



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2018г. № 1882-п

г. Ступино

О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Ступино Московской области, оценки фактического воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 №193/2014-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Московской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Московской области, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», уставом городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Ступино Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, оценки фактического воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Ступино Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (прилагается).

2. Возложить на комитет по инвестициям, потребительскому рынку и предпринимательству администрации городского округа Ступино Московской области

(Паламарчук И.И.) функции уполномоченного органа, ответственного за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Ступино Московской области, оценки фактического воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Ступино Московской области.

3. Установить, что оценке регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Ступино Московской области, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами администрации городского округа Ступино Московской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Ступино Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности; оценке фактического воздействия - муниципальные нормативные правовые акты администрации городского округа Ступино Московской области, при подготовке которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизе – муниципальные нормативные правовые акты администрации городского округа Ступино Московской области, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Отраслевым (функциональным) органам администрации городского округа Ступино Московской области обеспечить проведение предварительной оценки регулирующего воздействия в отношении разрабатываемых проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Ступино Московской области, указанных в пункте 3 настоящего постановления.

5. Комитету по инвестициям, потребительскому рынку и предпринимательству администрации городского округа Ступино Московской области (Паламарчук И.И.) обеспечить:

формирование раздела «Оценка регулирующего воздействия» на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

опубликование настоящего постановления в газете «Вестник Совета депутатов и администрации Ступинского муниципального района, Совета депутатов и администраций городских и сельских поселений» – приложении к районной общественно-политической газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа

Ступино Московской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Л.В.Курмаеву.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

Визы:

Заместитель главы администрации
городского округа Ступино
Московской области
« ____ » _____ 2018г.

Л.В. Курмаева

Председатель комитета по инвестициям,
потребительскому рынку и предпринимательству
администрации городского округа Ступино
Московской области
« ____ » _____ 2018г.

И.И. Паламарчук

Председатель комитета по правовой
и кадровой работе администрации
городского округа Ступино Московской области
« ____ » _____ 2018г.

Н.Г. Келова

Список рассылки:

в дело-2, Курмаева -1, Туманов-1, Тихонова-1, Скоморохов-1, Разина-1, управление экономики-1, комитет инвестиций-1, комитет по правовой работе-1, КУИ-1, отдел ООС-1, отдел потребрынка-1, управление ЖКХ-1, управление строительства-1, управление архитектуры-1, управление автодорог-1, ФУ-1, управление мунзаказа-1

Исп. Стремина Л.А.
8 (49664) 7-65-10

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов администрации городского округа Ступино
Московской области, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности, оценки фактического
воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
администрации городского округа Ступино Московской области, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Ступино Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, оценки фактического воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Ступино Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок) устанавливаются правила и процедуры проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Ступино Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты актов), оценки фактического воздействия (далее – ОФВ) и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Ступино Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - акты), определяются участники ОРВ проектов актов, ОФВ и экспертизы актов и порядок отчетности о результатах процедуры ОРВ.

1.2. Процедура ОРВ проектов актов и экспертиза актов представляют собой совокупность процедур анализа проблем и целей правового регулирования, выявления альтернативных вариантов достижения целей правового регулирования, а также определения связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, граждан и городского округа Ступино Московской области в целом, подвергающихся воздействию правового регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта регулирующего решения.

1.3. Целью ОРВ проектов актов, ОФВ и экспертизы актов является повышение качества правового регулирования в предпринимательской и инвестиционной сфере деятельности, выявление в проектах актов и актах положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, обеспечение возможности учета мнений лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием (далее - заинтересованные лица), и установления баланса интересов посредством анализа последствий и эффектов введения правового регулирования и определения наилучшего с точки зрения степени соответствия критериям целесообразности, эффективности, осуществимости и адекватности варианта регулирования на основе сопоставления выгод и издержек хозяйствующих субъектов, граждан и городского округа Ступино Московской области в целом.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

уполномоченный орган – орган администрации городского округа Ступино Московской области, ответственный за внедрение процедуры ОРВ проектов актов, ОФВ и экспертизы актов; выполнение функции нормативного правового, информационного и методического обеспечения процедуры ОРВ проектов актов, ОФВ и экспертизы актов; подготовку заключения о процедуре ОРВ проектов актов, ОФВ и экспертизе актов, а также оценку качества проведения предварительной процедуры ОРВ проектов актов регулирующими органами включая проведение публичных консультаций;

