



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__17.05.2019__ № __1347-п__

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области в 2019 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», уставом городского округа Ступино Московской области, бюджетом городского округа Ступино Московской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов, утверждённым решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 17.12.2018 г. № 234/21, в целях реализации мероприятия 3.1. подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства» муниципальной программы «Сельское хозяйство городского округа Ступино», утверждённой постановлением администрации городского округа Ступино от 22.12.2017 г. № 151-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области сельскохозяйственным

товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области в 2019 году. (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Тихонову А.Л.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н.Назарова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 17.05.2019 № 1347-п

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидий из бюджета городского округа
Ступино Московской области сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории
городского округа Ступино Московской области в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области в 2019 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», уставом городского округа Ступино Московской области, бюджетом городского округа Ступино Московской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов, утверждённым решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 17.12.2018 г. № 234/21 и определяет категории и критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее – Грант), цели, условия, порядок предоставления Гранта, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Предоставление Гранта осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе администрацией городского округа Ступино Московской области (далее – грантодатель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.3. Грант предоставляется на конкурсной основе сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства.

1.4. Критериями отбора получателя Гранта являются:

а) отнесение заявителя к сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – также претендент на получение Гранта).

б) регистрация сельскохозяйственного товаропроизводителя в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

в) осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем деятельности в городском округе Ступино Московской области в течение календарного года, в котором предоставляется Грант;

г) у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

д) у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

е) сельскохозяйственный товаропроизводитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

ж) у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует задолженность по выплате заработной платы.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Управление развития сельской территории и продовольствия администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Управление) осуществляет подготовку объявления о проведении конкурса на соискание Гранта (далее - объявление) и размещает его на официальном сайте

администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

2.2. Для участия в конкурсе претендент на получение Гранта представляет в Управление следующие документы:

- а) заявление о предоставлении Гранта (далее также заявка);
- б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;
- в) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации сельскохозяйственного товаропроизводителя не ранее чем за один месяц до момента представления в Управление;
- г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до момента представления в Управление;
- д) копии устава юридического лица с изменениями, заверенные печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;
- е) копия документа о назначении руководителя юридического лица, заверенную печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;
- ж) документ, подтверждающий отсутствие юридического лица в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;
- з) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по выплате заработной платы;
- и) форму бухгалтерской отчетности № 1 «Бухгалтерский баланс» (за 2018 год), заверенную печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;
- к) форму бухгалтерской отчетности № 2 «Отчет о финансовых результатах» (за 2018 год), заверенную печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;
- л) форму бухгалтерской отчетности № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (за 2018 год), заверенную печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;
- м) форму федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за 2018 год, заверенную печатью

организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

н) информацию о планируемой площади посева зерновых культур и зернобобовых культур и планируемом производстве зерна и семян зернобобовых культур в массе после доработки в 2019 году, заверенную печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица.

2.3. Управление принимает, регистрирует и проверяет заявление с документами, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

2.4. На дату предоставления заявки и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Претендент на получение Гранта должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. у Претендента на получение Гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. у Претендента на получение Гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

2.4.3. Претендент на получение Гранта не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.4.4. Претендент на получение Гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.5. зарегистрирован в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

2.4.6. Претенденту на получение Гранта не предоставляются средства в

текущем финансовом году из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2.5. Претенденты на получение Гранта, которым отказано в рассмотрении заявки, вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее установленного срока окончания приема заявок.

2.6. Основания для отказа в рассмотрении заявок:

несоответствие представленных претендентом на получение Гранта документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной претендентом на получение Гранта информации.

2.7. После проведенной проверки Управление передает документы в конкурсную комиссию.

2.8. Конкурсная комиссия проверяет соответствие заявок претендентов на получение Гранта требованиям, указанным в объявлении.

Заявки отклоняются и не возвращаются претендентам на получение Гранта, если претендент на получение Гранта или его заявка не соответствуют требованиям, указанным в объявлении.

2.9. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней после завершения приема заявок рассматривает заявки, осуществляет конкурсный отбор и определяет победителя конкурса на соискание Гранта.

2.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии.

2.11. На основании протокола конкурсной комиссии Управление готовит проект постановления администрации городского округа Ступино Московской области о предоставлении Гранта.

2.12. Конкурсный отбор грантополучателей считается несостоявшимся в случае, если в срок, указанный в объявлении, не подана ни одна заявка.

