



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20.10.2023 № 149/16

г. Ступино

Об утверждении Порядка учета граждан, имеющих право на первоочередное или внеочередное получение земельных участков на территории городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», Законом Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок учета граждан, имеющих право на первоочередное или внеочередное получение земельных участков на территории городского округа Ступино Московской области. (Приложение.).
2. Направить настоящее решение главе городского округа Ступино Московской области Мужальских С.Г. для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа Ступино
Московской области

Председатель Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области

_____ С.Г. Мужальских

_____ А.Н. Сухачев

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области
от «20» октября 2023 №149/16

**Порядок
учета граждан, имеющих право на первоочередное или внеочередное
получение земельных участков на территории городского округа Ступино
Московской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок учета граждан, имеющих право на первоочередное или внеочередное получение земельных участков на территории городского округа Ступино Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», Законом Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» в целях учета интересов граждан, постоянно проживающих на территории городского округа Ступино Московской области, нуждающихся в получении земельных участков.

1.2. Настоящим Порядком устанавливается порядок учета граждан, нуждающихся в получении земельных участков на территории городского округа Ступино Московской области в первоочередном или внеочередном порядке (далее - земельные участки).

1.3. Категории граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков, подлежащих постановке на учет в соответствии с настоящим Порядком:

- инвалиды войны (Великой Отечественной войны);
- участники Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- другие лица в соответствии со статьями 17 - 19, 21 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах».

1.4. Категории граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков, подлежащих постановке на учет в соответствии с настоящим Порядком:

- граждане Российской Федерации, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

1.5. Учет граждан, нуждающихся в получении земельных участков на территории городского округа Ступино Московской области, осуществляется администрацией городского округа Ступино Московской области в лице уполномоченного отраслевого органа – комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области (далее - Уполномоченный орган).

2. Порядок постановки на учет граждан, нуждающихся в первоочередном или внеочередном получении земельных участков на территории городского округа Ступино Московской области

2.1. На учет в качестве нуждающихся в получении в первоочередном или внеочередном порядке земельных участков принимаются совершеннолетние граждане Российской Федерации, отвечающие условиям, установленным п. 1.2 Порядка (далее - заявители), постоянно зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа Ступино Московской области.

2.2. Для постановки на учет заявители, нуждающиеся в получении земельных участков, обращаются с заявлением в администрацию городского округа Ступино Московской области. Типовая форма заявления приведена в приложении 1 к Порядку.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства (в случае наличия законного представителя – также копия документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя);

2.3.2. копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.3.3. копия документа, подтверждающего преимущественное право заявителя на получение земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.4. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, подтверждающая отсутствие у заявителя земельного участка, принадлежащего ему на праве собственности или ином праве, предоставленного в порядке реализации права на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка (запрашивается Уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия).

Документы, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 и 2.3.3 настоящего пункта, предоставляются заявителем в копиях с предоставлением подлинников для проверки соответствия копий оригиналу по запросу Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган вправе дополнительно осуществлять проверку сведений, указанных в представленных документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

2.4. Заявление направляется в администрацию городского округа Ступино Московской области по адресу электронной почты stupino@mosreg.ru или личным обращением в целях выполнения процедуры по обработке и предварительному рассмотрению документов.

2.5. Уполномоченный орган готовит письменный мотивированный отказ в постановке на учет в целях получения земельного участка в следующих случаях:

2.5.1. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

2.5.2. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5.3. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в том числе представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

2.5.4. Документы утратили силу на момент обращения с целью постановки на

учет (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, документ, удостоверяющий личность заявителя).

2.5.5. Несоответствие заявителя (лица, в отношении которого подается заявление) условиям, установленным пунктом 1.2 Порядка.

2.5.6. Получения и (или) приобретения заявителем в первоочередном или внеочередном порядке земельного участка для ведения садоводства, огородничества, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) или индивидуального жилищного строительства, на территории Московской области.

2.5.7. Отсутствие у заявителя постоянной регистрации по месту жительства на территории городского округа Ступино Московской области.

2.6. Мотивированный отказ в постановке на учет заявителя подписывается уполномоченным должностным лицом и в 30-дневный срок с даты регистрации заявления отправляется заявителю способом, указанным в заявлении.

