



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2020 № 2008-п

(с изменениями от 17.11.2020 № 2927-п, 05.04.2021 № 914-п)

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 19.12.2019 №356/34 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов» в целях реализации мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области

«Социальная защита населения», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 10.12.2019 №3824-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения» (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно – счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – председателя комитета по культуре и организации досуга администрации городского округа Ступино Московской области Калинину Ю.Ю.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

Приложение к постановлению
администрации городского округа
Ступино Московской области
от 04.09.2020 №2008-п

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа
Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат,
связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда»
муниципальной программы городского округа Ступино Московской области
«Социальная защита населения»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения» (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 17.12.2020 №496/51 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов», в целях финансового возмещения затрат по реализации мероприятий предусмотренных пунктом 1.1.8. подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 10.12.2019 №3824-п (далее – Подпрограмма), и определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Критериями, которым должны соответствовать получатели субсидий, являются:

- осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Ступино Московской области;

- осуществление на территории городского округа Ступино Московской области уставной деятельности, связанной с организацией процесса выполнения работ (услуг) по содержанию многоквартирных домов, ремонту общего имущества многоквартирных домов.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее – бюджет городского округа Ступино).

Предоставление субсидии осуществляется администрацией городского округа Ступино Московской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино на реализацию мероприятий Подпрограммы.

Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях финансового возмещения затрат на реализацию мероприятий, связанных с увеличением доли доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения жилищного фонда:

1.4.1. на выполнение работ графика адаптации на 2021 год, утвержденного распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области от 26.10.2020 №643-р (перечень подъездов многоквартирных домов, дворов и придомовых территорий и тротуаров, которые необходимо адаптировать в 2021 году в рамках тиражирования Проекта).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. На дату предоставления обращения на получение субсидии и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

2.1.2. Осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Ступино Московской области;

2.1.3. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.4. У Получателей субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

2.1.5. Получателю субсидии не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.1.6. Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.7. У Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и налогах и сборах.

2.2. Получатели субсидии предоставляют в отдел содействия социальной защите и здравоохранению администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Отдел) обращение о предоставлении субсидии (далее – Обращение).

К Обращению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия устава, заверенная подписью и печатью руководителя.

2.2.2. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами и благоустройству дворовых территорий.

2.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц).

2.2.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.2.5. Информационное письмо об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

2.2.6. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.2.7. Информационное письмо об отсутствии у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.8. Бухгалтерский баланс (форма №1);

2.2.9. Отчет о финансовых результатах;

2.2.10. Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии;

2.2.11. Документы, подтверждающие фактические затраты, в том числе заверенные печатью руководителя копии договоров (контрактов), дефектная ведомость, проверенная сметная документация, отчет о затратах с приложением копий первичных бухгалтерских документов (акты о приемке работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счет-фактура, накладные и т.д.).

2.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка Отдел осуществляет в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Обращения.

2.4. По результатам рассмотрения Обращения, комиссией по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на право заключения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения» (далее – Комиссия) принимается решение о возможности (не возможности) заключения Соглашения с получателем субсидии.

Решение по результатам рассмотрения Обращения утверждается протоколом Комиссии, подписанным всеми членами комиссии.

Решение о предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и размера субсидии оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, указанным в настоящем Порядке;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Обращении.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, указанным в настоящем Порядке;
- непредставление (представление не в полном объеме) пакета документов требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Обращении.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, получатель субсидии имеет право повторно обратиться с Обращением с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Порядком.

2.5. Администрация заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области от 28.02.2018 №38-осд.

2.6. В течение 5 рабочих дней Отдел направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

2.7. В течение 5 рабочих дней с даты отправления Отделом проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Отдел Соглашение, подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (в двух экземплярах).

2.8. В течение 5 рабочих дней с даты предоставления Соглашения Получателем субсидии, Отдел обеспечивает подписание Соглашения в установленном порядке, после чего направляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

2.9. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или его расторжении при недостижении согласия по новым условиям.

