



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

23.08.2018

№

185/16

г. Ступино

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ступино Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 25.09.2017 № 10/1 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городском округе Ступино Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ступино Московской области. (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 28.09.2017 №20/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ступино Московской области».

3. Направить решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ступино Московской области» главе городского округа Ступино Московской области Назаровой В.Н. для подписания и обнародования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Совета депутатов и администрации Ступинского муниципального района, Совета депутатов и администраций городских и сельских поселений» - приложении к районной общественно-политической газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа Ступино
Московской области

_____ В.Н. Назарова

Председатель Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области

_____ П.И. Челпан

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области
от « 23 » 08 2018г. № 185/16

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования настоящего Порядка и цель проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ступино Московской области (далее- Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 25.09.2017 № 10/1

«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городском округе Ступино Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области.

1.2. Настоящим Порядком определяются:

1) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Ступино Московской области;

2) организатор общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) официальный сайт;

5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаниях;

6) форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

7) представление экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

1.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам

градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.3. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности в настоящем Порядке понимается способ участия жителей городского округа Ступино Московской области в осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа Ступино Московской по существу выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания вопросов градостроительной деятельности.

2. Вопросы градостроительной деятельности, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.1. Рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях подлежат:

1) проект генерального плана городского округа Ступино Московской области, проекты о внесении изменений в генеральный план городского округа Ступино Московской области

2) проект правил землепользования и застройки городского округа Ступино Московской области, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Ступино Московской области;

3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий, решение об утверждении которых принимается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области;

4) проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

5) проекты решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) проекты правил благоустройства территории городского округа Ступино Московской области.

2.2. Публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, не проводятся:

1) по проектам о внесении изменений в генеральный план городского округа Ступино Московской области в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;

2) при внесении изменений в правила землепользования и застройки на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа местного самоуправления муниципальных образований в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территории городского округа Ступино Московской области, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных образований (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов;

3) в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;

4) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:

4.1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

4.2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

4.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

5) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;

6) по проекту межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;

7) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

3.3. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на

окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4. Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.1. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний принимается администрацией городского округа Ступино Московской области.

4.2. Срок принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний установлен разделом III настоящего Порядка.

4.3. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- информацию об органе, уполномоченном на проведение общественных обсуждений или публичных слушаниях;
- информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаниях по проекту (проекту решения), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о дате их проведения.

4.4. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаниях подлежит опубликованию не позднее чем за 7 дней до дня размещения в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с уставом городского округа Ступино Московской области, а также в иных средствах массовой информации.

4.5. Процедура проведения общественных обсуждений или публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино и Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или информационных систем(в случае проведения общественных обсуждений) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или заключения о результатах публичных слушаний;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению 1 и должно содержать:

- 1) информацию о проекте (с указанием точного наименования проекта), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях,

о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) наименование органа, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаниях

5) информацию об участниках общественных обсуждений или публичных слушаниях;

6) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаниях предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7) информацию об официальном сайте и (или) информационных системах, региональном портале государственных и муниципальных услуг, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

4.7. Оповещение о начале публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с уставом городского округа Ступино Московской области, распространяется на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в установленных случаях, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации с момента принятия решения о назначении общественных обсуждений в следующие сроки:

1) не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в сети Интернет или в официальных печатных изданиях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с уставом городского округа Ступино Московской области;

2) не позднее чем за 7 дней до дня размещения на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

4.8. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит размещению на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области не позднее, чем за 7 дней со дня принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений по проектам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, является администрация городского округа Ступино Московской области (далее - уполномоченный орган).

6. Требования к информационным стендам.

6.1. Информационные стенды должны быть размещены в здании уполномоченного органа, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

6.2. На информационном стенде размещается оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаниях.

7. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей.

7.1. Уполномоченный орган организует экспозицию или экспозиции проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для размещения экспозиций или экспозиций проекта.

7.2. На экспозиции проекта должны быть представлены:

- 1) решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Проекты (проекты о внесении изменений), указанные в подпунктах 1, 2, 3, 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов, в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее – разработчик проекта).

7.3. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7.4. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

8. Организация общественных обсуждений или публичных слушаний.

