелк) 115x235	шт.	3	1 год	Не более 4500,00

7.26. Нормативные затраты на строительные инструменты и комплектующие к ним

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Перфоратор	шт.	1 в 5 лет	Не более 15000,00
2.	Лобзик электрический	шт	1 в 5 лет	Не более 10000,00
3.	Диск отрезной 125x1x22	шт	10 в год	Не более 1000,00
4.	Топор	шт	5 в 5 лет	Не более 2000,00
5.	Шуруповерт	шт	1 в 5 лет	Не более 10000,00

7.27. Нормативные затраты на строительные материалы для ремонта помещений

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Клей плиточный	кг.	20 в год	Не более 1000,00
2.	Сухая смесь	кг	60 в год	Не более 1000,00
3.	Цемент	кг	100 в год	Не более 1000,00
4.	Клей титан	л	3 в год	Не более 1000,00
5.	Герметик	шт	3 в 3 года	Не более 800,00

7.28. Нормативные затраты на приобретение принадлежностей для автотранспортных средств

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Цена за единицу, руб.	Периодичность
1.	Жидкость омывателя зимняя, температура замерзания -25С, объем 5л.	Шт.	20 шт. на 1 автотранспортное средство	Не более 600,00	1 раз в год

7.29. Нормативные затраты на приобретение вещевого имущества на одного сотрудника МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.
1	Костюм зимний	шт.	1 на 2 года	Не более 15000,00
2	Костюм шерстяной	шт.	1 на 2 года	Не более 5000,00
3	Головной убор зимний	шт.	1 на 2 года	Не более 2000,00
4	Шапка п/ш черная	шт.	1 на 2 года	Не более 1000,00
5	Свитер с накладками	шт.	1 на 2 года	Не более 4000,00
6	Куртка утепленная	шт.	1 на 2 года	Не более 8000,00
7	Ботинки с натуральным мехом	шт.	1 на 2 года	Не более 15000,00
8	Носки утепленные	шт.	1 на 2 года	Не более 1200,00
9	Носки п/ш	Пара	4 на 1 год	Не более 500,00
10	Перчатки шерстяные	Пара	2 на 1 год	Не более 1000,00
11	Костюм летний	шт.	1 на 1 год	Не более 8000,00
12	Футболка синяя	шт.	2 на 1 год	Не более 1000,00
13	Кепи летнее с кокардой	шт.	1 на 1 год	Не более 1500,00
14	Ремень кожаный	шт.	1 на 3 года	Не более 1000,00
15	Комбинезон спасателя	шт.	1 на 1 год	Не более 7000,00
16	Жилет профессионал	шт.	1 на 1 год	Не более 5000,00
17	Перчатки хлопчатобумажные	шт.	до износа	Не более 200,00
18	Ботинки кожаные с высокими берцами	шт.	1 пара на 2 года	Не более 15000,00
19	Щиток защитный	шт.	1 до износа	Не более 1000,00
20	Шлем под каску	шт.	1 пара на 2 года	Не более 900,00
21	Костюм противоэнцефалитный	шт.	1 на 2 года	Не более 5000,00
22	Очки защитные от механических повреждений	шт.	1 до износа	Не более 300,00
23	Респиратор противопылевой	шт.	1 до износа	Не более 300,00
24	Каска защитная	шт.	1 на 3 года	Не более 1000,00
25	Каска защитная с ударопрочным щитком	шт.	1 на 5 лет	Не более

	типа "Галет"			7000,00
26	Комплект пожарного из материала типа "Кевлар", "Радуга"	шт.	1 на 5 лет	Не более 25000,00
27	Рукавицы брезентовые	шт.	4 пары	Не более 700,00
28	Перчатки резиновые	шт.	1 до износа	Не более 300,00
29	Костюм с водоотталкивающей пропиткой	шт.	1 на 2 года	Не более 5000,00
30	Валенки на резине	шт.	1 на 3 года	Не более 3000,00
31	Сапоги резиновые с антипрокольной подошвой	шт.	1 на 2 года	Не более 3000,00
32	Туфли мужские	шт.	1 на 1 год	Не более 5000,00