2.7. В случае соответствия заявителя условиям, указанным в п. 2.1 Порядка, а также представления документов, указанных в п. 2.3 Порядка, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней готовит проект постановления администрации городского округа Ступино Московской области о постановке на учет заявителя (лица, в отношении которого подано заявление), нуждающегося в получении земельного участка в первоочередном или внеочередном порядке, а также направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием присвоенного номера очередности способом, указанным в заявлении.

2.8. Заявитель принимается на учет в качестве нуждающегося в получении земельного участка в первоочередном или внеочередном порядке на основании постановления администрации городского округа Ступино Московской области.

2.9. Список граждан, поставленных на очередь в целях получения земельного участка, формируется в хронологической последовательности, определяемой датой регистрации соответствующего заявления, по которому принято решение о постановке на учет (по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку).

Списки граждан, поставленных на очередь в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» и Законом Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ведутся отдельно.

Списки ведутся Уполномоченным органом на электронном и бумажном носителях.

2.10. Заявители, состоящие на учете в качестве нуждающихся в получении земельных участков, при изменении места регистрации, паспортных данных и (или) иных сведений, обязаны в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня наступления соответствующего события направить в администрацию городского округа Ступино Московской области письменное уведомление об этих изменениях с приложением подтверждающих документов.

2.11. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в получении земельных участков и исключаются из списка в следующих случаях:

2.11.1. по заявлению заявителя о снятии с учета;

2.11.2. получения и (или) приобретения в первоочередном или внеочередном порядке садового или огородного участка, участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) или индивидуального жилищного строительства на территории Московской области;

2.11.3. снятия с регистрационного учета по месту жительства в городском округе Ступино Московской области;

2.11.4. выявления в ранее представленных документах, послуживших основанием для принятия на учет заявителя до даты утверждения Порядка, недостоверных сведений;

2.11.5. смерти заявителя.

2.12. Снятие с учета граждан, нуждающихся в получении земельных участков в первоочередном или внеочередном порядке, оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

В недельный срок с даты принятия постановления о снятии гражданина с учета гражданину направляется соответствующее уведомление с приложением копии постановления на адрес, указанный в заявлении о постановке на учет, Почтой России либо в электронном виде на адрес электронной почты гражданина по согласованию с ним.

2.13. Лицо, в отношении которого принято решение о снятии с учета, исключается Уполномоченным органом из списка граждан, нуждающихся в получении земельных участков в первоочередном или внеочередном порядке.

2.14. Отказ в постановке на учет и решение о снятии с учета могут быть обжалованы гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления земельных участков гражданам, нуждающимся в первоочередном или внеочередном получении земельных участков

3.1. Земельные участки предоставляются заявителям в аренду без проведения торгов в первоочередном или внеочередном порядке однократно на срок и за плату, установленные действующим земельным законодательством в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов».

3.2. Предельный максимальный размер предоставляемого в соответствии с Порядком земельного участка не должен превышать 0,11 га.

3.3. Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в соответствии с Порядком, утверждается постановлением администрации городского округа Ступино Московской области, и размещается на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3.4. Изменения в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в соответствии с Порядком, в связи с предоставлением участков либо включением новых земельных участков в перечень, вносятся Уполномоченным органом не реже одного раза в календарный год.

Приложение 1

к Порядку учета граждан, имеющих право на первоочередное или
внеочередное получение земельных участков на территории
городского округа Ступино Московской области

В администрацию городского округа Ступино
Московской области

от _____
(ФИО полностью)

_____,
проживающего (ей) по адресу: _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Заявление

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося(йся) в получении земельного участка с видом разрешенного использования _____

(ведение садоводства, ведение огородничества, для ИЖС, для ведения ЛПХ - выбрать нужное в соответствии с действующим законодательством)

В соответствии с действующим законодательством имею преимущественное право на получение земельного участка на основании _____

(указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего преимущественное право на получение земельного участка)

Предупрежден(а), что в случае принятия меня на учет обязан(а) при изменении места регистрации по месту жительства, паспортных данных или иных сведений в месячный срок проинформировать об этом администрацию городского округа Ступино Московской области.

Предупрежден(а), что в случае выявления в предоставленных мною документах недостоверных сведений, послуживших основанием для принятия на учет, буду снят(а) с учета.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в указанных целях.

Результат рассмотрения данного заявления прошу направить по адресу:

(указать адрес электронной почты или фактический адрес проживания)

Приложения<*>:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

<*> Указываются все прилагаемые документы.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись, ФИО