2.13. Критериями определения победителей конкурса являются:

а) планируемое увеличение посевных площадей зерновых и зернобобовых культур под урожай 2019 года не менее чем на 5 % к 2018 году;

б) планируемая посевная площадь зерновых и зернобобовых культур под урожай 2019 года составляет не менее 1000 га;

в) планируемое увеличение производства зерна и семян зернобобовых культур в массе после доработки в 2019 году не менее чем на 5 % к 2018 году, но не ниже планируемого увеличения посевных площадей зерновых и зернобобовых культур.

2.14. Сумма Гранта распределяется между победителями конкурса пропорционально планируемым объемам производства зерна и семян зернобобовых культур в массе после доработки в 2019 году.

2.15. На основании конкурсного отбора грантодатель формирует информацию о победителях конкурса на получение Гранта и размещает указанную информацию на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

2.16. Победители конкурса становятся грантополучателями.

Грантодатель заключает с грантополучателями соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

2.17. Соглашение заключается по типовой форме согласно приложению № 1 к приказу финансового управления администрации городского округа Ступино от 28.02.2018 г. №38-осд «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидий юридическим и физическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.18. Соглашение заключается с победителями конкурса не позднее 30 рабочих дней с даты размещения информации о победителях конкурса на получение Гранта на официальном сайте администрации, Совета депутатов, контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

2.19. Для перечисления Гранта грантополучателям Управление направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля администрации городского округа Ступино Московской области постановление администрации городского округа Ступино Московской области о предоставлении Гранта из бюджета городского округа Ступино Московской области, Соглашение, протокол заседания конкурсной комиссии.

2.20. Отдел бухгалтерского учета и контроля администрации городского округа Ступино Московской области в течение 5 рабочих дней с момента получения проверяет представленные документы и направляет их в финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области вместе с платежным

поручением на перечисление средств из бюджета городского округа Ступино Московской области на счета грантополучателей.

2.21. Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области после получения и проверки документов осуществляет перечисление Гранта в порядке исполнения расходов бюджета городского округа Ступино Московской области на счета грантополучателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании платежного поручения.

2.22. Грантополучатели обеспечивают расходование средств Гранта в соответствии с установленными целями в течение 30 рабочих дней с даты их поступления на расчетный счет и в течение 10 рабочих дней с даты расходования средств предоставляет отчет о целевом использовании средств Гранта в Управление.

3. Отчетность об использовании Гранта

3.1. Грантополучатели обеспечивают представление в Управление не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения Гранта, отчета об использовании Гранта.

3.2. По запросу администрации городского округа Ступино Московской области грантополучатели предоставляют иные сведения, необходимые для оценки результативности использования Гранта.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушения

4.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет грантополучатель в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области в лице Управления.

4.3. Администрация городского округа Ступино Московской области и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4.4. В случае нарушения грантополучателем условий предоставления Гранта,

выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа Ступино Московской области и органом муниципального финансового контроля, средства Гранта подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области.

Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется грантополучателем в течение 7 банковских дней с момента ознакомления грантополучателя с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Гранта.

4.5. Возврат Гранта осуществляется в случаях:

установления факта нецелевого использования Гранта;

установления факта предоставления недостоверной информации для получения Гранта;

непредставления отчетности о целевом использовании Гранта;

при не достижении целевых значений показателей результата использования Гранта;

реорганизации или ликвидации сельскохозяйственного товаропроизводителя.

4.6. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении Гранта, а также в случае нецелевого использования Гранта администрация городского округа Ступино Московской области, орган муниципального финансового контроля составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение 5 рабочих дней со дня составления акта.

4.7. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, администрация городского округа Ступино Московской области принимает решение о возврате Гранта в бюджет городского округа Ступино Московской области. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения указанное решение направляется грантополучателю вместе с требованием о возврате.

4.8. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении Гранта, грантополучатель осуществляет в текущем финансовом году возврат остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в срок не позднее 15 рабочих дней с начала финансового года.

4.9. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Гранта, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1. В целях проведения конкурса на соискание Гранта грантодатель формирует конкурсную комиссию.

5.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области и настоящим Порядком.

5.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии в составе не менее пяти человек.

5.4. Председатель конкурсной комиссии организует работу и проводит заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения и повестке очередного заседания не менее чем за пять дней до предполагаемой даты его проведения, готовит материалы к заседанию.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии в ходе заседания конкурсной комиссии ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от состава конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

5.9. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.