7.30 Нормативные затраты на приобретение вещевого имущества на одного сотрудника МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области (единая дежурно-диспетчерская служба)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.
форменная одежда руководящего состава:				
1	Костюм (жакет и юбка) полушерстяная темно-синего цвета, для женщин	комплект	1 на 1 год	Не более 13000,00
2	Костюм (пиджак и брюки) полушерстяная темно-синего цвета, для мужчин	комплект	1 на 1 год	Не более 10000,00
3	Куртка-Аляска зимняя удлиненная темно-синего цвета, с отстегивающейся опушкой из натурального меха на капюшоне	шт	1 на 5 лет	Не более 10000,00
4	Кашне темно-синего цвета	шт	1 на 5 лет	Не более 500,00
5	Джемпер шерстяной темно-синего цвета	шт	1 на 3 года	Не более 3000,00
6	Шапка-ушанка из каракуля с козырьком, для мужчин	шт	1 на 5 лет	Не более 13000,00
7	Шапка из каракуля, для женщин	шт	1 на 5 лет	Не более 13000,00
8	Закрепка к галстуку золотистого цвета	шт	1 на 5 лет	Не более 150,00
9	Ремень брючный кожаный черного цвета для мужчин	шт	1 на 5 лет	Не более 1200,00
10	Галстук из ткани оранжевого цвета	шт	1 на 2 года	Не более 500,00
11	Косынка из ткани оранжевого цвета	шт	1 на 2 года	Не более 500,00
12	Рубашка (блузка для женщин) из ткани серо-голубого цвета с длинным рукавом	шт	2 на 1 год	Не более 2000,00
13	Рубашка (блузка для женщин) из ткани серо-голубого цвета с коротким рукавом	шт	2 на 1 год	Не более 2000,00
14	Полуботинки хромовые летние для мужчин	пара	1 на 1 год	Не более 3500,00
15	Туфли кожаные для женщин	пара	1 на 1 год	Не более 5000,00
форменная одежда для мужчин:				

16	Рубашка из ткани серо-голубого цвета с длинным рукавом	шт	1 на 1 год	Не более 2000,00
17	Рубашка из ткани серо-голубого цвета с коротким рукавом	шт	1 на 1 год	Не более 2000,00
18	Галстук из ткани оранжевого цвета	шт	1 на 2 года	Не более 500,00
19	Закрепка к галстуку золотистого цвета	шт	1 на 5 лет	Не более 150,00
20	Джемпер шерстяной темно-синего цвета	шт	1 на 3 года	Не более 3000,00
21	Поло с длинным рукавом синего цвета	шт	2 на 1 год	Не более 2000,00
22	Поло с коротким рукавом синего цвета	шт	2 на 1 год	Не более 2000,00
23	Погоны на рубашку кремового цвета	пара	2 на 1 год	Не более 200,00
24	Брюки из полушерстяной ткани темно-синего цвета	шт	1 на 1 год	Не более 4500,00
25	Ремень брючный кожаный черного цвета	шт	1 на 5 лет	Не более 1200,00
26	Полуботинки (ботинки) хромовые летние	шт	1 на 1 год	Не более 5000,00
форменная одежда для женщин:				
27	Блузка из ткани серо-голубого цвета с длинным рукавом	шт	1 на 1 год	Не более 2000,00
28	Блузка из ткани серо-голубого цвета с коротким рукавом	шт	1 на 1 год	Не более 2000,00
29	Косынка из ткани оранжевого цвета	шт	1 на 2 года	Не более 500,00
30	Джемпер шерстяной темно-синего цвета	шт	1 на 3 лет	Не более 3000,00
31	Поло с длинным рукавом синего цвета	шт	2 на 1 год	Не более 2000,00
32	Поло с коротким рукавом синего цвета	шт	2 на 1 год	Не более 1900,00
33	Погоны на рубашку кремового цвета	шт	2 на 1 год	Не более 200,00
34	Юбка из полушерстяной ткани темно-синего цвета	пара	1 на 1 год	Не более 3000,00
35	Брюки из полушерстяной ткани темно-синего цвета	шт	1 на 1 год	Не более 4500,00
36	Туфли кожаные	шт	1 на 1 год	Не более 5000,00

7.31. Нормативные затраты на приобретение средств индивидуальной защиты для МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норматив количества	Цена за единицу товара (не более, руб.)
1	Воздушные изолирующие дыхательные аппараты, массой не более 16 кг, обеспечивающие избыточное давление	шт.	По числу лиц, спасателей и 1-ому резервному	Не более 200 000

	под маской			
2	Спасательные устройства (с полнолицевой или шлем маской, с возможностью обеспечить дополнительную подачу воздуха), совместимые с дыхательными аппаратами на сжатом воздухе	шт	2	Не более 150 000
3	Воздушный изолирующий самоспасатель (для эвакуации пострадавших из загазованной зоны)	шт	2	Не более 150 000
4	Шланговые дыхательные аппараты (ШДА) с резервным баллоном и подачей от магистрали сжатого воздуха для работы в стесненных условиях с непригодной для дыхания атмосферой Совместимые с дыхательными аппаратами на сжатом воздухе	шт	3	Не более 350 000
5	Фильтрующие противогазы	шт	По численности спасателей, плюс резерв 10%	Не более 15 000
6	Герметичные костюмы, обеспечивающие защиту спасателя не менее 20 минут от воздействия опасных химических веществ открытого типа (облегающие)	шт	По численности спасателей, плюс 2 резерв	Не более 250 000
7	Герметичные костюмы, обеспечивающие защиту спасателя не менее 20 минут от воздействия опасных химических веществ, закрытого типа (скафандровые)	шт	По численности спасателей, плюс 2 резерв	Не более 400 000
8	Вспомогательные костюмы типа Л-1	шт.	По численности спасателей в смене	Не более 5000,00
9	Шлем спасателя с защитным забралом	Шт.	По численности спасателей	Не более 20 000

