



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024 № 1467-п

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления и Перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории городского округа Ступино Московской области

В соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 16.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетирования», частью 6 статьи 17 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», руководствуясь уставом городского округа Ступино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории городского округа Ступино Московской области (приложение 1).
2. Утвердить Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Генералову Е.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С
ИЗБИРАТЕЛЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления помещений, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области, для проведения встреч депутатов с избирателями.

1.2. Помещения для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.

1.3. Органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие депутатам в организации и проведении публичных мероприятий, обеспечивать им равные условия предоставления помещений, а также не допускать предпочтение тому или иному депутату при предоставлении помещений.

1.4. Помещение для проведения встреч предоставляется из числа помещений, указанных в Перечне помещений для проведения встреч депутата с избирателями.

**2. Перечень документов, необходимых
для предоставления помещений**

2.1. Для предоставления помещений депутатом направляется заявление, содержащее:

- дату проведения мероприятия;
- время начала и продолжительность мероприятия;
- примерное число участников мероприятия;
- дату подачи заявления;
- данные лица, ответственного за проведение мероприятия, и его контактный телефон;
- способ уведомления депутата о принятом решении.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, прилагается копия документа, подтверждающего статус депутата.

3. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении помещений

3.1. Заявление и документы, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, направляются в муниципальное учреждение, за которым закреплено запрашиваемое помещение на праве оперативного управления или находится в его ведении на ином праве (далее - Организация).

Заявление и документы, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, подаются депутатом в Организацию (лично, заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату) не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения встречи с избирателями.

3.2 Заявление депутата о предоставлении помещения регистрируется Организацией в день его поступления в порядке очередности с указанием даты и времени его подачи.

3.3. Организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении помещения.

3.4. Уведомление о принятом решении направляется депутату Организацией в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

3.5. Решение об отказе в предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями принимается по следующим основаниям:

а) несоответствие документов требованиям, установленным действующим законодательством и разделом 2 Порядка;

б) нарушение срока подачи заявления, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела;

в) заявление не подписано депутатом;

г) указанное в заявлении помещение ранее предоставлено на то же время и дату другому депутату для встречи с избирателями или иным лицам;

д) в помещение на заявленное время запланировано проведение мероприятий по основной деятельности Организации.

3.6. Повторное обращение депутата с заявлением о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями допускается после устранения причин отказа, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 3.5 настоящего раздела.

3.7. В случае направления несколькими депутатами заявлений на предоставление одного и того же помещения в одну дату приоритетность в

предоставлении помещения определяется исходя из даты и времени регистрации заявления.

3.8. В случае невозможности предоставления помещения в запрашиваемое время руководитель Организации в уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении помещения по основаниям, предусмотренным подпунктами «г», «д» пункта 3.5 настоящего раздела, указывает информацию о ближайшей возможной дате и времени предоставления помещения для проведения встречи с избирателями, а также срок и способ согласования депутатом предложенной даты.

3.9. При принятии решения о предоставлении помещения Организация в течение 3 рабочих дней до согласованной даты осуществляет подготовку помещения для проведения встречи депутата с избирателями.

3.10. Руководитель Организации либо уполномоченное им лицо обязаны обеспечить:

а) фактическое предоставление помещения депутату для проведения встречи с избирателями;

б) контроль за соблюдением безопасности в предоставленном помещении, в том числе за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

4. Контроль за соблюдением Порядка предоставления для проведения встреч депутатов с избирателями

Контроль за соблюдением Организациями порядка предоставления помещений на территории городского округа Ступино Московской области для проведения встреч депутатов с избирателями осуществляет управление делами администрации городского округа Ступино Московской области.

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от « 29 » 03 2024 № 1467-п

**Перечень
помещений, предоставляемых для проведения встреч
депутатов с избирателями**

№ п/п	Адрес
1	Московская область, город Ступино, улица Пушкина, дом 25 (МБУК «КТЦ» (Дом культуры «Металлург»))
2	Московская область, городской округ Ступино, рабочий поселок Малино, улица Промышленная, дом 6 (МБУК «КТЦ» (Малинский Дом культуры))
3	Московская область, городской округ Ступино, село Семёновское, улица Набережная, дом 1 (МБУК «КТЦ» (Семёновский Дом культуры))
4	Московская область, городской округ Ступино, рабочий поселок Жилево, улица Комсомольская, дом 3А (МБУК «КТЦ» (Жилевский Дом культуры))
5	Московская область, городской округ Ступино, село Аксиньино, улица Шоссейная, дом 12 (МБУК «КТЦ» (Аксиньинский Дом культуры))
6	Московская область, городской округ Ступино, деревня Леонтьево, улица Молодежная, владение 1 (МБУК «КТЦ» (Леонтьевский Дом культуры))

