



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2022 № 1719-п

**г. Ступино**

О внесении изменения в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Цифровое муниципальное образование»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 05.12.2022 №4544-п,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2022 №4865-п, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалева Ю.М.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

С.Г. Мужальских

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
от 05.05.2022 № 1719-п

Изменения,  
которые вносятся в муниципальная программа городского округа Ступино Московской области  
«Цифровое муниципальное образование» - (далее муниципальная программа)

1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«1. Паспорт  
муниципальной программы  
«Цифровое муниципальное образование»**

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалёв Ю.М.
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2027 годы
Цели муниципальной программы	1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. 2. Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в городском округе Ступино Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для развития цифровой экономики. 3. Повышение уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм
1. Подпрограмма I «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области (далее – КУИ)

2. Подпрограмма II «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»	МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципальных учреждений» городского округа Ступино Московской области (далее – МКУ ХЭС МУ)					
3. Подпрограмма III «Обеспечивающая подпрограмма»	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области					
4. Подпрограмма IV «Развитие архивного дела»	Архивный отдел администрации городского округа Ступино Московской области					
4. Краткая характеристика подпрограмм	1. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании Московской области. Организация деятельности МФЦ. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в МФЦ.					
	2. Реализация федеральных и региональных проектов в сфере информационных технологий, в том числе по увеличению числа граждан, пользующихся электронными сервисами учреждений ОМСУ городского округа Ступино Московской области.					
	3. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.					
	4. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальных архивах Московской области, оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере архивного дела					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	35 542,0	6 580,0	6 674,0	9 066,0	6 611,0	6 611,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	556 407,1	111 952,1	109 720,1	112 705,1	110 786,9	111 242,9
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе, в том числе по годам	591 949,1	118 532,1	116 394,1	121 771,1	117 397,9	117 853,9
Подпрограмма I «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»						
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	2 955,0	591,0	591,0	591,0	591,0	591,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	1 040,0	208,0	208,0	208,0	208,0	208,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Всего по Подпрограмме I, в том числе по годам	3 995,0	799,0	799,0	799,0	799,0	799,0
Подпрограмма II «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»						
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	2 530,0	0,0	75,0	2 455,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	71 632,1	14 997,1	12 765,1	15 750,1	13 831,9	14 287,9
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по Подпрограмме II, в том числе по годам	74 162,1	14 997,1	12 840,1	18 205,1	13 831,9	14 287,9
Подпрограмма III «Обеспечивающая подпрограмма»						
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	483 735,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по Подпрограмме III, в том числе по годам	483 735,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0	96 747,0
Подпрограмма IV «Развитие архивного дела»						
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	30 057,0	5 989,0	6 008,0	6 020,0	6 020,0	6 020,0
Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по Подпрограмме IV, в том числе по годам	30 057,0	5 989,0	6 008,0	6 020,0	6 020,0	6 020,0

».

2. Часть 2. « Общая характеристика сферы реализации муниципальной Программы» дополнить текстом следующего содержания:

«Основной задачей Подпрограммы IV является сохранение и приумножение Архивного фонда Российской Федерации. А также обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальных архивах Московской области, оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере архивного дела.

По состоянию на 01.01.2023г. объем Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в Архивном отделе администрации городского округа Ступино Московской области, насчитывал 317 фондов, 84 906 единиц хранения, из них 1 749 единиц хранения образовались в деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, 51 741 единиц хранения – отнесены к собственности Московской области, 31 416 единиц хранения – к муниципальной собственности.

В среднем ежегодно на хранение в архив принимается порядка 2 000 единиц хранения. В список организаций – источников комплектования Архивного отдела администрации городского округа Ступино Московской области включено 30 организаций, в результате деятельности которых образуются документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение.

За последнее время особое внимание уделялось материально-техническому оснащению Архивного отдела. Помещение Архивного отдела оборудовано автоматической охранной, пожарной сигнализацией, тревожной кнопкой с выходом на пульт охранной организации, автоматической системой порошкового пожаротушения, установлены кондиционеры. Общая площадь помещений Архивного отдела составляет 298,0 кв.м. В помещении имеется 6 архивохранилищ, современными системами безопасности, стационарными и передвижными стеллажами 1203 п.м., высокопроизводительным сканирующим оборудованием.

