



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023 № 2550-П

г. Ступино

Об утверждении типового порядка формирования муниципальными образовательными организациями городского округа Ступино Московской области реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников

В соответствии с приказом министра образования Московской области от 07.06.2023 № ПР-91 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования государственными образовательными организациями Московской области, подведомственными Министерству образования Московской области, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников», письмом Министерства образования Московской области от 09.06.2023 №18Исх-12238/17-03,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовой порядок формирования муниципальными образовательными организациями городского округа Ступино Московской области реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников (Приложение).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Ступино Московской области:

2.1. утвердить порядок формирования тарификационных списков муниципальной образовательной организации в соответствии с типовым порядком;

2.2. утвердить тарификационные списки муниципальных образовательных организаций с 1 сентября 2023 года в пределах бюджетных средств, в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом министра образования Московской области от 07.06.2023 № ПР-91 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования государственными образовательными организациями Московской области, подведомственными Министерству образования Московской области, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области – председателя комитета культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю. и заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Цапову С.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект правового акта вносит:

| № п/п | ФИО | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись |
|-------|---------------|----------------------------------|------------------|-------------------|---------|
| 1 | Казакова Е.Н. | Начальник управления образования | | | |

Проект правового акта соответствует требованиям инструкции по делопроизводству:

| № п/п | ФИО | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись |
|-------|---------------|-----------------------------|------------------|-------------------|---------|
| 2 | Горохова Л.Н. | Начальник управления делами | | | |

Проект правового акта соответствует требованиям законодательства:

| № п/п | ФИО | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись |
|-------|------------------|---|------------------|-------------------|---------|
| 3 | Драгомирова Ю.В. | Начальник управления правовой и кадровой работы | | | |

Проект правового акта согласован:

| № п/п | ФИО | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись |
|-------|---------------|----------------------------------|------------------|-------------------|---------|
| 4 | Калинина Ю.Ю. | Заместитель главы администрации | | | |
| 5 | Цапова С.В. | Заместитель главы администрации | | | |
| 6 | Михалев Ю.М. | Заместитель главы администрации | | | |
| 7 | Калабина Т.Е. | Начальник финансового управления | | | |

Разослано: в дело-1, Калинина Ю.Ю.-1; бухг. -1, УО -1, управление образования-1, учреждения образования - 39

Типовой порядок формирования муниципальными образовательными организациями городского округа Ступино Московской области реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников

1. Общие положения

1. Настоящий типовой порядок (далее порядок) разработан на основе следующих правовых актов:

1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;

1.2. постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

1.3. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ № 1601);

1.4. постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»;

1.5. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 17.01.2018 №76-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Ступино Московской области»;

1.6. отраслевое региональное соглашение, регулирующее социально-трудовые отношения в системе образования в Московской области, на 2023-2025 годы от 08.02.2023;

1.7. приказ министра образования Московской области от 07.06.2023 №ПР-91

«Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования государственными образовательными организациями Московской области, подведомственными Министерству образования Московской области, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников».

1.2. Тарификационный список организаций разрабатывается по формам, утвержденным приказом министра образования Московской области от 07.06.2023 № ПР-91 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования государственными образовательными организациями Московской области, подведомственными Министерству образования Московской области, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников»:

1.2.1. типового тарификационного списка педагогических работников и других работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования (Приложение 1);

1.2.2. типового тарификационного списка педагогических работников и других работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования (Приложение 2);

1.2.3. типового тарификационного списка педагогических работников и других работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, дополнительного образования (Приложение 3);

1.2.4. типового тарификационного списка педагогических работников и других работников образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования (Приложение 4).

2. Основные характеристики тарификационного списка

2.1. Тарификационный список – это документ, отражающий:

2.1.1. фактическую численность педагогических работников организации и размер оплаты труда с учетом объема выполняемой работы, действующую в организации систему оплаты труда педагогических работников;

2.1.2. поименный список педагогических работников с указанием должности, образования, наличия ученой степени (почетного звания), квалификационной категории, педагогического стажа (указывается полное количество лет и месяцев), установленной ставки заработной платы (должностного оклада), повышения(ий) ставки заработной платы (должностного оклада), учебной нагрузки, количества ставок, компенсационных выплат.

2.2. Тарификационные списки заполняются по формам тарификационных списков, утвержденных типовым порядком по каждой педагогической должности (профессии).

2.3. Тарификационный список организации составляется на начало учебного года, который начинается 1 сентября каждого года и не совпадает с календарным годом.