8.1. При организации общественных обсуждений или публичных слушаниях уполномоченный орган:

- 1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) принимает заявления от участников общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) определяет перечень представителей уполномоченного органа, представителей разработчика проекта, экспертов или лиц приглашаемых для консультирования на экспозиции проекта при общественных обсуждениях, выступлений перед участниками публичных слушаний (далее-докладчики)
- 5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на собрании по проекту, вынесенному на публичные слушания.

9. Сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.1. Сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний устанавливаются решением о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями раздела III настоящего Порядка.

10. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10.1. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний вправе направлять предложения и замечания в уполномоченный орган по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний в сроки, указанные в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.2. Предоставление предложений и замечаний участниками общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

- 1) в письменной форме при личном обращении в уполномоченный орган;
 - 2) посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее - РПГУ) в электронном виде;
 - 3) посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
 - 4) посредством официального сайта <http://stupinoadm.ru>;
 - 5) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний ;
 - 6) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
- Все полученные предложения и замечания размещаются в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД).

10.3. Предложения и замечания должны соответствовать предмету общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету общественных обсуждений или публичных слушаний, уполномоченный орган вправе не включать такие предложения или замечания в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.4. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10.5. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности способом посредством которого были поданы указанные предложения и замечания.

11. Проведения собрания по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях.

11.1. Собрание по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях, проводится уполномоченным органом в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

11.2. К участию в собрании допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Порядка участниками публичных слушаний.

11.3. Перед началом собрания представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании (далее – участники собрания). Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

11.4. Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего место жительства. В случае если физическое лицо зарегистрировано по адресу, не совпадающему с адресом постоянной регистрации, указанному в паспорте, физическое лицо представляет свидетельство о регистрации по месту пребывания.

11.5. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

11.6. В случае если физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели являются правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой подготовлен рассматриваемый проект, данные лица в дополнение к

документам, указанным пунктами 11.4 и 11.5 настоящего Положения, предоставляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости или копии правоустанавливающих (либо правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющегося частью указанного объекта капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

11.7. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные пунктами 11.4 - 11.6 настоящего Порядка, либо если в соответствии с требованиями настоящего Порядка не является участником публичных слушаний.

11.8. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании не допускаются.

11.9. На собрание не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

11.10. Участники собрания, желающие выступить на собрании, должны зарегистрироваться в качестве выступающих на собрании в журнале регистрации, указанном в пункте 11.3 настоящего Положения.

11.11. Председатель перед началом собрания оглашает:

1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;

2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;

4) представляет докладчиков, оглашает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;

5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

11.12. Председатель предоставляет слово докладчикам собрания по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников собрания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее председатель предоставляет слово, в порядке очередности, участникам собрания, зарегистрированным в качестве выступающих на собрании в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Порядка.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники собрания, выступают только с разрешения Председателя публичных слушаний.

11.13. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на собрании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

На собрании ведется аудиозапись.

11.14. Участники собрания не вправе мешать проведению собрания, вмешиваться в выступления участников, прерывать их выкриками, аплодисментами.

11.15. При несоблюдении порядка, установленного пунктами 11.12 – 11.14 настоящего Порядка, участники собрания, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания.

11.16. По окончании собрания Председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

11.17. Собрание протоколируется. Протокол собрания подписывается Председателем публичных слушаний.

В протоколе собрания указываются:

- 1) наименование проекта, рассматриваемого на собрании;
- 2) дата, время и место проведения собрания;
- 3) Председатель публичных слушаний, представители уполномоченного органа, проводящие собрание;
- 4) количество участников собрания;
- 5) поступившие предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания.

11.18. Собрание проводится, как правило, в будние дни с 17 до 20 часов, в выходные дни - с 10 до 18 часов.

Не допускается назначение собрания на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.

11.19. Уполномоченный орган не вправе ограничивать доступ в помещение участникам собрания или их представителям.

Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов, ведения аудиозаписи выступлений участников публичных слушаний, а также отвечающих требованиям доступности для инвалидов и маломобильных групп населения. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников собрания.

12. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.1. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в течение 7 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.2. Общественные обсуждения или публичные слушания протоколируются. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается Председателем.

