



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО**  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2024 № 1335-п

**г. Ступино**

(в редакции постановлений администрации городского округа Ступино Московской области от 11.06.2024 № 2605-п, от 26.07.2024 № 3448-п)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138-н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.02.2023 № 505-п,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно – счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Медведева С.А. и заместителя главы городского округа Ступино Московской области Цапову С.В.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

С.Г. Мужальских

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино  
Московской области

от 25.03.2024 № 1335-п

## **Порядок**

### **предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства финансов РФ от 29.09.2021 № 138-н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Приказ Министерства финансов РФ), решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, муниципальной программой городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.02.2023 № 505-п (далее - Программа), и определяет

порядок отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидий, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат по реализации следующих мероприятий Программы:

1.2.1. Реализация первоочередных мероприятий по капитальному ремонту, приобретению, монтажу и вводу в эксплуатацию объектов теплоснабжения (в том числе технологическое присоединение);

1.2.2. Капитальный ремонт сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения муниципальной собственности;

1.2.3. Реализация первоочередных мероприятий по капитальному ремонту сетей теплоснабжения;

1.2.4. Реализация мероприятий по капитальному ремонту сетей теплоснабжения на территории муниципальных образований.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация городского округа Ступино Московской области.

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие критериям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка (далее - Получатели).

1.5. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

1.6. Субсидии предоставляются по итогам проведения запроса предложений (далее – запрос).

1.7. Решение о проведении запроса предложений принимается постановлением администрации городского округа Московской области, в котором устанавливается

- место проведения запроса;
- размещение на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области;
- дата начала и окончания приема заявок участников отбора при этом дата

окончания приема заявок не может быть ранее:

-10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, являются:

- наличие объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа Ступино Московской области, закрепленных на праве хозяйственного ведения;

-осуществление на территории городского округа Ступино Московской области уставной деятельности, связанной с эксплуатацией объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, проведением технического контроля за их состоянием и ремонтом.

2.2. Отбор Получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным п.2.1. раздела 2 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных в соответствии с п. 2.8. раздела 2 настоящего Порядка.

2.3. Рассмотрение заявок осуществляет Комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее - Комиссия).

2.4. Состав и положение о Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.5. Организацию предоставления субсидий осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства»

городского округа Ступино Московской области (далее – МКУ УЖКХ).

2.6. МКУ УЖКХ:

2.6.1. обеспечивает работу Комиссии;

2.6.2. организует консультирование претендентов по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;

2.6.3. организует прием и регистрацию заявок на участие в отборе;

2.6.4. осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в отборе условиям участия в отборе;

2.6.5. направляет заявки на участие в отборе в Комиссию для их рассмотрения и оценки;

2.6.6. готовит проект постановления администрации городского округа Ступино Московской области о подведении итогов отбора с указанием победителей отбора и размеров предоставляемых им субсидий;

2.6.7. обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидий с победителями конкурсного отбора;

2.6.8. осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и выполнением условий их предоставления;

2.6.9. проводит оценку эффективности использования предоставленных субсидий, а также программ (проектов), реализуемых организациями;

2.6.10. обеспечивает сохранность поданных претендентами заявок и протоколов конкурсной комиссии;

2.6.11. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Для участия в отборе допускаются претенденты, которые на дату предоставления заявки на получение субсидий и документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, соответствуют следующим требованиям:

- зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатели субсидий не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатели субсидий не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатели субсидий не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими муниципальными

правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

- получателям не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области на мероприятия, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.8. Претенденты на получение субсидии предоставляют в МКУ УЖКХ заявки на участие в отборе на предоставление субсидий, согласно приложению к настоящему порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- Копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя.  
- Копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории городского округа Ступино Московской области юридического лица или обособленного подразделения на территории городского округа Ступино Московской области, заверенная печатью и подписью руководителя.

- Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности связанной с эксплуатацией объектов инженерной инфраструктуры, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Документы, подтверждающие соответствие условиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, на официальном бланке организации, заверенные печатью и подписью руководителя.

- Заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ.

- Бухгалтерский баланс (форма №1) .

- Отчет о финансовых результатах (форма №2).

- Финансово - экономическое обоснование.

- Документы, определяющие затраты, в том числе заверенные копии, дефектная ведомость, техническое задание, по мере необходимости сметная документация, договоров (контрактов).

- Документ, подтверждающий соблюдение законодательства Российской Федерации в части закупки товаров, работ, услуг (в случае привлечения подрядных организаций).

2.9. МКУ УЖКХ в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет



соответствие претендентов на получение субсидий условиям пунктов 2.1., 2.7. настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.8. настоящего Порядка, документы.