**7.32. Нормативные затраты на приобретение средств связи для МКУ
«Спасательная служба»
городского округа Ступино Московской области**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норматив количества	Цена за единицу товара (не более руб.)
1.	Радиостанция стационарная	комплект	2	Не более 80000
2.	Радиостанция автомобильная возимая	комплект	1 на каждый оперативный автомобиль	Не более 35 000
3.	Радиостанция переносная комп. По числу лиц командного состава и по количеству отделений, плюс 1 резервная на формирование	комплект	По числу лиц командного состава и 1 резервная	Не более 36 000
4.	Блок зарядки аккумуляторных батарей радиостанций	комплект	1	Не более 20 000
5.	Гарнитура скрытого ношения для ведения связи в костюмах	комплект	Не менее 4	Не более 50 000

	закрытого типа			
6.	Мегафон или громкоговоритель на оперативном автомобиле	шт	1 на каждый оперативный автомобиль	Не более 150000

7.33. Нормативные затраты на приобретение средств для оказания первой помощи пострадавшим для МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норматив количества	Цена за единицу товара (не более руб.)
1	Бинт марлевый медицинский нестерильный (5 м x 5 см)	шт	5 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 60
2	Бинт марлевый медицинский стерильный (5 м x 10 см)	шт	5 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 60
3	Бинт марлевый медицинский стерильный (7 м x 14 см)	шт	5 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 100
4	Вата медицинская гигроскопическая, стерильная (расфасовка 50г.)	Уп.	5 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 100
5	Воздуховод медиц. одноразовый синий (50 мм)	Шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 230
6	Воздуховод медиц. одноразовый желтый (90 мм)	Шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 230
7	Воздуховод медиц. одноразовый голубой (110 мм)	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 230
8	Средство (губка, пластина) кровоостанавливающее коллагеновое	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 200
9	Жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения	шт	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 400
10	Жгут для внутривенных инъекций	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 250
11	Зажим медицинский кровоостанавливающий изогнутый	шт	1 на каждый вызов оперативного	Не более 1600

			автомобиля	
12	Лейкопластырь бактерицидный (не менее 1,9 см x 7,2 см)	шт	5 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 40
13	Лейкопластырь рулонный (не менее 2 см x 5 м)	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 150
14	Маска медицинская нестерильная трехслойная из нетканого материала с резинками или с завязками	шт	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 20
15	Мешок для медицинских отходов класса А (объемом не менее 10 л)	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 20
16	Мешок для медицинских отходов класса Б (объемом не менее 10 л)	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 20
17	Ножницы для разрезания повязок по Листеру	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 1800
18	Пакет гипотермический	Шт	3 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 100
19	Пакет перевязочный медицинский стерильный	шт	3 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 200
20	Перчатки медицинские нитриловые нестерильные смотровые	Пар.	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 80
21	Пинцет медицинский	шт	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 800
22	Перчатки хирургические стерильные	пар	3 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 130
23	Покрывало спасательное изотермическое (не менее 150 см x 200 см)	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 600
24	Салфетка антисептическая из нетканого материала спиртовая (не менее 12,5 см x 11,0 см)	шт	20 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 20
25	Средство антисептическая с перекисью водорода	шт	3 на каждый вызов оперативного	Не более 100

			автомобиля	
26	Средство для стимуляции дыхания с раствором аммиака	шт	3 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 70
27	Салфетка марлевая медицинская стерильная (не менее 16 см x 14 см, N 10)	Уп.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 100
28	Скальпель стерильный одноразовый	шт	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 700
29	Средство перевязочное гемостатическое стерильное на основе цеолитов или алюмосиликатов кальция и натрия или гидросиликата кальция (не менее 50 г)	шт	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 3100
30	Средство перевязочное гемостатическое стерильное с аминокaproновой кислотой (не менее 6 см x 10 см)	шт	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 120
31	Средство перевязочное гидрогелевое противоожоговое стерильное (на основе аллилоксиэтанола и лидокаина)	шт	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 400
32	Стерильная салфетка (не менее 40 см x 60 см)	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 60
33	Стерильная салфетка или простыня (не менее 70 см x 140 см)	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 100
34	Сфигмоманометр (измеритель артериального давления) со взрослой и детскими манжетами механический с aneroidным манометром	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 4500
35	Термометр медицинский в футляре	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 700
36	Трубка ректальная газоотводная детская одноразовая	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 300
37	Фонарик диагностический с элементом питания	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 900
38	Фонендоскоп	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 2500
39	Шпатель стерильный	шт	10 на каждый вызов	Не более 20

