



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО**  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2020 № 2637-п

**г. Ступино**

(в редакции постановления администрации городского округа Ступино Московской области от 04.06.2021 № 1426-п)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 19.12.2019 №356/34 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», в рамках реализации подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области 09.12.2019 № 3787-п, Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы III «Развитие малого и

среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство», Порядком конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) в рамках реализации подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 24.09.2019 № 2769-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

В.Н. Назарова

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
от «23» 10. 2020 № 2637-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях со**  
**здания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ,**  
**услуг)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 19.12.2019 №356/34 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», муниципальной программой городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство» (подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства»), утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области 09.12.2019 № 3787-п (далее – Программа), Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство» (далее - Порядок финансовой поддержки), Порядком конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки

(субсидий) в рамках реализации подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство» (далее – Порядок конкурсного отбора) и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Получатели субсидий).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением оборудования в рамках реализации подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство».

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области по предоставлению субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области.

1.5. Критерии отбора Получателей субсидий:

1.5.1. осуществление деятельности на территории городского округа Ступино Московской области;

1.5.2. соответствие Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.6. Отбор Получателей субсидий осуществляется исходя из указанных критериев по результатам конкурсного отбора исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Не возмещаются затраты на приобретение оборудования:  
дата изготовления (выпуска) которого более 5 лет на дату подачи заявления;  
предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой  
деятельности.

## **2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий**

2.1. Предоставление Субсидий осуществляется по результатам проведенного конкурсного отбора. Порядок конкурсного отбора заявлений о предоставлении финансовой поддержки (субсидий) в рамках реализации подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство», утверждается постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается главой городского округа Ступино Московской области. Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области утверждается текст извещения о проведении конкурсного отбора, содержащий следующую информацию: предмет конкурсного отбора, мероприятие, дату и время начала и окончания приема заявок. Извещение о проведении конкурсного отбора подлежит размещению на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области и при наличии технических возможностей на сайте региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - РПГУ).

2.3. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Ступино Московской области (далее – конкурсная комиссия, заявки), создаваемой администрацией городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация). Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.4. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

решение о проведении Конкурсного отбора (извещение об объявлении Конкурсного отбора);

прием и регистрация в Администрации заявлений на предоставление финансовой поддержки и документов, необходимых для получения субсидии (далее - Заявка);

рассмотрение Заявок Администрацией и принятие решения о допуске или отказе в допуске Заявок на рассмотрение конкурсной комиссией;

принятие решения Конкурсной комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии ;

принятие постановления администрации городского округа Ступино Московской области об утверждении итогов Конкурсного отбора с указанием Получателя субсидии и размера субсидии.

2.5. Получатели субсидий предоставляют заявку посредством РГПУ в сроки, установленные извещением о проведении конкурсного отбора .

2.6. Заявка подается лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем по доверенности.

Получатели субсидий дают согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой Заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с отбором Заявок, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

2.7. Отказ в приеме и регистрации Заявки не препятствует повторному обращению Получателя субсидии после устранения недостатков до даты окончания приема заявок.

2.8. На дату подачи Заявки Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) зарегистрированы в установленном порядке на территории городского округа Ступино Московской области;

2) соответствовать категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) размер среднемесячной заработной платы работников Получателя субсидии должен составлять не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области;

4) у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

6) по состоянию на первое число месяца подачи Заявки задолженность по выплате заработной платы работникам Получателя субсидии отсутствует;

7) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) Получателю субсидии не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

11) Получатель субсидии не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) Получатель субсидии не является участником соглашений о разделе продукции;

13) Получатель субсидии не осуществляет предпринимательскую деятельность

в сфере игорного бизнеса;

14) Получатель субсидии не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

15) ранее в отношении Получателя субсидии не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

16) с момента признания Получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

17) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.9. По результатам рассмотрения заявки Администрацией принимается решение о допуске (отказе в допуске) заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.10. Решение о допуске (отказе в допуске) заявок на рассмотрение конкурсной комиссией принимается в соответствии со следующими критериями:

а) соответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком и Порядком финансовой поддержки;

б) полнота предоставления документов;

в) соответствие предоставленных документов по форме и содержанию требованиям, определенным настоящим Порядком и Порядком финансовой поддержки;

г) отсутствие в предоставленных документах подчисток и незаверенных исправлений;

д) достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

е) подача заявки в установленные сроки подачи заявок.

2.11. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией.

2.12. Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о предоставлении субсидии Получателю субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии.

2.13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:



1) несоответствия Получателя субсидии требованиям и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) несоответствие предоставленных документов перечню, установленному настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие предоставленных документов по форме и содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

4) наличие в предоставленных документах подчисток и незаверенных исправлений;

5) наличие в предоставленных документах противоречивых и недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.14. По результатам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол.

2.15. Решение о предоставлении субсидии с указанием Получателя субсидии и размера субсидии оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола конкурсной комиссии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Получатели субсидий должны соответствовать установленным п. 2.8. настоящего Порядка требованиям на дату подачи Заявки.

