

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17.05.2018 № 139/12

г. Ступино

(в редакции решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от **20.08.2020 № 452/45**)

Об утверждении Порядка передачи гражданами
приватизированных жилых помещений
в муниципальную собственность
городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991г. N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 03.08.2004г. № 115/2004-03 «О передаче гражданами приватизированных жилых помещений в собственность Московской области или в муниципальную собственность», уставом городского округа Ступино Московской области Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность городского округа Ступино Московской области. (Приложение).

2. Направить решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «Об утверждении Порядка передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность городского округа Ступино Московской области» главе городского округа Ступино Московской области Назаровой В.Н. для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Совета депутатов и администрации Ступинского муниципального района, Совета депутатов и администраций городских и сельских поселений» – приложении к районной общественно-политической газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Ступино
Московской области

Председатель Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области

_____ В.Н.Назарова

_____ П.И.Челпан

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области
от 17.05.2018 №139/12

Порядок
передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную
собственность городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность городского округа Ступино Московской области, именуемое в дальнейшем «Порядок», разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991г. №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Московской области от 03.08.2004г. № 115/2004-03 «О передаче гражданами приватизированных жилых помещений в собственность Московской области или в муниципальную собственность», уставом городского округа Ступино Московской области.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с передачей гражданами приватизированных жилых помещений, являющихся для них единственным местом постоянного проживания, принадлежащих им на праве собственности и свободных от обязательств, в собственность муниципального образования "Городской округ Ступино Московской области" (далее- Порядок).

1.3. Граждане, приватизировавшие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде городского округа Ступино Московской области, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств, изолированные жилые помещения в муниципальную собственность городского округа Ступино Московской области и заключить договоры социального найма жилых помещений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

1.4. Предметом договора социального найма может быть изолированное жилое помещение, состоящее из квартиры, части квартиры, комнаты, жилого дома, части жилого дома, пригодное для постоянного проживания и находящееся в надлежащем техническом состоянии.

1.5. В муниципальную собственность не могут быть приняты жилые помещения, приобретенные гражданами в собственность по договорам купли-продажи, мены, дарения, ренты и других договоров, в порядке наследования, а также доля в праве собственности на общее имущество приватизированного жилого помещения.

Не допускается частичная передача приватизированного жилого помещения в виде доли в праве собственности на жилое помещение.

В случае если после заключения договора на передачу жилого помещения в собственность граждан в жилое помещение были вселены иные лица, то такое жилое помещение не является свободным от обязательств и не подлежит передаче в муниципальную собственность.

1.6. Для передачи в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений, собственниками (сособственниками) которых являются несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные лица и (или) в которых проживают указанные лица, требуется предварительное разрешение органов опеки и попечительства.

1.7. Собственник, осуществивший перепланировку и переустройство занимаемого жилого помещения и подсобных помещений, обязан согласовать и оформить произведенные изменения в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, до передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность.

В случае если в ходе согласования соответствующими органами будет установлено, что перепланировка и переустройство жилого и подсобных помещений произведены с нарушением установленных строительных и жилищных норм и правил, собственник обязан за свой счет привести это жилое помещение в прежнее состояние. Невыполнение этого требования является основанием для отказа принять жилое помещение в муниципальную собственность.

1.8. В соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 года №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» граждане, передавшие приватизированную жилую площадь в муниципальную собственность, право повторной бесплатной приватизации жилой площади утрачивают, если иное не установлено законом.

2. Порядок передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность городского округа Ступино

2.1. Граждане, желающие передать приватизированные ими жилые помещения в муниципальную собственность городского округа Ступино Московской области, обращаются непосредственно в администрацию городского округа Ступино Московской области или через Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области, и предоставляют следующие документы:

2.1.1. заявление о передаче жилого помещения в муниципальную собственность (форма заявления утверждается постановлением администрации городского округа Ступино Московской области)

При наличии нескольких собственников передаваемого жилого помещения в заявлении должно быть выражено желание каждого из них о передаче принадлежащего им на праве общей собственности жилого помещения в муниципальную собственность;

2.1.2 договор о приватизации жилого помещения;

2.1.3 копия свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение, если таковое имеется;

2.1.4 сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов его семьи, по форме, установленной в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 2.1 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.1.5 копия финансового лицевого счета (срок действия два месяца);

2.1.6 поэтажный план и экспликация передаваемого жилого помещения (срок действия один год);

2.1.7 документ, удостоверяющего личность гражданина, который желает передать приватизированное жилое помещение;

2.1.8 справка из налогового органа об уплате налога на недвижимое имущество, подлежащее передаче в муниципальную собственность;

2.1.9 разрешение органа опеки и попечительства на передачу жилого помещения в случаях, если собственниками являются несовершеннолетние, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания.