			оперативного автомобиля	
40	Комплект пневматических и вакуумных шин иммобилизационных на верхние и нижние конечности (Детские)	комплект	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 15000
41	Комплект пневматических и вакуумных шин иммобилизационных на верхние и нижние конечности (Взрослые)	комплект	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 15000
42	Комплект каркасных иммобилизационных шин большой (для взрослых и детей)	комплект	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 27000
43	Комплект иммобилизационных головодержателей (шейный воротник Шанца) детские и взрослые	комплект	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 20000
44	Вакуумный матрас для транспортировки пострадавших	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 45000
45	Носилки складные поперечно-продольные	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 15000
46	Носилки-полотнище (волокуши; мягкие)	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 7000
47	Носилки ковшовые	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 35000
48	Щит спинальный иммобилизационный с фиксатором головы и ременной системой (комплект)	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 40000
49	Сумка (ящик, рюкзак) укладки общепрофильной для оказания медицинской помощи с возможностью переноса на плече	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 25000
50	Комплект дыхательный для ручной искусственной вентиляции легких взрослый	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 7000
51	Комплект дыхательный для ручной искусственной вентиляции легких детский	шт	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 7000

7.34. Нормативные затраты на приобретение оборудования специального назначения для МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области

№	Наименование расходных	Единица	Норматив количества	Цена за
---	------------------------	---------	---------------------	---------

п/п	материалов	измерения		единицу товара (не более руб.)
1	Гидроцилиндр двойного действия с одним или двух штоком	шт	1 на каждый оперативный автомобиль	Не более 150000
2	Расширитель средний гидравлический силовой	шт.	1 на каждый оперативный автомобиль	Не более 150000
3	Ножницы гидравлические комбинированные силовые	шт.	1 на каждый оперативный автомобиль	Не более 150000
4	Ножницы резак	шт	1 на каждый оперативный автомобиль	Не более 150000
5	Кусачки гидравлическиесиловые	шт.	1 на каждый оперативный автомобиль	Не более 150000
6	Открыватель петель	шт	1 на каждый оперативный автомобиль	Не более 110000
7	Расширитель дверной	шт	1 на каждый оперативный автомобиль	Не более 100000
8	Ручной гидравлический насос	шт.	1 на каждый оперативный автомобиль	Не более 100000
9	Насосная установка с мотоприводом	шт	1 на каждый оперативный автомобиль	Не более 170000
10	Рукава (шланги) высокого давления	шт.	2 на каждый оперативный автомобиль	Не более 150000
11	Удлинитель барабанный	шт.	1 на каждый оперативный автомобиль	Не более 110000
12	Пневматическое спасательное оборудование (Пневмадомкраты 2,4,6,8,10,12 т.)	комплект	1 на каждый оперативный автомобиль	Не более 300000
13	Газоанализатор	шт	1 на каждый оперативный автомобиль	Не более 500 000

7.35. Нормативные затраты на приобретение оборудования для оснащения водолазной службы для МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норматив количества
1.	Гидрокостюмы (мокрого типа)	комплект	По числу лиц водолазного состава

2.	Подводные дыхательные аппараты	комплект	По числу лиц водолазного состава
3.	Гидрокостюмы (Сухого типа)	комплект	По числу лиц водолазного состава
4.	Кабель сигнал 70 м	шт	2

7.36. Нормативные затраты на приобретение оборудования для объективного контроля и обнаружения пострадавших для МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норматив количества	Цена за единицу товара (не более руб.)
1.	Тепловизор	шт	1	Не более 100000
2.	Бинокль	шт	2	Не более 30 000
3.	Бинокль (Лазерный дальномер)	шт	2	Не более 30 000
4.	Лазерный термометр	шт	2	Не более 30 000

7.37. Нормативные затраты на приобретение средств для оказания скорой медицинской помощи пострадавшим для МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области

Комплектация лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки общепрофильной для оказания скорой медицинской помощи в соответствии с приказом Минздрава РФ от 22.01.2016 N 36н

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норматив количества	Цена за единицу товара (не более руб.)
1	Платифиллин (раствор для подкожного введения)	амп.	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 250
2	Дротаверин (раствор для внутривенного и внутримышечного введения)	амп.	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 250
3	Атропин (раствор для инъекций)	амп.	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 150
4	Метоклопрамид (раствор для внутривенного и внутримышечного введения)	амп.	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 150