3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

3.2.1. Заявление на предоставление финансовой поддержки по форме, приведенной в Приложении №1 к Порядку Конкурсного отбора;

3.2.2. Информация о Заявителе по форме, приведенной в Приложении №1 к Порядку Конкурсного отбора;

3.2.3. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;

3.2.4. Документ, подтверждающий полномочия Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя, указанного в пункте 1.2. настоящего Порядка).

3.2.5. для индивидуальных предпринимателей:

1) Документы о назначении на должность главного бухгалтера;

2) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (далее – Договор);

3) Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение оборудования;

4) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору;

5) Счет на оплату;

6) Документы, подтверждающие передачу оборудования заявителю;

7) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс;

8) Паспорт транспортного средства (ПТС), паспорт самоходной машины (ПСМ);

9) Фотографии каждого объекта основных средств.

3.2.6. для юридических лиц:

1) Учредительные документы;

2) Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ);

3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;

4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера;

5) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

6) Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение оборудования;

7) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору;

8) Счет на оплату;

9) Документы, подтверждающие передачу оборудования заявителю;

10) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс;

11) Паспорт транспортного средства (ПТС), паспорт самоходной машины (ПСМ);

12) Фотографии каждого объекта основных средств.

Администрации запрещено требовать у Получателя субсидии документы или информацию либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления решения о предоставлении финансовой поддержки, а также представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, либо в предоставлении финансовой поддержки, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления финансовой поддержки, после первоначальной подачи Заявления на предоставление финансовой поддержки;

б) наличие ошибок в заявлении на предоставление финансовой поддержки и документах, поданных Получателем субсидии после первоначального отказа в приеме документов, а также не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии, либо в принятии решения о предоставлении, отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии, уведомляется Получатель субсидии, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

3.3. Администрация рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявках, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом, в том числе путем осуществления выезда на место ведения хозяйственной деятельности заявителей (далее – выезд) в соответствии с Порядком осуществления выездных обследований, утвержденных распорядительным документом администрации.

3.4. Администрация рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы (Заявки) в срок, не превышающий 70 календарных дней со дня их регистрации в Администрации.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, не может превышать 50% документально подтвержденных затрат, произведенных Получателем субсидии в текущем году. Ранжирование и рейтингование Заявок, определение размера субсидии осуществляется в соответствии с Приложением №4 Порядка конкурсного отбора.

3.6. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также невыполнения обязательств по Соглашению, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии

акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.7. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Ступино Московской области предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), с указанием суммы, сроков и реквизитов, по которым должны быть перечислены средства (далее - Требование).

3.8. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Требования направляется Получателю субсидии.

3.9. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии), администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое Администрация городского округа Ступино Московской области заключает с Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления Администрации городского округа Ступино Московской области от 28.02.2020 №38-осд.

3.11. Управление экономики Администрации городского округа Ступино Московской области (далее Управление экономики) направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

3.12. В течение двух рабочих дней с даты отправления Управлением экономики проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление экономики Соглашение, подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью (в двух экземплярах), счет на оплату. В случае нарушения указанного срока Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.13. В течение двух рабочих дней с даты предоставления Соглашения Получателем субсидии, Управление экономики обеспечивает подписание Соглашения в установленном порядке.

3.14. Перечисление субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия постановления администрации в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка.

3.15. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.16. Управление экономики направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации:

- 1) протокол заседания конкурсной комиссии;
- 2) постановление администрации городского округа Ступино Московской области о предоставлении Субсидий;
- 3) Соглашение;
- 4) распечатанные из РПГУ электронные образы оригиналов документов в соответствии с пунктом 3.2.5.; пунктом 3.2.6. кроме подпунктов 1); 2) настоящего Порядка.
- 5) копию акта выездного обследования.

#### **4. Порядок, срок и формы предоставления Получателем субсидии отчетности**

4.1. В сроки, установленные Соглашением, Получатель субсидии обеспечивает предоставление в Управление экономики отчета о достижении целевых показателей результативности использования субсидии.

4.2. По запросу администрации Получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

4.3. Показатели результативности использования субсидии указаны в приложении к настоящему Порядку.

#### **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставленных в Администрацию, а также за целевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

5.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Возврат средств субсидий в бюджет городского округа Ступино Московской области в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также невыполнения обязательств по Соглашению осуществляется в соответствии с пунктами 3.6.-3.9. настоящего Порядка.

**Показатели результативности использования субсидии из бюджета  
городского округа Ступино Московской области**

---

*Наименование организации*

№ п/п	Наименование показателя	Фактическое значение за текущий год	Планируемое значение на ____ год	Темп роста, %
1.	Среднесписочная численность работающих, человек			
2.	Количество сохраненных рабочих мест			
3.	Количество вновь созданных рабочих мест			
4.	Средняя заработная плата, руб.			
5.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.			
6.	Выработка на 1 работающего, руб.			

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.