



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО**

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2018 № 1667-п

г. Ступино

(в редакции постановлений администрации городского округа Ступино Московской области от 26.12.2018 № 4909–п, от 13.05.2019г. №1254-п, от 28.11.2019 №3631-п, от 18.12.2019 №3908-п, от 29.09.2021 №2658-п)

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Ступино Московской области

В соответствии со ст. 143,144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Главного управления по труду и социальным вопросам Московской области от 26.06.2007г. №51 «Об утверждении Рекомендаций об оплате труда работников учреждений по работе с молодежью муниципальных образований Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области и в целях обеспечения единых принципов оплаты труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Ступино Московской области. (Приложение).

2. Финансовому управлению администрации городского округа Ступино Московской области (Т.Е. Калабина) осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией данного постановления, за счет средств бюджета городского округа

Ступино Московской области по разделу «Молодежная политика» и средств от дополнительных видов деятельности учреждения в рамках подпрограммы «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы «Управление имуществом и финансами городского округа Ступино» на 2018-2022 годы на текущий финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке .

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Скоморохова Б.Е.

И.О. главы городского округа Ступино
Московской области

Л.В. Курмаева

ПОЛОЖЕНИЕ
по оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью
городского округа Ступино
Московской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Ступино Московской области (далее - Положение) применяется в целях установления единого подхода при установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Ступино Московской области (далее - муниципальных учреждений по работе с молодежью).

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав городского округа Ступино Московской области;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области и городского округа Ступино Московской области.

1.3. Положение распространяется на все муниципальные учреждения по работе с молодежью городского округа Ступино Московской области.

1.4. Заработная плата работников муниципальных учреждений по работе с молодежью включает в себя должностной оклад (тарифную ставку), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. В случаях, если устанавливаемые работникам в соответствии с настоящим Положением должностные оклады (тарифные ставки) с учетом повышений, надбавок и доплат, оказываются ниже действующих до вступления в силу настоящего положения тарифных ставок (окладов) с учетом повышений, надбавок и доплат, предусмотренных нормативными правовыми актами Московской области, нормативными и иными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, указанным работникам выплачивается соответствующая разница в заработной плате за время их работы в той же должности (профессии) в данном учреждении.

1.6. Настоящее Положение одинаково распространяется на постоянных штатных сотрудников муниципальных учреждений по работе с молодежью и сотрудников, работающих по совместительству.

2. Установление должностных окладов руководителей, специалистов, служащих (технических исполнителей) и тарифных ставок рабочих.

2.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих (технических исполнителей) муниципальных учреждений по работе с молодежью устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

2.2. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений по работе с молодежью устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению.

2.3. Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений по работе с молодежью соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно – квалифицированных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».

2.4. Размеры должностных окладов руководителей (директоров) муниципальных учреждений по работе с молодежью, их заместителей, руководителей (заведующих) структурных подразделений (филиалов, отделов, служб) и их заместителей устанавливаются дифференцированно по группам по оплате труда руководителей исходя из масштабов и сложности руководства в соответствии с показателями и порядком отнесения муниципальных учреждений по работе с молодежью к группам по оплате труда руководителей (приложении №3) к настоящему положению.

2.5. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем муниципального учреждения по работе с молодежью в пределах минимального и максимального значения окладов, в соответствии с системой оплаты труда, установленной в муниципальном учреждении по работе с молодежью, с учетом мнения работников представительного органа.

2.6. Руководителям и специалистам профильной деятельности должностные оклады увеличиваются:

2.6.1. на 10 %:

- работникам муниципальных учреждений по работе с молодежью, награжденным нагрудными знаками «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Московской области», имеющим почетное спортивное звание «Заслуженный тренер»;

- руководителям и специалистам муниципальных учреждений по работе с молодежью, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю.

2.6.2. на 20 %:

- руководителям и специалистам муниципальных учреждений по работе с молодежью, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю.