При изменении учебного плана, условий оплаты труда, кадровых изменениях и по другим объективным причинам, организация вправе внести изменения в действующий тарификационный список или составить новый.

Причинами для внесения изменений являются:

2.3.1. изменение структуры организации (реорганизация);

2.3.2. изменение ставки заработной платы (должностного оклада) в связи с изменением стажа педагогической работы, установлением квалификационной категории, увеличением фактического объема учебной нагрузки и по иным основаниям.

2.4. Общий объем нагрузки педагогических работников в тарификационном списке должен соответствовать установленным федеральным образовательным стандартом учебным часам, учебному плану и образовательным программам.

2.5. В тарификационный список включаются все педагогические работники, в том числе временно отсутствующие, за которыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, сохраняется место работы (должность) (находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, направленные на обучение, в случае длительной временной нетрудоспособности и по другим причинам).

3. Порядок проведения тарификации работников организаций и формирования тарификационного списка.

3.1. Основные этапы формирования тарификационных списков предусматривают:

3.1.1. создание тарификационной комиссии в организации (далее – тарификационная комиссия);

3.1.2. формирование тарификационной комиссией тарификационного списка по форме, утвержденной приказом министра (оформляется протоколом, подписываемым всеми членами тарификационной комиссии), с учетом реализующих программ в организации;

3.1.3. ознакомление педагогических работников с результатом заполнения тарификационного списка, составленного тарификационной комиссией, под роспись педагогических работников в соответствии с приказом № 1601;

3.1.4. утверждение тарификационного списка руководителем организации.

3.2. Для проведения работы по учету выплат, гарантируемых педагогическому работнику в месяц, за исключением стимулирующих выплат, в организациях распорядительным актом руководителя организации создается тарификационная комиссия в составе не менее 5 человек (нечетное количество): руководителя, заместителя руководителя (при необходимости в период отсутствия руководителя по причине отпуска и т.д.), бухгалтера (экономиста), специалиста по кадрам, представителей работников, а также других лиц, привлекаемых руководителем организации.

3.3. Председателем тарификационной комиссии является руководитель организации, который определяет порядок ее работы, в том числе: назначение ответственных за непосредственное составление тарификационного списка, оформление протоколов, информирование о времени заседания комиссии и т.д.

3.4. Тарификационная комиссия использует в своей работе действующие нормативные акты Российской Федерации, Московской области, городского округа Ступино Московской области, локальные акты организации по оплате труда работников.

3.5. При составлении тарификационного списка тарификационная комиссия рассматривает актуальные документы:

3.5.1. учебный план организации;

3.5.2. приказы о комплектовании классов, групп продленного дня; справку о наличии дошкольных групп в организации;

3.5.3. приказ о делении классов на группы (на занятиях по трудовому обучению, по иностранному языку в V-XI кл., на занятиях физкультуры в IX-X кл.);

3.5.4. приказы на открытие кружков, групп, студий;

3.5.5. программы дополнительного образования по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в соответствии с программой «Навигатор»;

3.5.6. протокол проверки педагогического стажа и образования педагогических работников (с перечнем учебных заведений, номеров дипломов, программ образования);

3.5.7. штатное расписание организации;

3.5.8. приказ о назначении классных руководителей;

3.5.9. приказ об определении объема учебной нагрузки педагогических работников;

3.5.10. результаты специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ.

3.6. Тарификационная комиссия принимает решения об итогах составления тарификационных списков на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50% от ее состава. Решение принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос Председателя на заседании является решающим.

3.7. Сформированный тарификационный список направляется на утверждение руководителю организации.

3.8. Тарификация педагогических работников, работающих на условиях внешнего совместительства в организации, отражается в тарификационном списке отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно отражается тарификация руководящих работников, выполняющих работу по совместительству по своей педагогической специальности.

3.9. В тарификационных списках отражаются вакантные должности (при наличии). Месячный фонд заработной платы по вакантным должностям рассчитывается исходя из средних ставок заработной платы (должностных окладов) в организации.

3.10 Сроки формирования тарификационных списков определяет руководитель организации, при этом утверждение тарификационных списков на 1 сентября осуществляется руководителем ежегодно не позднее 20 сентября.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом министра образования
Московской области
от 07.06.2023 № ПР-91

УТВЕРЖДЕН

(ФИО руководителя, наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ТИПОВОЙ ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

педагогических работников и других работников образовательных организаций,
реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего, дополнительного образования на "___" __202__ г.