2.10. Основаниями для отклонения заявок участников отбора является:

- несоответствие критериям, установленным пунктом 2.1., и требованиям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.8. настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.11. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Порядка, МКУ УЖКХ направляет представленную заявку и прилагаемые к ней документы на рассмотрение Комиссии.

По результатам заседания Комиссии по рассмотрению заявок и документов на получение субсидий оформляется протокол.

2.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.8 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленное в ходе проверок;
- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области.

2.13. Решение о предоставлении субсидии с указанием победителя

отбора, размера субсидии оформляется постановлением Администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Решение).

2.14. Администрация городского округа Ступино Московской области в срок 5 рабочих дней, после принятия Решения о предоставлении субсидий заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие претендента требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным пунктом 2.7. настоящего порядка, по состоянию на дату предоставления заявки;

б) заключение с Получателем субсидии Соглашения.

3.2. Соглашением предусматриваются:

а) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) показатели результативности предоставления субсидии;

д) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Ступино Московской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

ж) перечисление субсидии на расчетные счета, открытые в кредитных

организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

з) согласие получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенными в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, на проведение проверок главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

и) порядок и сроки предоставления отчетности;

к) порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.3. Победитель отбора, не заключивший Соглашение в срок, указанный в [пункте 2.14](#) настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.4. МКУ УЖКХ в срок не более 3 рабочих дней после заключения Соглашения направляет документы, предоставленные Получателем субсидии в соответствии с п.2.8 настоящего Порядка, постановление и протокол в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» администрации городского округа Ступино Московской области» (далее – МКУ «ЦБУ»).

3.5. После предоставления заявки (письма) Получателя субсидии с приложением документов МКУ «ЦБУ» в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы и направляет их в финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области для санкционирования оплаты и перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в установленном порядке.

3.6. . Субсидии перечисляются на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

#### **4. Отчетность об использовании субсидий**

4.1. Получатели субсидий:

4.1.1. обеспечивают представление в МКУ УЖКХ ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

- отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением;

- отчета об осуществлении расходов, источником которого является субсидия.

4.1.2. по запросу администрации городского округа Ступино Московской области предоставляют иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидий.

4.2. Сроки предоставления и формы отчетности устанавливаются Соглашением.

## **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Администрация городского округа Ступино Московской области и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области в лице МКУ УЖКХ.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий осуществляется в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ.

5.4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных администрации городского округа Ступино Московской области данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Порядок возврата субсидий**

6.1. В случае нарушения Получателями субсидий условий предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа Ступино Московской области и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателями субсидий в течение 7 рабочих дней с момента ознакомления

Получателями субсидий с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидий.

6.2. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области, остаток субсидий подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидий, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по

реализации мероприятий  
муниципальной программы городского  
округа Ступино Московской области  
«Развитие инженерной  
инфраструктуры, энергоэффективности  
и отрасли обращения с отходами»

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию городского округа  
Ступино Московской области

### ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат из  
бюджета городского округа Ступино Московской области,

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

в сумме

\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:  
Полное наименование:

\_\_\_\_\_  
Сокращенное наименование:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации, должность)

\_\_\_\_\_  
(адрес (с почтовым индексом):

-юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет  
банка, БИК банка)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	<b>Копия устава</b> организации, заверенная	Копия на ... л. в 1 экз.

	печатью и подписью руководителя	
2	<b>Копия свидетельства о постановке</b> на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории городского округа Ступино Московской области юридического лица или обособленного подразделения на территории городского округа Ступино Московской области, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	<b>Копия лицензии</b> на осуществление хозяйственной деятельности связанной с эксплуатацией объектов инженерной инфраструктуры, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, <b>об отсутствии</b> организации <b>в списке иностранных юридических лиц</b> , в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации <b>перечень</b> государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
5	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.

	деятельности или терроризму	
6	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных <b>главой VII</b> Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
7	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным <b>законом</b> "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
8	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о <b>банкротстве</b> , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, либо отсутствия решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
9	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.



10	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
11	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, о не предоставлении средств из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области в целях, установленных настоящим Порядком	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
12	<b>Заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ</b>	Оригинал Выписки на ...л. в1 экз.
13	<b>Бухгалтерский баланс (форма №1)</b>	Копия баланса на ...л. в1 экз.
14	<b>Отчет о финансовых результатах (форма №2).</b>	Копия отчета на ...л. в 1 экз.
15	<b>Финансово - экономическое обоснование</b>	Оригинал обоснования на ... л. в 1 экз.
16	Документы, определяющие затраты, в том числе заверенные копии, дефектная ведомость, техническое задание, по мере необходимости сметная документация договоров (контрактов).	Копия документов на ... л. в 1 экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)