



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021 № 1704-п

г. Ступино

Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 22.08.2019 №323/30 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Ступино Московской области», уставом учреждения, решением комиссии по ценам и тарифам администрации городского округа Ступино Московской области от 17.06.2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 05.03.2018 №536-п «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В. и на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалева Ю.М.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от «01» 07.2021 № 1704-п

**Тарифы на платные услуги,
оказываемые муниципальным казенным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
городского округа Ступино Московской области**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена руб.
	Консультационные и юридические услуги		
1	Составление договоров дарения, договоров купли-продажи недвижимости для физических и юридических лиц:		
1.1	для физических лиц	ед.	2 962,00
1.2	для юридических лиц	ед.	3 540,00
2	Составление договоров аренды недвижимого и движимого имущества для физических и юридических лиц:		
2.1	для физических лиц	ед.	1 500,00
2.2	для юридических лиц	ед.	2 280,00
3	Подготовка претензий в адрес физических/юридических лиц, составление возражения (отзыв на иск), составление мирового соглашения, составление ходатайства:		
3.1	- подготовка претензий	ед.	1 200,00
3.2	- составление возражения (отзыва на иск)	ед.	3 560,00
3.3	- составление мирового соглашения	ед.	1 200,00
3.4	- составление ходатайства	ед.	1 200,00
4	Подготовка документов для регистрации права собственности на земельный участок	ед.	3 030,00
5	Подготовка документов для оформления наследства	ед.	6 000,00
6	Подготовка документов для регистрации юридических лиц	ед.	3 320,00
7	Подготовка документов для регистрации индивидуального предпринимателя	ед.	1 600,00
8	Подготовка документов для регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	ед.	3 700,00
9	Подготовка учредительных документов, документов для внесения изменений в учредительные документы юридического лица	ед.	3 000,00
10	Подготовка документов при смене руководителя	ед.	1 630,00
11	Подготовка документов для открытия расчетного счета (с уведомлением ИФНС, ПФР, ФСС)	ед.	3 670,00
12	Подготовка документов для постановки на учет во внебюджетные фонды	ед.	1 600,00

13	Подготовка документов для постановки на учет в отдел государственной статистики	ед.	1 600,00
14	Консультации по юридическим вопросам	ед.	550,00
Вспомогательные услуги			
1	Выезд сотрудников МФЦ к заявителям с целью приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) доставки заявителям результатов предоставления государственных и муниципальных услуг:		
1.1	выезд сотрудников МФЦ к заявителям с целью приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (физическое лицо)	ед.	890,00
1.2	выезд сотрудников МФЦ к заявителям с целью доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (физическое лицо)	ед.	215,00
1.3	выезд сотрудников МФЦ к заявителям с целью приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (юридическое лицо)	ед.	1 140,00
1.4	выезд сотрудников МФЦ к заявителям с целью доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (юридическое лицо)	ед.	219,00
2	Выезд сотрудников МФЦ на территорию юридического лица (заявителя) с целью приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг	1 рабочий день (8 часов)	4 525,00
3	Ведение информационной базы (картотеки) регистрационного учета граждан Российской Федерации в многоквартирных домах	1 м ²	0,29
4	Размещение рекламы на мониторе в здании Многофункционального центра:		
4.1	продолжительность 10 сек, частота выхода 10 раз в день в течение месяца	ед.	1 030,00
4.2	продолжительностью 15 сек, частота выхода 10 раз в день в течение месяца	ед.	1 530,00
4.3	продолжительностью 20 сек., частота выхода 10 раз в день в течение месяца	ед.	2 040,00
5	Распространение печатной рекламной информации на материале заказчика (лист формата А4), содержащую информацию, сопутствующую деятельности учреждения, операторами Многофункционального центра для одного индивидуального предпринимателя, юридического лица	ед.	2,5