



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2025 № 2439-н

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета городского
округа Ступино Московской области
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на
возмещение части затрат,
связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории
городского округа Ступино
Московской области, на 2025 год

В соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета

депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 № 4953-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области, на 2025 год (Приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 26.04.2024 № 1912-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджет городского округа Ступино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненными ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области на 2024 год».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Ступино Московской
области

от 16.05.2025 № 2439-н

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского
округа Ступино Московской области, на 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Ступино Московской области, на 2025 год (далее – Порядок) определяет порядок проведения и критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД).

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом городского округа Ступино Московской в рамках мероприятия 03.04 Ремонт подъездов в многоквартирных домах, подпрограммы II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области», муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Формирование

современной городской среды», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 30.12.2022 № 4953-п.

1.4.Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5.Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация).

1.6.Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 70 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 30 % - сумма средств из бюджета городского округа Ступино Московской области.

Информация о субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.7.Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда (по категориям этажности МКД):

2 - 5 этажные многоквартирные дома – 740 000 руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома – 2 000 000 руб.;

10 – 12 - этажные многоквартирные дома и выше – 3 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта подъезда.

1.8.Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ из данного перечня:

N п/п	Виды работ	Виды выполняемых работ, в том числе
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)

		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Замена (устройство) покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт и окраска полов деревянных
2	Ремонт стен и потолков	Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
3	Замена почтовых ящиков	Замена почтовых ящиков
4	Замена осветительных приборов	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие

		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

1.9.Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

1.10.Предоставление субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора в форме запроса предложений (далее – запрос).

1.11.Решение о проведении запроса принимается постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

1.12.Объявление о проведении запроса является приложением к постановлению администрации городского округа Московской области и размещается на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области, и едином портале в срок не позднее 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в проведения запроса предложений.

Размещение объявления о проведении отбора претендентов и отбор осуществляются на портале предоставления мер финансовой государственной помощи (далее - электронная площадка).

1.13.Объявление о проведении отбора включает:

а)даты начала и окончания приема заявок участников отбора при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

-10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

-5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора

б)время и место приема заявок, номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок и направления заявок,

в)доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается

проведение отбора;

г) категории и (или) критерии отбора, требования к участникам отбора;

д) наименование субсидии, планируемый результат предоставления субсидии;

е) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидии;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) правила рассмотрения и оценки заявок;

к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

л) условия признания победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получателями субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – Получатели субсидии, управляющие МКД), подъезды которых включены в адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.02.2025 № 876-п «Об утверждении адресного перечня подъездов в многоквартирных домах, требующих текущего ремонта на территории городского округа Ступино Московской области в 2025 году» и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области (далее - согласованный АП).

2.2. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим критериям:

-наличие от получателя субсидии (участника отбора) заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

-наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

-наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ

собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

-наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, подписанных получателем субсидии и Администрацией, с отметками Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта»;

-наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

-наличие положительного заключения по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

2.3.Отбор Получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным п.2.1,2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным п.2.8 раздела 2 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных в соответствии с п. 2.9. раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.Рассмотрение заявок осуществляет Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее - Комиссия).

2.5.Состав и положение о Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.6.Организацию предоставления субсидий осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области (далее – МКУ УЖКХ).

2.7.МКУ УЖКХ:

2.7.1.обеспечивает работу Комиссии;

2.7.2.организует консультирование претендентов по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;

2.7.3.организует размещение информации о проведении отбора предложений на официальном сайте администрации городского округа Ступино Московской области;

2.7.4.направляет информацию в финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области (далее – финансовое управление) для размещения ее на едином портале;

2.7.5.готовит проект постановления администрации городского округа Ступино Московской области о подведении итогов отбора с указанием победителей отбора и размеров предоставляемых им субсидий;

2.7.7.организует заключение соглашения о предоставлении субсидий с победителями отбора;

2.7.8.осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и выполнением условий их предоставления;

2.7.9.проводит оценку эффективности использования предоставленных субсидий;

2.7.10.обеспечивает сохранность поданных претендентами заявок и протоколов Комиссии;

2.7.11.осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.8.Для участия в отборе допускаются претенденты, которые на дату предоставления заявки на получение субсидий и документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, соответствуют следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Ступино Московской области на основании иных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие

графика погашения задолженности.

2.9. Претенденты на получение субсидии формируют заявку на участие в отборе в электронной форме на электронной площадке, с предоставлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Участник отбора предоставляет в МКУ УЖКХ оригиналы заявок и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным Порядком.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия устава, заверенной печатью и подписью руководителя;
- 2) копия свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;
- 3) копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;
- 4) информационные письма, подтверждающие соответствие условиям, установленным пп.2.8 пункта 2 настоящего Порядка, на официальном бланке организации, заверенные печатью и подписью руководителя.
- 5) копия протокола о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
- 6) оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, подписанные получателем субсидии и Администрацией, с отметками Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- 7) оригиналы Справки – расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением оригиналов:
 - актов приемки выполненных работ по форме КС-2;
 - справок о стоимости работ по форме КС-3.
- 8) копии договоров получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в

многоквартирных домах, заверенные печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии;

9) копию положительного заключения по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

10) документ, подтверждающий соблюдение законодательства РФ в части закупки товаров, работ, услуг при привлечении подрядных организаций в случаях, установленных законодательством.