Наименование образовательной организации

(содержит полное название, подчиненность и адрес образовательной организации)

1. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

| | |
|---|---|
| Всего педагогических работников: | X |
| физических лиц | |
| ставок | |

Количество групп продленного дня (при наличии) _____

Число обучающихся в интернате при образовательной организации (при наличии) _____

| Показатели на начало учебного года | 1-4 кл | 5-9 кл | 10-11 кл | Итого |
|--|--------|--------|----------|-------|
| Число классов на 202 г. | | | | |
| Число класс-комплектов на 202 г. | | | | |
| Число учащихся на 202 г. | | | | |
| 1 Число недельных часов по основному учебному плану (на все классы) | | | | |
| Из расчета на 1 класс | | | | |
| 2 Дополнительные часы | | | | |
| а) в связи с освобождением учителей от уроков физкультуры в I-IV кл. и делением на группы классов на занятиях физкультуры в IX-X кл. | | | | |
| б) в связи с освобождением учителей от уроков пения в I-IV кл. и делением классов на группы по иностранному языку в V-XI кл. | | | | |
| в) в связи с делением классов на группы и на занятиях по трудовому обучению | | | | |
| г) индивидуальное обучение на дому (за исключением часов, выплачиваемых учителям, освобожденным от уроков пения и физкультуры) | | | | |
| д) внеурочная деятельность в I-XI кл. | | | | |
| е) внеурочная деятельность (индивидуальное обучение на дому) | | | | |
| Итого общее число часов | | | | |

I. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дошкольного образования

| | |
|---|---|
| Всего педагогических работников: | X |
| физических лиц | |
| ставок | |
| Количество воспитанников, всего (чел.) | |

| | |
|---|--|
| в том числе: | |
| Количество воспитанников до 3-х лет | |
| Количество воспитанников от 3-х до 7 лет | |
| Количество воспитанников посещающих коррекционные группы, всего (чел.) | |
| в том числе: | |
| Количество воспитанников до 3-х лет | |
| Количество воспитанников от 3-х до 7 лет | |
| Количество воспитанников по реализуемым програ | |
| Общеразвивающие программы | |
| Комбинированные программы | |
| Коррекционные программы | |
| Общее число групп: | |
| Количество групп для воспитанников до 3-х лет | |
| Количество групп для воспитанников от 3-х до 7 лет | |
| Режим работы учреждения: | |
| Дни в неделю | |
| Количество часов работы в день | |
| Часы работы в день (от-до) | |

II. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дополнительного образования

| | |
|---|---|
| Всего педагогических работников: | X |
| физических лиц | |
| ставок | |
| Общее число обучающихся: | |
| в том числе по направленности реализуемых программ | |
| Художественная | |
| Социально-гуманитарная | |
| Техническая | |
| Естественнонаучная | |
| Туристско-краеведческая | |
| Военно-патриотическое | |
| Количество часов в учебных программах (учебном плане) по направленности реализуемых | |
| Художественная (часов) | |
| Социально-гуманитарная (часов) | |
| Техническая (часов) | |
| Естественнонаучная (часов) | |
| Туристско-краеведческая (часов) | |
| Военно-патриотическое (часов) | |
| Общее число групп по направленности реализуемых программ: | |
| Художественная | |
| Социально-гуманитарная | |
| Техническая | |
| Естественнонаучная | |
| Физкультурно-спортивная | |
| Туристско-краеведческая | |
| Военно-патриотическое | |
| Режим работы учреждения: | |
| Дни в неделю | |
| Количество часов работы в день | |
| Часы работы в день (от-до) | |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
Приказом министра образования
Московской области
от 07.06.2023 № ПР-91

УТВЕРЖДЕН

(ФИО руководителя, наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ТИПОВОЙ ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

педагогических работников и других работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования на " _____ " _____ 202__ г.

Наименование общеобразовательной организации
(содержит полное название, подчиненность и адрес образовательной организации)

I. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

| | |
|---|----------|
| Всего педагогических работников: | X |
| физических лиц | |
| ставок | |