- работникам муниципальных учреждений по работе с молодежью, имеющим почетные звания СССР и союзных республик, входящих в состав СССР, Российской Федерации, Московской области, в наименовании которых имеются следующие словосочетания: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник образования», «Заслуженный преподаватель»;

При наличии у работника наряду с вышеуказанными почетными званиями других почетных званий по профилю учреждения увеличение должностного оклада производится за одно почетное звание по выбору работника;

2.6.3. на 20%

- работникам муниципальных учреждений по работе с молодежью, которым присвоено звание «Почетный работник сферы работы с молодежью городского округа Ступино Московской области».

2.7. Руководителям муниципальных учреждений по работе с молодежью, имеющим почетные звания, не поименованные выше, а также имеющие ученую степень кандидата и доктора наук, устанавливается доплата к должностному окладу соответственно в размере 10 % или 20 % при условии соответствия почетного звания или ученой степени руководителя профилю учреждения, а специалистов - профилю деятельности.

2.8. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя муниципального учреждения по работе с молодежью со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

2.9. Работникам, занимающим должности руководителей и специалистов муниципальных учреждений по работе с молодежью, работающим в сельской местности, должностной оклад повышается на 25 %.

Размеры выплат работникам, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) работника и его повышения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных учреждений по работе с молодежью и средней заработной платы работников возглавляемых ими муниципальных учреждений по работе с молодежью за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 3;

2.11. Зарплата заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных учреждений по работе с молодежью устанавливается на 10-20 процентов ниже заработной платы руководителей соответствующих муниципальных учреждений по работе с молодежью.

2.12. Зарплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере работы с молодежью на территории городского округа Ступино Московской области производится за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иных целевых субсидий.

2.13 Зарплата работникам учреждений по работе с молодежью городского округа Ступино Московской области, предоставляющих услуги и выполняющих работы по прочим дополнительным видам деятельности согласно приложения № 4 производится за счет доходов от дополнительных видов деятельности учреждения.

3. Доплаты

3.1. Работникам муниципальных учреждений по работе с молодежью, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере до 12 % должностного оклада (тарифной ставки); работникам, занятым на тяжелых работах и работах с особо вредными условиями труда - до 24% должностного оклада (тарифной ставки) по итогам аттестации рабочего места.

3.2. Работникам муниципальных учреждений по работе с молодежью доплата за работу в ночное время производится в размере 35 % часовой тарифной ставки (части должностного оклада за час работы в ночное время).

3.3. Доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере работы с молодежью на территории городского округа Ступино Московской области, устанавливаются в размере 20 процентов должностного оклада.

3.4. Доплаты к должностным окладам (тарифным ставкам) работников муниципальных учреждений по работе с молодежью, предусмотренные в процентах в соответствии с пунктами 3.1.- 3.4., исчисляются из должностных окладов (тарифных ставок) без учета других надбавок и доплат.

3.5. Работникам муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Ступино Московской области, предоставляющих услуги и выполняющих работы по прочим дополнительным видам деятельности устанавливается надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы за счет доходов от дополнительных видов деятельности учреждения согласно приложения № 4.

4. Стимулирующие выплаты.

4.1. При планировании фонда оплаты труда муниципальному учреждению по работе с молодежью предусматриваются дополнительные бюджетные ассигнования в размере от 1 % до 10 % фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года, на выплаты стимулирующего характера.

4.2. Руководитель муниципального учреждения по работе с молодежью в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.

Руководитель муниципального учреждения по работе с молодежью предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Установление выплат стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам муниципального учреждения по работе с молодежью производятся с учетом:

- показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами муниципального учреждения по работе с молодежью;
- целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения по работе с молодежью, утверждаемых локальными и нормативными актами муниципального учреждения по работе с молодежью или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников муниципального учреждения по работе с молодежью или на основании коллективного договора.

4.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет бюджетных средств, и средств, полученных от платных дополнительных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.4. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада, тарифной ставки.