5	Активированный уголь, таблетки (активированный уголь+алюминия оксид, лигнин гидролизный-порошок)	таб.	100 (3) на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 200 (500)
6	Тиамин (раствор для внутримышечного введения)	амп.	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 250
7	Аскорбиновая кислота (раствор для внутривенного и внутримышечного введения)	амп.	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 400
8	Пиридоксин (раствор для инъекций)	амп.	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 200
9	Кальция глюконат (раствор для внутривенного и внутримышечного введения)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 400
10	Калия и магния аспаргинат (раствор для внутривенного введения и раствор для инфузий)	амп.	4 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 400
11	Гепарин натрия (раствор для внутривенного и подкожного введения или раствор для инъекций)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 5500
12	Клопидогрел (таблетки, покрытые пленочной оболочкой)	таб.	20 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 2000
13	Ацетилсалициловая кислота (таблетки)	таб.	10 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 200
14	Алтеплаза (тенектеплаза, проурокиназа) – лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного введения.	фл.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 70000
15	Транексамовая кислота (раствор для внутривенного введения)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 2500
16	Этамзилат (раствор для внутривенного и внутримышечного введения)	амп.	4 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 250
17	Декстран (раствор для внутривенного и раствор для инфузий)	фл.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 450
18	Декстроза (раствор для внутривенного и раствор для инфузий)	фл.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 250

19	Меглюмина натрия сукцинат (раствор для инфузий)	фл.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 600
20	Натрия хлорида раствор сложный (калия хлорид+кальция хлорид+натрия хлорид) – раствор для инфузий	фл.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 250
21	Калия хлорид+натрия ацетат+натрия хлорид (раствор для инфузий)	фл.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 250
22	Натрия хлорид (раствор для инфузий и растворитель для приготовления лекарственных форм для инъекций)	фл.+ амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 200
23	Магния сульфат (раствор для внутривенного введения или раствор для внутривенного и внутримышечного введения)	амп.	4 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 200
24	Дигоксин (раствор для внутривенного введения)	амп.	4 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 350
25	Прокаинамид (раствор для внутривенного и внутримышечного введения)	амп.	4 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 550
26	Лидокаин (раствор для инъекций)	амп.	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 200
27	Амиодарон (раствор для внутривенного введения)	амп.	4 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 600
28	Норэпинефрин (концентрат для приготовления раствора для внутривенного введения)	амп.	4 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 3200
29	Допамин (раствор для инъекций и концентрат для приготовления раствора для инфузий)	амп.	4 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 600
30	Фенилэфрин (раствор для инъекций)	амп.	4 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 350
31	Эпинефрин (раствор для инъекций)	амп.	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 350
32	Нитроглицерин (аэрозоль подъязычный дозированный и раствор для внутривенного введения или концентрат для приготовления раствора для инфузий)	фл.+ амп.	1 (2) на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 500 (2000)

33	Клонидин (раствор для внутривенного введения)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 600
34	Моксонидин (таблетки)	таб.	20 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 1000
35	Урапидил (раствор для внутривенного введения)	амп.	4 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 2000
36	Фуросемид (раствор для внутривенного и внутримышечного введения или раствор для инъекций)	амп.	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 450
37	Пропранолол (таблетки)	таб.	20 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 400
38	Метопролол (раствор для внутривенного введения или таблетки)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 2000
39	Нифедипин (драже или таблетки)	таб.	10 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 250
40	Верапамил (раствор для внутривенного введения)	амп.	4 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 700
41	Каптоприл (таблетки)	таб.	20 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 550
42	Эналаприлат (раствор для внутривенного введения)	амп.	4 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 1600
43	Лидокаин (спрей для местного применения дозированный или спрей для местного применения)	фл.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 500
44	Лидокаин+хлоргексидин (гель для местного применения)	фл.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 600
45	Повидон-йод (раствор для местного применения или раствор для наружного применения или раствор для местного и наружного применения)	фл.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 400
46	Хлоргексидин (раствор для местного и наружного применения)	фл.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 250

