



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06 2019г. № 1619-п

**г. Ступино**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат на приобретение, установку (монтаж) и подключение оборудования для обеспечения бесперебойного электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие энергетики, инженерно-коммунальной инфраструктуры и энергосбережения городского округа Ступино», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2017 №361-п

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат на приобретение, установку (монтаж) и подключение

оборудования для обеспечения бесперебойного электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 05.06.2018 № 1868-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат на приобретение оборудования для обеспечения бесперебойного электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно – счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Курмаеву Л.В. и заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Валюженко С.В.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

В.Н. Назарова

Визы:

Заместитель главы администрации  
городского округа Ступино  
Московской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Л.В. Курмаева

Заместитель главы администрации  
городского округа Ступино  
Московской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

С.В. Валюженко

Начальник финансового управления  
администрации городского  
округа Ступино Московской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

В.Н. Кривобоков

Начальник управления ЖКХ и  
благоустройства администрации  
городского округа Ступино  
Московской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

А.С. Туманов

Председатель комитета по правовой  
работе администрации  
городского округа Ступино  
Московской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Н.Г. Кепова

Разослано: в дело - 1, управление ЖКХ– 2, финансовое управление – 1,  
отдел бух. учета и контроля - 1.

Чистякова Татьяна Ивановна  
+7(496)64-2-46-71

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат на приобретение, установку (монтаж) и подключение оборудования для обеспечения бесперебойного электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат на приобретение, установку (монтаж) и подключение оборудования для обеспечения бесперебойного электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, муниципальной программой «Развитие энергетики, инженерно-коммунальной инфраструктуры и энергосбережения городского округа Ступино», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2017 № 361-п (далее – Программа), и определяет категории и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии (далее – Получатели субсидии), являются:

- наличие объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа Ступино Московской области, закрепленных на праве хозяйственного ведения;

- осуществление на территории городского округа Ступино Московской области технического обслуживания, содержания и ремонта объектов жилищно-бытового, социально-культурного назначения, инженерной инфраструктуры, находящихся на балансе Получателя субсидии;

- осуществление на территории городского округа Ступино Московской области уставной деятельности, связанной с эксплуатацией систем электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения, проведением технического контроля за их состоянием и ремонтом.

Отбор Получателей субсидии проводится исходя из вышеуказанных критериев по результатам рассмотрения обращения и документов, представленных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области по предоставлению субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на финансовое возмещение затрат по приобретению, установке (монтажу) и подключению оборудования для обеспечения бесперебойного электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения в целях улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе технического состояния объектов.

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. На дату предоставления обращения на получение субсидии и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

2.1.2. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3. У Получателей субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

2.1.4. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Ступино Московской области на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.1.5. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Получатели субсидии предоставляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Управление) обращение о предоставлении субсидии.

К обращению прилагаются следующие документы, заверенные Получателем субсидии:

2.2.1. Копия устава.

2.2.2. Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица.

2.2.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.

2.2.5. Бухгалтерский баланс (форма №1) .

2.2.6. Отчет о финансовых результатах.

2.2.7. Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии.

2.2.8. Документы, подтверждающие фактические затраты, в том числе сметная документация, отчет о затратах с приложением копий первичных бухгалтерских документов (акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3, счет – фактура, акт приема-передачи товара, товарная накладная) и т.д;

2.2.9. Документ, подтверждающий соблюдение законодательства Российской Федерации в части закупки товаров, работ, услуг (в случае привлечения подрядных организаций).

2.2.10. Договор (контракт) - в случае привлечения подрядных организаций;

2.3. Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие Получателя субсидии условиям пункта 2.1 настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка документы.

2.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются :

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка,
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации.

2.5. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Управление выносит представленное обращение и прилагаемые к нему документы, а также заключение Управления о целесообразности предоставления субсидии на рассмотрение комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на право заключения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области, утвержденной распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Комиссия).

По результатам заседания Комиссии оформляется протокол.

2.6. Решение о предоставлении субсидии с указанием Получателя субсидии и размера субсидии оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.7. Администрация городского округа Ступино Московской области заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Приказом

финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области от 28.02.2018 года № 38-осд.

2.8. Управление направляет Получателю субсидии проект Соглашения .

2.9. В течение двух рабочих дней с даты отправления Управлением проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление Соглашение, подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (в двух экземплярах), счет на оплату.

2.10. В течении двух рабочих дней с даты предоставления Соглашения Получателем субсидии, Управление обеспечивает подписание Соглашения в установленном порядке, после чего направляет его в отдел бухгалтерского учета и контроля администрации городского округа Ступино Московской области.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. В срок не более 5 рабочих дней после подписания Соглашения отдел бухгалтерского учета и контроля администрации городского округа Ступино Московской области направляет документы в финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области для санкционирования оплаты и перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия постановления администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.4. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счета Получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем субсидии в Соглашении.

3.5. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;
- непредставления подтверждающих документов.

### **4. Отчетность об использовании субсидии**

4.1. Получатель субсидии:



4.1.1. Обеспечивает представление в Управление не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчета о затратах, на финансовое возмещение которых предусмотрена субсидия;
- отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.1.2. По запросу администрации городского округа Ступино Московской области предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

## **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения**

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области в лице Управления.

5.3. Администрация городского округа Ступино Московской области и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижения показателей результативности предоставления субсидии.

5.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией городского округа Ступино Московской области и органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижение показателей результативности предоставления субсидии, определенных Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Ступино Московской области Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с соответствующим актом проверки.

5.5. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.6. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.