4.5. Руководителям муниципальных учреждений выплаты стимулирующего характера устанавливаются председателем Комитета по работе с молодежью и молодежной политике администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с имеющимися полномочиями с учетом показателей результатов деятельности муниципального учреждения по работе с молодежью.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада

4.6. Размер премии по результатам работы за месяц (квартал, год), единовременных (разовых) премий руководителю учреждения за счет доходов от дополнительных видов деятельности устанавливается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

4.7. Работникам муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Ступино Московской области, за счет доходов от дополнительных видов деятельности устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по результатам работы за месяц (квартал, год);
- единовременные премии за добросовестную службу, в связи с юбилейными датами, за выполнение важных работ, заданий и поручений, участие в проектах, наставничество;
- материальная помощь;
- иные выплаты социального характера, установленные действующим законодательством.

Премирование работников учреждения по результатам их труда является правом, а не обязанностью работодателя.

Показатели премирования работников определяются Положением о премировании.

Премия работникам муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Ступино Московской области предоставляющих услуги и выполняющих работы по прочим дополнительным видам деятельности за счет доходов от дополнительных видов деятельности по результатам работы за месяц устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

Размер премии по результатам работы за месяц (квартал, год), единовременных (разовых) премий устанавливается приказом руководителя учреждения.

Материальная помощь работникам муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Ступино Московской области предоставляющих услуги и выполняющих работы по прочим дополнительным видам деятельности за счет доходов от дополнительных видов деятельности выплачивается в размере двух должностных окладов в год. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании личного заявления сотрудника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска, или его части.

В случае неиспользования сотрудником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам, по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течении календарного года. В первый год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений по работе с молодежью
городского округа Ступино Московской области

**Должностные оклады руководителей и специалистов
муниципальных учреждений по работе с молодежью
городского округа Ступино
Московской области**

1. Должностные оклады руководителей учреждений и их структурных подразделений

| Наименование должностей | Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.) | | |
|--|--|---------------|---------------|
| | I | II | III |
| Директор учреждения, имеющий: | | | |
| - высшую квалификационную категорию | 23880 – 26267 | 22206 – 24413 | 20556 – 22617 |
| - I квалификационную категорию | 22206 – 24413 | 20556 – 22617 | 19682 – 21653 |
| - II квалификационную категорию | 20556 – 22617 | 19682 – 21653 | 18290 – 20115 |
| Заместитель директора по основной деятельности, имеющий: | | | |
| - высшую квалификационную категорию | 22206 – 24413 | 20556 – 22617 | 19682 – 21653 |
| - I квалификационную категорию | 20556 – 22617 | 19682 – 21653 | 18290 – 20115 |
| - II квалификационную категорию | 19682 – 21653 | 18290 – 20115 | 17179 – 18889 |
| Заместитель директора | 19682 – 21653 | 18290 – 20115 | 17179 – 18889 |

| | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Заместитель директора по безопасности | 20556 – 22617 | 19682 – 21653 | 18290 – 20115 |
| Заместитель директора по АХЧ | 19682 – 21653 | 18290 – 20115 | 17179 – 18889 |
| Главный бухгалтер | 20556 – 22617 | 19682 – 21653 | 18290 – 20115 |
| Начальник (заведующий) основного структурного подразделения | 21653 – 23827 | 20121 – 22130 | 18905 – 20784 |
| Заместитель начальника (заведующего) основного структурного подразделения | 20121 – 21653 | 18905 – 20121 | 17643 – 18905 |

Примечание.

Изменение размера должностного оклада работников учреждений при присвоении квалификационной категории производится в соответствии с приказом председателя комитета по работе с молодежью и молодежной политике администрации городского округа Ступино Московской области.

2. Должностные оклады специалистов учреждений

| Наименование должностей | Месячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (руб.) | | | |
|--|---|---------------|---------------|---------------|
| | высшая | первая | вторая | без категории |
| Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе с молодежью, специалист по работе с молодежью, тренер-преподаватель, воспитатель (включая старшего), методист, инструктор-методист (включая старшего): | | | | |
| - высшее профессиональное образование | 21653 – 23827 | 20121 – 22130 | 18905 – 20784 | - |

| | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| при стаже свыше 10 лет | | | | 17643 – 19408 |
| при стаже от 5 до 10 лет | | | | 16070 – 17682 |
| при стаже от 2 до 5 лет | | | | 14662 – 16122 |
| без предъявления требований к стажу | | | | 13355 – 14678 |
| - среднее профессиональное образование | 21653 – 23827 | 20121 – 22130 | 18905 – 20784 | - |
| при стаже свыше 10 лет | | | | 16070 – 17682 |
| при стаже от 5 до 10 лет | | | | 14662 – 16122 |
| при стаже от 2 до 5 лет | | | | 13355 – 14678 |
| без предъявления требований к стажу | | | | 12153 – 13370 |
| Инструктор по труду, инструктор по физической культуре: | | | | |
| - высшее профессиональное образование | 20121 – 22130 | 18905 – 20784 | 17643 – 19408 | - |
| при стаже свыше 10 лет | | | | 17643 – 19408 |
| при стаже от 5 до 10 лет | | | | 16070 – 17682 |
| при стаже от 2 до 5 лет | | | | 14662 – 16122 |
| без предъявления требований к стажу | | | | 13355 – 14678 |
| - среднее профессиональное | 20121 – | 18905 – | 17643 – | - |

| | | | | |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|------------------|
| образование | 22130 | 20784 | 19408 | |
| при стаже свыше 10 лет | | | | 16070 – 17682 |
| при стаже от 5 до 10 лет | | | | 14662 – 16122 |
| при стаже от 2 до 5 лет | | | | 13355 – 14678 |
| без предъявления требований к стажу | | | | 12153 – 13370 |

Примечание.

Изменение размера должностного оклада работников учреждений при присвоении квалификационной категории производится в соответствии с приказом председателя комитета по работе с молодежью и молодежной политике администрации городского округа Ступино Московской области.

3. Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений

| Наименование должностей | Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.) | | |
|--|--|---------------|---------------|
| | I | II | III |
| Руководители | | | |
| Главный инженер | 20556 – 22617 | 19682 – 21653 | 18290 – 20115 |
| Главные: механик, специалист по защите информации; энергетик | 19682 – 21653 | 18290 – 20115 | 17179 – 18889 |
| Начальник вспомогательного отдела | 16040 – 17643 | 13324 – 16070 | 12137 – 13348 |
| Начальник (заведующий) мастерской | 17179 – 20115 | 13324 – 17643 | 11043 – 13348 |
| Заведующий производством (шеф-повар) | 20511 | 19488 | 18455 |
| Заведующий хозяйством | 10031 – 11203 | | |
| Заведующий складом | 9766 – 10738 | | |
| Специалисты | | | |

| | |
|--|---------------|
| Ведущий электроник, ведущий программист | 17179 – 20115 |
| Ведущие: бухгалтер, юрисконсульт, экономист, инженер | 14610 – 17643 |
| Электроник I категории, программист I категории | |
| Бухгалтер I категории, юрисконсульт I категории, экономист I категории, инженер I категории Электроник II категории, программист II категории | 12137 – 14657 |
| Техник I категории (имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет) | 11043 – 13348 |
| Звукооператор | 10031 – 13348 |
| Бухгалтер II категории, юрисконсульт II категории, экономист II категории, инженер II категории. Электроник | 10031 – 12153 |
| Техник I категории. Бухгалтер, юрисконсульт, экономист, инженер | 10031 – 11203 |
| Техник II категории Старший инспектор по кадрам, бухгалтер | 9766 – 10738 |
| Инспектор по кадрам, техник | 8769 – 9645 |
| Художник, художник по свету: | 13324 – 17643 |
| -II категории (высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет); | |
| -I категории (высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет); | |
| -Высшей категории (высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет) | 18290 – 21653 |
| Старший администратор: - высшее профессиональное образование | 11043 – 13348 |
| Администратор: - среднее профессиональное образование без | 8769 – 10738 |