Документы, предусмотренные пунктами 2.1.2, 2.1.3, 2.1.6, 2.1.7 настоящего Порядка предоставляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки уполномоченным сотрудником, принимающим документы.

2.2. Расходы, связанные с оформлением документов на передачу в муниципальную собственность городского округа Ступино Московской области приватизированных жилых помещений, несут граждане, передающие жилые помещения в муниципальную собственность городского округа Ступино Московской области.

2.3. утратил силу (постановление городского округа Ступино Московской области от 20.08.2020 № 452/45).

2.4. Администрация городского округа Ступино Московской области в срок до одного месяца с даты подачи заявления рассматривает представленные документы (сведения), в том числе осуществляет проверку сведений, представленных гражданами в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Порядка путем направления запроса в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для получения сведений из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и принимает решение о принятии данного жилого помещения в муниципальную собственность.

По результатам рассмотрения заявления и представленных заявителем документов (**сведений**) выносится следующее решение:

1) о заключения договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность;

2) об отказе в заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность.

2.5. Основанием для отказа в заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность является:

2.5.1. предоставление заявителем документов (**сведений**), не соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, настоящего Порядка;

2.5.2. не предоставление заявителем документов, предусмотренных п.2.1 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.6. Решение о заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность городского округа Ступино Московской области оформляется в форме постановления на бланке администрации городского округа Ступино Московской области.

В 10-дневный срок после принятия решения о передаче жилого помещения в муниципальную собственность городского округа Ступино Московской области с гражданином заключается договор о передаче данного жилого помещения в муниципальную собственность.

2.8. Право муниципальной собственности на передаваемое жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Порядок заключения с гражданами договора социального найма.

3.1. Жилые помещения, переданные гражданами в муниципальную собственность городского округа Ступино Московской области, включаются в муниципальный жилищный фонд социального использования муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области».

3.2. Договор социального найма заключается с гражданами, передавшими приватизированные ими жилые помещения в муниципальную собственность городского округа Ступино Московской области и постоянно проживающими в указанных жилых помещениях, в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, в течение одного месяца с момента регистрации договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность.

Приложение 1
к Положению о коммерческом найме
жилых помещений, находящихся
в собственности городского округа
Ступино Московской области

ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ №___

г. _____ "___" _____ г.

Администрация городского округа Ступино Московской области, именуемая в дальнейшем "Наймодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем "Наниматель", зарегистрированный _____ по адресу: _____

паспорт: серия _____ N _____, выдан "___" _____ г. _____, с другой стороны,

совместно именуемые

(наименование подразделения)

"Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймода́тель предоставляет Нанимателю за плату во владение и пользование (коммерческий наем) для проживания жилое помещение, находящееся по адресу:
_____.

1.2. Жилое помещение имеет следующие характеристики:

- общая площадь - _____ кв. м;
- жилая площадь - _____ кв. м;
- количество комнат - _____.

В жилом помещении установлено следующее оборудование:

- _____;
- _____;
- _____.

1.3. Право собственности Наймодателя на указанное жилое помещение подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от "___" _____ г. N ____ (выписка из Единого государственного реестра недвижимости от "___" _____ г. N ____).

1.4. Наймода́тель подтверждает, что до заключения настоящего Договора указанное жилое помещение не обременено правами третьих лиц.

1.3. В жилом помещении вместе с Нанимателем будут постоянно проживать:

- _____ (паспорт _____);
(Ф.И.О., дата рождения)
- _____ (паспорт _____);
(Ф.И.О., дата рождения)
- _____ (свидетельство о рождении _____).
(Ф.И.О., дата рождения)

1.4. Лица, указанные в п. 1.3 настоящего Договора, пользуются равными правами и несут солидарную ответственность по обязательствам Нанимателя, вытекающим из настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наниматель обязан:

- вносить плату за пользование жилым помещением в сроки и в порядке, установленном настоящим Договором;
- в период действия настоящего Договора своевременно производить все необходимые коммунальные платежи в установленном порядке. Оплата коммунальных услуг в плату за пользование жилым помещением (наем) не входит;
- пользоваться жилым помещением исключительно в целях проживания граждан;
- надлежащим образом относиться к установленному в жилом помещении оборудованию, использовать его соответственно назначению и техническим особенностям;
- обеспечивать соблюдение проживающими гражданами правил пользования жилым помещением, в том числе правил безопасности, принимать необходимые меры к сохранности жилого помещения и установленного в нем оборудования;
- своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения, а в случаях, вызванных неотложной необходимостью, в разумный срок.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконной и дверной фурнитуры, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения);

- возмещать ущерб, причиненный жилому помещению и установленному в нем оборудованию по вине проживающих в нем граждан;
- по истечении срока настоящего Договора вернуть жилое помещение Наймодателю в исправном состоянии с учетом нормального износа по акту возврата (Приложение 2) не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока;
- соблюдать интересы соседей;
- выполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством для нанимателей жилых помещений.