3. Порядок и сроки предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. В срок не более 5 рабочих дней после подписания Соглашения отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации направляет документы в финансовое управление Администрации для санкционирования оплаты и перечисления субсидии.

3.3. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счета Получателя, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем субсидии в Соглашении.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 15-го рабочего дня после подписания Соглашения в соответствии с пунктом 2.8. настоящего порядка.

3.5. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем субсидии предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;
- непредставления подтверждающих документов;
- выявления нарушений при проверке.

4. Отчетность об использовании субсидии

4.1. Получатель субсидии:

4.1.1. обеспечивает представление в Отдел не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

- отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.1.2. по запросу Администрации городского округа Ступино Московской области предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Администрация в лице Отдела и органа муниципального финансового контроля.

5.3. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в бюджет городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления субсидии.

6.2. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с финансовым управлением Администрации, остаток субсидии подлежит возврату в

бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней следующего за отчетным периодом финансового года.

6.3. Субсидия подлежит возврату:

- в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае недостижения показателей результативности использования субсидии;

- нецелевого использования или неиспользования Получателем субсидии предоставленной субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

- непредставления подтверждающих документов.

6.4. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

(должность руководителя
Муниципального образования
Московской области)

(подпись)

(ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

заседания комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц-производителей товаров, работ услуг на право заключения договоров на представление субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области
«Социальная защита населения»

Дата и время проведения: « ____ » _____ 20 ____ г. в _____

Место проведения: Московская область, _____
_____.

Присутствовали:

Повестка дня

определение юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц-производителей товаров, работ услуг, имеющего право на получение субсидии из бюджета городского округа Ступино на финансовое возмещение затрат, связанных с _____ в рамках

(указание цели предоставления субсидии)

реализации мероприятия подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения»

На рассмотрение комиссии поступили Обращение от _____ рег.№ _____ и документы на получение субсидии, а также заключение отдела содействия социальной защите и здравоохранению администрации городского округа Ступино Московской области о целесообразности предоставления субсидий от _____

(_____) юридического(их) лиц(а) (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального(ых) предпринимателя(ей), а также физического(их) лиц(а)-производителя(ей) товаров, работ услуг,

№ п/п	Организационно-правовая форма, наименование, ИНН	Место нахождения	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1				

С Обращением представлены следующие документы:

1. Копия устава, заверенная подписью и печатью руководителя;
2. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами и благоустройству дворовых территорий;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц);
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. Информационное письмо об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;
6. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
7. Информационное письмо об отсутствии у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
8. Бухгалтерский баланс (форма №1);
9. Отчет о финансовых результатах;
10. Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии;

11. Документы, подтверждающие фактические затраты, в том числе заверенные печатью руководителя копии договоров (контрактов), дефектная ведомость, проверенная сметная документация, отчет о затратах с приложением копий первичных бухгалтерских документов (акты о приемке работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счет-фактура, накладные и т.д.).

Комиссией рассмотрены заключение отдела содействия социальной защите и здравоохранению, Обращение и документы, представленные на финансовое возмещение затрат, связанных с

_____, на сумму _____ (_____
_____) рублей _____ копеек с целью определения соответствия требованиям Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат связанных с реализацией мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения», утвержденного постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от _____ № _____ (далее – Субсидии).

Решили:

1. Признать/не признавать документы, представленные Организацией, соответствующими требованиям Порядка.

2. Признать/не признавать _____ (наименование получателя субсидии) _____ - Получателем субсидии.

3. Предоставить/не предоставлять получателю Субсидию из бюджета городского округа Ступино Московской области в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

4. Отделу содействия социальной защите и здравоохранению администрации городского округа Ступино Московской области в течение 3 (трех) дней со дня подписания настоящего протокола подготовить проект Соглашения о предоставлении _____ (наименование получателя субсидии) _____ Субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных

_____, в размере _____ (_____
_____) рублей _____ копеек.

Голосовали: «ЗА» - ____ членов комиссии, «ПРОТИВ» - ____ , «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - ____.

Подписи:

Председатель комиссии _____

Заместитель
председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____