регулирующий орган (разработчик проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Ступино Московской области) – орган администрации городского округа Ступино Московской области, ответственное за участие в реализации государственной политики и нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности, а также проведение предварительной процедуры ОРВ проекта акта;

публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта акта и сводного отчета, организуемое регулирующим органом в ходе проведения процедуры ОРВ посредством размещения проекта акта в специализированном разделе на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт);

участники процедуры ОРВ – регулирующий орган, уполномоченный орган, иные органы власти и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ;

сводный отчет о результатах проведения регулирующим органом ОРВ проекта акта (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

заключение о процедуре ОРВ проектов актов – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении регулирующим органом настоящего Порядка, а также об обоснованности полученных регулирующим органом результатов процедуры ОРВ проекта акта;

заключение об ОФВ – документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о достижении заявленных целей регулирования и оценку положительных и отрицательных последствий действия акта, а также предложения об отмене, изменении муниципального акта или его отдельных положений;

заключение об экспертизе – завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о положениях акта, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

1.5. Участниками процедуры ОРВ проектов актов, ОФВ и экспертизы актов являются регулирующие органы, уполномоченный орган, заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ проектов актов, ОФВ и экспертизы актов.

2. Размещение уведомления о подготовке проекта муниципального акта

2.1. Регулирующий орган проводит анализ проблемы, выявленной в сфере общественных отношений, связанных с осуществлением предпринимательской и инвестиционной деятельности, выбирает способ предполагаемого правового регулирования в отношении данной проблемы.

2.2. В целях уточнения содержания данной проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с введением правового регулирования, а также в целях получения предложений от заинтересованных лиц о других возможных вариантах решения указанной проблемы, регулирующий орган проводит публичные консультации

посредством размещения проекта акта в разделе «Оценка регулирующего воздействия» на официальном сайте.

Регулирующий орган размещает на официальном сайте:

уведомление о подготовке проекта акта по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Рекомендации по заполнению формы уведомления о подготовке проекта акта представлены в приложении №2 к настоящему Порядку;

опросный лист для участников публичных обсуждений по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

иные материалы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

2.3. При размещении уведомления регулирующий орган указывает срок, в течение которого осуществляется прием предложений от всех заинтересованных лиц (не менее 10 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте), указывает наиболее удобный способ их представления. Срок проведения публичных консультаций устанавливается регулирующим органом в зависимости от определяемой регулирующим органом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта.

2.4. Одновременно с размещением на официальном сайте уведомления регулирующий орган извещает о начале публичных консультаций заинтересованные лица.

2.5. Предложения и замечания заинтересованных лиц могут быть получены регулирующим органом также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных органов, действующих на территории городского округа Ступино Московской области, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения собираются регулирующим органом и включаются в общий свод предложений.

2.6. Обработка свода предложений осуществляется регулирующим органом, который рассматривает все предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок. В своде предложений указывается автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта акта, либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

В своде предложений необходимо указать перечень организаций, которым были

направлены извещения о проведении публичных консультаций.

2.7. Регулирующий орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, и не позднее 5 календарных дней со дня окончания срока направления предложений составить перечень поступивших предложений.

2.8. По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций, поступивших в связи с размещением уведомления, регулирующий орган принимает решение о подготовке проекта акта в целях решения выявленной проблемы, либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта акта по результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, регулирующий орган размещает информацию об отказе в подготовке проекта акта на официальном сайте в разделе «Оценка регулирующего воздействия». После размещения информации об отказе в подготовке проекта акта регулирующий орган в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении уполномоченный орган, иные организации, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка.

3. Формирование сводного отчета, публичные консультации проекта муниципального акта

3.1. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования, для решения выявленной проблемы, регулирующий орган в течение 10 календарных дней выбирает наилучший из имеющихся вариантов предлагаемого правового регулирования, на его основе разрабатывает соответствующий проект акта. При наличии правовых оснований для принятия проекта акта, в отношении него проводится процедура ОРВ.

Регулирующий орган формирует сводный отчет о проведении процедуры ОРВ указанного проекта акта по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Сводный отчет формируется одновременно с разработкой проекта акта.