| | |
|--|---------------|
| предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет | |
| - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности администратора не менее 3 лет | 10031 – 12153 |
| Специалист по кадрам: | |
| - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 9766 – 11203 |
| - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет | 10031 – 12153 |
| - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет | 11043 – 13348 |
| Медицинский работник | 10067-11102 |
| не имеющий квалификационную категорию | 11102 -12170 |
| имеющий II квалификационную категорию | 12170 -13387 |
| имеющий I квалификационную категорию | 13387 -14751 |
| имеющая высшую квалификационную категорию | |
| Спасатель (без предъявления требований к классности) | 13158 |
| Спасатель 1 класса | 16680 |
| Спасатель 2 класса | 15751 |
| Спасатель 3 класса | 14825 |
| Водолазный специалист | 12974 |
| Специалист в сфере закупок | 12525 |
| Специалист по охране труда | 12525 |
| Комендант | 15412 |
| Служащие | |
| Старший кассир | 8769 – 9645 |
| Кассир, делопроизводитель, секретарь-машинистка | 8382 -- 9218 |

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений по работе с молодежью
городского округа Ступино Московской области

**«Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам
тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений по работе с молодежью»**

| Показатели | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|------------------------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Межразрядные тарифные коэффициенты | 1 | 1,041 | 1,093 | 1,143 | 1,273 | 1,308 | 1,441 | 1,582 |
| Тарифные ставки | 7706 | 8023 | 8425 | 8808 | 9810 | 10080 | 11107 | 12192 |

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений по работе с молодежью
городского округа Ступино Московской области

Объемные показатели и порядок отнесения муниципальных учреждений по работе с молодежью к группам по оплате труда руководителей.

К объемным показателям относятся показатели, характеризующие масштаб руководства муниципальным учреждением, включающие: численность работников, количество занимающихся, наличие помещений в оперативном управлении, сменность работы, выполнение работы по реализации федеральных программ, многопрофильность учреждения и другие показатели.

1. Объемные показатели.

По объемным показателям для установления окладов руководителей учреждений установлено 3 группы по оплате их труда.

Отнесение учреждений к одной из 3 групп по оплате труда производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

| № п/п | Показатели | Условия | Количество баллов |
|--------------|---|---|--------------------------|
| I. | Основные объемные показатели | | |
| 1. | Количество занимающихся в учреждениях (списочный состав по состоянию на 01.01 текущего года) | За каждого занимающегося | 0,5 |
| 2. | Количество клиентов, посетивших или обратившихся в учреждение: | | |
| 2.1. | За справочной информацией (об услугах и специалистах, записи на прием, участии в программе, порядке работы и т.п.): - очно - по телефону, информационно-телекоммуникационным сетям | За каждого обратившегося за справочной информацией по журналу учета обращений | 0,04 0,02 |
| 2.2. | Прошедших индивидуальное диагностическое обследование (в т.ч. профдиагностику) | За каждое обследование | 0,15 |
| 2.3. | Получивших информационно-разъяснительную консультацию специалиста, прошедших собеседование по интересующей проблеме (в т.ч. по вопросам трудоустройства и профобучения, правовым, медицинским и иным вопросам): - индивидуально - групповые | За каждую консультацию собеседование, | 0,5 0,1 |
| 2.4. | Участовавших в лекционно- | За участника | 0,1 |

| | | | |
|------|---|-------------------------------------|----------------------------|
| | дискуссионных, информационно-обучающих занятиях, мероприятиях | | |
| 2.5. | Прошедших коррекционные, развивающие, психолого-педагогические занятия: - индивидуально - в группе | За чел./час За участника | 0,2 0,1 |
| 2.6. | Охваченных исследованиями, опросами: - при индивидуальной работе - при групповом анкетировании, опросе | За участника За участника | 0,2 0,01 |
| 2.7. | Количество подростков, состоящих на учете в КДН, ОДН | За каждого человека при наличии ИПП | по 5 |
| 3. | Организация временного трудоустройства молодежи | За каждого трудоустроенного | По 0,5 |
| 4. | Наличие в учреждениях подразделений (видов услуг, помощи, направлений деятельности): | | |
| 4.1. | Виды услуг: - профилактические - производственно-трудовые - спортивно-оздоровительные - культурно-массовые - информационные | За каждый вид | 15 15 15 15 15 |
| 4.2. | Использование: - инновационных методик - технологий работы с родителями - труда волонтеров | За каждую форму | 10 10 5 |
| 4.3. | Объединений (клубов) социального развития, поддержки и помощи молодежи («Молодая семья», «Школа лидеров», «Счастливая мама», «Юный журналист» и т.д.), оформленных приказом по учреждению | За каждое направление деятельности | 10 |
| 4.4. | Подразделений учреждения, в т.ч. кружков, секций и т.п., оформленных приказом по учреждению | За каждое | 5 |
| 4.5. | Наличие добровольческой /волонтерской организации, оформленных приказом по учреждению | За каждое объединение | 10 |
| 5. | Количество работников в учреждении: - штатных работников - штатных работников, имеющих высшую квалификационную категорию занимаемой должности - внештатных сотрудников | За каждого работника | 1 1,5 0,5 |
| 6. | Наличие помещения в оперативном управлении учреждения | За каждые 10 кв. м | 5 |

