



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025 № 1349-н

г. Ступино

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 27.11.2024 № 6038-п «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Ступино Московской области на 2025 год

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», уставом городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 27.11.2024 № 6038-п «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Ступино Московской области на 2025 год» (далее- Постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении к Постановлению:

1.1.1. В строке «Наименование Программы» слова «Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Ступино Московской области на 2024 год» заменить словами «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Ступино Московской области на 2025 год».

1.1.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12.Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии с положениями статьи 47 Федерального закона №248-ФЗ.

В целях обобщения правоприменительной практики осуществления муниципального контроля (надзора) должностные лица контрольного (надзорного) органа организуют подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального жилищного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Периодичность подготовки доклада о правоприменительной практике – один раз в год.

Проект доклада о правоприменительной практике за предыдущий год в срок до 20 мая текущего года размещается на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в сети «Интернет» для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом (распоряжением) руководителя контрольного (надзорного) органа и до 1 июля текущего календарного года размещается на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в сети «Интернет».

1.1.3. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Профилактический визит проводится в соответствии с положениями статей 52, 52.1, 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального жилищного контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программ проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) Губернатора Московской области.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в установленном законодательством порядке.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контролируемое лицо может отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться».

1.1.4. В Приложении 1 «План-график проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории округа на 2025 год» слова «Ежегодно, но не позднее 15 марта текущего за предыдущий год» заменить словами «Ежегодно, но не позднее 1 июля текущего календарного года».

2. Опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

Глава городского округа Ступино
Московской области



С.Г. Мужальских

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области

от «31» 03. 2025 № 1349-н

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля
на территории городского округа Ступино Московской области на 2025 год

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Ступино Московской области на 2025 год (далее – Программа)
Правовые основания разработки Программы	-Жилищный кодекс Российской Федерации, -Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -Федеральный закон от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», -Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», -Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», -Устав городского округа Ступино Московской области
Разработчик Программы	Сектор муниципального жилищного контроля администрации городского округа Ступино Московской области
Цели Программы	-предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; -предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального жилищного контроля на территории городского округа Ступино; -повышение прозрачности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля за деятельностью контролируемых лиц; -снижение при осуществлении муниципального жилищного контроля административной нагрузки на контролируемых лиц; -предупреждение нарушения контролируемыми лицами обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; -увеличение доли законопослушных контролируемых лиц; -устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных

	требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям; -мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям; -разъяснение контролируемым лицам обязательных требований законодательства Московской области в области муниципального жилищного контроля .
Задачи программы профилактики	-разъяснение контролируемым лицам обязательных требований; -выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; -принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля; -установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов; -повышение квалификации кадрового состава контрольного органа, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий; -создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий; -повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; -определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы; -формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля у всех участников контрольно деятельности на территории округа.
Сроки реализации программы профилактики	2025 год
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности сектора муниципального жилищного контроля администрации городского округа Ступино Московской области.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа муниципального жилищного контроля на территории округа. 3. Внедрение различных способов профилактики. 4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контролируемого органа. 5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц. 6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы

	должностных лиц контролируемого органа. 7. Повышение прозрачности деятельности контролируемого органа. 8. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 9. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами. 10. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.
--	---

Раздел 1.

Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1. Контролируемыми лицами в сфере муниципального жилищного контроля на территории округа являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю.

2. Объектами муниципального жилищного контроля являются: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в пунктах 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

3. Программа направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

4. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

1) несоблюдение требований к использованию жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с их назначением, установленным ЖК РФ, с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

2) несоблюдение требований к сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3) несоблюдение требований к обеспечению надлежащего состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда.

5. В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований

проводились консультации в ходе личных обращений, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

В 2024 году муниципальным жилищным контролем предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не выдавались. Проверки соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере не проводились. Основания для проведения внеплановых проверок отсутствовали.

Раздел 2.

Цели и задачи реализации Программы

6. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального жилищного контроля на территории округа; повышение прозрачности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля за деятельностью контролируемых лиц;
- снижение при осуществлении муниципального жилищного контроля административной нагрузки на контролируемых лиц;
- предупреждение нарушения контролируемыми лицами обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;
- стимулирование к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

7. Проведение контрольным органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

- разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- повышение квалификации кадрового состава контрольного органа, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий;

- создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

- формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля у всех участников контрольно деятельности на территории городского округа Ступино Московской области.

