



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2018 № 1424-п

г. Ступино

**в редакции Постановления администрации городского округа Ступино Московской области
от 21.11.2018г. № 4271-п**

Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского округа Ступино Московской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, уставом городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского округа Ступино Московской области. (Прилагается.).

2. Уполномочить управление автодорог, транспорта и связи администрации городского округа Ступино Московской области на осуществление муниципального

контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского округа Ступино Московской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счётной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления автодорог, транспорта и связи администрации городского округа Ступино Московской области Жукова В.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

Визы:

Начальник управления автодорог,
транспорта и связи администрации
городского округа Ступино Московской области
«___» _____ 2018 г.

В.В. Жуков

Председатель комитета по правовой и
кадровой работе администрации
городского округа Ступино Московской области
«___» _____ 2018 г.

Н.Г. Кепова

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского округа Ступино Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уставом городского округа Ступино Московской области и устанавливает требования к организации и осуществлению администрацией городского округа Ступино Московской области (далее – орган муниципального контроля) муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского округа Ступино Московской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями и физическими лицами (далее также субъект контроля) требований установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее – обязательные требования).

1.3. Целями муниципального контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений субъектами контроля обязательных требований.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральными законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об

автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения при осуществлении муниципального контроля.

2. Лица, осуществляющие муниципальный контроль, их права и обязанности

2.1. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль назначаются муниципальным правовым актом администрации городского округа Ступино Московской области из числа работников администрации городского округа Ступино Московской области (далее – уполномоченные должностные лица).

2.2. В своей деятельности уполномоченные должностные лица руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, регламентирующие правоотношения по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения городского округа Ступино Московской области.

2.3. При организации и осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля взаимодействует с органами прокуратуры Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, органами государственной власти Московской области, экспертными организациями, организациями, обеспечивающими сохранность автомобильных дорог местного значения городского округа Ступино Московской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

2.4. Уполномоченные должностные лица при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов контроля имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов информацию и документы, необходимые для проверки;

б) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации городского округа Ступино Московской области о назначении проверки посещать используемые субъектами контроля объекты транспортной инфраструктуры, проводить их обследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы;

в) привлекать экспертов, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

г) применять фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством Российской Федерации способы получения и фиксирования доказательств по выявленным нарушениям;

д) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

е) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

2.5. Уполномоченные должностные лица при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов контроля обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта контроля;

в) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа Ступино Московской области о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации городского округа Ступино Московской области и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также настоящим Порядком;

м) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

н) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя (при осуществлении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя).

3. Права и обязанности субъектов контроля

3.1. Субъекты контроля при осуществлении муниципального контроля имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, отнесенным к предмету проверки;

б) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученной органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

г) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченного должностного лица;

е) обжаловать действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области к участию в проверке;

з) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

3.2. Субъекты контроля при осуществлении муниципального контроля обязаны:

а) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей – для юридических лиц; присутствовать или обеспечивать присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований – для индивидуальных предпринимателей; присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченного представителя – для граждан;

б) представлять по требованию уполномоченного должностного лица информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

в) выполнять требования предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в сроки, установленные таким предписанием.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

4.1. Муниципальный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется уполномоченными должностными лицами на основании распоряжения администрации городского округа Ступино Московской области. Типовая форма распоряжения утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок.

4.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

а) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

б) цель и основания проведения каждой плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

4.4. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.5. При организации и проведении проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.6. О проведении плановой проверки юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются органами муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации городского округа Ступино Московской области о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а также посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

4.7. О проведении внеплановой проверки юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.8. По результатам проведения проверки уполномоченными должностными лицами составляется акт в двух экземплярах. Типовая форма акта утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О

реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в отношении граждан

5.1. Муниципальный контроль в отношении граждан осуществляется уполномоченным должностным лицом в форме внеплановых проверок.

5.2. Основанием проведения внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о признаках нарушения законодательства в области использования автомобильных дорог или фактах неустранения ранее выявленных нарушений;

в) распоряжение администрации городского округа Ступино Московской области, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

5.3. О проведении внеплановой проверки гражданин уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации городского округа Ступино Московской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица или посредством его размещения на официальном сайте администрации городского округа Ступино Московской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном печатном издании.

5.4. Согласования с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан не требуется.

5.5. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной.

5.6. Предметом документарной проверки являются документы, акты предыдущих проверок и иные материалы, находящиеся в распоряжении уполномоченного должностного лица.

Организация документарной проверки осуществляется по месту нахождения органа муниципального контроля. В процессе документарной проверки уполномоченное должностное лицо в первую очередь рассматривается документы, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, которые содержатся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного должностного лица, вызывает обоснованные сомнения или эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином обязательных требований, уполномоченное должностное лицо направляет в адрес гражданина запрос с требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия распоряжения администрации городского округа Ступино Московской области.

5.7. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах гражданина сведения, а также соблюдение обязательных требований.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах гражданина;

оценить соблюдение обязательных требований.

Выездная проверка в случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя может быть проведена при условии своевременного извещения гражданина заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телеграммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручения адресату.

5.8. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Порядка, не может превышать двадцати рабочих дней.

5.9. Утратил силу.

5.10. По результатам проведения проверки уполномоченное должностное лицо составляется акт, в двух экземплярах. Форма акта утверждается муниципальным правовым актом городского округа Ступино Московской области.

6. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия) при проведении проверки

6.1. Орган муниципального контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

6.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.