



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО**  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2019 № 1330-п

**г. Ступино**

(в редакции постановлений администрации городского округа Ступино Московской области от 10.12.2019 № 3821-п)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат по оплате жилищно- коммунальных услуг по жилым помещениям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», уставом городского округа Ступино Московской области, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятия подпрограммы III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей многоквартирных домов» муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Ступино», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2017 № 390-п

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат по оплате жилищно- коммунальных услуг по жилым помещениям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно – счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области  
Валюженко С.В.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

В.Н. Назарова

Визы:

Заместитель главы администрации  
городского округа Ступино  
Московской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Л.В. Курмаева

Заместитель главы администрации  
городского округа Ступино  
Московской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

С.В. Валюженко

Начальник финансового управления  
администрации городского  
округа Ступино Московской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

В.Н. Кривобоков

Начальник управления ЖКХ и  
благоустройства администрации  
городского округа Ступино  
Московской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

А.С. Туманов

Председатель комитета по правовой  
работе администрации  
городского округа Ступино  
Московской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Н.Г. Кепова

Разослано: в дело - 1, управление ЖКХ – 2, финансовое управление – 1, отдел бух. учета и контроля - 1.

Чистякова Татьяна Ивановна  
+7(496)64-2-46-71

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат по оплате жилищно- коммунальных услуг по жилым помещениям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат по оплате жилищно- коммунальных услуг по жилым помещениям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятия подпрограммы III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей многоквартирных домов» муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Ступино», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2017 № 390-п(далее – Программа), и определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии (далее – Получатели субсидии), являются:

- осуществление на территории городского округа Ступино Московской области уставной деятельности, связанной по управлению многоквартирными домами;
- осуществление работ по содержанию и ремонту объектов жилищного фонда, расположенного на территории городского округа Ступино Московской области.

Отбор Получателей субсидии проводится исходя из вышеуказанных критериев по результатам рассмотрения обращения и документов, представленных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области по предоставлению субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях финансового возмещения затрат по оплате жилищно- коммунальных услуг по жилым помещениям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и снижения (погашения) задолженности указанных граждан перед Получателем субсидии.

1.5. В целях настоящего Порядка к гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации относятся:

- дети–сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа с 18 до 23 лет (далее – дети–сироты, ребенок–сирота), за которыми закреплены муниципальные жилые помещения, расположенные на территории городского округа Ступино Московской области, при заселении в них указанной категории граждан, за исключением случаев, когда в данных жилых помещениях проживают и (или) зарегистрированы иные лица;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, жилые помещения которых расположены на территории городского округа Ступино Московской области, принадлежащие им на праве собственности или предоставленные по договору социального найма;

- инвалиды, проживающие в жилых помещениях, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных по договору социального найма.

1.6. Применительно к настоящему порядку под трудной жизненной ситуацией понимается:

а) неспособность гражданина к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом и инвалидностью;

б) долги, образовавшиеся по договорам найма умерших граждан, одиноко проживавших, а также проживавших с несовершеннолетними гражданами и являвшихся нанимателями муниципальных квартир до момента смерти;

в) долги, образовавшиеся до момента смерти по договорам техобслуживания жилья умерших граждан, являвшихся нанимателями муниципальных квартир, наследниками которых являются их несовершеннолетние дети, оставшиеся без родителей (усыновителей);

г) одиноко проживающих граждан, для детей–сирот в общеобразовательной организации (за исключением семей, в которых все члены семьи являются инвалидами).

1.7. Финансовое возмещение затрат по оплате жилищно- коммунальных услуг по жилым помещениям конкретного гражданина, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, производится однократно с целью снижения (погашения) задолженности перед Получателем субсидии.

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. На дату предоставления обращения на получение субсидии и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

2.1.2. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3. Получателю субсидии не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.1.4. Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.1.5. Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Получатель субсидии предоставляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Управление) обращение о предоставлении субсидии.

К обращению прилагаются следующие документы, заверенные Получателем субсидии:

2.2.1. Копия устава.

2.2.2. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица.

2.2.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.

2.2.5. Бухгалтерский баланс (форма №1) .

2.2.6. Отчет о финансовых результатах.

2.2.7. Документ удостоверяющий личность гражданина, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, с отметкой о регистрации по месту жительства в городском округе Ступино Московской области или документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в городском округе Ступино Московской области, выданный в установленном порядке органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

2.2.8. Удостоверение бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

2.2.9. Справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

2.2.10. Копию лицевого счета, с указанием суммы долга;

2.2.11. Выписку из домовой книги;

2.2.12. акт обследования жилого помещения;

2.2.13. справку о нахождении ребенка, оставшегося без попечения родителей, в государственном учреждении (в случае необходимости).

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.7. - 2.2.13 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в копиях с предъявлением подлинников для сверки или в копиях, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык.

2.4. Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие Получателя субсидии условиям пункта 2.1 настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, документы.

2.5. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются :

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка,
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации.

2.6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Управление выносит представленное обращение и прилагаемые к нему документы, а также заключение Управления о целесообразности предоставления субсидии на рассмотрение Комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на право заключения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области, утвержденной распоряжением Администрации (далее – Комиссия).

По результатам заседания комиссии оформляется протокол.

2.7. Решение о предоставлении субсидии с указанием Получателя субсидии и размера субсидии оформляется постановлением Администрации.

2.8. Администрация заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой,

установленной Приказом финансового управления Администрации от 28.02.2018 № 38-осд.

2.9. Управление направляет Получателю субсидии проект Соглашения .

2.10. В течение двух рабочих дней с даты отправления Управлением проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление Соглашение, подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (в двух экземплярах), счет на оплату.

2.11. В течение двух рабочих дней с даты предоставления Соглашения Получателем субсидии, Управление обеспечивает подписание Соглашения в установленном порядке, после чего направляет его в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. В срок не более 3 рабочих дней после подписания Соглашения отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации направляет документы в финансовое управление Администрации для санкционирования оплаты и перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия постановления Администрации в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

3.4. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счета Получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем субсидии в Соглашении.

3.5. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;
- непредставления подтверждающих документов.

### **4. Отчетность об использовании субсидии**

4.1. Получатель субсидии:

4.1.1. обеспечивает представление в Управление не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчета о затратах, на финансовое возмещение которых предусмотрена субсидия;

- отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.1.2. По запросу Администрации предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

4.2. Предоставляемая отчетность согласно пункта 4.1. настоящего Порядка подписывается руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, скрепляется печатью.

## **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения**

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет Администрация в лице Управления.

5.3. Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий и целей предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нарушение условий и целей предоставления Субсидии.

5.5. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.6. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде

субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.