11) согласие на публикацию (размещение) на Едином портале, на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно – счетной палаты городского округа Ступино Московской области информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) согласно Приложению 4 к настоящему порядку.

2.10. Взаимодействие комиссии с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.11. На этапе рассмотрения заявок предусмотрен возврат заявок на доработку по следующим основаниям:

- наличие технической ошибки (описка, опечатка, арифметическая ошибка) в заявке и (или) прилагаемых документах, устранение которой влияет на размер субсидии и дает преимущества перед другими участниками;

- предоставленный электронный образ документа не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

- наличие нечитаемых исправлений в документах.

Решение о возврате документов на доработку доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием основания для возврата заявки, срока предоставления доработанной заявки, который не может быть позднее срока рассмотрения заявок.

В случае если участник отбора не предоставил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.12. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок является:

- несоответствие критериям, установленным пунктом 2.1., и требованиям,

установленным пунктом 2.8. настоящего Порядка;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Не может являться основанием для отказа в допуске к отбору наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.13.Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок. Порядок ранжирования определяется очередностью поступления заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии.

2.14.Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале и размещается в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15.Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин их внесения.

2.16.Решение о предоставлении субсидии с указанием победителя отбора, размера субсидии оформляется постановлением Администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Решение).

2.17.Администрация городского округа Ступино Московской области в срок не более 5 рабочих дней, после принятия Решения о предоставлении субсидий заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в электронном виде в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие претендента критериям, установленным п.2.1,2.2 и требованиям п.2.8. настоящего Порядка, по состоянию на дату предоставления заявки;

б) заключение с Получателем субсидии Соглашения.

3.2. Соглашением предусматриваются:

а) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) показатели результативности предоставления субсидии;

д) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) согласие получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенными в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, на проведение проверок главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

ж) порядок и сроки предоставления отчетности;

з) порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.3. Победитель отбора, не заключивший Соглашение в срок, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.4. МКУ УЖКХ не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения направляет документы, предоставленные Получателем субсидии в соответствии с п.2.8 настоящего Порядка, постановление и протокол в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» городского округа Ступино Московской области» (далее – МКУ «ЦБУ»).

3.5. МКУ «ЦБУ» в срок не более 3 рабочих дней проверяет представленные

документы и направляет их в финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области для санкционирования оплаты и перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в установленном порядке.

3.6.Субсидии перечисляются на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

4. Отчетность об использовании субсидий

4.1.Получатели субсидий:

4.1.1.обеспечивают представление в МКУ УЖКХ не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предоставленной в 2025 году по форме, установленной Соглашением;

4.1.2.по запросу администрации городского округа Ступино Московской области предоставляют иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидий.

4.2.Сроки предоставления и формы отчетности устанавливаются Соглашением.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1.Администрация городского округа Ступино Московской области и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

5.2.Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области в лице МКУ УЖКХ.

5.3.Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных администрации городского округа Ступино Московской области данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок возврата субсидий

6.1.В случае нарушения Получателями субсидий условий предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией городского

округа Ступино Московской области и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателями субсидий в течение 7 рабочих дней с момента ознакомления Получателями субсидий с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидий.

6.2.В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области, остаток субсидий подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6.3.В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидий, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	
ОГРН	

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не получает средства из бюджета городского округа Ступино Московской области на основании иных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Оригинал на ... л. в 1 экз.

9	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что у претендента на получение субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
10	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что у претендента на получение субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
11	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	Оригинал на ... л. в 1 экз.
12	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе -	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	производителя товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора	
13	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы	Оригинал на ... л. в 1 экз.
14	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (кроме получателей субсидии- товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
15	Оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, подписанные претендентом на получение субсидии и Администрацией, с отметками Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта»	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
16	Оригинал справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
17	Оригиналы актов приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
18	Оригиналы справок о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
19	Копия договора претендента на получение субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенного печатью и подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.
20	Копия положительного заключения по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью и подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.
21	Копия документа , подтверждающего соблюдение законодательства РФ в части	Копия на ... л. в 1 экз.

	закупки товаров, работ, услуг при привлечении подрядных организаций в случаях, установленных законодательством	
22	Согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Ступино Московской области информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке)	Оригинал на ... л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных

в _____
Московской области.
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

от «___» _____ 2024

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель
собственников помещений многоквартирного дома _____,
(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____.

Комиссией установлено:

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования _____
(подпись) _____ М.П. _____ (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

Представитель
управляющей организации _____
(подпись) _____ М.П. _____ (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской

области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

_____ (подпись)

(_____ М.П

_____) (ФИО)

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Пределная стоимость ремонта типового подъезда (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников 70% (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области 30% (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
	ИТОГО:	X	X	X	X			

Руководитель _____

(наименование организации-получателя субсидии)

Главный бухгалтер _____

(наименование организации-получателя субсидии)

Расчет проверен муниципальным образованием _____

(наименование муниципального образования)

Руководитель муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____

(подпись)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Московской области

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку и размещение в сети Интернет информации об участнике отбора

Я, (Ф.И.О., должность) _____

настоящим подтверждаю администрации городского округа Ступино Московская область, согласие на размещение в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об участнике отбора (наименование организации-претендента на получение субсидии)

Ф.И.О., должность, наименование
организации-претендента
на получение субсидии:

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.