Сводный отчет о проведении предварительной ОРВ проекта акта подписывается руководителем регулирующего органа и согласовывается заместителем главы администрации городского округа Ступино Московской области, курирующим соответствующий орган.

Сформированный сводный отчет с приложением проекта акта регулирующий орган направляет в уполномоченный орган для проведения углубленной процедуры ОРВ.

3.2. Уполномоченный орган рассматривает сводный отчет, проект акта и принимает

решение о проведении углубленной процедуры ОРВ с учетом степени регулирующего воздействия и размещает на официальном сайте полный текст проекта акта, сводный отчет, а также иную информацию, необходимую для проведения публичных консультаций.

3.3. Перед началом публичных консультаций уполномоченный орган устанавливает срок, в течение которого будет осуществляться прием предложений и замечаний заинтересованных лиц. Срок проведения публичных консультаций проекта акта не может составлять менее 15 календарных дней. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению уполномоченного органа на срок не более 5 календарных дней. Информация об основаниях и сроке такого продления размещается уполномоченным органом дополнительным информационным сообщением к размещенному на официальном сайте проекту акта.

Процедура ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственность за нарушение актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.4. Публичные консультации проводятся в отношении проектов актов, имеющих среднюю и высокую степень регулирующего воздействия.

3.5. В отношении проектов актов, имеющих низкую степень регулирующего воздействия, уполномоченный орган готовит соответствующее заключение в течение 5

рабочих дней.

3.6. Для размещения на официальном сайте к тексту проекта акта и сводному отчету может прилагаться опросный лист по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку для участников публичных консультаций, иные материалы и информация по усмотрению регулирующего органа, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования.

4. Подготовка заключения о процедуре ОРВ

4.1. Заключение о процедуре ОРВ подготавливается уполномоченным органом и содержит выводы о соблюдении регулирующим органом установленного порядка проведения процедуры ОРВ, наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, или возникновению дополнительных существенных расходов бюджета городского округа Ступино Московской области, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, об обоснованности полученных регулирующим органом результатов процедуры ОРВ.

4.2. В случае выявления несоблюдения установленных требований, в заключении о процедуре ОРВ могут быть сделаны выводы о необходимости повторного проведения процедуры ОРВ, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган сводного отчета и проекта акта для подготовки заключения о процедуре ОРВ.

4.3. Анализ, проводимый уполномоченным органом, основывается на результатах исследования выявленной проблемы, указанной в сводном отчете. При этом учитываются также мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводах предложений, поступивших по результатам размещения уведомления и проведения публичных консультаций проекта акта.

Отсутствие таких предложений может свидетельствовать о недостаточно эффективной организации публичных консультаций.

4.4. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения предлагаемого варианта правового регулирования выявленной проблемы,

а также эффективности данного способа решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

4.5. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на следующие основные сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета:

точность формулировки выявленной проблемы; обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности; правильность определения целей предлагаемого правового регулирования; практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования; реалистичность показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования, мониторинг достижения данных показателей; корректность оценки регулирующим органом дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета городского округа Ступино Московской области, связанных с введением предлагаемого правового регулирования; степень выявления регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

4.6. Выявленные в проекте акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисляются в заключении о процедуре ОРВ.

4.7. Если регулирующий орган не согласен с замечаниями уполномоченного органа, он не позднее 10 рабочих дней проводит согласительное совещание с представителями уполномоченного органа, участниками публичных консультаций с целью урегулирования разногласий по проекту муниципального акта.

Если взаимоприемлемое решение на согласительном совещании не найдено, регулирующий орган в течение 3 рабочих дней оформляет протокол и лист разногласий по форме согласно приложению 5 к Порядку.

4.8. Положения настоящего Порядка не применяются к отношениям, связанным с процедурой ОРВ проектов актов:

устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих региональные, местные налоги, а также налоговые ставки по федеральным налогам;
регулирующих бюджетные правоотношения;
содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне;

о координационных, совещательных органах;

по вопросам заключения соглашения с органами государственной власти Московской области о предоставлении целевых субсидий;

по вопросам заключения соглашения о намерениях между городским округом Ступино Московской области и юридическим лицом;

по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий;

по вопросам организации и осуществления на территории городского округа Ступино Московской области мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий.

