



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2022 № 2605-п

г. Ступино

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг
Муниципальным казенным учреждением
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг» городского округа
Ступино Московской области

В целях повышения эффективности использования финансовых средств, повышения качества оказываемых услуг и увеличения объема платных услуг, а также организации работы по оказанию платных услуг, в соответствии с Приказом Росреестра от 13.05.2020 № П/0145 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации», в соответствии с Уставом Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг
Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино
Московской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области, на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалева Ю.М.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от «08» июля 2022г. №2605-п

**Положение
о порядке предоставления платных услуг Муниципальным казенным
учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, уставом Учреждения.

1.2. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью достижения основных видов деятельности, привлечения дополнительных финансовых средств, для расширения материально-технической базы Учреждения, увеличения оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Уставом Учреждения, а также другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает основные правила и требования предоставления платных услуг, предъявляемые Учреждением, порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный в Учреждении режим работы.

2. Содержание платных услуг

2.1. К платным услугам относится деятельность Учреждения, указанная в Уставе, доходы от которой поступают в доход бюджета городского округа Ступино Московской области.

2.2. Возмездные сервисные услуги.

Консультационные и юридические услуги:

2.2.1. Составление договоров дарения, договоров купли-продажи недвижимости для физических и юридических лиц;

2.2.2. Составление договоров аренды недвижимого и движимого имущества для физических и юридических лиц.

2.2.3. Подготовка претензий в адрес физических/юридических лиц, составление возражения (отзыва на иск), составление мирового соглашения, составление ходатайства.

2.2.4. Подготовка документов для регистрации права собственности на земельный участок.

2.2.5. Подготовка документов для оформления наследства.

2.2.6. Подготовка документов для регистрации юридических лиц.

2.2.7. Подготовка документов для регистрации индивидуального предпринимателя.

2.2.8. Подготовка документов для регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.2.9. Подготовка учредительных документов, документов для внесения изменений в учредительные документы юридического лица.

2.2.10. Подготовка документов при смене руководителя.

2.2.11. Подготовка документов для открытия расчетного счета (с уведомлением ИФНС, ПФР, ФСС).

2.2.12. Подготовка документов для постановки на учет во внебюджетные фонды.

2.2.13. Подготовка документов для постановки на учет в отдел государственной статистики.

2.2.14. Консультации по юридическим вопросам.

2.3. Вспомогательные услуги:

2.3.1. Выезд сотрудников Учреждения к заявителям с целью приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) доставки заявителям результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.2. Выезд сотрудников Учреждения на территорию юридического лица (заявителя) с целью приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.3. Ведение информационной базы (картотеки) регистрационного учета граждан Российской Федерации в многоквартирных домах.

2.3.4. Размещение рекламы на мониторе в здании Учреждения.

2.3.5. Распространение печатной рекламной информации на материале заказчика (лист формата А4), содержащую информацию, сопутствующую деятельности учреждения, операторами Многофункционального центра для одного индивидуального предпринимателя, юридического лица.

2.3.6. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги заказчикам в соответствии с:

- уставом учреждения;
- настоящим Положением.

3.2. Стоимость и перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждаются постановлениями администрации городского округа Ступино Московской области.

3.3. Приносящие доход виды деятельности, Учреждение осуществляет на основании договоров, агентских договоров, соглашений, контрактов, заключенных с физическими и юридическими лицами.

3.4. Учреждение заключает с заказчиком договора, агентские договора, соглашения, контракты на оказание платных услуг, в которых определены условия и сроки предоставления услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.5. Учреждение оказывает платные услуги заказчикам, при наличии специалиста, а также времени, свободного от исполнения основных должностных обязанностей.

3.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение обязано обеспечить доступность и открытость сведений о платных услугах, включая:

- местонахождение Учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;

- преискурант цен.

3.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение действующего законодательства и настоящего Положения при оказании платных услуг заказчикам, за предоставление полной и достоверной информации об оказываемых услугах, а также в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. Расходование и учет средств от оказания платных услуг

4.1. Денежные средства, получаемые от предоставления платных услуг, в полном объеме учитываются в смете расходов Учреждения и отражаются в бюджете городского округа Ступино Московской области.

4.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств.

5. Заключительные положения

5.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

5.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Учреждению следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет, в пределах своей компетенции, финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области, на которое в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.