

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области

от 30.01.2023г № 247-п

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального
учреждения городского округа Ступино Московской области и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Ступино Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н, и устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Ступино Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется муниципальным учреждением городского округа Ступино Московской области (далее - Учреждение) в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет Учреждения составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Отчет муниципального бюджетного и казенного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется отраслевому (функциональному) органу администрации городского округа Ступино Московской области, курирующему данную отрасль (далее – отраслевой (функциональный) орган).

5. Отчет муниципального автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется

отраслевому (функциональному) органу.

6. Отчеты Учреждений утверждаются и представляются отраслевому (функциональному) органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

7. Отраслевой (функциональный) орган рассматривает Отчет в течение семи рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет Отчет на доработку с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

8. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета путем размещения информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru, на сайте учреждения (при наличии) в течение 5 рабочих дней после согласования отчета отраслевым (функциональным) органом), но не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

10. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Учреждения в доступном для потребителей услуг муниципального учреждения месте.