4.9. Срок проведения ОРВ не должен превышать 45 рабочих дней.

4.10. Для формирования заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта постановлением администрации городского округа Ступино Московской области может создаваться комиссия.

4.11. Подготовленное заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта подписывается руководителем уполномоченного органа и утверждается заместителем главы администрации городского округа Ступино Московской области, курирующим вопросы экономики (в случае создания комиссии – подписывается членами комиссии и утверждается ее председателем), и направляется в регулирующий орган.

4.12. В течение 5 рабочих дней после подписания заключение и справка о результатах публичных консультаций подлежат публикации уполномоченным органом на официальном сайте.

5. Организация и проведение ОФВ

5.1. ОФВ проводится уполномоченным органом в отношении актов, при подготовке которых проводилась процедура ОРВ, на основании Плана проведения ОФВ на очередной год (далее – План), сформированного с учетом предложений о ее проведении, поступающих в уполномоченный орган, от:

1) органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области;

2) научно-исследовательских, общественных организаций;

3) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;

4) совещательных, коллегиальных органов городского округа Ступино Московской области.

5.2. План утверждается уполномоченным органом не позднее 15 декабря текущего года и размещается на официальном сайте.

5.3. Для проведения ОФВ уполномоченным органом рассчитываются фактические значения показателей (индикаторов) достижения целей регулирующего воздействия акта, а также оцениваются фактические положительные и отрицательные последствия установленного регулирования.

Уполномоченный орган вправе запрашивать дополнительную информацию, необходимую для проведения ОФВ.

5.4. В отношении акта, подлежащего ОФВ, подготавливается отчет, включающий следующие сведения и материалы:

1) реквизиты акта;

2) сведения о проведении ОРВ и ее результатах;

3) сравнительный анализ прогнозных индикаторов достижения целей и их фактических значений. Приводятся также методики расчета индикаторов и источники использованных данных. Для оценки фактических значений показателей используются официальные статистические данные, экспертные оценки, данные социологических опросов и другие источники информации. Источники данных для расчета фактических значений установленных показателей должны соответствовать тем, которые использовались при расчете целевых индикаторов в рамках ОРВ;

4) анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями, содержащимися в заключении об ОРВ;

5) результаты предыдущих ОФВ данного акта (при наличии);

6) иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие.

5.5. Отчет об ОФВ подписывается руководителем регулирующего органа, согласовывается заместителем главы администрации городского округа Ступино Московской области, курирующим соответствующий орган, и размещается на официальном сайте. Вместе с материалами отчета размещается перечень вопросов для участников публичных консультаций.

5.6. Целью публичных консультаций является выработка мнения относительно того, достигаются ли в процессе действия акта заявленные цели правового регулирования, а также о целесообразности отмены или изменения данного акта или его отдельных положений.

5.7. Публичные консультации начинаются одновременно с размещением отчета об ОФВ. Срок проведения публичных консультаций составляет не менее 15 календарных

дней со дня размещения на официальном сайте уведомления о проведении публичных консультаций. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению регулирующего органа, который размещает на официальном сайте информацию об основаниях и продолжительности такого продления.

5.8. По итогам проведения публичных консультаций уполномоченным органом подготавливается заключение об ОФВ по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, которое подписывается руководителем уполномоченного органа и утверждается заместителем главы администрации городского округа Ступино Московской области, курирующим вопросы экономики, и должно содержать выводы о достижении заявленных целей регулирования и оценку положительных и отрицательных последствий действия акта, а также могут быть представлены предложения об отмене или изменении акта или его отдельных положений.

5.9. Заключение об ОФВ направляется в регулирующий орган и подлежит публикации уполномоченным органом на официальном сайте.

5.10. Если регулирующий орган не согласен с замечаниями уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней проводит согласительное совещание с представителями уполномоченного органа, участниками публичных консультаций с целью урегулирования разногласий по акту.

Если взаимоприемлемое решение на согласительном совещании не найдено, регулирующий орган в течение 3 рабочих дней оформляет протокол и лист разногласий по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6. Организация и проведение экспертизы

6.1. Экспертиза проводится уполномоченным органом в целях оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.