12.3. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
- 5) дата, время и место проведения собрания, количество и состав участников собрания;

6) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения, и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, являющихся правообладателями земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

12.4. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об

участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

12.5. Предоставление документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 11.3 настоящего Порядка не требуется, если вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, посредством РПГУ. При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 11.3 настоящего Порядка может использоваться единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

12.6. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаниях, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

13. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

13.1. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в течение 7 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний оформляется уполномоченным органом на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

13.2. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаний, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаний;

3) количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

4) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения, и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

6) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

13.3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном интернет-сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области, на информационных стендах и в

информационной системе.

13.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения или публичные слушания.

13.5. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня публикации заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1-5 пункта 2.1 настоящего Порядка, направляет в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области материалы общественных обсуждений или публичных слушаний в составе следующих документов:

1) копия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) копия печатного издания, в котором размещено оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) копия заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

13.6. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит регистрации уполномоченным органом в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

13.7. Уполномоченный орган обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области для хранения официальных документов.

13.8. Уполномоченный орган обеспечивает заполнение сведений по проведению общественных обсуждений в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента опубликования соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования, а также размещение документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

III. ОСОБЕННОСТИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ, ВЫНОСИМЫМ НА ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ ИЛИ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа Ступино Московской области, проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа Ступино Московской области.

14.1. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа Ступино Московской области, проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа Ступино Московской области (далее – проект генерального плана) принимается уполномоченным органом не позднее чем 7 дней со дня поступления проекта генерального плана с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа Ступино Московской области о

времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев

14.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте городского округа Ступино Московской области.

При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

14.4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана городского округа Ступино Московской области, проекта о внесении изменений в генеральный план городского округа Ступино Московской области администрация городского округа Ступино Московской области может организовывать выступления представителей разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

15. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского округа Ступино Московской области, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Ступино Московской области.

15.1. Решение о назначении или проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского округа Ступино Московской области, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Ступино Московской области (далее – проект правил землепользования и застройки), принимается уполномоченным органом не позднее чем через десять календарных дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

15.3. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

15.4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки уполномоченный орган может организовывать выступления представителей разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

16. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий.

16.1. Решение о назначении или проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий принимается уполномоченный орган не позднее чем через пять рабочих дней после получения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

16.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории составляет не более 40 рабочих дней и не

менее 31 календарного дня.

16.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и (или) проекта межевания, уполномоченный орган может организовывать выступления представителей разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

17. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

17.1. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимается уполномоченным органом не позднее чем через пять календарных дней после получения обращения заинтересованного лица.

17.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не может быть более одного месяца.

17.3. Уполномоченный орган направляет сообщения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

17.4. В сообщении, направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанном в пункте 16.3 настоящего Порядка указываются:

- 1) наименование проекта решения, по которому проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
- 2) сведения о сроках, времени и месте проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе: дате, времени и месте проведения собрания по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях;
- 3) порядок приема предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

18. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории.

18.1. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний

по проекту правил благоустройства территории принимается уполномоченным органом

18.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом городского округа Ступино Московской области и не может быть менее одного месяца и и более трех месяцев.

Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

На общественные обсуждения или публичные слушания представляется проект _____ (наименование проекта).

Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Порядком об организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ступино Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний – администрация городского округа Ступино Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - _____.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений или публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу _____.

Экспозиция открыта с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции). Часы работы: _____ (дата, время) на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений или публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится _____ (дата, время) по адресу: _____. Время начала регистрации участников _____ (не менее чем за 30 мин. до начала собрания)

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений или публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с _____ до _____ по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.

Информационные материалы по проекту _____ (наименование проекта) размещены на сайте [http:// stupinoadm.ru](http://stupinoadm.ru)

Приложение 2 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Председатель общественных обсуждений
или публичных слушаний_____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Протокол
Общественных обсуждений или публичных слушаний
от _____ № _____

По проекту _____
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения или публичные слушания:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) _____

3. Организация разработчик _____
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний)

7. Сведения о проведении экспозиции (собрания) участников публичных слушаний по материалам (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы

Подпись: секретарь общественных обсуждений или публичных слушаний

УТВЕРЖДАЮ
Председатель общественных обсуждений
или публичных слушаний

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения или публичные слушания:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

3. Организация разработчик

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний
Количество Выводы

7. Сведения о проведении собрания участников общественных обсуждений или публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)

8. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан)

9. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту (аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний):

Подписи представителей уполномоченного органа

Форма книги (журнала) учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства (заполняется жителями городского округа)	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)	Предложения и замечания	Дата	Подпись