47	Водорода пероксид (раствор для местного и наружного применения)	фл.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 250
48	Этанол (раствор для наружного применения)	фл.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 4000
49	Дексаметазон (раствор для внутривенного и внутримышечного введения или раствор для инъекций)	амп.	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 700
50	Преднизолон (раствор для внутривенного и внутримышечного введения или раствор для инъекций)	амп.	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 300
51	Хлорамфеникол (порошок для приготовления раствора для внутримышечного или внутривенного введения)	уп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 300
52	Кеторолак (раствор для внутривенного и внутримышечного введения)	амп.	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 400
53	Фентанил (раствор для внутривенного и внутримышечного введения или раствора для инъекций)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 600
54	Дроперидол (раствор для внутривенного и внутримышечного введения или раствор для инъекций)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 500
55	Динитрогена оксид (газ сжатый)	куб. м.	8 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 1500
56	Прокаин (раствор для инъекций)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 200
57	Морфин (раствор для инъекций)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 1000
58	Трамадол (раствор для инъекций)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 700
59	Метамизол натрия (раствор для внутривенного и внутримышечного введения или раствор для инъекций)	амп.	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 250
60	Метамизол натрия+питофенон+фенпивериния бромид (раствор для внутривенного и внутримышечного введения или раствора для инъекций)	амп.	4 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 700

61	Парацетамол (суппозитории ректальные; порошок для приготовления раствора для приема внутрь или суспензия для приема внутрь)	фл.+упак.	5 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 350
62	Вальпроевая кислота (раствор для внутривенного введения или лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного введения)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 2500
63	Хлорпромазин (раствор для внутривенного и внутримышечного введения)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 700
64	Галоперидол (раствор для внутривенного и внутримышечного введения или раствор для внутримышечного введения)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 650
65	Диазепам (раствор для внутривенного и внутримышечного введения или раствор для инъекций)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 600
66	Бромдигидрохлорфенил-бензодиазепин (таблетки; раствор для внутривенного и внутримышечного введения)	таб.+амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 550
67	Инозин+никотинамид+рибофлавин+янтарная кислота (раствор для внутривенного введения)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 2100
68	Этилметил-гидрокси-пиридина сукцинат (раствор для внутривенного и внутримышечного введения)	амп.	4 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 1400
69	Ипратропия бромид+фенотерол (аэрозоль для ингаляций дозированный или раствор для ингаляций)	фл.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 600
70	Сальбутамол (аэрозоль для ингаляций дозированный или раствор для ингаляций)	фл.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 400
71	Будесонид (порошок для ингаляций дозированный или суспензия для ингаляций дозированная)	фл.+уп.	4 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 2000
72	Аминофиллин (раствор для внутривенного введения или раствор для внутримышечного введения)	амп.	4 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 200
73	Дифенгидрамин (раствор для внутривенного и внутримышечного введения)	амп.	4 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 150
74	Хлоропирамин (раствор для внутривенного и внутримышечного введения)	амп.	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 350

75	Сульфациетамид (капли глазные)	фл.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 300
76	Парафин жидкий (масло для приема внутрь)	фл.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 300
77	Галантамин (раствор для инъекций)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 3000
78	Димеркапто-пропан-сульфонат натрия (раствор для внутримышечного и подкожного введения)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 1000
79	Карбоксим (раствор для внутримышечного введения)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 12000
80	Цинка бисвинил-имидазола диацетат (раствор для внутримышечного введения)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 3000
81	Натрия тиосульфат (раствор для внутривенного введения)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 150
82	Налоксон (раствор для инъекций)	амп.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 370
83	Кислород (газ сжатый)	куб.м.	8 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 1500
84	Вода (растворитель для приготовления лекарственных форм для инъекций)	амп.	10 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 200
85	Бинт марлевый медицинский нестерильный (5*5см)	шт.	5 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 60
86	Бинт марлевый медицинский стерильный (5 м x 10 см)	шт.	5 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 60
87	Бинт марлевый медицинский стерильный (7 м x 14 см)	шт.	5 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 100
88	Вата медицинская гигроскопическая	уп.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 100

89	Воздуховод Гведела (60мм)	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 230
90	Воздуховод Гведела (90мм)	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 230
91	Воздуховод Гведела (120мм)	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 230
92	Средство (губка, пластина) кровоостанавливающее коллагеновое биодegradируемое	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 200
93	Держатели инфузионных флаконов (с кранштейном, на 200мл)	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 2000
94	Держатели инфузионных флаконов (с кранштейном, на 400 мл)	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 2000
95	Жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения	шт.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 400
96	Жгут для внутривенных инъекций	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 250
97	Зажим медицинский кровоостанавливающий изогнутый	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 1400
98	Катетер (канюля) для периферических вен (разных размеров), в том числе устройство для вливания в малые вены	шт.	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 100
99	Катетер уретральный детский однократного применения стерильный	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 400
100	Катетер уретральный женский однократного применения стерильный	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 400
101	Катетер уретральный мужской однократного применения стерильный	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 400
102	Лейкопластырь бактерицидный (не менее 1,9 см x 7,2 см)	шт.	5 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 40