Целевые показатели Программы в рамках осуществления муниципального жилищного контроля (надзора) на 2025 год:

№ п/п	Наименование показателей	Базовый показатель (2024 год), %	2025 год, %
1	Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных: $k_{\text{ПМ}} = \frac{\text{ПМ}_{\text{Ф}}}{\text{ПМ}_{\text{П}}} \times 100\%$ ПМ_Ф - фактическое количество профилактических мероприятий; ПМ_П - плановое количество профилактических мероприятий	100	100

2	Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА): $k_{\text{НПА}} = \frac{\text{НПА}_{\text{раз}}}{\text{НПА}_{\text{ут}}} \times 100\%$ НПА_{раз} - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте; НПА_{ут} - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования	100	100
3	Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований: $k_{\text{Пр}} = \frac{\text{Пред}}{C_{\text{п}}} \times 100\%$ Пред - количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований; С_п - количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений	0	25<*>
4	Доля охвата контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок) профилактическими мероприятиями: $k_{\text{ох}} = \frac{C_{\text{ПМ}}}{C_{\text{общ}}} \times 100\%$ С_{ПМ} - количество контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок), в отношении которых проведены профилактические мероприятия; С_{общ} - общее количество контролируемых лиц, включенных в ежегодный план проверок	0	50 <*>

<*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

Раздел 3.

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

8. Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит;

Реализация Программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения профилактических мероприятий (Приложение 1).

Информирование

9. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

10. Информирование осуществляется органами муниципального жилищного контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и средствах массовой информации.

11. Органы муниципального жилищного контроля обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обобщение правоприменительной практики

12. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии с положениями статьи 47 федерального закона №248-ФЗ.

В целях обобщения правоприменительной практики осуществления муниципального контроля (надзора) должностные лица контрольного (надзорного) органа организуют подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального жилищного контроля (далее доклад о правоприменительной практике).

Периодичность подготовки доклада о правоприменительной практике – один раз в год.

Проект доклада о правоприменительной практике за предыдущий год в срок до 20 мая текущего года размещается на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счётной палаты городского округа Ступино

Московской области сети «Интернет» для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

Доклад о правоприменительной практике за предыдущий срок утверждается приказом (распоряжением) руководителя контрольного (надзорного) органа и до 1 июля текущего календарного года размещается на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счётной палаты городского округа Ступино Московской области информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление предостережения

13. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируруемому лицу в случае наличия у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального жилищного контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления органом муниципального жилищного контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 15 дней со дня получения им предостережения.

Возражение должно содержать:

1) наименование органа муниципального жилищного контроля, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

Возражение рассматривается органом муниципального жилищного контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального жилищного контроля аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

Консультирование

14. Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального жилищного контроля в рамках контрольных мероприятий.

15. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального жилищного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального жилищного контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального жилищного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Органы муниципального жилищного контроля ведут журналы учета консультираний.

В случае поступления в орган муниципального жилищного контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в сети «Интернет» письменного разъяснения.

Профилактический визит

16.Профилактический визит проводится в соответствии с положениями статей 52, 52.1, 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к

принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального жилищного контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролирующего органа.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программ проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в установленном законодательством порядке.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

Раздел 4.

Показатели результативности и эффективности Программы

17. Эффективность реализации Программы оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируруемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируруемыми лицами и контрольным органом;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

18. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

19. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающих их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

20. Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

i - номер показателя;

- отклонение фактического значения i -го показателя от планового значения i -го показателя;

- фактическое значение i -го показателя профилактических мероприятий;

- плановое значение i -го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета "понижаемого" показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

при $\Phi_i = 0\%$, то $B_i = 100\%$.

Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

$$\Pi_{\text{эф}} = \frac{\sum B_i}{N}, \text{ где}$$

$\Pi_{\text{эф}}$ - Итоговая оценка эффективности реализации Программы;

$\sum B_i$ - сумма отклонений фактических значений показателей Программы от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей Программы.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы более 100 %, то считать $\Pi_{\text{эф}}$ равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы определяется уровень профилактической работы контрольного органа.

Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики	Выполнено менее 50% профилактических мероприятий	Выполнено от 51% до 80% профилактических мероприятий	Выполнено от 81% до 90% профилактических мероприятий	Выполнено от 91% до 100% профилактических мероприятий
Уровень результативности и профилактической работы наименование контрольного (надзорного) органа	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Уровень лидерства

Приложение 1
к Программе профилактики
рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемых законом ценностям при
осуществлении муниципального жилищного
контроля на территории городского округа
Ступино Московской области на 2025 год

от _____ № _____

**План-график
проведения профилактических мероприятий,
направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на
территории округа на 2025 год**

Этапы					Сектор
1.	Информирование	Актуализация и размещение на официальном сайте контрольного органа в разделе «Муниципальный контроль - Жилищный контроль» перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	По мере принятия или внесения изменений (ежемесячно)	Советующий раздел на сайте контрольного органа содержит актуальную информацию	Контролируемые лица
2.	Подготовка и размещение		Не реже 2 раз в	Предупреждение	Сектор муниципального жилищного контроля администрации городского округа Ступино МО
					Сектор

	разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Муниципальный контроль - Жилищный контроль».	год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия)	нарушений обязательных требований законодательства	ные лица	муниципального жилищного контроля администрации городского округа Ступино МО
3.	Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Муниципальный контроль - Жилищный контроль» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроки и порядке вступления их в действие.	По мере опубликования на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Муниципальный жилищный контроль»	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Сектор муниципального жилищного контроля администрации городского округа Ступино МО
4.	Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством	По мере внесения изменений	Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований	Контролируемые лица	Сектор муниципального жилищного контроля

						администрации городского округа Ступино МО
5.		Актуализация информации о порядке и сроках осуществления контрольного (надзорного) органа муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль - Жилищный контроль» результатов контрольно-надзорных мероприятий	Постоянно	повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности	Контролируемые лица	Сектор муниципального жилищного контроля администрации городского округа Ступино МО
6.	Обобщение правоприменительной практики	Формирование и размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности	Ежегодно, но не позднее 1 июля текущего календарного года	Размещение на официальном сайте контрольного органа обзора правоприменительной практики	Контролируемые лица	Сектор муниципального жилищного контроля администрации городского округа Ступино МО

7.	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере.	По мере получения сведений о признаках нарушений	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Сектор муниципального жилищного контроля администрации городского округа Ступино МО
8.	Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований	Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Сектор муниципального жилищного контроля администрации городского округа Ступино МО
9.		Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования.	По мере необходимости (1 раз в неделю по средам)	Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере	Контролируемые лица	Сектор муниципального жилищного контроля администрации городского округа Ступино МО

						го контроля админист рации городског о округа Ступино МО
10.		Проведение разъяснительной работы относительно контрольных надзорных мероприятий в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий	По мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролирует лица	Сектор муниципа льного жилищно го контроля админист рации городског о округа Ступино МО
11.	Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов)	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере муниципального жилищного контроля	В I и II полугодии	Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц	Контролирует лица	Сектор муниципа льного жилищно го контроля админист рации городског о округа

						Ступино МО
12.		Проведение руководителем контрольного (надзорного) органа мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора).	Ежегодно	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора)	Должностные лица контрольного (надзорного) органа	Сектор муниципального жилищного контроля администрации городского округа Ступино МО
13.	Иное	Представление информации в публичном пространстве	На постоянной основе	Создание страниц в социальных сетях. Коммуникации с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности контрольного (надзорного) органа	Контролируемые лица	Сектор муниципального жилищного контроля администрации городского округа Ступино МО

Приложение 2
к Программе профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям
при осуществлении муниципального жилищного
контроля на территории городского округа
Ступино Московской области на 2025 год

от _____ № _____

**Перечень
контролируемых лиц в сфере муниципального жилищного контроля в отношении,
которых проводится профилактический визит
по заявлению указанных лиц на территории округа на 2025 год**

№ п/п	Полное наименование контролируемого лица	Адрес объекта контроля	ИНН	Сроки проведения	Ответственные лица