

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17.05.2018 № 135/12

г. Ступино

(в редакции решений Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 19.03.2020 № 389/38, от **20.08.2020 № 451/45**)

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006г. №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», уставом городского округа Ступино Московской области, Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Ступино Московской области. (Приложение.).

2. Направить решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Ступино Московской области» главе городского округа Ступино Московской области Назаровой В.Н. для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Совета депутатов и администрации Ступинского муниципального района, Совета депутатов и администраций городских и сельских поселений» – приложении к районной общественно-политической газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

Председатель Совета депутатов  
городского округа Ступино  
Московской области

\_\_\_\_\_ В.Н.Назарова

\_\_\_\_\_ П.И.Челпан

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Ступино  
Московской области  
от 17.05.2018 № 135/12

Порядок  
предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного  
фонда городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Ступино Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006г. №42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006г. №42) и определяет последовательность предоставления жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области» по договору найма жилого помещения в целях реализации жилищных прав отдельных категорий граждан на территории городского округа Ступино Московской области.

1.2. Муниципальный специализированный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан, предусмотренных настоящим Порядком.

1.3. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Ступино Московской области относятся:

служебные жилые помещения;  
жилые помещения в общежитиях;  
жилые помещения маневренного фонда.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Ступино Московской области и исключение жилого помещения из указанного фонда производится на основании постановления администрации городского округа Ступино Московской области с учетом требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006г. №42.

1.5. Жилые помещения, отнесенные к муниципальному специализированному жилищному фонду городского округа Ступино Московской области, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.6. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Порядком.

## 2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения могут предоставляться следующим категориям граждан:

2.1.1. Муниципальным служащим городского округа Ступино Московской области, а также лицам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления городского округа Ступино Московской области.

2.1.2. Работникам муниципальных предприятий и учреждений городского округа Ступино Московской области.

2.1.3. Лицам в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления городского округа Ступино Московской области.

2.1.4. Государственным служащим, работникам государственных учреждений в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.2. Жилые помещения по договорам служебного найма предоставляются гражданам, указанным в п.2.1 настоящего Порядка, при условии, что они осуществляют трудовую деятельность на территории городского округа Ступино Московской области, не

обеспечены жилым помещением в том населенном пункте, где находится их место работы и в связи с характером их трудовых отношений должны проживать вблизи места работы.

2.3. Гражданин для получения служебного жилого помещения предоставляет в администрацию городского округа Ступино Московской области (далее- Администрация) следующие документы:

2.3.1. заявление на имя главы городского округа Ступино Московской области о предоставлении служебного жилого помещения;

2.3.2. ходатайство работодателя, с которым работник (гражданин) состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения;

2.3.3. документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность);

2.3.4. документы, подтверждающие семейные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);

2.3.5. документ, подтверждающий трудовые отношения (трудовой договор или трудовая книжка);

Документы, указанные в п.2.3 настоящего Порядка, представляются заявителем в виде оригиналов или копий, заверенных уполномоченными органами, выдавшими такие документы, либо заверенных нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригинала для сверки, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

2.4. Администрация в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.5. Администрация рассматривает заявление в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения принимается главой городского округа Ступино Московской области с учетом мнения Комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа Ступино Московской области (далее- Комиссия).

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа Ступино Московской области. При этом в ее состав могут включаться должностные лица администрации городского округа Ступино Московской области, депутаты Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, представители Общественной палаты, представители других общественных организаций.

2.7. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

После принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) служебного жилого помещения копия соответствующего решения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия выдается или направляется гражданину, подавшему заявление.

2.8. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений либо сроком нахождения на выборной должности.

2.9. Прекращение трудовых отношений, а также прекращение пребывания на выборной должности являются основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.10. Права и обязанности нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи, а также права и обязанности наймодателя регламентируются договором найма служебного жилого помещения в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006г. №42.

### 3. Предоставление жилых помещений в общежитиях

3.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам на период трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, расположенными на территории городского округа Ступино Московской области.

