



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2025 № 2364-н

г. Ступино

Об утверждении Порядка частичной компенсации стоимости путевок для детей работников муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области и финансируемых из бюджета городского округа Ступино Московской области, при организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 16.12.2022 № 36/5 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» пунктом 1 мероприятия подпрограммы II «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Социальная защита населения», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 № 4965-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок частичной компенсации стоимости путевок для детей работников муниципальных организаций, расположенных на территории городского

округа Ступино Московской области и финансируемых из бюджета городского округа Ступино Московской области, при организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время в 2025 году (Приложение).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2025 г.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Протопопова С.В. и заместителя главы городского округа Ступино Московской области – начальника управления культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю.

Глава городского округа
Ступино Московской области

С.Г. Мужальских



Приложение
к постановлению
администрации
городского округа Ступино
Московской области
от « 14 » 05 2025 № 2367-н

Порядок
частичной компенсации стоимости путевок
для детей работников муниципальных организаций, расположенных на
территории городского округа Ступино Московской области и финансируемых
из бюджета городского округа Ступино Московской области, при организации
отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время в 2025 году

1. Порядок частичной компенсации стоимости путевок для детей работников муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области и финансируемых из бюджета городского округа Ступино Московской области при организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время определяет условия частичной компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные учреждения, загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации (далее – оздоровительные организации) и лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций и учреждений молодежной политики, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области, для детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, чьи родители (родитель) – отец, мать, усыновитель, иные законные представители несовершеннолетних детей (далее – родитель (законный представитель)), являются работниками бюджетных организаций, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области и финансируемых из бюджета городского округа Ступино Московской области.

2. Частичная компенсация стоимости путевок для детей в оздоровительные организации, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области и осуществляется в размере не более 50 процентов от стоимости путевки в сумме 46200 рублей (из расчета 2200,0 рублей в сутки за пребывание одного ребенка в оздоровительных организациях в течение 21 календарного дня), (приложение к настоящему порядку).

3. В случае приобретения путевки иной продолжительности в сторону увеличения или уменьшения, ее стоимость изменяется пропорционально фактической продолжительности.

4. В случае если стоимость путевки превышает 46200 рублей, размер частичной компенсации рассчитывается от указанной суммы.

5. В случае если стоимость путевки ниже 46200 рублей, размер компенсации рассчитывается от суммы стоимости путевки.

6. Родительская плата за путевки в оздоровительные организации установлена в размере не менее 50% от путевки.

7. Родитель (законный представитель) самостоятельно выбирает оздоровительную организацию для отдыха детей и их оздоровления.

8. Для осуществления расходов по выплате частичной компенсации стоимости путевки (путевок) родитель (законный представитель) представляет в МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» городского округа Ступино Московской области следующие документы:

1) заявление о частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевки (путевок), способ осуществления выплаты (с указанием номера счета в кредитной организации для перечисления соответствующих средств) (приложение 2);

2) договор на приобретение путевки (путевок), заключенный между родителем и организацией, предоставляющей путевку (путевки);

3) платежные документы, подтверждающие оплату родителем или законным представителем стоимости путевки (путевок);

4) копию паспорта родителя (законного представителя);

5) копию документа, подтверждающего статус родителя (законного представителя);

6) копию свидетельства о рождении ребенка;

7) копии отрывных талонов к путевкам или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления;

8) справку с места работы родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, являющихся работниками муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области.

9. Выплата частичной компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» городского округа Ступино Московской области посредством перечисления средств на счет в кредитной организации, указанной родителем (законным представителем) в течение одного месяца с момента обращения.

10. Документы для возмещения произведенных расходов по оплате стоимости путевки представляются получателем средств в МКУ «Центр бухгалтерского учета и

отчетности» городского округа Ступино Московской области в срок до 01 октября текущего года.

11. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Сумма компенсации, излишне выплаченная по вине родителя (законного представителя), подлежит возврату в добровольном порядке либо взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Уведомление об излишне выплаченной сумме компенсации (с указанием причины переплаты) направляется родителю (законному представителю) не позднее, чем через 5 дней после соответствующего решения.

13. Частичная компенсация стоимости путевки осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления.

14. Прием заявления на предоставление компенсации регистрируется в журнале регистраций.

Приложение 1
к Порядку частичной компенсации
стоимости путевок для детей работников
муниципальных организаций,
расположенных на территории
городского округа Ступино Московской
области и финансируемых из бюджета
городского округа Ступино Московской
области, при организации отдыха детей и
их оздоровления в каникулярное время в
2025 году

Расчет сумм для получения частичной компенсации стоимости путевок в детские оздоровительные учреждения,
за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области

(наименование организации)				
Название детского оздоровительного учреждения, адрес	Количество приобретенных путевок (шт.)	Стоимость приобретенной путевки (руб.)	Средняя стоимость путевки (руб.)	Размер компенсации (процент)
			46200,0	50
				Размер частичной компенсации стоимости путевок (руб.)

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____
М.п. « ____ » _____ 25 г

Приложение 2
К Порядку частичной компенсации
стоимости путевок для детей
работников муниципальных
организаций, расположенных на
территории городского округа Ступино
Московской области и финансируемых
из бюджета городского округа Ступино
Московской области, при организации
отдыха детей и их оздоровления в
каникулярное время в 2025 году

Директору МКУ «Центр бухгалтерского учета и
отчетности» городского округа Ступино Московской
области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя,
серия, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ осуществляющий трудовую деятельность

_____ (название учреждения)

в должности _____

тел.: _____

Заявление

На предоставление частичной компенсации стоимости путевки (путевок) в
оздоровительную организацию

Прошу выплатить компенсацию стоимости путевки, приобретенной мной
самостоятельно в _____
(наименование оздоровительной организации)

для отдыха и оздоровления моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, серия, номер свидетельства о рождении)

проживающего по адресу: _____

Стоимость приобретенной путевки _____ руб.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

_____ (указывается номер счета в кредитной организации и реквизиты для перечисления денежных средств)

(фамилия, инициалы)

разрешаю обработку и хранение моих персональных данных (данных моего ребенка) с целью обработки сведений, необходимых для оформления компенсации стоимости путевки.

Подтверждаю, что программой поддержки доступных внутренних туристских поездок в организации отдыха детей и их оздоровления через возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги не пользовался (лась).

Приложение:

- 1) договор на приобретение путевки (путевок), заключенный между родителем и организацией, предоставляющей путевку (путевки);
- 2) платежные документы, подтверждающие оплату родителем (законным представителем) стоимости путевки (путевок);
- 3) копия паспорта родителя (законного представителя);
- 4) копия документа, подтверждающего установление опеки, попечительства, усыновления (для усыновителя, опекуна, попечителя);
- 5) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 6) копии отрывных талонов к путевкам или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровлении;
- 7) справка с места работы родителей (законных представителей).

«___» _____ 20___ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявление и документы принял

(дата)

(должность специалиста)

(подпись)

(фамилия, инициалы)