



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17.05.2018 № 147/12

г. Ступино

О звании
«Почётный работник культуры
городского округа Ступино
Московской области»

В соответствии с уставом городского округа Ступино Московской области, в целях признания трудовых заслуг работников культуры городского округа Ступино Московской области Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Учредить звание «Почётный работник культуры городского округа Ступино Московской области».

2. Утвердить:

2.1. Положение о звании «Почётный работник культуры городского округа Ступино Московской области». (Приложение 1.).

2.2. Описание удостоверения к званию «Почётный работник культуры городского округа Ступино Московской области». (Приложение 2.).

3. Установить, что лица, ранее удостоенные звания «Почётный работник культуры Ступинского муниципального района», сохраняют его.

4. Направить решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «О звании «Почётный работник культуры городского округа Ступино Московской области» главе городского округа Ступино Московской области В.Н.Назаровой для подписания и обнародования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Совета депутатов и администрации Ступинского муниципального района, Совета депутатов и администраций городских и сельских поселений» – приложении к районной общественно-политической газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Ступино
Московской области

_____ В.Н.Назарова

Председатель Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области

_____ П.И.Челпан

**Положение
о звании
«Почётный работник культуры городского округа Ступино
Московской области»**

1. Общие положения

1.1. Звание «Почётный работник культуры городского округа Ступино Московской области» (далее – звание) присваивается работникам организаций сферы культуры, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Ступино Московской области, внесшим большой личный вклад в развитие культуры, за высокие достижения в области культуры и искусства.

1.2. Критериями отбора кандидатов на присвоение звания являются:

наличие стажа работы в сфере культуры городского округа Ступино Московской области не менее 15 лет;

эффективное использование современных средств, форм и методов работы, позволяющих добиться высоких результатов;

вклад в развитие культуры городского округа Ступино Московской области;

создание условий для сохранения и развития самодеятельного и профессионального искусства городского округа Ступино.

1.3. Звание является пожизненной наградой.

1.4. Звания могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

1.5. Лицу, удостоенному звания, выдаётся удостоверение к званию и выплачивается единовременная денежная премия в размере 5000 рублей (пять тысяч рублей).

Удостоверение подписывается главой городского округа Ступино Московской области и заверяется печатью главы городского округа Ступино Московской области.

1.6. Звание не может быть присвоено:

повторно одному и тому же лицу;

лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость;

посмертно.

2. Порядок предоставления к присвоению звания

2.1. Для присвоения звания на имя главы городского округа Ступино Московской области представляется ходатайство о присвоении звания (далее – ходатайство), составленное в письменной форме, с указанием биографических сведений о кандидате, описанием конкретного вклада в развитие городского округа Ступино Московской области и иных достижениях в профессиональной деятельности, сведений об имеющихся званиях и наградах.

Ходатайство инициируется коллективом организации культуры, органами местного самоуправления.

Ходатайство оформляется на бланке организации, подписывается руководителем (в случае представления к награждению руководителя организации - руководителем вышестоящей организации) и заверяется печатью.

К ходатайству прилагается согласие на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.02.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - согласие на обработку персональных данных).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в администрацию городского округа Ступино Московской области не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты вручения.

2.2. Представление к присвоению звания иностранных граждан производится на общих основаниях.

2.3. Ходатайство направляется главой городского округа Ступино Московской области в комиссию по наградам городского округа Ступино Московской области для рассмотрения, по результатам которого комиссия дает заключение о возможности присвоения кандидату звания либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

Заключение комиссии по наградам городского округа Ступино Московской области оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Положение о комиссии по наградам городского округа Ступино Московской области и его состав утверждаются постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.4. Заключение комиссии по наградам городского округа Ступино Московской области направляется главе городского округа Ступино Московской области.

2.5. Глава городского округа Ступино Московской области в установленном порядке направляет ходатайство, согласие на обработку персональных данных, заключение комиссии по наградам городского округа Ступино Московской области о возможности присвоения гражданину звания в Совет депутатов городского округа Ступино Московской

области для принятия решения.

2.6. Объем денежных средств, направляемых на выплату премии, определяется ежегодно в расходной части бюджета городского округа Ступино Московской области и составляет 5000 рублей (пять тысяч рублей).

3. Порядок присвоения звания

3.1. Совет депутатов городского округа Ступино Московской области рассматривает представленные главой городского округа Ступино Московской области документы и принимает решение о присвоении звания либо отклоняет предложение главы городского округа Ступино Московской области.

3.2. Решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о присвоении звания подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3.3. Лицо, удостоенное звания, представляет в администрацию городского округа Ступино Московской области одну фотографию размером 3x4 см для оформления удостоверения.

4. Порядок награждения лиц, удостоенных звания

4.1. Вручение удостоверения лицу, удостоенному звания, производится главой городского округа Ступино Московской области или уполномоченным им должностным лицом, как правило, в торжественной обстановке с приглашением представителей средств массовой информации и инициаторов ходатайства о присвоении звания.

Ежегодно звание может быть присвоено, как правило, не более чем одному гражданину.

Вручение удостоверения производится, как правило, в День работника культуры (25 марта).

ОПИСАНИЕ
удостоверения к званию «Почётный работник культуры городского округа Ступино
Московской области»

Удостоверение к званию «Почётный работник культуры городского округа Ступино Московской области» (далее - удостоверение) имеет форму книжки размером в развернутом виде 70 x 210 мм с обложкой из искусственной кожи синего цвета.

На правой внешней стороне обложки вверху в центре удостоверения воспроизведен золотым тиснением одноцветный рисунок герба городского округа Ступино Московской области и под ним располагается надпись золотого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ" без кавычек.

На левой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части в две строки расположены слова "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СТУПИНО", "МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ";

слева - место для фотографии размером 3 x 4 см;

справа - пустая строка с надписью под ней "личная подпись";

по центру - место для печати, строка для написания даты выдачи удостоверения "Дата выдачи " __ " _____ г.".

На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части по центру - надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____";

по центру - две пустые строки с надписями под ними "фамилия", "имя, отчество";

по центру - надпись в три строки "решением Совета депутатов городского округа Ступино", "Московской области " __ " _____ г. N _____";

по центру - в одну строку надпись "присвоено"; в одну строку надпись, выполненная жирным прямым шрифтом, "звание"; в три строки надпись, выполненная заглавным жирным шрифтом в кавычках, "ПОЧЁТНЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ", "ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО", "МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ";

в нижней части - надпись в две строки "Глава городского округа Ступино", "Московской области", слева - место для печати.

Обложка

	<p style="text-align: center;"><i>Герб</i> <i>городского округа Ступино</i> <i>Московской области</i></p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	--

Внутренняя сторона

<p style="text-align: center;">ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; margin: 10px auto; text-align: center;">Место для фото</div> <p style="text-align: center;">_____ личная подпись</p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи " ____ " _____ г.</p>	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____</p> <p style="text-align: center;">_____ (фамилия)</p> <p style="text-align: center;">_____ (имя, отчество)</p> <p>решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от " ____ " _____ г. N _____ присвоено звание "ПОЧЁТНЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"</p> <p>Глава городского округа Ступино Московской области</p> <p>М.П.</p>
---	--