



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2018 № 1409-п

г. Ступино

Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых в рамках муниципального контроля, оформления результатов таких осмотров, обследований

В соответствии со ст. 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2016 № 400/17 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 10.01.2018 № 10-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Ступино Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых в рамках муниципального контроля, оформления результатов таких осмотров, обследований (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа

Ступино Московской области от 18.04.2018 г. № 1261-п «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых в рамках муниципального контроля, а также порядок оформления результатов таких осмотров, обследований».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Тихонову А.Л.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

**Порядок
оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение
плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков,
осуществляемых в рамках муниципального контроля, оформления результатов
таких осмотров, обследований**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых в рамках муниципального контроля, оформления результатов таких осмотров, обследований (далее – Порядок) устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых в рамках муниципального контроля, содержание таких заданий, а также процедуру оформления результатов указанных осмотров, обследований.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков - мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, направленные на выявление, предупреждение и пресечение нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся отделом муниципального земельного контроля комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области.

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в отношении расположенных в границах городского округа Ступино Московской области объектов земельных отношений.

1.5. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется в соответствии с плановым (рейдовым) заданием.

1.6. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) проводятся мероприятия (визуальный осмотр, применение фото-, видеофиксации,

составление схематичного изображения земельного(-ых) участка(-ов) и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по осмотру земельного(-ых) участка(-ов) и фиксации нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

1.7. При составлении плановых (рейдовых) заданий учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов прокуратуры, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

2. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

2.1. Плановые (рейдовые) задания на проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследования земельного (-ых) участка (-ов) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.2. В плановом (рейдовом) задании на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) содержится:

- а) наименование органа муниципального контроля;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица или лиц органа муниципального контроля, уполномоченное на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов);
- в) адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) осматриваемого, обследуемого земельного (-ых) участка (-ов);
- г) цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов);
- д) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра,

обследования земельного (-ых) участка (-ов);

е) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов), в том числе даты начала и завершения проведения указанного осмотра, обследования.

2.3. Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) регистрируется в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Выполненные плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков хранятся в течение 5 (пяти) лет со дня его выполнения в отделе муниципального земельного контроля комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области.

3. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследования земельных участков

3.1. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. В акте планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее – Акт) указывается:

а) наименование органа муниципального контроля;

б) место, дата и время составления акта;

в) дата и номер распоряжения администрации городского округа Ступино Московской области об утверждении планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица или лиц органов муниципального контроля, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;

д) дата и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

е) адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) осматриваемого, обследуемого земельного (-ых) участка (-ов);

ж) перечень мероприятий проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов);

з) результаты планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов), в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области предусмотрена административная и иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения;

и) перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии).

3.3. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) подписывается всеми лицами, принявшими участие в соответствующем осмотре, обследовании земельного (-ых) участка (-ов) (с указанием должности и расшифровкой подписи).

3.4. К Акту прилагаются фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и схематический чертеж осматриваемого земельного (-ых) участка (-ов).

3.5. Фототаблица к Акту оформляется по форме согласно приложению № 4 к Порядку и содержит:

а) адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) осматриваемого земельного (-ых) участка (-ов);

б) дату фотосъемки;

в) нумерацию фото и краткую характеристику осматриваемого, обследуемого земельного участка, части территории кадастрового квартала, объекта (здания, сооружения или другого строения, в том числе нестационарного торгового объекта, ограждения), описание выявленных нарушений.

3.6. Фототаблица к Акту подписывается всеми лицами, принявшими участие в соответствующем осмотре, обследовании земельного (-ых) участка (-ов) (с указанием должности и расшифровкой подписи).

3.7. Схематический чертеж к Акту оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и содержит:

а) адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) осматриваемого земельного (-ых) участка (-ов);

б) нумерацию схематического чертежа, краткую характеристику осматриваемого, обследуемого земельного участка, части территории кадастрового квартала, объекта (здания, сооружения или другого строения, в том числе нестационарного торгового объекта, ограждения), описание выявленных нарушений.

3.8. Схематический чертеж к Акту подписывается всеми лицами, принявшими

участие в соответствующем осмотре, обследовании земельного (-ых) участка (-ов) (с указанием должности и расшифровкой подписи).

3.9. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, должностные лица администрации городского округа Ступино Московской области принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы городского округа Ступино Московской области информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и пункте 3.8 Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2016 г. № 400/17.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО**

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(адрес)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от _____ № _____

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования
земельного(-ых) участка(-ов)
от «___» ___ 20__ г № _____

1. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц) органа муниципального контроля, уполномоченное (-ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов)

2. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного (-ых) участка (-ов), расположенного(-ых) по адресу: _____

(адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного(-ых) участка (-ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного (-ых) участк(-ов)

3. Цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(ых) участка(ов): _____

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области)

4. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра земельного (-ых) участка (-ов): _____

(мероприятия (визуальный осмотр, применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного(-ых) участка(-ов) и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по осмотру земельного(-ых) участка(-ов) и фиксации нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации)

Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами)

5. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка(-ов): _____

_____ (количество рабочих дней продолжительности проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов)

Дата начала «__» _____ 20__г.

Дата завершения «__» _____ 20__г.

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) зарегистрировано в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков «__» _____ 20__г. № _____.

ЖУРНАЛ УЧЕТА плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

№ п/п	Дата и номер планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов)	Адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) осматриваемого, обследуемого земельного (-ых) участка (-ов);	Дата и время планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка(-ов) лиц	Дата и номер акта планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка(-ов)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО**

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(адрес)

АКТ
планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов)
от «___» ___ 20__ г № _____

(место составления акта)

1. Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) от «___» ___ 20__ г № _____, утвержденное распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области от «___» ___ 20__ г № _____.

2. Лицо (лица), проводившее (ие) плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного (-ых) участка (-ов): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего (-их) плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного (-ых) участка(-ов)

3. Даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов):

с ___ час. ___ мин." ___ " ___ 20__ г. до ___ час. ___ мин." ___ " ___ 20__ г.

4. Сведения об осмотренном земельном (-ых) участке (-ах): _____

(адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного(-ых) участка (-ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного (-ых) участкат (-ов))

5. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка: _____

(мероприятия (визуальный осмотр, применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного (-ых) участка (-ов) и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по осмотру земельного (-ых) участка (-ов) и фиксации нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами)

6. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка (-ов): _____

(результаты планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) в том числе, о выявленных нарушениях требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области предусмотрена административная и иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения)

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов):

1) фототаблица акту планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов);

2) схематический чертеж к акту планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) с пояснениями;

3) _____

4) _____

8. Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка:

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Акт планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов) зарегистрирован в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков" ____ " _____ 20 ____ г. № _____

ФОТОТАБЛИЦА
к акту планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов)
от « ___ » _____ 20__ № _____

Осматриваемый объект: _____

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного (-ых) участка (-ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного (ых) участка (-ов)

Дата фотосъемки:¹ " " _____ 20__ г.

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

<p>Фото № _____</p> <p>Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения:</p>

(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного (-ых) участка (-ов):

(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

¹ - если фотосъемка производилась несколько раз, указывается дата каждой съемки или фотографии группируются по датам

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ
к акту планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов)
от «___» _____ 20___ № _____

Осматриваемый объект: _____

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного (-ых) участка (-ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного (ых) участка (-ов))

МЕСТО ДЛЯ СХЕМАТИЧЕСКОГО ЧЕРТЕЖА

Схематический чертеж № _____
Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения:

(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного (-ых) участка (-ов):

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)