



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____01.02.2019_____№ _____263-п_____

г. Ступино

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 9.3 части 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Ступино

Московской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области С.В. Валюженко и начальника финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области В.Н Кривобокова.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

**Порядок и перечень
случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств
бюджета городского округа Ступино Московской области дополнительной
помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
городского округа Ступино Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм и перечень случаев оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области (далее – городской округ Ступино), за счет средств бюджета городского округа Ступино на возвратной и (или) безвозвратной основе (далее – Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) дополнительная помощь – бюджетные ассигнования, предоставляемые из бюджета городского округа Ступино на возвратной и (или) безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Ступино на очередной финансовый год и плановый период;

2) региональная программа - план проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – МКД), расположенных на территории Московской области, содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого, включенного в него многоквартирного дома, утверждаемый Правительством Московской области;

3) краткосрочный план - план реализации региональной программы на три года с распределением МКД, планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта по годам в пределах указанного срока.

1.3 Дополнительная помощь предоставляется в форме субсидий (далее – субсидия) за счет средств бюджета городского округа Ступино при возникновении неотложной необходимости в следующих случаях:

- проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в целях ликвидации последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- для принятия мер по недопущению чрезвычайных ситуаций, включая возникновение угрозы повреждения и (или) разрушения общего имущества жилых и нежилых помещений в МКД;

- возникновения необходимости срочного капитального ремонта общего имущества МКД, не включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта в текущем году, осуществляемый региональным оператором – Фондом капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Московской области.

1.4. Получатели субсидии - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – Получатели субсидии).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино, предоставляемых в форме субсидии, является администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация).

1.6. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино на соответствующий финансовый год, при совокупности следующих условий:

1.6.1. Субсидия предоставляется на безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в соответствии со случаями, указанными в п.1.3. настоящего Порядка.

1.6.2. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, на оказание и (или) выполнение которых предоставляется субсидия из бюджета городского округа Ступино включает:

- ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- ремонт крыши;
- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД,
- ремонт фасада;
- ремонт фундамента;

- ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
- техническое обследование общего имущества в МКД.

1.5.3. Субсидия предоставляется при условии финансовой возможности на текущий финансовый год и утверждения соответствующей статьи бюджета городского округа Ступино.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. На дату предоставления обращения на получение субсидии и документов, указанных в п.2.2 настоящего Порядка, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с иными правовыми актами городского округа Ступино, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино;

- Получателю субсидии не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Получатели субсидии предоставляют в управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино (далее – Управление) обращение о предоставлении финансовой помощи в виде субсидии.

К обращению прилагаются следующие документы:

- акт обследования МКД;
- предписания надзорных органов, судебные решения, иные документы, обосновывающие необходимость проведения работ, относящихся к неотложным;
- заверенные копии учредительных документов;
- копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- документы, определяющие затраты, в том числе дефектная ведомость по видам работ и (или) услуг, сметная документация и т. д.
- документ, подтверждающий соблюдение законодательства Российской Федерации в части закупки товаров, работ, услуг (в случае привлечения подрядных организаций);
- расчет размера необходимой дополнительной помощи;
- документы, подтверждающие фактические затраты, в том числе заверенные копии договоров (контрактов), актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) счетов-фактур, накладных, и т.д.

2.3. Управление в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней проверяет соответствие Получателя условиям пункта 2.1. и представленные, согласно пункта 2.2. настоящего Порядка документы.

2.4. Основанием для отказа Получателю является:

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации.

2.5. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, Управление направляет представленное обращение и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на право заключения соглашений о

предоставлении субсидий из бюджета городского округа Ступино, утвержденной распоряжением администрации городского округа Ступино (далее – Комиссия).

По результатам заседания Комиссии оформляется протокол.

2.6. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и размера субсидии оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.7. Администрация заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Приказом финансового управления Администрации от 28.02.2018 № 38-осд.

2.8. Управление направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

2.9. В течение двух рабочих дней с даты отправления Управлением проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление Соглашение, подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (в двух экземплярах), счет на оплату.

2.10. В течение двух рабочих дней с даты предоставления Соглашения Получателем субсидии, Управление обеспечивает подписание Соглашения в установленном порядке, после чего направляет его в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. В срок не более 3 рабочих дней после подписания Соглашения отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации направляет документы в финансовое управление Администрации для санкционирования оплаты и перечисления субсидии.

3.3. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счета Получателя, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

3.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется Соглашением.

3.5. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем

- обязательств, предусмотренных Соглашением;
- непредставления подтверждающих документов.

4. Отчетность об использовании субсидии

4.1. Получатель субсидии:

4.1.1. обеспечивает представление в Управление не позднее 10 дней после принятия выполненных работ:

- отчета о затратах, на финансовое обеспечение которых предусмотрена субсидия, с приложением копий первичных бухгалтерских документов (актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3, счет – фактуры, акта приема-передачи товара, товарной накладной) и т.д;

- копий документов, подтверждающих соблюдение законодательства Российской Федерации в части закупки товаров, работ, услуг (в случае привлечения подрядных организаций);

- копии договора (контракта) - в случае привлечения подрядных организаций.

- отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.1.2. по запросу Администрации предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Ступино, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Администрация в лице Управления.

5.3. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в

бюджет городского округа Ступино. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидии.

6.2. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с финансовым управлением Администрации, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.