

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
от 06.07.2022 № 2546-п

### Положение о Межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии городского округа Ступино Московской области

#### I. Общие положения

1.1. Межведомственная санитарно-противоэпидемическая комиссия городского округа Ступино Московской области (далее - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления, организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в решении задач, направленных на предупреждение, профилактику и локализацию массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений населения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Ступино Московской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, а также настоящим Положением.

#### II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:  
разработка мер по обеспечению реализации государственной политики в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Ступино Московской области;

разработка и организация мероприятий по профилактике массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия населения городского округа Ступино Московской области;

рассмотрение и решение вопросов координации деятельности заинтересованных

служб и ведомств, предприятий, учреждений и организаций независимо от их подчиненности и формы собственности, а также должностных лиц и граждан в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по вопросам выполнения санитарного законодательства Российской Федерации;

подготовка и внесение в установленном порядке предложений по предупреждению массовых заболеваний и обеспечению санитарно - эпидемического благополучия населения.

### III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории городского округа Ступино Московской области санитарно - эпидемиологического неблагополучия, массовых заболеваний и отравлений среди населения, их предупреждение;

разрабатывает и организует осуществление комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов массовых заболеваний среди населения, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, принимает решения по этим вопросам и контролирует их выполнение;

определяет необходимость введения и отмены в установленном порядке на территории городского округа Ступино Московской области особых условий и режимов проживания населения и ведения хозяйственной деятельности, направленных на предотвращение распространения и ликвидации массовых заболеваний и отравлений населения, очагов особо опасных инфекционных болезней человека и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Ступино Московской области;

рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории городского округа Ступино Московской области, прогнозы ее изменения, а также выполнение санитарного законодательства Российской Федерации;

информирует органы местного самоуправления о случаях массовых заболеваний населения городского округа Ступино Московской области и принятых мерах по их ликвидации;

подготавливает рекомендации по решению проблем профилактики массовых

заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Ступино Московской области.

#### IV. Права Комиссии

##### 4.1. Комиссия имеет право:

получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления информацию о случаях массовых заболеваний и отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановки, нарушениях санитарного законодательства и принимаемых мерах по обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий среды его обитания;

заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей организаций независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам реализации мер, направленных на профилактику массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по выполнению решений Комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией;

ставить в установленном порядке перед соответствующими органами вопрос об отстранении от работы и привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи массовых заболеваний и отравления населения, не обеспечивается санитарно-эпидемиологическое благополучие и не выполняется санитарное законодательство Российской Федерации.

#### V. Порядок формирования комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, первого заместителя председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

Председателем Комиссии является глава городского округа Ступино Московской области. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом администрации городского округа Ступино Московской области.

##### 5.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, в том числе устанавливает дату и время проведения заседаний, утверждает план работы Комиссии;

определяет необходимость проведения заседаний Комиссии и состав участников заседания исходя из особенностей рассматриваемых вопросов, распределяет обязанности между членами Комиссии;

определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии;

определяет порядок ведения заседаний Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

утверждает протоколы заседаний Комиссии.

5.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет первый заместитель председателя Комиссии или один из заместителей председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии;

осуществляет делопроизводство Комиссии, обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

готовит и направляет членам Комиссии материалы для заседания Комиссии; оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.5. Члены Комиссии:

готовят и вносят предложения по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов;

участвуют на заседаниях Комиссии в обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

в ходе заседания Комиссии вносят замечания и предложения, поправки по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

5.7. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

## VI. Организация работы комиссии

6.1. Организацию работы Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие первый заместитель председателя Комиссии или один из заместителей председателя Комиссии - по поручению председателя Комиссии.

Регламент Комиссии утверждается председателем Комиссии с учётом требований настоящего Положения.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители органов и организаций, эксперты и специалисты.

6.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или первым заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии первому заместителю председателя Комиссии, заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания Комиссии.