| | | | |
|-----|---|--|--------------------------------|
| 7. | Сменность работы: - за наличие форм работы в вечернее время (с 18.00 до 22.00) - за наличие форм работы в субботние дни - за наличие форм работы в воскресные дни | Постоянно, при наличии приказа по учреждению | 20 60 60 |
| 8. | Наличие: - автотранспортных средств - единиц компьютерной техники - единиц аудио-, видеотехники | За каждую единицу | 20 10 5 |
| II. | Дополнительные объемные показатели | | |
| 1. | Повышение квалификации в течение года | За каждого работника | 10 |
| 2. | Развитие многопрофильности учреждения | За открытие нового профиля | 10 |
| 3. | Организация и проведение массовых мероприятий, соревнований на своей базе: - международных - окружных и всероссийских - областных - муниципальных - городских - для посетителей учреждения | За каждое мероприятие по итогам прошедшего года | 20 15 15 10 5 3 |
| 4. | Участие в проведении массовых молодежных мероприятий по профилю работы учреждения: - городских - муниципального уровня - между муниципальными образованиями - областного уровня - межрегионального (федерального) уровня | За каждое мероприятие по итогам прошедшего года | 3 5 10 15 20 |
| 5. | Организация совместной деятельности по работе с молодежью с образовательными учреждениями, в том числе с учреждениями дополнительного образования | Договор учреждения по работе с молодежью городского округа Ступино Московской области и управления образования администрации городского округа Ступино Московской области на начало учебного | До 20 |

| | | года | |
|-----|---|--|----------|
| 6. | Организация педагогической практики студентов вузов, сузов на базе учреждения | За каждого практиканта, оформленного на практику в установленном порядке | 5 |
| 7. | Организация работы со студентами вузов и сузов | За каждое мероприятие по итогам прошедшего года | 5 |
| 8. | Участие в реализации международных, межрегиональных проектов, оформленных договорами | | 15 |
| 9. | Реализация программ: - победителей международных, федеральных конкурсов - победителей областных конкурсов | За каждую программу по итогам года | 20 15 |
| 10. | Участие в премии Губернатора Московской области «Наше Подмосковье» | За каждый опубликованный проект | 5 |
| 11. | Количество подписчиков в социальных сетях | За каждого участника | 0,01 |
| 12. | Количество публикаций в социальных сетях | За каждую публикацию | 0,01 |
| 13. | Функционирование учреждения, расположенного в нескольких зданиях | | До 30 |
| 14. | Наличие оборудованных и используемых в работе спортивных площадок, бассейнов, хоккейных коробок, парковых зон и т.д. | За каждый вид | До 15 |
| 15. | Наличие и использование в учебно-воспитательном процессе: видеозала, планетария, театрального зала с костюмерной, выставочного зала, музея и т.д. | За каждый вид | До 20 |
| 16. | Наличие оборудованного кабинета звукозаписи | При наличии штатной единицы | До 20 |
| 17. | Наличие центров информатики и вычислительной техники и т.д. | | До 20 |
| 18. | Организация работы летних оздоровительных лагерей | | 20 |
| 19. | Организация работы летних дворовых площадок | | 15 |
| 20. | Оказание платных услуг | | До 20 |
| 21. | Проведение для специалистов семинаров-практикумов: - областных - муниципальных | По итогам года за каждый семинар и при наличии соответствующих | 30 20 |