Количество групп продленного дня (при наличии) _____

Число обучающихся в интернате при общеобразовательной организации (при наличии) _____

| Показатели на начало учебного года | | 1-4 кл | 5-9 кл | 10-11 кл | Итого |
|--|--|--------|--------|----------|-------|
| Число классов на _____ 202__ г. | | | | | |
| Число класс-комплектов на _____ 202__ г. | | | | | |
| Число учащихся на _____ 202__ г. | | | | | |
| 1 | Число недельных часов по основному учебному плану (на все классы) | | | | |
| | Из расчета на 1 класс | | | | |
| 2 | Дополнительные часы | | | | |
| | а) в связи с освобождением учителей от уроков физкультуры в I-IV кл. и делением на группы классов на занятиях физкультуры в IX-X кл. | | | | |
| | б) в связи с освобождением учителей от уроков пения в I-IV кл. и делением классов на группы по иностранному языку в V-XI кл. | | | | |
| | в) в связи с делением классов на группы и на занятиях по трудовому обучению | | | | |
| | г) индивидуальное обучение на дому (за исключением часов, выплачиваемых учителям, освобожденным от уроков пения и физкультуры) | | | | |
| | д) внеурочная деятельность в I-XI кл. | | | | |
| | е) внеурочная деятельность (индивидуальное обучение на дому) | | | | |
| Итого общее число часов | | | | | |

II. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дополнительного образования

| | |
|---|----------|
| Всего педагогических работников: | X |
| физических лиц | |

| | |
|--|--|
| ставок | |
| Общее число обучающихся: | |
| в том числе по направленности реализуемых программ: | |
| Художественная | |
| Социально-гуманитарная | |
| Техническая | |
| Естественнонаучная | |
| Туристско-краеведческая | |
| Военно-патриотическое | |
| Количество часов в учебных программах (учебном плане) по направленности реализуемых | |
| Художественная (часов) | |
| Социально-гуманитарная (часов) | |
| Техническая (часов) | |
| Естественнонаучная (часов) | |
| Туристско-краеведческая (часов) | |
| Военно-патриотическое (часов) | |
| Общее число групп по направленности реализуемых программ: | |
| Художественная | |
| Социально-гуманитарная | |
| Техническая | |
| Естественнонаучная | |
| Физкультурно-спортивная | |
| Туристско-краеведческая | |
| Военно-патриотическое | |
| Режим работы учреждения: | |
| Дни в неделю | |
| Количество часов работы в день | |
| Часы работы в день (от-до) | |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
Приказом министра образования
Московской области
от 07.06.2023 № ПР-91

УТВЕРЖДЕН

(ФИО руководителя, наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ТИПОВОЙ ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК педагогических работников и других работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, дополнительного образования на "_____" _____ 202__ г.

Наименование дошкольной образовательной организации
(содержит полное название, подчиненность и адрес образовательного учреждения)

I. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дошкольного образования

| | |
|---|---|
| Всего педагогических работников: | X |
| физических лиц | |
| ставок | |
| Количество воспитанников, всего (чел.) | |
| в том числе: | |
| Количество воспитанников до 3-х лет | |
| Количество воспитанников от 3-х до 7 лет | |
| Количество воспитанников посещающих коррекционные группы, всего (чел.) | |
| в том числе: | |
| Количество воспитанников до 3-х лет | |
| Количество воспитанников от 3-х до 7 лет | |
| Количество воспитанников по реализуемым программам: | |
| Общеразвивающие программы | |
| Комбинированные программы | |
| Коррекционные программы | |
| Общее число групп: | |
| Количество групп для воспитанников до 3-х лет | |
| Количество групп для воспитанников от 3-х до 7 лет | |
| Режим работы учреждения: | |
| Дни в неделю | |
| Количество часов работы в день | |
| Часы работы в день (от-до) | |

II. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дополнительного образования

| | |
|---|---|
| Всего педагогических работников: | X |
| физических лиц | |

| | |
|--|--|
| ставок | |
| Общее число обучающихся: | |
| в том числе по направленности реализуемых программ: | |
| Художественная | |
| Социально-гуманитарная | |
| Техническая | |
| Естественнонаучная | |
| Туристско-краеведческая | |
| Военно-патриотическое | |
| Количество часов в учебных программах (учебном плане) по направленности реализуемых программ | |
| Художественная (часов) | |
| Социально-гуманитарная (часов) | |
| Техническая (часов) | |
| Естественнонаучная (часов) | |
| Туристско-краеведческая (часов) | |
| Военно-патриотическое (часов) | |
| Общее число групп по направленности реализуемых программ: | |
| Художественная | |
| Социально-гуманитарная | |
| Техническая | |
| Естественнонаучная | |
| Физкультурно-спортивная | |
| Туристско-краеведческая | |
| Военно-патриотическое | |
| Режим работы учреждения: | |
| Дни в неделю | |
| Количество часов работы в день | |
| Часы работы в день (от-до) | |

III. Педагогические работники и другие работники образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, дополнительного образования, (наименование дошкольной образовательной организации) на 1 сентября _____ года