2.2. В случае утраты или повреждения оборудования, возникших по вине Нанимателя, он обязан за свой счет отремонтировать или заменить соответствующее оборудование на любое другое имущество, приемлемое для Наймодателя.

2.3. Наниматель обязан информировать Наймодателя по всем вопросам и обстоятельствам, имеющим отношение к имуществу, переданному в пользование по настоящему Договору.

2.4. Наниматель имеет право:

- вернуть жилое помещение Наймодателю до истечения срока действия настоящего Договора, письменно предупредив Наймодателя об этом за три месяца;
- преимущественно перед другими лицами заключить Договор коммерческого найма жилого помещения на новый срок;
- с предварительным письменным уведомлением Наймодателя разрешить безвозмездное проживание в жилом помещении временным жильцам (пользователям). Наймодатель может запретить проживание временных жильцов при условии несоблюдения требований законодательства о норме общей площади жилого помещения на одного человека. Срок проживания временных жильцов не может превышать шесть месяцев;
- осуществлять другие права, предоставленные Нанимателям жилых помещений, действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Наниматель может предоставить в поднаем переданную ему в пользование жилое помещение, либо его часть только с письменного согласия Наймодателя с оформлением договора поднайма.

2.6. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю жилое помещение и установленное в нем оборудование в исправном состоянии в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения настоящего Договора. Передача жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

В случае пропуска срока на подписание акта приема-передачи жилого помещения по уважительной причине (болезнь, командировка и т.д.) при ее официальном подтверждении Наймодатель вправе принять решение о продлении срока, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней;

- производить за свой счет капитальный ремонт жилого помещения и замену изношенного оборудования по мере необходимости.

К капитальному ремонту жилого помещения, выполняемому Наймодателем за свой счет, относятся такие работы, как замена дверных створок, коробов и наличников, оконных переплетов, замена полов, замена внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения и газоснабжения);

- не чинить препятствий Нанимателю в правомерном пользовании жилым помещением;
- продлить срок найма жилого помещения на тот же срок и на тех же условиях по истечении текущего срока, установленного п. 5.1 настоящего Договора;
- в случае отказа от продления срока найма в связи с решением не сдавать в течение не менее года жилого помещения внаем, предупредить об этом Нанимателя не позднее, чем за три месяца до истечения срока, установленного п. 5.1 настоящего Договора.

2.7. В период действия настоящего Договора Наймода́тель не вправе продавать, дарить или отчуждать иным способом жилое помеще́ние третьим лицам.

2.8. В период действия настоящего Договора Наймода́тель также не вправе передавать жилое помеще́ние в залог или обременять его какими-либо иными обязательствами, не связанными с исполнением настоящего Договора.

3. Плата за пользование жилым помещением

3.1. Наниматель обязуется регулярно вносить Наймода́телю плату за пользование жилым помещением.

3.2. Указанная плата составляет _____ (_____) рублей в месяц.

3.3. Оплата производится Нанимателем ежемесячно, до _____ числа месяца, подлежащего оплате, путем перечисления указанной в п. 3.2 настоящего Договора суммы в безналичной форме на расчетный счет Наймода́теля на основании квитанции, выданной Наймода́телем.

3.4. Размер ежемесячных платежей установлен без учета оплаты коммунальных услуг, отчислений на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и других платежей.

3.5. В случае временного отсутствия Нанимателя или совместно с ним проживающих граждан плата за наем изменению не подлежит.

4. Ответственность Сторон

4.1. Наймода́тель несет ответственность за все недостатки имущества, переданного в пользование, если эти недостатки препятствуют нормальному использованию его по назначению при условии, что эти недостатки существовали при заключении Договора и не были и не могли быть известны Нанимателю.

4.2. Наймода́тель отвечает перед Нанимателем за все претензии, которые могут возникнуть из прав третьих лиц, которые ограничивают или препятствуют пользованию указанным выше жилым помещением и другим находящимся в нем имуществом, при условии, что Наниматель не знал и не мог знать о существовании прав третьих лиц при заключении Договора.

4.3. Наниматель возмещает Наймода́телю все убытки, связанные с потерей, повреждением нанятого имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. За нарушение срока передачи жилого помещения в пользование Наймода́тель уплачивает Нанимателю штраф в размере _____ (_____) рублей за каждый день просрочки.

4.5. За нарушение срока возврата жилого помещения по окончании срока Договора Наниматель уплачивает Наймода́телю штраф в размере _____ (_____) рублей за каждый день просрочки.

4.6. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением Наниматель уплачивает Наймода́телю пеню в размере _____% от не выплаченной своевременно суммы за каждый день просрочки.

4.7. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от возмещения причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением убытков в полном объеме.

