



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2023 № 2659-п

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг по жилым помещениям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138-н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденной

постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 17.01.2023 № 89-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по оплате жилищно- коммунальных услуг по жилым помещениям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 03.03.2020 № 501-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по оплате

3. городского округа Ступино «Формирование современной комфортной городской среды».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области

от «11» 07.2023 № 2659-п

Порядок

предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг по жилым помещениям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг по жилым помещениям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, муниципальной программой городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 17.01.2023 №89-п (далее - Программа), и определяет порядок отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидий, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются на финансовое возмещение затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг по жилым помещениям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и снижения (погашения) задолженности указанных

граждан перед Получателем субсидии.

1.3. В целях настоящего Порядка к гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации относятся:

- дети–сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа с 18 до 23 лет (далее – дети–сироты, ребенок–сирота), за которыми закреплены муниципальные жилые помещения, расположенные на территории городского округа Ступино Московской области, при заселении в них указанной категории граждан, за исключением случаев, когда в данных жилых помещениях проживают и (или) зарегистрированы иные лица;

- дети–сироты проживающие в общеобразовательной организации (за исключением семей, в которых все члены семьи являются инвалидами);

- инвалиды, проживающие в жилых помещениях, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области, принадлежащих им на праве собственности или предоставленные по договору социального найма.

1.4. Применительно к настоящему порядку под трудной жизненной ситуацией понимается:

- малоимущий, одиноко проживающий гражданин неспособный к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом и инвалидностью;

- долги, образовавшиеся по договорам социального найма на оплату жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг умерших граждан, одиноко проживавших, а также проживавших с несовершеннолетними гражданами и являвшихся нанимателями муниципальных квартир до момента смерти;

- долги, образовавшиеся до момента смерти по договорам социального найма умерших граждан, являвшихся нанимателями муниципальных квартир, наследниками которых являются их несовершеннолетние дети, оставшиеся без родителей (усыновителей);

- дети–сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа с 18 до 23 лет (далее – дети–сироты, ребенок–сирота), за которыми закреплены муниципальные жилые помещения, расположенные на территории городского округа Ступино Московской области, при заселении в них указанной категории граждан, за исключением случаев, когда в данных жилых помещениях проживают и (или) зарегистрированы иные лица;

- дети–сироты проживающие в общеобразовательной организации (за исключением семей, в которых все члены семьи являются инвалидами).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на

предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа Ступино Московской области.

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие критериям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка (далее - Получатели).

1.7. Субсидии предоставляются по итогам проведения отбора предложений (далее – отбор).

1.8. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

1.9. Решение о проведении отбора принимается постановлением администрации городского округа Московской области, в котором указывается:

- место проведения запроса;
- официальный сайт администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области;
- дата начала и окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее срока проведения отбора:
 - 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора;
 - 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, являются:

- осуществление на территории городского округа Ступино Московской области уставной деятельности, связанной с управлением многоквартирными

домами;

- осуществление работ по содержанию и ремонту объектов жилищного фонда, расположенного на территории городского округа Ступино Московской области.

2.2. Отбор Получателей субсидий проводится исходя из вышеуказанных критериев по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных Получателями в соответствии с п. 2.8. раздела 2 настоящего Порядка.

2.3. Рассмотрение заявок осуществляет Комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее - Комиссия).

2.4. Состав и положение о Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.5. Организацию предоставления субсидий осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Ступино Московской области, ответственный за исполнение соответствующего мероприятия муниципальной Программы – Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Управление ЖКХ).

2.6. Управление ЖКХ:

2.6.1. обеспечивает работу Комиссии;

2.6.2. организует консультирование претендентов по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;

2.6.3. организует прием и регистрацию заявок на участие в отборе;

2.6.4. осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в отборе условиям участия в отборе;

2.6.5. направляет заявки на участие в отборе в Комиссию для их рассмотрения и оценки;

2.6.6. готовит проект постановления администрации городского округа Ступино Московской области о подведении итогов отбора с указанием победителей отбора и размеров предоставляемых им субсидий;

2.6.7. обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидий с победителями конкурсного отбора;

2.6.8. осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и

выполнением условий их предоставления;

2.6.9. проводит оценку эффективности использования предоставленных субсидий, а также программ (проектов), реализуемых организациями;

2.6.10. обеспечивает сохранность поданных претендентами заявок и протоколов конкурсной комиссии;

2.6.11. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Для участия в отборе допускаются претенденты, которые на дату предоставления заявки на получение субсидий и документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, соответствуют следующим требованиям:

- зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

- получателям не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области на мероприятия, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.8. Претенденты на получение субсидии предоставляют в Управление ЖКХ заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий, согласно приложению к настоящему порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- Копия устава, заверенная печатью и подписью руководителем.

- Копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории городского округа Ступино Московской области юридического лица или обособленного подразделения на территории городского округа Ступино Московской области, заверенная печатью и подписью руководителя.

- Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Документы, подтверждающие соответствие условиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

- Копию документа, удостоверяющий личность гражданина, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, с отметкой о регистрации по месту жительства в городском округе Ступино Московской области или документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в городском округе Ступино Московской области, выданный в установленном порядке органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность), заверенная печатью и подписью руководителем;

- Копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы заверенная печатью и подписью руководителя;

- Справку окружного управления социального развития № 13, подтверждающую статус малоимущего;

- Обращение на имя главы городского округа Ступино Московской области соответствующих органов (окружного управления социального развития № 13);

- Копию лицевого счета, с указанием суммы долга, заверенную печатью и подписью руководителя;

- Выписку из домовой книги;

- акт обследования жилого помещения;

- Справку о нахождении ребенка, оставшегося без попечения родителей, в государственном учреждении (в случае необходимости);

- Копию распоряжения об установлении попечительства, опеки над несовершеннолетним, заверенная печатью и подписью руководителем (в случае необходимости);

- Копия постановления о сохранении права пользования жилым помещением за несовершеннолетним, заверенная печатью и подписью руководителем (в случае необходимости);

- Заверенную копию свидетельство о смерти.

Документы, составленные на иностранном языке, предоставляются с приложением перевода на русский язык.

2.9. Управление ЖКХ в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие Претендентов на получение субсидий условиям пункта 2.7 настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.8. настоящего Порядка, документы.

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов участников отбора:

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.8 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.11. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, Управление ЖКХ направляет представленную заявку и прилагаемые к ней документы на рассмотрение Комиссии.

По результатам заседания Комиссии по рассмотрению заявок оформляется протокол.

2.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.8 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленное в ходе проверок;

- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области.

2.13. Решение о предоставлении субсидии с указанием победителя отбора, размера субсидии оформляется постановлением Администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Решение).

2.14. Администрация городского округа Ступино Московской области в срок до 5 рабочих дней, после принятия Решения о предоставлении субсидий заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) соответствие Претендента требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка, по состоянию на дату предоставления заявки;

б) заключение с Получателем субсидии Соглашения.

3.2. Соглашением предусматриваются:

а) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) показатели результативности предоставления субсидии;

д) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;

ж) порядок и сроки предоставления отчетности;

з) порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.3. Победитель отбора, не заключивший Соглашение в срок, указанный в пункте 2.13 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.4. Управление ЖКХ в срок не более 3 рабочих дней после заключения Соглашения проверяет документы, предоставленные Получателем субсидии в соответствии с п.2.8 настоящего Порядка, после чего направляет их в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности городского округа Ступино Московской области» (далее – МКУ «ЦБУ»).

3.5. МКУ «ЦБУ» в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы и направляет их в Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области для санкционирования оплаты и перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в установленном порядке.

3.6. Субсидии перечисляются на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

3.7. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня

после подписания Соглашения в соответствии с пунктом 2.14. настоящего порядка.

3.8. Предоставление субсидий приостанавливается в случае:

-нецелевого использования или неиспользования Получателями субсидий предоставленных субсидий;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателями субсидий обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий;

- непредставления подтверждающих документов.

4. Отчетность об использовании субсидий

4.1. Получатели субсидий:

4.1.1. обеспечивают представление в Управление ЖКХ не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

- отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.1.2. по запросу администрации городского округа Ступино Московской области предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидий.

4.2. Сроки предоставления и формы отчетности устанавливаются Соглашением.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация городского округа Ступино Московской области и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области в лице Управления ЖКХ.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий осуществляется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных администрации городского округа Ступино Московской области данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. В случае нарушения Получателями субсидий условий предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа Ступино Московской области и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателями субсидий в течение 7 рабочих дней с момента ознакомления Получателями субсидий с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидий.

6.2. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области, остаток субсидий подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидий, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к порядку предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг по жилым помещениям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В администрацию городского округа
Ступино Московской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на финансовое возмещение затрат из бюджета городского округа Ступино Московской области,

_____ (наименование субсидии)

в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

_____ (Ф.И.О. руководителя организации, должность)

_____ (адрес (с почтовым индексом):

-юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты
организации _____

_____ (наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная	Копия на ... л. в 1 экз.

	печатью и подписью руководителя	
2	Копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории городского округа Ступино Московской области юридического лица или обособленного подразделения на территории городского округа Ступино Московской области, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.

	организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, либо отсутствия решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя	
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, о не предоставлении средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области в целях, установленных настоящим Порядком	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
9	Копию документа, удостоверяющий личность гражданина, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, с отметкой о регистрации по месту жительства в	Копия на ... л. в 1 экз.

	городском округе Ступино Московской области или документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в городском округе Ступино Московской области, выданный в установленном порядке органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность), заверенная печатью и подписью руководителя;	
10	Копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы заверенная печатью и подписью руководителя;	Копия на ... л. в 1 экз.
11	Справку окружного управления социального развития № 13, подтверждающую статус малоимущего;	Оригинал на ...л. в1 экз.
12	Обращение на имя главы городского округа Ступино Московской области соответственных органов (окружного управления социального развития № 13);	Оригинал на ...л. в1 экз.
13	Копию лицевого счета, с указанием суммы долга, заверенная печатью и подписью руководителя;	Копия на ... л. в 1 экз.
14	Выписку из домовой книги;	Оригинал на ...л. в1 экз.
15	Акт обследования жилого помещения;	Оригинал на ...л. в1 экз.
16	Справку о нахождении ребенка, оставшегося без попечения родителей, в государственном учреждении (в случае необходимости);	Оригинал на ...л. в1 экз.
17	Заверенную копию свидетельство о смерти.	Копия на ... л. в 1 экз.

Руководитель

_____ (_____)