



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2023 № *1791-н*

г. Ступино

О внесении изменений
в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на размещение
мобильного торгового объекта без
проведения торгов на льготных условиях
на территории городского округа Ступино
Московской области»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 06.05.2019 № 1224-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без

проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Ступино Московской области», утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 28.09.2022 № 3583-п (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. В подразделе 8 административного регламента:

1.1.1. Подпункты 8.1.5. и 8.1.6. пункта 8.1. изложить в следующей редакции:

«8.1.5. Фотографии внешнего вида мобильного торгового объекта (вид спереди и сзади).

8.1.6. Паспорт транспортного средства с его наименованием, определяемым назначением транспортного средства, которое позволяет вести торговлю в мобильных торговых объектах (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением мобильного пункта быстрого питания, а также в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением объекта мобильной торговли) или договор поставки (в случае обращения в Московский областной фонд микрофинансирования по программе «Фудтрак» заявителя, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением мобильного пункта быстрого питания, а также в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением объекта мобильной торговли).».

1.1.2. Пункт 8.2. изложить в следующей редакции:

«8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Ступино Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствует.».

1.2. Приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 4 к административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 5 к административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов

и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области по режиму (безопасности) Протопопова С.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских



Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 15.05.2013 № 1791-н

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление права
на размещение мобильного торгового
объекта без проведения торгов на
льготных условиях на территории
городского округа Ступино Московской
области»

Форма
решения о предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому _____

(фамилия, имя, и отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя/ полное
наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Ступино Московской области»

Администрацией городского округа Ступино Московской области, рассмотрен запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Ступино Московской области» от _____ № _____
(дата запроса) (номер заявки)

(организационно-правовая форма, наименование, ИНН юридического лица, фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя),
относящегося к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого
и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
(далее – субъект МСП) /к сельскохозяйственным товаропроизводителям
в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии
сельского хозяйства» (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель),
для размещения (выбрать соответствующий мобильный торговый объект):

- Передвижного сооружения в виде тележки (для субъекта МСП, с указанием одной из специализаций данного вида мобильного торгового объекта – кофе, хот-дог, мороженое, кукуруза, мед, ягода).

- Мобильного пункта быстрого питания (для субъекта МСП).

- Передвижного сооружения в виде цистерны или изотермической емкости (для сельскохозяйственного товаропроизводителя, с указанием одного из типов данного вида мобильного торгового объекта – цистерна, изотермическая емкость и одной из специализаций данного вида мобильного торгового объекта – молоко, квас).

- Объекта мобильной торговли (для сельскохозяйственного товаропроизводителя, с указанием одной из специализаций данного вида мобильного торгового объекта – хлеб и хлебобулочные изделия, молоко и молочная продукция, мясная гастрономия, овощи-фрукты, рыба, мёд и продукция пчеловодства).

со специализацией: _____
(указать специализацию мобильного торгового объекта – передвижного сооружения в виде тележки, передвижного сооружения в виде цистерны или изотермической емкости, объекта мобильной торговли)

с местоположением _____
(указать адресный ориентир места размещения мобильного торгового объекта)

период (даты) размещения _____
(указать период (даты) размещения мобильного торгового объекта)

и принято решение о предоставлении муниципальной услуги и заключении договора на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Ступино Московской области.

В целях недопущения нарушений при размещении мобильного торгового объекта необходимо установить мобильное приложение «Проверки Подмосковья» и выполнять ежедневные задания.

Логин:

Пароль:

Ссылка для iOS:

Ссылка для Android:

Ссылка на инструкцию:

Приложение: 1. Договор на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Ступино Московской области.
2. Муниципальный правовой акт Администрации о предоставлении преференции.

(уполномоченное должностное
лицо Администрации)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.».

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 15.05.2013 № 1791-н

«Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление права
на размещение мобильного торгового
объекта без проведения торгов на
льготных условиях на территории
городского округа Ступино Московской
области»

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию городского округа Ступино
Московской области

от _____

(указать ФИО (последнее при наличии) – для

индивидуального предпринимателя или полное

наименование – для юридического лица)

(указать ФИО (последнее при наличии)

представителя заявителя)

(указать реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя, представителя заявителя)

(указать реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

(указать почтовый адрес (при необходимости),
адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта
без проведения торгов на льготных условиях на территории
городского округа Ступино Московской области»

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление права на
размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных
условиях на территории городского округа Ступино Московской области»
и заключить договор на размещение мобильного торгового объекта
без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа
Ступино Московской области.

Отметить один из видов мобильного торгового объекта:

Передвижное сооружение в виде тележки (для субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием специализации для данного вида мобильного торгового объекта - кофе, хот-дог, мороженое, кукуруза, мед, ягода)

Мобильный пункт быстрого питания (для субъекта малого и среднего предпринимательства)

Передвижное сооружение в виде цистерны или изотермической емкости (для сельскохозяйственного товаропроизводителя с указанием специализации для данного вида мобильного торгового объекта – молоко, квас)

Объект мобильной торговли (для сельскохозяйственного товаропроизводителя с указанием специализации для данного вида мобильного торгового объекта – хлеб и хлебобулочные изделия, молоко и молочная продукция, мясная гастрономия, овощи-фрукты, рыба, мёд и продукция пчеловодства)

с местоположением _____,

(указать адресный ориентир места размещения мобильного торгового объекта)

период (даты) размещения _____.

(указать период (даты) размещения мобильного торгового объекта)

К Запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

(заявитель (представитель заявителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20__ г.».

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 15.05.2023 № 1491-н

«Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление права
на размещение мобильного
торгового объекта без проведения
торгов на льготных условиях
на территории городского округа
Ступино Московской области»

Требования к представлению документов (категорий документов),
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
		Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем		
Запрос	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Заполняется интерактивная форма запроса	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя, уполномоченного на подписание документов.	

			<p>Предоставляется электронный образ документа/Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа</p>
<p>Паспорт гражданина Российской Федерации</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа</p>	
<p>Документ, удостоверяющий личность</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа</p>	
<p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа</p>	
<p>Военный билет</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная</p>	

	<p>мента. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>надлежащим образом/электронный образ документа</p>	
<p>Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа</p>
<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа</p>
<p>Паспорт транспортного средства с его наименованием, определяемым назначением</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа</p>

<p>транспортного средства, которое позволяет вести торговлю в мобильных торговых объектах (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 Административного регламента, за размещением мобильного пункта быстрого питания, а также в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 Административного регламента, за размещением объекта мобильной торговли)</p>	<p>транспортного средства, которое позволяет вести торговлю в мобильных торговых объектах</p>			
<p>Договор поставки</p>	<p>Договор поставки (в случае обращения в Московский областной фонд микрофинансиро</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа</p>

	вания по программе «Фудтрак»)				
Внешний вид мобильного торгового объекта	Фотография внешнего вида МТО (вид спереди)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа	
	Фотография внешнего вида МТО (вид сзади)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа	
Документ, подтверждающий право пользования объектом мобильной торговли или мобильным пунктом быстрого питания	Копия паспорта транспортного средства (для собственника ТС) или доверенность на право пользования объектом мобильной торговли или пунктом быстрого питания	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежущим образом/электронный образ документа	

».