6.2. Экспертиза проводится в отношении акта, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6.3. Экспертиза проводится на основании ежегодного утвержденного уполномоченным органом плана. План формируется на основании предложений о проведении экспертизы, поступающих в уполномоченный орган. В план включающий акт, в отношении которого имеются сведения, указывающие, что положения акта могут

создавать условия, необоснованного затрагивающие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6.4. Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом:

от органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области;

от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ассоциаций и союзов, представляющих их интересы;

самостоятельно уполномоченным органом;

иных лиц.

6.5. Утвержденный план размещения на официальном сайте.

6.6. Срок проведения экспертизы не должен превышать два месяца. При необходимости срок может быть продлен уполномоченным органом, не более чем на один месяц.

6.7. Для проведения экспертизы акта уполномоченный орган:

1) запрашивает у регулирующего органа материалы, необходимые для проведения экспертизы акта, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования общественных отношений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, указывая срок их предоставления.

В случае если по запросу уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые для проведения экспертизы акта материалы, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения;

2) обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы акта, предлагая в нем срок для их представления.

6.8. При проведении экспертизы акта уполномоченный орган:

1) рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

2) анализирует положения акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения;

3) определяет характер и степень воздействия положений акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений акта, а также его

обоснованность и целесообразность для целей правового регулирования соответствующих отношений.

5) составляется мотивированное заключение об экспертизе согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, которое размещается на официальном сайте.

6.9. Срок проведения публичных консультаций составляет не менее 15 рабочих дней со дня, установленного для начала экспертизы.

Уполномоченный орган размещает уведомление и акт для их публичных консультаций на официальном сайте.

6.10. В случае выявления в акте положений, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган направляет главе городского округа Ступино Московской области предложения об отмене или изменении акта или отдельных положений акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности в городском округе Ступино Московской области.

6.11. В случае возникновения разногласий в процессе экспертизы акта уполномоченный орган обеспечивает проведение согласительных совещаний с участием регулирующего органа и заинтересованных лиц в установленном порядке.

6.12. Если регулирующий орган не согласен с замечаниями уполномоченного органа, он не позднее 10 рабочих дней проводит согласительное совещание с представителями уполномоченного органа, участниками публичных консультаций с целью урегулирования разногласий по акту.

Если взаимоприемлемое решение на согласительном совещании не найдено, регулирующий орган в течение 3 рабочих дней оформляет протокол и лист разногласий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

7. Отчетность о результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в городском округе Ступино Московской области

7.1. Уполномоченным органом ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовится сводная отчетность о результатах процедуры оценки регулирующего воздействия, которая публикуется уполномоченным органом на официальном сайте.

**Уведомление
о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта**

Настоящим _____
(наименование регулирующего органа)

извещает о начале подготовки проекта муниципального нормативного правового акта и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Место размещения уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта в сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.

Контактное лицо от регулирующего органа: _____.

1. Вид муниципального нормативного правового акта: _____.

2. Наименование муниципального нормативного правового акта: _____.

3. Обоснование необходимости разработки муниципального нормативного правового акта, описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования: _____.

4. Цели регулирования: _____.

5. Описание предлагаемого регулирования с указанием лиц, на которых оно будет распространено, и сравнительной оценкой положительных и отрицательных последствий и рисков решения проблемы указанными способами: _____.

6. Срок вступления в силу проекта нормативного правового акта: _____.

7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: _____.

8. Иная информация по решению регулирующего органа, относящаяся к сведениям о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта: _____.

К уведомлению прилагаются:

проект муниципального нормативного правового акта, предусматривающего установление предлагаемого регулирования на территории городского округа Ступино Московской области;

опросный лист для участников публичных консультаций;

иные материалы.

**Рекомендации
по заполнению Уведомления о подготовке проекта
муниципального нормативного правового акта**

1. В уведомлении приводятся краткие сведения о проекте муниципального нормативного правового акта, о наличии проблемы, выявленной регулирующим органом в определенной сфере общественных отношений, целях предлагаемого правового регулирования, вариантах решения проблемы, потенциальных адресатах регулирования.