5. Срок действия Договора. Досрочное расторжение Договора

5.1. Срок найма жилого помещения по настоящему Договору - с момента его заключения Сторонами и до _____.
(указывается срок от одного года до пяти лет)

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.2. По истечении срока найма по настоящему Договору Стороны вправе:

- прекратить свои договорные отношения в случае отказа Нанимателя от продления срока найма на новый срок или решения Наймодателя не сдавать в течение не менее года жилое помещение внаем;
- продлить срок коммерческого найма жилого помещения на тех же условиях на новый срок.

5.3. Наниматель вправе с согласия граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив об этом Наймодателя за три месяца до предполагаемой даты расторжения.

5.4. По требованию Наймодателя настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением за шесть месяцев;
- разрушения или порчи жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон в случаях:

- если жилое помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния;
- в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

5.6. Если Наниматель или другие граждане, за действия которых он отвечает, используют жилое помещение не по назначению либо систематически нарушают права и интересы соседей, Наймодатель должен письменно предупредить Нанимателя о необходимости устранения нарушения.

Если Наниматель или другие граждане, за действия которых он отвечает, после предупреждения продолжают использовать жилое помещение не по назначению или нарушать права и интересы соседей, Наймодатель вправе в судебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: землетрясение, наводнение, пожар и другие стихийные бедствия, а также эпидемии, блокада, эмбарго, запретительные действия властей, гражданские волнения, забастовки, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

6.2. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Неуведомление другой Стороны в установленный срок лишает Сторону возможности ссылаться на указанные обстоятельства.

6.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7. Разрешение споров

7.1. Все возможные споры, вытекающие из данного Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

7.2. В случае недостижения согласия спорные вопросы решаются в судебном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются приложения:

8.3.1. Акт приема-передачи жилого помещения (Приложение 2) (после его подписания Сторонами).

8.3.2. Акт возврата жилого помещения (Приложение 3) (после его подписания Сторонами).

9. Реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель:

(наименование юридического лица)
Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____
ОГРН _____
Телефон: _____ Факс: _____
Адрес электронной почты: _____
Банковские реквизиты: _____

Наниматель:

(Ф.И.О.)
Адрес: _____

Паспортные данные: _____
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Счет _____

Наймодатель:

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)

Наниматель:

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)

Приложение 2
к Положению о коммерческом найме
жилых помещений, находящихся
в собственности городского округа
Ступино Московской области

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. _____

" _____ " _____ 20__ г.

Администрация городского округа Ступино Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) _____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", на основании договора коммерческого найма жилого помещения N _____ от " _____ " 20 ____ г.

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Наймодатель передал, а Наниматель принял жилое помещение общей площадью _____ кв.м.

жилой площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____

2. Переданное жилое помещение характеризуется следующим: _____

(указать состояние стен, пола, потолка, окон,

электрических, водопроводных и канализационных сетей и других конструктивных элементов

имущества, необходимость проведения текущего и (или) капитального ремонта)

3. Жилое помещение передается со следующим имуществом (мебель, оборудование): _____

4. Жилое помещение пригодно для проживания, находится в удовлетворительном состоянии и не имеет недостатков, кроме указанных в пункте 3 настоящего Акта приема-передачи.

5. При подписании настоящего Акта приема-передачи Наймодатель передал, а Наниматель принял ключи от жилого помещения.

6. Настоящий Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и является неотъемлемой частью Договора коммерческого найма жилого помещения от " _____ " _____ 20 ____ г. для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Наймодатель:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Наниматель:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3
Положению о коммерческом найме
жилых помещений, находящихся
в собственности городского округа
Ступино Московской области

АКТ ВОЗВРАТА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. _____ "___" _____ г.

Администрация городского округа Ступино Московской области в лице _____, действующего на основании _____, Именуемая в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) _____, зарегистрированный по адресу: _____ именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", на основании договора коммерческого найма жилого помещения N _____ от "___" _____ 20___ г. составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора коммерческого найма жилого помещения от "___" _____ г. N ___ Наниматель возвращает, а Наймодатель принимает обратно жилое помещение, общей площадью _____ кв.м. жилой площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____

2. Жилое помещение возвращается с исправном состоянии с учетом нормального износа.

(или: _____)

(указать недостатки жилого помещения)

3. Жилое помещение передается со следующим имуществом (мебель, оборудование): _____

4. При подписании настоящего Акта возврата жилого помещения Наниматель передал, а Наймодатель принял ключи от жилого помещения.

5. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют (претензии Нанимателя к фактическому состоянию возвращенного жилого помещения):

_____. Недостатки устраняются следующим способом:
_____).

6. Настоящий Акт возврата жилого помещения составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и является неотъемлемой частью Договора коммерческого найма жилого помещения от "___" _____ 20__ г. для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Наймодатель:

Наниматель:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)