



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_04.05.2018\_\_ № \_\_1445-п\_\_

**г. Ступино**

О Комиссии по ценам и тарифам  
администрации городского округа Ступино  
и составе комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 01.09.2011 г. № 938/35 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по ценам и тарифам администрации городского округа Ступино и утвердить:

1.1. Положение о комиссии по ценам и тарифам администрации городского округа Ступино (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по ценам и тарифам администрации городского округа Ступино (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ступинского муниципального района от 05.06.2015г. №1947-п «О создании Комиссии по ценам и тарифам администрации Ступинского муниципального района и состава комиссии».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Л.В.Курмаеву

Глава городского округа Ступино

В.Н.Назарова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по ценам и тарифам  
администрации городского округа Ступино

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по ценам и тарифам администрации городского округа Ступино (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино, муниципальных учреждений, организаций, предприятий городского округа Ступино в целях выработки согласованных рекомендаций и решений по ценам и тарифам в городском округе Ступино.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, законодательством Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, нормативными и иными правовыми актами городского округа Ступино, настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа Ступино.

### **2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Организация взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино, муниципальных учреждений, организаций, предприятий городского округа Ступино в целях выработки согласованных рекомендаций и решений по ценам и тарифам в городском округе Ступино, согласно компетенции органов местного самоуправления в области ценообразования.

2.1.2. Изучение и анализ причин и возможных последствий предполагаемого установления тарифов на товары, работы, услуги либо изменения указанных цен (тарифов), подлежащих пересмотру.

2.2. При выработке и принятии решений Комиссия учитывает экономические интересы муниципальных предприятий и учреждений городского округа Ступино и потребителей.

2.3. В целях выполнения стоящих перед ней задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. Анализирует причины и возможные последствия предполагаемого установления тарифов на товары, работы, услуги либо изменения указанных цен (тарифов), подлежащих пересмотру.

2.3.2. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов городского округа Ступино по вопросам регулирования тарифов и ценообразования.

2.3.3. Организует ведение базы данных по вопросам своей деятельности и принятым решениям.

2.4. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

### **3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.1.2. Мотивированным решением отложить рассмотрение вопроса и представленных материалов на определенный срок.

3.1.3. Запрашивать в установленном законом порядке у организаций и индивидуальных предпринимателей, информацию и материалы, необходимые для работы Комиссии.

3.1.4. Создавать рабочие группы для подготовки отдельных вопросов, а также материалов к заседаниям Комиссии.

### **4. Обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Принимать решения в виде рекомендаций при разработке проектов муниципальных правовых актов городского округа Ступино по вопросам регулирования тарифов.

4.1.2. Направлять отраслевым (функциональным) органам администрации городского округа Ступино решения Комиссии в течение 10 дней со дня их принятия.

### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся не реже 2 раз в месяц (1-я и 3-я среда месяца) в соответствии с планом работы администрации городского округа Ступино, либо по мере необходимости.

5.2. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель, либо лицо, исполняющее его обязанности.

5.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа состава Комиссии.

5.5. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование, определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.7. Заместитель председателя Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование, определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

#### 5.8. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

#### 5.9. Секретарь Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии, ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

5.10. Решения Комиссии рассылаются членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения ее заседания секретарем Комиссии.

5.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по тарифам и ценообразованию управления экономики и анализа.

**СОСТАВ**  
**комиссии по ценам и тарифам**  
**администрации городского округа Ступино**

- Курмаева Л.В. - заместитель главы администрации городского округа Ступино - председатель комиссии;
- Смольянинова Е.В. - начальник отдела по тарифам и ценообразованию управления экономики и анализа администрации городского округа Ступино - заместитель председателя комиссии;
- Хомутовская Н.П. - главный экономист отдела по тарифам и ценообразованию управления экономики и анализа администрации городского округа Ступино - секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Калабина Т.Е. - и.о.начальника финансового управления администрации городского округа Ступино;
- Котова И.В. - зам.начальника управления - начальник отдела прогнозирования, планирования и анализа управления ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Ступино;
- Симонова Г.А. - начальник Управления образования администрации городского округа Ступино;
- Калинина Ю.Ю. - председатель комитета по культуре и организации досуга администрации городского округа Ступино;
- Шишкова О.А. - председатель комитета по работе с молодежью и молодежной политике администрации городского округа Ступино;
- Гречишникова И.Г. - председатель комитета по физической культуре и массовому спорту администрации городского округа Ступино;
- Новикова И.А. - заместитель председателя комитета по управлению имуществом – начальник отдела управления муниципальным имуществом администрации городского округа Ступино;
- Сакулина А.П. - заместитель начальника управления экономики и анализа администрации городского округа Ступино;
- Бородин Ю.Д. - начальник организационно-правового отдела Совета депутатов городского округа Ступино (по согласованию);
- Голиков Г.В. - председатель общественной палаты городского округа Ступино (по согласованию).