3.2. В качестве общежитий используются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов. Указанные жилые помещения укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

3.3. Жилое помещение в общежитии предоставляется гражданам, не обеспеченных жильем в населенном пункте, где находится его место работы, из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии граждане представляют в администрацию городского округа Ступино Московской области:

3.4.1. заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии;

3.4.2. ходатайство работодателя, с которым работник (гражданин) состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения в общежитии;

3.4.3. документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность);

3.4.4. документы, подтверждающие семейные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);

3.4.5. документ, подтверждающий трудовые отношения (трудовой договор или трудовая книжка).

Документы, указанные в п.3.4 настоящего Порядка, представляются заявителем в виде оригиналов или копий, заверенных уполномоченными органами, выдавшими такие документы, либо заверенных нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригинала для сверки, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

3.5. Администрация в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.6. Администрация городского округа Ступино Московской области рассматривает заявление в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии принимается главой городского округа Ступино Московской области с учетом мнения Комиссии.

Решение о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии оформляется в форме постановления на бланке администрации городского округа Ступино Московской области.

После принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения в общежитии копия соответствующего решения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия выдается или направляется гражданину, подавшему заявление.

3.8. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

3.9. Срок договора найма жилого помещения в общежитии определяется продолжительностью трудовых отношений либо сроком нахождения на выборной должности.

3.10. Прекращение трудовых отношений, а также прекращение пребывания на выборной должности являются основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

3.11. Права и обязанности нанимателя жилого помещения в общежитии и членов его семьи, а также права и обязанности наймодателя регламентируются договором найма жилого помещения в общежитии в соответствии с типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006г. №42.

#### 4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в случаях, предусмотренных статьей 95 Жилищного кодекса Российской Федерации во временное пользование по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3.1) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. В качестве маневренного фонда могут использоваться многоквартирные жилые дома, а также отдельные квартиры и комнаты.

4.4. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.5. Для предоставления жилых помещений маневренного фонда граждане представляют в администрацию городского округа Ступино Московской области:

4.5.1. заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

4.5.2. документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность);

4.5.3. документы, подтверждающие семейные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);

4.5.4. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

4.5.5. документ, подтверждающий факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещения (судебное решение);

4.5.6. документ, подтверждающий факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (решение соответствующего федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления).

**4.5.7. сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов его семьи, по форме, установленной в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 2.1 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».**

**Документы, указанные в подпунктах 4.5.2, 4.5.3 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.**

4.6. Администрация в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

**Администрация городского округа Ступино Московской области с целью проверки сведений, представленных гражданином в соответствии с подпунктом 4.5.7 настоящего Порядка, направляет запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для получения сведений из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.**

4.7. Администрация городского округа Ступино Московской области рассматривает заявление в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.8. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда принимается главой городского округа Ступино Московской области с учетом мнения Комиссии.

Решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда оформляется в форме постановления на бланке администрации городского округа Ступино Московской области.

4.9. После принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения маневренного фонда копия соответствующего решения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия выдается или направляется гражданину, подавшему заявление.

Решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда.

4.10. Срок договора найма в каждом конкретном случае зависит от цели предоставления жилого помещения маневренного фонда и определяется в соответствии с частью 2 статьи 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

По истечению периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, указанный договор прекращает свое действие.

4.11. Права и обязанности нанимателя жилого помещения маневренного фонда и членов его семьи, а также права и обязанности наймодателя регламентируются

договором найма жилого помещения маневренного фонда в соответствии с типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006г. №42.

5. Отказ в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Ступино Московской области

5.1. Отказ в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Ступино Московской области допускается в следующих случаях:

отсутствие свободных от прав третьих лиц жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Ступино Московской области;

непредставления документов, предусмотренных пунктами 2.3, 3.4, 4.5 настоящего Порядка;

отсутствие права у гражданина на получение жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Ступино Московской области;

представление гражданином недостоверной или неполной информации.

6. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения

6.1. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или по инициативе нанимателя специализированного жилого помещения.

6.2. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя:

при неисполнении и (или) нарушении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения;

невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

использования жилого помещения не по назначению.

6.3. Переход права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

## 7. Выселение граждан из специализированного жилого помещения

7.1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане обязаны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам, в день расторжения договора.

В случае отказа освободить такие жилые помещения, указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.2. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;

пенсионеры по старости;

члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии и который умер;

инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II групп

вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы.

7.3. Гражданам, указанным в пункте 7.2 настоящего Порядка предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться в черте соответствующего населенного пункта.