| | | документов | |
|-----|---|--|-----------------------|
| 22. | Участие в проведении выставок: - областных - муниципальных - городских | За каждую | До 15 До 5 До 3 |
| 23. | Наличие индивидуальных участников, творческих коллективов: - победителей международных, федеральных, межрегиональных смотров, конкурсов, соревнований - победителей областных смотров, конкурсов, соревнований | За каждый коллектив, индивидуального участника | 20 15 |
| 24. | Работа учреждения по ведению финансово-хозяйственной деятельности: - в составе централизованной бухгалтерии - на самостоятельном балансе | | 30 50 |
| 25. | Привлечение внебюджетных источников финансирования деятельности учреждения при условии их отражения на балансе или оборотных ведомостях бухгалтерии | | До 20 |
| 26. | Наличие соглашений о совместной деятельности и планов совместной деятельности с другими учреждениями и организациями, при наличии совместных мероприятий от 1 до 6 мероприятий от 6 до 12 мероприятий свыше 12 мероприятий | За каждое | 3 5 10 |

2. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей учреждений

2.1. Группа по оплате труда руководителей учреждений (далее - группа по оплате труда) определяется ежегодно комитетом по работе с молодежью и молодежной политике администрации городского округа Ступино Московской области в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на два года.

2.2. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается комитетом по работе с молодежью и молодежной политике администрации городского округа Ступино Московской Комитетом.

2.3. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.4. При установлении группы по оплате труда численность клиентов учреждений и прочих категорий граждан, с которыми работают учреждения (с учетом принципов анонимности и конфиденциальности), определяется количественным составом с расшифровкой форм работы, в которых принимали участие клиенты или которыми были охвачены граждане, на 1 января текущего года.

2.5. Должностные оклады руководителей учреждений, их заместителей, руководителей филиалов, руководителей структурных подразделений, главных специалистов в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по этим должностям устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда, к которой учреждение отнесено.

3. Группы по оплате труда руководителей учреждений

| Номенклатура учреждений | Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей (от суммы баллов, начисленной по объемным показателям) | | |
|-------------------------|---|---------|---------|
| | I | II | III |
| Все учреждения | Свыше 2000 | До 2000 | До 1500 |

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений по работе с молодежью
городского округа Ступино Московской области

**Размер доплаты работникам муниципальных учреждений по работе с молодежью
городского округа Ступино Московской области предоставляющих услуги и
выполняющих работы по прочим дополнительным видам деятельности за счет
доходов от дополнительных видов деятельности по занимаемым должностям**

| № п/п | Наименование должности | Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы от должностного оклада (%) |
|-------|----------------------------|--|
| 1 | Главный инженер | 150 |
| 2 | Начальник отдела | 140 |
| 3 | Начальник мастерской | 140 |
| 4 | Главный бухгалтер | 130 |
| 5 | Юрисконсульт | 150 |
| 6 | Специалист в сфере закупок | 120 |
| 7 | Специалист по кадрам | 90 |
| 8 | Специалист по охране труда | 120 |
| 9 | Программист | 90 |
| 10 | Бухгалтер | 130 |
| 11 | Экономист | 130 |
| 12 | Инженер | 150 |
| 13 | Техник | 150 |
| 14 | Делопроизводитель | 120 |
| 15 | Администратор | 120 |
| 16 | Заведующий хозяйством | 130 |
| 17 | Водитель автомобиля | 150 |
| 18 | Водитель автобуса | 150 |
| 19 | Тракторист | 150 |
| 20 | Комендант | 120 |

| | | |
|----|-----------------------|-----|
| 21 | Уборщик помещений | 140 |
| 22 | Дворник | 140 |
| 23 | Оператор котельной | 150 |
| 24 | Заведующий складом | 150 |
| 25 | Кладовщик | 150 |
| 26 | Слесарь-сантехник | 140 |
| 27 | Плотник | 140 |
| 28 | Электромонтер | 150 |
| 29 | Садовник | 140 |
| 30 | Сторож | 150 |
| 31 | Директор | 150 |
| 32 | Заместитель директора | 140 |