103	Лейкопластырь рулонный (не менее 2 см x 5 м)	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 150
104	Маска медицинская нестерильная трехслойная из нетканого материала с резинками или с завязками	шт.	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 20
105	Мешок для медицинских отходов класса А (объемом не менее 10 л)	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 20
106	Мешок для медицинских отходов класса Б (объемом не менее 10 л)	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 20
107	Набор для канюлизации губчатых костей для оказания скорой медицинской помощи (шприц-пистолет либо иное устройство установки канюли для внутрикостных инъекций для взрослых и детей с канюлей (канюлями) для внутрикостных инъекций, системой для внутрикостного введения лекарственных препаратов)	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 20000
108	Ножницы для разрезания повязок по Листеру	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 1800
109	Пакет гипотермический	шт.	3 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 80
110	Пакет перевязочный медицинский стерильный	шт.	3 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 200
112	Перчатки медицинские нестерильные смотровые	пар.	6 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 80
113	Перчатки хирургические стерильные	пар.	3 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 130
114	Пинцет медицинский	шт.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 800
115	Покрывало спасательное изотермическое (не менее 150 см x 200 см)	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 600
116	Салфетка антисептическая из нетканого материала спиртовая (не менее 12,5 см x 11,0 см)	уп.	20 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 20
117	Средство антисептическая с перекисью	шт.	3 на каждый	Не более

	водорода		вызов оперативного автомобиля	100
118	Средство для стимуляции дыхания с раствором аммиака	шт.	3 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 70
119	Салфетка марлевая медицинская стерильная (не менее 16 см x 14 см, N 10)	уп.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 100
120	Скальпель стерильный одноразовый	шт.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 700
121	Средство перевязочное гемостатическое стерильное на основе цеолитов или алюмосиликатов кальция и натрия или гидросиликата кальция (не менее 50 г)	шт.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 3100
122	Средство перевязочное гемостатическое стерильное с аминокaproновой кислотой (не менее 6 см x 10 см)	шт.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 120
123	Средство перевязочное гемостатическое стерильное на основе хитозана	шт.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 1400
124	Средство перевязочное гидрогелевое противоожоговое стерильное (на основе аллилоксиэтанола и лидокаина)	шт.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 400
125	Стерильная салфетка (не менее 40 см x 60 см)	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 60
126	Стерильная салфетка или простыня (не менее 70 см x 140 см)	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 100
127	Сфигмоманометр (измеритель артериального давления) со взрослой и детскими манжетами механический с anerоидным манометром	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 4500
128	Термометр медицинский в футляре	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 700
129	Трубка ректальная газоотводная детская одноразовая	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 300
130	Устройство для вливания инфузионных растворов	шт.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 120
131	Фонарик диагностический с элементом	шт.	1 на каждый	Не более

	питания		вызов оперативного автомобиля	900
132	Фонендоскоп	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 2500
133	Шпатель стерильный	шт.	10 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 20
134	Шприц инъекционный однократного применения (2 мл с иглой 0,6 мм)	шт.	4 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 40
135	Шприц инъекционный однократного применения (5 мл с иглой 0,7 мм)	шт.	4 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 50
136	Шприц инъекционный однократного применения (10 мл с иглой 0,8 мм)	шт.	2 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 60
137	Шприц инъекционный однократного применения (20 мл с иглой 0,8 мм)	шт.	5 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 80
138	Ампульница или специально предназначенное для хранения (применения) ампулированных лекарственных препаратов приспособление в сумке (ящике, рюкзаке) укладки общепрофильной для оказания скорой медицинской помощи	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 4500
139	Сумка (ящик, рюкзак) укладки общепрофильной для оказания скорой медицинской помощи с возможностью переноса на плече	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 25000
140	Чехол для инструментария	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 5000
141	Чехол для перевязочных материалов	шт.	1 на каждый вызов оперативного автомобиля	Не более 4000

7.38.1. Нормативные затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для нужд МКУ «Благоустройство» городского округа Ступино Московской области

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб.
1	Мастер ремонтно-строительной группы (Мастер участка)			
1.1	Костюм для защиты от механических воздействий	шт	1 на год	Не

