



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 11.04.2023 _____ № _____ 1351-п _____

г. Ступино

О внесении изменения в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Ступино Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.01.2023 № 247-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.01.2023 № 10н «О внесении изменений в Общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н», уставом городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок составления и утверждения отчета о результатах

деятельности муниципального учреждения городского округа Ступино Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.01.2023 № 247-п (далее – Порядок), следующее изменение:

1.1. приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Цапову С.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект правового акта вносит:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
1.	Калабина Т.Е.	Начальник финансового управления			

Проект правового акта соответствует требованиям инструкции по делопроизводству:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
2.	Горохова Л.Н.	Начальник управления делами администрации			

Проект правового акта соответствует требованиям законодательства:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
3.	Драгомирова Ю.В.	Начальник управления правовой и кадровой работы			

Проект правового акта согласован:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
4.	Цапова С.В.	Заместитель главы администрации			

Разослано: в дело-2, финуправление, МКУ ЦБУ, управление образования, комитет культуры и молодежной политики, комитет физ.культуры и спорта, комитет по управлению имуществом, управление строительства

Стрижак Татьяна Петровна

8-496-64-12139