2. В целях обоснования необходимости подготовки проекта муниципального нормативного правового акта, регулирующей орган, при заполнении формы уведомления отражает следующую информацию:

описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, включая характеристику негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, краткое изложение целей предлагаемого правового регулирования;

соответствие целей регулирования указанной проблемы, обеспечение ее решения или смягчения ее остроты. Цели регулирования характеризуются количественной измеримостью и определенностью сроков их достижения. В случае если достижение целей предлагаемого правового регулирования растянуто в продолжительном временном периоде, определяются промежуточные показатели достижения таких целей и сроки, в которые эти значения должны быть достигнуты;

указание на действующие муниципальные нормативные правовые акты, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в соответствующей сфере либо указание на инициативный характер разработки проекта муниципального нормативного правового акта.

**Типовая форма
опросного листа при проведении публичных консультаций**

Контактная информация:

Наименование организации _____
Сфера деятельности организации _____
Ф.И.О. контактного лица _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

1. Какое, Вашей оценке, общее количество субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности затронет предлагаемое нормативное правовое регулирование?

2. Если Вы считаете, что какие-либо положения проекта муниципального нормативного правового акта негативно отразятся на субъектах предпринимательской и инвестиционной деятельности, пожалуйста, укажите такие положения и оцените это влияние количественно (в денежных средствах или часах, потраченных на выполнение требований, и т.п.).

3. Какие полезные эффекты (для городского округа Ступино Московской области, общества, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, потребителей и т.п.) ожидаются в случае принятия проекта муниципального нормативного правового акта? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких полезных эффектов?

4. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта? Какой переходный период необходим для вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта, либо с какого времени целесообразно установить дату вступления в силу?

5. Оцените, приведет ли принятие проекта муниципального нормативного акта к увеличению числа муниципальных служащих?

6. Содержит ли проект муниципального нормативного правового акта нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для

соответствующих субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности?
Приведите проекты таких норм.

7. Содержит ли проект муниципального нормативного правового акта нормы на практике невыполнимые? Приведите примеры таких норм.

8. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в проекте муниципального нормативного правового акта? По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.

9. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

**Форма сводного отчета
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия**

Сроки проведения публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта:

начало: «___» _____ 20__ г.

окончание: «___» _____ 20__ г.

1. Общая информация

1.1. Регулирующий орган:

_____ (указываются полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

_____ (место для текстового описания)

1.3. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

_____ (место для текстового описания)

1.4. Основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

_____ (место для текстового описания)

1.5. Краткое описание целей предлагаемого регулирования:

_____ (место для текстового описания)

1.6. Краткое описание предлагаемого способа регулирования:

_____ (место для текстового описания)

1.7. Контактная информация исполнителя регулирующего органа:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта: <hr/> <p style="text-align: center;">(указать: высокая, средняя, низкая)</p>
2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия: <hr/> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p>

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: <hr/> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p>
3.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: <hr/> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p>
3.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: <hr/> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p>
3.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства: <hr/> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p>
3.5. Источники данных: <hr/> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p>

4. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Московской области и Правительства Московской области

4.1. Цели предлагаемого регулирования:	4.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:
(Цель 1)	
(Цель N)	
<p>4.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Московской области и Правительства Московской области:</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p>	

5. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

<p>5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления, связанных с ней, негативных эффектов:</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p>
<p>5.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p>
<p>5.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p>

6. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

<p>6.1. Группы участников отношений:</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности N)</p>	6.2. Оценка количества участников отношений
(описание иной группы участников отношений N)	
<p>6.3. Источники данных:</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(место для текстового описания)</p>	

7. Новые функции, полномочия, обязанности и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

7.1. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	7.2. Порядок реализации	7.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
Наименование органа: (Орган N)		
(N.1)		
(N.K)		

8. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета городского округа Ступино Московской области

8.1. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	8.2. Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета городского округа Ступино Московской области	8.3. Количественная оценка расходов (возможных поступлений)
8.4. Наименование органа: (N)		
8.4.1. (N.K)	8.4.2. Единовременные расходы в _____ (год возникновения):	
	8.4.3. Периодические расходы за период _____	
	8.4.4. Возможные поступления за период _____	
8.5. Итого единовременные расходы:		
8.6. Итого периодические расходы за год:		
8.7. Итого возможные поступления за год:		
8.8. Другие сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета городского округа Ступино Московской области		
(место для текстового описания)		
8.9. Источники данных:		
(место для текстового описания)		

9. Новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения

9.1. Группа участников отношений	9.2. Описание новых или изменения содержания существующих	9.3. Порядок организации исполнения
----------------------------------	---	-------------------------------------

	обязанностей и ограничений	обязанностей и ограничений
(Группа участников отношений N)	(N.1)	
	(N.K)	

10. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений

10.1. Группа участников отношений	10.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	10.3. Описание и оценка видов расходов
(Группа участников отношений N)	(N1)	
	(NK)	
11.4. Источники данных:		
(место для текстового описания)		

11. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

11.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	11.2. Оценки вероятности наступления рисков	11.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования	11.4. Степень контроля рисков
(Риск 1)			
(Риск N)			
11.5. Источники данных:			
(место для текстового описания)			

12. Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

12.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта: _____ 20 ____ г.	
12.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования:	12.3. Срок _____ (дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта)

_____ (есть/нет)	
12.4. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: _____ (есть/нет)	12.5. Срок _____ (дней до момента вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта)
12.6. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: _____ (место для текстового описания)	

13. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

13.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	13.2. Сроки мероприятий	13.3. Описание ожидаемого результата	13.4. Объем финансирования	13.5. Источники
(Мероприятие 1)				
(Мероприятие N)				
13.6. Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: _____ рублей.				

14. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования

14.1. Цели предлагаемого регулирования	14.2. Индикативные показатели	14.3. Единицы измерения индикативных показателей	14.4. Способы расчета индикативных показателей
(Цель N)	(Показатель N.1)		
	(Показатель N.K)		
14.5. Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования: _____ (место для текстового описания)			
14.6. Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год):		_____ млн. рублей	
14.7. Описание источников информации для расчета показателей (индикаторов): _____ (место для текстового описания)			

15. Сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, предоставивших предложения, и рассмотревших их органы регулирующего органа

15.1. Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
15.2. Срок, в течение которого регулирующим органом принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта акта: начало: « ____ » _____ 20 __ г.; окончание: « ____ » _____ 20 __ г.
15.3. Сведения о лицах, предоставивших предложения: _____ (место для текстового описания)
15.4. Сведения об органах регулирующего органа, рассмотревших предоставленные предложения: _____ (место для текстового описания)

16. Иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

16.1. Иные необходимые, по мнению регулирующего органа, сведения: _____ (место для текстового описания)
16.2. Источники данных: _____ (место для текстового описания)

Руководитель органа, ответственного
за подготовку проекта муниципального
нормативного правового акта

(инициалы, фамилия)

дата

подпись

ЛИСТ РАЗНОГЛАСИЙ
к проекту муниципального нормативного правового акта
(муниципальному нормативному правовому акту)

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта
(муниципального нормативного правового акта))

Проектом муниципального нормативного правового акта (муниципальным нормативным правовым актом) предусмотрено (указать номер пункта и его редакцию)	Замечания (предложения) согласующего органа (организации) (указать наименование согласующего органа (организации) и его замечания (предложение))	Заключение (указать «Замечание не учтено» или «учтено частично», привести обоснование)	Решения, принятые на согласительном совещании

Лист разногласий подписывается должностными лицами регулирующего органа и уполномоченного органа.

**Заключение
об оценке регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта**

_____ В СООТВЕТСТВИИ (_____
(наименование уполномоченного органа) (нормативный правовой акт,
устанавливающий порядок проведения оценки регулирующего воздействия)

рассмотрело проект _____

_____ (наименование проекта нормативного правового акта)
(далее соответственно – проект акта), разработанный и направленный для подготовки
настоящего заключения

_____ (наименование органа администрации городского округа Ступино Московской области, направившего проект акта)
(далее – регулирующий орган), и сообщает следующее.