	(истирания)			более 3 500
1.2	Жилет сигнальный повышенной видимости	шт	1 на год	Не более 800
1.3	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	пара	1 пара на год	Не более 4 000
1.4	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	пара	12 пар на год	Не более 350
1.5	Головной убор для защиты механических воздействий (истирания)	шт	1 на год	Не более 2 500
1.6	Каска защитная от механических воздействий	шт	1 на 2 года	Не более 500
2	Плотник			
2.1	Костюм для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	шт	1 на год	Не более 12 000
2.2	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов)	пара	1 на год	Не более 4 000
2.3	Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	пара	12 пар на год	Не более 500
2.4	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	шт	1 на год	Не более 2 500
2.5	Каска защитная от механических воздействий	шт	1 на 2 года	Не более 500
2.6	Очки защитные от механических воздействий, в том числе от запотевания	шт	1 на год	Не более 600
3.	Слесарь по ремонту автомобилей			
3.1	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	шт	1 на год	Не более 3 500
3.2	Жилет сигнальный повышенной видимости	шт	1 на год	Не более 800
3.3	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	пара	1 пара на год	Не более 4 000
3.4	Обувь специальная для защиты от нефти и/или нефтепродуктов	пара	1 пара на год	Не более 4 000
3.5	Нарукавники для защиты от нефти и/или нефтепродуктов	пара	2 пары на год	Не более 500
3.6	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	пара	12 пар на год	Не более 350
3.7	Перчатки для защиты от нефти и	пара	12 пар на	Не

	нефтепродуктов		год	более 400
3.8	Каскетка защитная от механических воздействий	шт	1 на 2 года	Не более 700
3.9	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	шт	1 на год	Не более 600
4	Водитель автомобиля (водитель)			
4.1	Жилет сигнальный повышенной видимости	шт	1 на год	Не более 800
4.2	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	шт	1 на год	Не более 3 500
4.3	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	шт	1 на 2 года	Не более 5 000
4.4	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	пара	1 на год	Не более 3 500
4.5	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	пара	12 пар на год	Не более 350
4.6	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	шт	1 на год	Не более 2 500
5	Тракторист			
5.1	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	шт	1 на год	Не более 3 500
5.2	Жилет сигнальный повышенной видимости	шт	1 на год	Не более 800
5.3	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), нефти и /или нефтепродуктов	пара	1 пара на год	Не более 4 000
5.4	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	пара	12 пар на год	Не более 350
5.5	Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов	пара	12 пар на год	Не более 400
5.6	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	шт	1 на год	Не более 2 500
5.7	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	шт	1 на год	Не более 600
6	Уборщик служебных помещений			
6.1	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	шт	1 на год	Не более 3 500
6.2	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	пара	1 на год	Не более 4 000

6.3	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	пара	12 пар на год	Не более 350
6.4	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	шт	1 на год	Не более 2 500
7	Электрогазосварщик (Электросварщик)			
7.1	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	шт	2 на год	Не более 5 500
7.2	Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	шт	2 на год	Не более 3 400
7.3	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	пара	1 на год	Не более 4 000
7.4	Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	пара	12 пар на год	Не более 1 000
7.5	Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	шт	1 на год	Не более 1 200
7.6	Каска защитная от повышенных температур	шт	1 на 2 года	Не более 1 800
7.7	Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц	шт	1 на год	Не более 1 000
7.8	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски	шт	до износа	Не более 800
8	Дворник, уборщик территории (рабочий зеленого хозяйства)			
8.1	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	шт	1 на год	Не более 3 500
8.2	Жилет сигнальный повышенной видимости	шт	1 на год	Не более 800
8.3	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	шт	1 на 2 года	Не более 5 000
8.4	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	пара	1 на год	Не более 4 000
8.5	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	пара	12 на год	Не более 350
8.6	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	пара	12 на год	Не более 350
8.7	Головной убор для защиты от общих	шт	1 на год	Не более

	производственных загрязнений			2 500
9	Электромонтер по обслуживанию электроустановок (электромонтер)			
9.1	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	шт	1 на 2 года	Не более 15 000
9.2	Белье специальное термостойкое или специальное хлопчатобумажное	шт	4 на год	Не более 6 000
9.3	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и термических рисков электрической дуги	пара	1 на год	Не более 5 700
9.4	Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя		Не более 4 000
9.5	Перчатки термостойкие	пара	6 на год	Не более 500
9.6	Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя		Не более 600
9.7	Подшлемник термостойкий	шт	1 на год	Не более 1 300
9.8	Каска защитная от повышенных температур	шт	1 на 2 года	Не более 1 800
10	Механик			
10.1	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	шт	1 на год	Не более 3 500
10.2	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	пара	1 на год	Не более 3 500
10.3	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	пара	12 пар на год	Не более 350
10.4	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	шт	1 на год	Не более 2 500
11	Кладовщик			
11.1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	шт	1 на год	Не более 2 000
11.2	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	пара	1 на год	Не более 3 500
11.3	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	пара	12 пар на год	Не более 350
11.4	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	шт	1 на год	Не более 2 500
12	Контролер контрольно-пропускного пункта			
12.1	Костюм специальный повышенной видимости для защиты от механических воздействий	шт	1 на год	Не более

	(истирания)			6 000
12.2	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	пара	1 на год	Не более 3 500
12.3	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	пара	12 пар на год	Не более 350
12.4	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	шт	1 на год	Не более 2 500