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Табельный номер | Занимаемая должность | Основная/совмещение | Образование | Стаж педагогической работы | Классификационная категория и дата ее присвоения | Ставка заработной платы (дополнительного оклада) в месяц | Повышение ставки заработной платы (дополнительного оклада) | | | | Ставка с учетом повышения ставки заработной платы (дополнительного оклада) | Количество ставок, занимаемых педагогическими работниками | в том числе ПДО | Итого заработная плата (дополнительный оклад) за объем педагогической работы в дополнительных группах, руб. | в том числе ПДО | Надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий (15%) (АУИИ детства 40%) | Доплата за дополнительные виды работ, в том числе: | | | | | | Доплата за нарядный труд (5 000 руб.) из бюджета Московской области | Доплата молодому специалисту (1 000 руб.) из бюджета Московской области | Иные постоянные надбавки и доплаты согласно локальным актам учреждения (% от 27.12.2013 № 1166/8) | | | В том числе сумма доплат и надбавок ПДО из граф 18-29 | Итого заработная плата в месяц с учетом доплат и надбавок | в том числе ПДО | | | | | |
|---|----------------------|-----------------|-------------------------------------|---------------------|-------------|----------------------------|--|--|--|-------------------------------|---|--|--|---|-----------------|---|-----------------|--|--|------------------------|---|----|-------------------------|-------|---|---|---|-------------------------|-------------------------|---|---|-----------------|----------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|
| | | | | | | | | | за работу в сельской местности (25%) | за специфику работы с ОМБ 20% | за учено-педагогические звания (10/20%) | Другие повышения ставки заработной платы (дополнительного оклада) (ЗАТО и др.) | | | | | | | за засвоение кабинетом | | Иные доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей | | | | | | установлена в процентах | установлена в рублях | установлена в процентах | | | | установлена в рублях | установлена в процентах | установлена в рублях | установлена в процентах | установлена в рублях |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | % | Сумма | Сумма | % | Сумма | Сумма | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10-9*25%/100 | 11-9*20%/100 | 12-9**/100 | 13-9**/100 | 14-9+10+11+12+13 | 15 | 16 | 17-14*15 | 18-14*16 | 19-17**/100 | 20 | 21-стр.17* стр.20 /100 | 22 | 23 | 24-стр.17* стр. 23 /100 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29-стр.17* стр. 28 /100 | 30 | 31 | 32-17+19+21+22+24 +25+26+27+29+30 | 33-18+31 | | | | | |
| 1. Воспитатели (старшие воспитатели) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | зам. зам.заступющего (АУП) | основная | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | |
| | | | воспитатель | совмещение | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| | | | Всего | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| Итого по воспитателям (старшим воспитателям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Другие педагогические работники | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ведущий дополнительного образования | основная | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | |
| | | | зам. зам.заступющего (АУП) | совмещение | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| | | | Всего | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| Итого по другим педагогическим работникам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Декретные выплаты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Вакантные должности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Работа по внешнему совместительству | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого в месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого в месяц без АУП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого в месяц АУП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
Приказом министра образования
Московской области
от 07.06.2023 № ПР-91

УТВЕРЖДЕН

(ФИО руководителя, наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ТИПОВОЙ ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК
педагогических работников и других работников образовательных организаций, реализующих программы
дополнительного образования
на "___" _____ 202__ г.

Наименование организации дополнительного образования детей

(содержит полное название, подчиненность и адрес образовательного учреждения)

| | |
|--|---|
| Всего педагогических работников: | X |
| физических лиц | |
| ставок | |
| Общее число обучающихся: | |
| в том числе по направленности реализуемых программ: | |
| Художественная | |
| Социально-гуманитарная | |
| Техническая | |
| Естественнонаучная | |
| Туристско-краеведческая | |
| Военно-патриотическое | |
| Количество часов в учебных программах (учебном плане) по направленности реализуемых программ | |
| Художественная (часов) | |
| Социально-гуманитарная (часов) | |
| Техническая (часов) | |
| Естественнонаучная (часов) | |
| Туристско-краеведческая (часов) | |
| Военно-патриотическое (часов) | |
| Общее число групп по направленности реализуемых программ: | |
| Художественная | |
| Социально-гуманитарная | |
| Техническая | |
| Естественнонаучная | |
| Физкультурно-спортивная | |
| Туристско-краеведческая | |
| Военно-патриотическое | |
| Режим работы учреждения: | |
| Дни в неделю | |
| Количество часов работы в день | |
| Часы работы в день (от-до) | |