Проект акта направлен регулирующим органом для подготовки настоящего
заключения

_____ (впервые/повторно)
_____ <1>
(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта)

В рамках предварительной оценка регулирующего воздействия регулирующим
органом проведены публичные консультации уведомления в сроки

с _____ по _____
(срок начала публичной консультации) (срок окончания публичной консультации)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена
разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» по адресу

_____ (полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

В рамках углубленной оценки регулирующего воздействия уполномоченным
органом проведены публичные консультации

в сроки с _____ по _____
(срок начала публичных консультаций) (срок окончания публичных консультаций)

_____ (краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения,
количества и состава участников, основной вывод)

Характеристика существующей проблемы. Цель принятия проекта акта. Выгоды и
издержки от реализации проекта акта

_____ (описание проблемы, цели разработки, выгоды и издержки)

Содержание и область правового регулирования. Основные группы участников общественных отношений, интересы которых могут быть затронуты новым правовым регулированием

(описание области правового регулирования)

Опыт в соответствующей сфере

(описание области правового регулирования)

Риски недостижения целей правового регулирования, возможные негативные последствия от введения нового правового регулирования

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, <2>

сделаны следующие выводы :

(наименование уполномоченного органа)

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета городского округа Ступино Московской области)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

И.О. Фамилия

(подпись уполномоченного
должностного лица)

<1> Указывается в случае направления регулирующим органом проекта акта повторно.

<2> В случае если по результатам оценки регулирующего воздействия выявлено отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета городского округа Ступино Московской области, и установлено наличие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия после указания соответствующих выводов завершена и дальнейшего заполнения настоящей формы не требуется.

**Заключение
об оценке фактического воздействия
муниципального нормативного правового акта**

_____ В соответствии с _____
(наименование уполномоченного органа) (муниципальный нормативный правовой акт,
устанавливающий порядок проведения оценки фактического воздействия)
(далее – Порядок проведения ОФВ) рассмотрело

_____ (наименование муниципального нормативного правового акта)
и сообщает следующее.

Оценка фактического воздействия в отношении муниципального нормативного
правового акта проводится уполномоченным органом _____
(впервые/повторно) <1>

_____ (информация о предыдущей подготовке заключения об ОФВ муниципального нормативного правового акта)

По результатам рассмотрения представленных материалов установлено, что при
проведении оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового
акта нарушений Правил проведения ОФВ, которые могут оказать негативное влияние на
обоснованность полученных регулирующим органом результатов, не выявлено.

Уполномоченным органом проведены публичные консультации муниципального
нормативного правового акта

в сроки с _____ по _____
(срок начала публичных консультаций) (срок окончания публичных консультаций)

Информация об оценке фактического воздействия муниципального нормативного
правового акта размещена уполномоченным органом на официальном сайте в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

_____ (полный электронный адрес размещения нормативного правового акта
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной оценки фактического воздействия муниципального
нормативного правового акта с учетом информации, представленной регулирующим
органом, сделаны следующие выводы:

_____ (обоснование выводов, а также иные замечания и предложения уполномоченного органа)

Указание (при наличии) на приложения.

_____ И.О. Фамилия
(подпись уполномоченного
должностного лица)

_____ <1> Указывается в случае направления регулирующим органом муниципального нормативного правового акта
повторно.

**Заключение
об экспертизе муниципального нормативного правового акта**

_____ В СООТВЕТСТВИИ С _____
(наименование уполномоченного органа) (муниципальный нормативный правовой акт,)
_____ ,
устанавливающий порядок проведения экспертизы)
рассмотрело

_____ ,
(наименование муниципального нормативного правового акта)
и сообщает следующее.
Настоящее заключение подготовлено _____ .
(впервые/повторно)

_____ <1>
(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта)
Уполномоченным органом проведены публичные консультации
в сроки с _____ по _____
(срок начала публичных консультаций) (срок окончания публичных консультаций)

Информация об экспертизе муниципального нормативного правового акта размещена уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

_____ .
(полный электронный адрес размещения муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной экспертизы муниципального нормативного правового акта сделаны следующие выводы

_____ .
(вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности) <2>

_____ .
(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)
Указание (при наличии) на приложения.

_____ И.О. Фамилия
(подпись уполномоченного
должностного лица)

_____ .
<1> Указывается в случае направления уполномоченным органом муниципального нормативного правового акта повторно.

<2> В случае если по результатам экспертизы выявлено отсутствие положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подготовка заключения об экспертизе после указания соответствующих выводов завершена и дальнейшего заполнения настоящей формы не требуется.