Архивный отдел администрации городского округа Ступино Московской области проводит работу по созданию электронного фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов. По состоянию на 01.12.2022 создан электронный фонд пользования на 8 531 единиц хранения, что составляет 10,1 процентов от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архиве.

Сохраняется тенденция ежегодно роста числа пользователей архивной информацией. В среднем ежегодно архивным отделом исполняется порядка 2400

социально-правовых и тематических запросов граждан и юридических лиц, запросов органов государственной власти и органов местного самоуправления.».

3. Часть 3 муниципальной программы дополнить разделом 3 следующего содержания:

«

3. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальных архивах Московской области, оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере архивного дела											
3.1.	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	Отраслевой показатель, Приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	Архивный отдел	4.02.01
3.2.	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	Отраслевой показатель, Приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	Архивный отдел	4.02.01
3.3.	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отраслевой показатель, Приоритетный	%	10	10,1	10,2	10,25	10,31	10,37	Архивный отдел	4.02.01

».

4. Часть 4 муниципальной программы дополнить пунктами 11, 12, 13 следующего содержания:

«

11	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	$Дну = Vну / Ваф \times 100\%$ где: Дну - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; Vну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; Ваф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Базовое значение - оценка 2022 года	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	Ежегодно
----	---	---------	--	---	----------



12	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общетраслевою базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	$Daф = Va / Vоб \times 100\%$ , где: Daф - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общетраслевою базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; Va – количество архивных фондов, внесенных в общетраслевою базу данных «Архивный фонд»; Vоб – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве Базовое значение - оценка 2022 года	Статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год»	Ежеквартально
13	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	процент	$Dэц = Vэц / Vоб \times 100\%$ , где: Dэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; Vэц – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; Vоб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Базовое значение - оценка 2022 года	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов»	Ежеквартально

».

5. Муниципальную программу дополнить частью 10 следующего содержания:

#### «10. Паспорт подпрограммы IV «Развитие архивного дела»

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Генералова Е.В.					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Архивный отдел администрации городского округа Ступино Московской области					
Сроки реализации подпрограммы	2023-2027 годы					
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	30 057,0	5 989,0	6 008,0	6 020,0	6 020,0	6 020,0
Средства бюджета городского округа Ступино	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<b>Всего по подпрограмме IX,</b> в том числе по годам:	30 057,0	5 989,0	6 008,0	6 020,0	6 020,0	6 020,0
---	----------	---------	---------	---------	---------	---------

### 10.1. Перечень мероприятий подпрограммы IV «Развитие архивного дела»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы			
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	<b>Основное мероприятие 02 Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах</b>	2023-2027	<b>Итого</b>	<b>30 057,0</b>	<b>5 989,0</b>	<b>6 008,0</b>	<b>6 020,0</b>	<b>6 020,0</b>	<b>6 020,0</b>				
			Средства бюджета Московской области	30 057,0	5 989,0	6 008,0	6 020,0	6 020,0	6 020,0				
1.1.	Мероприятие 02.01 Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	2023-2027	Итого	30 057,0	5 989,0	6 008,0	6 020,0	6 020,0	6 020,0	Архивный отдел			
			Средства бюджета Московской области	30 057,0	5 989,0	6 008,0	6 020,0	6 020,0	6 020,0				
	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области, единица хранения			Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам							
						2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				
						I	II	III	IV				
				51891	51771	51741	51741	51741	51771	51821	51871	51891	51891

Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, единица хранения			33396	31896	31416	31576	31736	31896	32396	32896	33396	33396	
--	--	--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--

### 10.2. Методика определения результатов выполнения мероприятий подпрограммы IV «Развитие архивного дела»

№ п/п	Номер основного мероприятия	Номер мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	3	4	5	6	7
1	02	01	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области	ед. хр.	Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области», утвержденная распоряжением Главного архивного управления Московской области от 15.10.2021 № 100-р

».